

# **INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS VIGENCIA 2012**

## **SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

## CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN .....	4
2.	PLANEACIÓN TERRITORIAL Y GESTIÓN DE SUS INSTRUMENTOS .....	5
2.1	Plan de Ordenamiento Territorial .....	5
2.1	Modificación de los Decretos Distritales en el Marco del Plan de Ordenamiento Zonal POZ Norte .....	5
2.2	Planes parciales de Desarrollo y de Renovación Urbana .....	6
3.	COORDINACIÓN DEL CICLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN .....	45
3.1	Presentación del proyecto "Sistema de análisis y administración de información socioeconómica y espacial de Bogotá y la Región" .....	45
3.2	Coordinación del ciclo de las políticas públicas poblacionales .....	45
3.3	Coordinación del ciclo de las políticas públicas Distritales .....	48
3.4	Coordinación y Liderazgo de la Acción Distrital para la Región Capital y la Cooperación Distrital .....	50
3.5	Informe de seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y Localidades de Bogotá Positiva 2008 – 2012 .....	54
3.6	Coordinación de la construcción colectiva de una propuesta de modelo de ciudad en el marco del programa de gobierno "Bogotá Humana", para el ciclo de planeación distrital y local en un proceso de amplia consulta ciudadana .....	54
3.7	Asesoramiento a las localidades en la formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación .....	57
3.8	Estrategias de Participación y Comunicación para la Planeación .....	58
3.9	Fortalecimiento del CONFIS .....	62
3.10	Participación de la SDP en los espacios de coordinación interinstitucional .....	62
3.11	Política pública de mujer y géneros .....	63
3.12	Política pública para la garantía plena de los derechos de las personas LGBT .....	68
4.	ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	73
4.1	Producción, Análisis y Divulgación de la información .....	73
5.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL .....	83
5.1	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión – SIG .....	83
5.2	Seguimiento a la Gestión .....	87
5.3	Administración del Talento Humano .....	88
5.4	Gestión Contractual .....	100
5.5	Recursos Físicos .....	102
5.6	Gestión Documental .....	103
5.7	Gestión Financiera .....	105
5.8	Estrategia de Comunicación .....	106
5.9	Soporte Legal .....	109
5.10	Control Interno Disciplinario .....	114
6.	MEJORAMIENTO CONTINUO .....	116
6.1	Asesoría y Acompañamiento .....	116
6.2	Gestión de la Administración del Riesgo .....	117
6.3	Evaluaciones .....	118
6.4	Seguimiento a Planes de Mejoramiento .....	124
6.5	Afianzamiento de la Cultura de Autocontrol .....	131
6.6	Relación con los Entes de Control .....	132
7.	PARTICIPACIÓN DE LA SDP EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL .....	134



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

7.1	Articulación entre los sectores del Distrito y la Región .....	134
7.2	Articulación para el ordenamiento territorial .....	136
7.3	Articulación para la administración de información en el Distrito .....	140

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento recoge la gestión realizada, los avances y resultados obtenidos por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) durante la vigencia 2012, orientados a dar cumplimiento a sus fines misionales, a sus objetivos estratégicos y a los compromisos que le competen frente a los planes de desarrollo “Bogotá Positiva: para vivir mejor” y “Bogotá Humana”.

En el marco del quehacer misional de la SDP, el informe está estructurado en torno a los seis temáticas estratégicas:

*Planeación territorial y gestión de sus instrumentos:* Se establecen las acciones realizadas por la SDP para viabilizar la estrategia de ordenamiento territorial de la ciudad, mediante la gestión de instrumentos normativos que orienten y determinen el uso, manejo y aprovechamiento equitativo, sostenible y racional del suelo.

*Coordinación del ciclo de las políticas públicas y de los instrumentos de planeación:* Se establecen las acciones realizadas por la SDP para precisar y estandarizar el proceso de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas territoriales, económicas, sociales, culturales y ambientales de la ciudad y los instrumentos de planeación que de ellas se deriven.

*Producción, análisis y divulgación de la información:* Se establecen las acciones realizadas por la SDP para proveer información consolidada de los sectores y entidades del D.C., a través de herramientas que faciliten la producción, acceso y uso de la información de cubrimiento distrital y que garanticen la disponibilidad de una información única, oportuna y veraz, en tiempo real y para el público en general.

