

PLAN SAGA 2014 DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SDP (AJUSTADO)

Introducción

Al cierre del mes de enero de 2014 se publicó en la página WEB de la entidad el plan SAGA 2014* de la Secretaría Distrital de Planeación.

*	componente
S	servicio al ciudadano
A	antitrámites
G	gobierno en línea
A	anticorrupción

El mencionado plan fue objeto de revisión y dado que se evidenció la necesidad de precisar cierta información en el mismo, el Comité Saga aprobó unos ajustes en el marco de la sesión de marzo de 2014. Dichos ajustes se ven reflejados en el siguiente documento:

PLAN SAGA 2014 (V2) EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

PROPÓSITO	ELEMENTO SAGA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	LIDERADA POR	FECHA CIERRE
atender al usuario	Servicio al ciudadano	Adicional	Implementar los lineamientos que entregue la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano para cumplir lo ordenado en Acuerdo 529 de 2013 en cuanto a la atención a la ciudadanía en Bogotá DC y la ocupación del espacio público con las filas de usuarios de servicios privados o públicos, entre otras disposiciones.	Dirección de Servicio al Ciudadano	Dic31/14
			Unificar formato de atención del primer día hábil de la semana	Dirección de Servicio al Ciudadano y Áreas SDP que atienden público	Jun27/14
facilitándole la gestión	Antitrámites	Adicional	Realizar un inventario de los requerimientos de publicaciones exigidas por Gobierno en Línea V.3.1 "Manual para la implementación de la estrategia de gobierno en línea" en la página Web de la entidad	Dirección de Planeación	Mar30/14
			Revisar las publicaciones que deben hacerse en la página WEB de la entidad	Oficina de Prensa y Comunicaciones, con el apoyo de todas las áreas de la SDP que publican en la Web.	Dic31/14
			Hacer seguimiento a todos los compromisos SAGA	Áreas SDP y Dirección de Planeación	Dic31/14
			Gestionar cadenas de trámites que programe la Alta consejería para las TICs	Dirección de Estratificación	Dic31/14
			Hacer seguimiento a los cronogramas de intervención de los trámites	Áreas SDP con trámites en GEL y Dirección de Planeación	Mar30/14
preferiblemente en línea	Gobierno en línea	Adicional	Gestionar interoperabilidad y uso de lenguaje común con Ideca- Catastro	Dirección de Estratificación	Dic31/14
			Culminar la migración de trámites al SUIT 3.0	Oficina de Prensa y Comunicaciones y Dirección de Planeación	Dic31/14
y en el marco de la ética y los valores	Anticorrupción	Adicional	Formular una campaña de socialización de principios y valores que tenga en cuenta las directrices que ha dado la Alcaldía.	Oficina de Prensa y Comunicaciones, Oficina de Control Interno Disciplinario y Dirección de Gestión Humana, Dirección de Planeación y Dirección de Equidad	Dic31/14
			Formular e implementar una campaña del mapa de riesgos definido en Comité SIG-	Oficina de Prensa y Comunicaciones y Dirección de Planeación	Junio 30/14
		Mapa de riesgos	Realizar seguimiento a los riesgos de corrupción	Oficina de Control Interno	Abr 30, ago 31 y dic 31 /14
			Racionalizar trámites con acciones como simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar cuya intervención se encuentra en desarrollo.	Dirección de Legalización, Dirección de Patrimonio, Dirección de Planes Maestros, Dirección de Vías, Dirección de Recursos Físicos	Dic31/14
		Rendición de cuentas	Producir un documento que recoja todas las posibles formas de rendición de cuenta en la entidad, tales como: audiencia, veedurías, control social, informes, etc. *	Áreas SDP y Dirección de Planeación	Dic31/14
			Consolidar la información de la entidad para atender las rendiciones de cuenta a que haya lugar*	Áreas SDP y Dirección de Planeación	Dic 31/14
		Atención al ciudadano	Caracterizar a los usuarios de la SDP	Áreas SDP y Dirección de Planeación	Dic31/14
			Difundir el portafolio de servicios al ciudadano de la entidad.	Áreas SDP, Dirección de Servicio al Ciudadano y Dirección de Planeación, Oficina de Prensa y Comunicaciones	Dic31/14
			Actualizar el M-IN-007 Manual de atención a ciudadanos y ciudadanas	Dirección de Servicio al Ciudadano	Dic31/14
			Adelantar actividades para operativizar la política de "cero papel"	Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental	Dic31/14
			Medir la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad.	Dirección de Servicio al Ciudadano y Áreas SDP con trámites en GEL	Dic31/14
			Generar incentivos a los servidores públicos de las áreas de atención al ciudadano.	Dirección de Gestión Humana	Dic31/14
		Iniciativas	Incluir dentro del plan de estímulos un reconocimiento a las prácticas exitosas en materia anticorrupción y de servicio al ciudadano	Dirección de Gestión Humana	Dic31/14

* Compromisos que se podrán adelantar de manera independiente o fusionada en la medida que la dinámica lo permita

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

BOGOTÁ
HUMANANA