**INFORME DE EMPALME**

1. **Avances de los Sistemas Administrativos de soporte a la gestión (Punto 3)**

El Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo –SIGA de la SDPadministra custodia, conserva y preserva la memoria y el patrimonio documental de la Entidad, para asegurar el acceso y la consulta a la información institucional, como un activo de la ciudad y un derecho de la comunidad.

Está encargado de dar directrices para el desarrollo de los procesos y procedimientos propios de la función archivística y tiene a su cargo los servicios documentales los cuales presta a través de los siguientes puntos de atención: Archivo Central, Archivo de Manzanas y Urbanismos, Biblioteca, Planoteca y la Ventanilla Única de Radicación.

Adicionalmente, es el responsable dela aplicación de los instrumentos archivísticos dentro de los cuales están: las TRD, Programa de Gestión Documental, Programas de Capacitación, procesos y procedimientos relacionados con la Gestión Documental de la Entidad.

1. **Recursos Físicos**

**Inventarios**

La administración de los bienes muebles de la Secretaría Distrital de Planeación está a cargo de la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental. Esta Administración se realiza en el aplicativo SI CAPITAL, módulo inventarios SAE-SAI, allí se registra la asignación de los bienes a cada funcionario, por medio de una tarjeta individual o un traslado en la cual se relacionan los bienes que se encuentran bajo la responsabilidad de cada funcionario hasta el momento de la desvinculación de la entidad o por cambio de puesto de trabajo.

A corte 30 de septiembre de 2015, la SDP presentó un valor total de bienes de inventario de $23.757.145.310, representado en: muebles y enseres, equipo de oficina, equipo de computación, cables de uso permanente, vehículos, licencias y software.

De igual manera, se administran bienes del sistema de regalías representados en equipos de cómputo y software por valor de $291.111.364.

**Sedes**

La Secretaria Distrital de Planeación cuenta con una sede administrativa ubicada en la Carrera 30 No. 25 - 90, edificio CAD en los pisos 5, 8, 13, sótano torre A, primer piso del SuperCADE (modulo E) y segundo piso del SuperCADE Torre B.

En el módulo E del SuperCADE - CAD, funcionan las áreas de Archivo de Manzanas y Urbanismos, Biblioteca, Planoteca y la Ventanilla Única de Radicación.

De otra parte, en calidad de arrendamiento se encuentra elArchivo Central de la SDP, ubicado en el barrio Montevideo Calle 21 No.69b - 80.

**Seguros**

Los bienes que tiene a cargo la SDP se encuentran protegidos por pólizas de segurosque actualmente se encuentran vigentes bajo el contrato No. 135 de 2014 con la aseguradora QBE SEGUROS S.A., y cuyo objeto es contratar el programa de seguros que ampare los bienes e intereses patrimoniales de propiedad de la Secretaria Distrital de Planeación, así como aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable y se encuentra vigente hasta el 19 de septiembre 2015.

Adiciones y Prorrogas

Adición No. 1, por valor de $ 1.100.000.00, con el fin de amparar inclusión de bienes de propiedad de la Secretaria Distrital de Planeación, en la póliza Todo Riesgo Daño Material.

Adición No. 2, por $ 35.352.803 y prorroga No. 1, la cual consiste en prorrogar el actual programa de seguros por el termino de sesenta (60) días, contados a partir del 20/09/2015 hasta el 19/11/2015, con el fin de contar con el tiempo necesario para adelantar el proceso licitatorio para la adjudicación del programa de seguros con vigencia 2015-2016.

Programa de seguros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAMOS** | **VALOR ASEGURADO** | **VALOR EN PRIMAS CON IVA** |
| TODO RIESGO DAÑO MATERIAL | 29.951.919.794.00 | 60.668.350.00 |
| AUTOMÓVILES | 389.500.000.00 | 17.082.510.00 |
| MANEJO GLOBAL | 450.000.000.00 | 65.786.00 |
| TRANSPORTE DE VALORES | 60.000.000.00 | 12.334.932.00 |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | 1.500.000.000.00 | 4.933.973.00 |
| RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS | 1.000.000.000.00 | 94.251.195.00 |
| SOAT ( VIGENCIA 1 AÑO) | VARIOS | 7.996.757.00 |
| INCLUSIONES |  | 1.537.202.00 |
| VALOR TOTAL EN PRIMAS |  | $ 198.870.705.00 |

**Plan de Compras de lo que resta para el año 2015**



Relación de los principales contratos para el normal funcionamiento de la entidad