*Fortalecimiento institucional:* Se establecen las acciones realizadas por la SDP en los temas que apoyan su estructura misional entre los que se citan la administración del talento humano, la contratación de bienes y servicios, el soporte legal, la administración de los recursos físicos y tecnológicos, la administración de los recursos financieros y la gestión documental.

*Mejoramiento Continuo:* Se establecen las acciones realizadas por la SDP para mejorar su gestión tanto interna como de cara a la ciudadanía.

*Participación de la SDP en los espacios de coordinación interinstitucional:* Se establecen las acciones realizadas por la SDP en el marco de los comités sectoriales, comisiones intersectoriales y otros espacios distritales de coordinación interinstitucional en los que participa.

## **2. PLANEACIÓN TERRITORIAL Y GESTIÓN DE SUS INSTRUMENTOS**

### **2.1 Plan de Ordenamiento Territorial**

La Secretaría Distrital de Planeación dio continuidad al proceso de la Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial –POT–, obteniendo como resultado de la gestión, entre otros, la culminación del proceso de concertación de los asuntos ambientales de la misma con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca –CAR–. En dicha concertación se tomaron decisiones sobre los temas pendientes de concertar en el año 2011 y se incluyeron otros adicionales como la gestión de riesgo y cambio climático en armonía con Leyes Nacionales, la clasificación de la estructura ecológica principal, la prohibición de actividades mineras en el Distrito, y ajustes en los trazados de vías regionales que pasan por el río Bogotá. Adicionalmente se solicitó ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la realindización de la reserva forestal protectora - productora de la cuenca alta del Río Bogotá, de conformidad con las determinaciones de la Resolución 511 de 2012.

En desarrollo de este proceso se editaron los siguientes documentos: i) Proyecto de Acuerdo; ii) Documento Técnico de Soporte; iii) Memoria Justificativa; iv) Cartografía; v) Documento de seguimiento y evaluación; y vi) Expediente Distrital actualizado, los cuales fueron enviados al Consejo Territorial de Planeación Distrital, para su concepto.

Así mismo, se implementó la estrategia de participación ciudadana determinada para la Modificación Excepcional del –POT–, en la que se realizaron 62 jornadas así: 21 Encuentros Locales, 4 Rurales, 2 con medios de comunicación, 2 con actores privados, 2 con la Veeduría Distrital, 1 con representantes Mesa Plan Centro, 2 Audiencias Públicas con todas las Juntas Administradoras Locales –JAL–, y 8 sesiones con –JAL–, 7 reuniones con sectores distritales y 11 tertulias con el Consejo Territorial de Planeación Distrital –CTPD–.

Finalmente, en la página Web de la entidad se publicaron los documentos de la Modificación Excepcional del –POT–, boletines de prensa y programación de encuentros territoriales.

Con la colaboración de la Dirección de Información Cartografía y Estadística, se actualizó el Sistema de indicadores para el seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito, estableciendo y mejorando los indicadores con los cuales se hace seguimiento a este instrumento. Estos indicadores se consolidaron y publicaron en el Expediente Distrital que puede ser consultado en la página Web de la entidad, cuyo objetivo es suministrar información actualizada para la toma de decisiones de ordenamiento territorial.

### **2.1 Modificación de los Decretos Distritales en el Marco del Plan de Ordenamiento Zonal POZ Norte**

En el marco de la elaboración del acto administrativo que modifica los Decretos Distritales 043 de 2010 y 464 de 2011 del POZ NORTE ajustándolos a las determinantes ambientales de superior jerarquía y a la obligación de destinar suelo para VIP, se destaca el desarrollo de las siguientes actividades:

- ✓ La incorporación de las determinantes ambientales definidas por la CAR- al proyecto de modificación excepcional del POT, en los siguientes aspectos: reconocimiento al interior del perímetro urbano de las zonas de protección AP1 (Ronda Hidráulica y la Zona de Manejo Ambiental del Río Bogotá y de los elementos del sistema hídrico), mediante la

delimitación del Parque Especial de Protección por Riesgo y Parque Ecológico de Humedal Torca-Guaymaral.

- ✓ El reconocimiento de la función ecológica de la AP-2 (franja conectante de la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá), mediante la reubicación del parque metropolitano Guaymaral a fin de garantizar una mejor conectividad de la Reserva Forestal Regional “Thomas Van Der Hammen” y los Cerros Orientales.
- ✓ Con el reconocimiento de la clasificación del suelo definida por la Resolución 475 de 2000, se modificó el perímetro urbano en el sector de Mudela del Río.
- ✓ Elaboración del diagnóstico operativo de la modificación de los Decretos Distritales 043 de 2010 y 464 de 201, a partir de las determinantes ambientales definidas en la concertación entre la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca –CAR- y el Distrito Capital. En este sentido, la Dirección de Planes Parciales de la –SDP- adelanta, desde el mes de octubre de 2012, un trabajo de evaluación y diagnóstico de las implicaciones que estas determinantes tienen sobre los decretos expedidos en el marco de la implementación del POZ Norte.

Finalmente, en desarrollo de la estrategia de coordinación interinstitucional que acompaña este proceso, la –SDP- ha programado y coordinado mesas técnicas de trabajo con la –CAR- y la –SDA-, para definir y validar conjuntamente las decisiones ambientales relacionadas con los suelos de protección y control del riesgo por inundación en el ámbito espacial del POZ Norte, de lo cual quedó constancia en el Acta No. 2 de Concertación Ambiental suscrita entre la –CAR- y el Distrito Capital, en 2012.

## **2.2 Planes parciales de Desarrollo y de Renovación Urbana**

### **2.2.1 Planes Parciales de Desarrollo**

La adopción de los planes parciales permite avanzar en el desarrollo de áreas específicas de la ciudad a través de la identificación de intervenciones puntuales en un determinado territorio, garantizando, entre otros aspectos, la generación de vivienda, así como el espacio público requerido para la construcción de vías y equipamientos. De igual manera, promueve la combinación y multiplicidad de usos, lo que aporta en la reducción de los tiempos de desplazamiento, mejorando la productividad y la competitividad de la ciudad, así como el bienestar de los ciudadanos, al disponer de un mayor tiempo de ocio y más espacio público para su disfrute.

La -SDP- desde el marco de su competencia realiza las actividades tendientes a la adopción de los proyectos de Planes Parciales de Desarrollo, que se encuentran en curso, los cuales se describen a continuación:

- ✓ Plan parcial Hacienda Casablanca: El Alcalde Mayor mediante radicado 2-2012-48816 del 10 de octubre del año en curso, remitió a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, los documentos para el proceso de realinderamiento de la Reserva Forestal Protectora Productora de la Cuenca Alta del Río Bogotá, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 511 de 2012 del MADS.
- ✓ Plan parcial Hacienda San Antonio: La SDP expidió las observaciones a la formulación presentada por la firma Geografía Urbana, quien solicitó prórroga para la entrega de los ajustes.
- ✓ Plan Parcial Procables: Se encuentra en etapa de formulación.
- ✓ Plan parcial La Felicidad: Se encuentra en etapa de determinantes y se en espera de la emisión de los conceptos técnicos para dar continuidad al trámite respectivo.

- ✓ El plan parcial Lombardía: Fue remitido a la Alcaldía Mayor para adopción de la modificación del Decreto original 296 de 2002.
- ✓ Los planes parciales Tintalito, Mazuera, Contador Oriental, Serranías del Diamante, Porta y Chanco, se encuentran en etapa de formulación; sin embargo, presentan problemáticas que deben ser solucionadas tanto por entidades Distritales como Nacionales que no permiten establecer la viabilidad de su adopción.
- ✓ Los planes parciales Polígono 2; Polígono 3 en Usme, San Carlos Santa Helena, Otra parte, Cayambé y Hunza, se encuentran en etapa de determinantes, sin embargo están supeditados al realinderamiento de la cuenca alta del río Bogotá en el marco de lo establecido en la Resolución 511 de 2012 del MVADS y a la expedición de conceptos técnicos por parte de entidades que conforman el Comité Técnico de Planes Parciales.

## 2.2.2 Planes Parciales de Renovación Urbana

Mediante la adopción de los Planes Parciales de Renovación Urbana –PPRU, se busca propiciar un reordenamiento de la estructura urbana de zonas estratégicas de la ciudad que han perdido funcionalidad, calidad habitacional o presentan deterioro de su actividad económica y social, que conlleva a un aprovechamiento muy bajo en relación con su potencial y mejorar las condiciones físicas, económicas y sociales de dichas zonas, generando espacio público en sectores deficitarios y aportando a la recuperación económica de estos sectores. La adopción de estos instrumentos está sujeta al cumplimiento de las etapas establecidas en el Decreto 2181 de 2006: Formulación y Revisión, Concertación y Consulta, y Adopción.

En la tabla N° 1 que a continuación se describe, detalla el estado de los planes parciales en curso en la –SDP–, de acuerdo con las etapas definidas en el Decreto 2181 de 2006 y la Ley 388 de 1997.

**Tabla No. 1**  
**Planes Parciales de Renovación**

Plan Parcial Nombre	Localización delimitación	LOCALIZACIÓN			INICIATIVA	ESTADO ACTUAL				
		LOCALIDAD	UPZ	AREA (Ha)		I	II	III	IV	V
<b>LA SABANA / EL LISTON</b>	Norte: Calle 16 Sur: Av. Calle 13 Oriente: Carrera 17 Occidente: Par vial Av. Mariscal Sucre	MÁRTIRES	LA SABANA	3,47	Privada					
<b>TRIÁNGULO DE FENICIA</b>	Norte: Avenida Circunvalar Sur: Av. Calle 20 Oriente: Avenida Jiménez Occidente: Av. Carrera 3	SANTAFÉ	LA MACARENA	8,51	Privada					
<b>NODO NORTE CALLE 72</b>	Norte: Calle 73 Oriente: Avenida Caracas Sur: Calle 72 Occidente: Carrera 13	CHAPINERO	CHICO-LAGO	3,44	Privada					
<b>PLAZA DE LA DEMOCRACIA</b>	Norte: Calle 38 - Calle 37 Oriente: Av Calle 28 Sur: Av Teusaquillo o Clalle 34	TEUSAQUILLO	TEUSAQUILLO	7,63	Privada					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Plan Parcial Nombre	Localización delimitación	LOCALIZACIÓN			INICIATIVA	ESTADO ACTUAL				
		LOCALIDAD	UPZ	AREA (Ha)		I	II	III	IV	V
	Sur Occidente: Av Jorge Eliecer Gaitan o Calle 26									
<b>ALMIRANTE COLON</b>	Norte: Calle 85 Sur: Calle 83 Oriente: Carrera 15 Occidente: Carrera 17	CHAPINERO	CHICO-LAGO	5,096	Privada					
<b>SAN BERNARDO</b>	Norte: Calle 1 Sur: Av. Calle 6 Oriente: Carrera 10 Occidente: Av. Caracas	SANTAFÉ	LAS CRUCES	36,69	Privada					
<b>CONQUISTADOR</b>	Norte: Calle 85 Sur: Calle 82 Oriente: Avenida Paseo Los Libertadores - Autopista Norte Occidente: Carrera 18	CHAPINERO	CHICO-LAGO	8,56	Privada					
<b>SAN VICTORINO</b>	Norte: Calle 13 Av Jimenez de Quesada (Calle 13) Sur: Calle 10 (Desde la Cra 14 a la Cra 11 - Cra 11 (Calle 10 a la Calle 9) - Calle 9 (Desde la Cra 11 a la Cra 10) Oriente: Av Fernando Mazuera (Cra 10) Occidente: Av Caracas	SANTAFÉ	LAS NIEVES	14,59	Privada					
<b>EL ORFEBRE</b>	Norte: Calle 64 Sur: Calle 62 Oriente: Av Carrera 7 Occidente: Carrera 9A	CHAPINERO	CHAPINERO	3,38	Privada					
<b>ESTACIÓN CENTRAL</b>	Norte: Av. Calle 26 Sur: Calle 24 Oriente: Carrera 13 Occidente: Transversal 17	MARTIRES Y SANTAFÉ	LA SABANA	10,7	Público					
<b>SAN MARTÍN</b>	Norte: Calle 32 Sur: Calle 30 Oriente: Carrera 5 Occidente: Av. Carrera 7	SANTAFÉ	SAGRADO CORAZÓN	6	Privada					
<b>EL RETIRO</b>	Norte: Av. Calle 85 Sur: Av. Calle 82 Oriente: Av. Carrera 11 Occidente: Carrera 13	CHAPINERO	CHICO-LAGO	2,02	Privada					
<b>EL ROSARIO</b>	Norte: Av. Del Salitre- (Calle 66) Sur: Av. José Celestino Mutis (Calle 63)  Oriente: Parque Simon Bolívar (Sector Parque	BARRIOS UNIDOS	PARQUE EL SALITRE	12,29	Privada					

Carrera 30 N° 25 - 90

PBX 335 8000

www.sdp.gov.co

Información Línea 195





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Plan Parcial Nombre	Localización delimitación	LOCALIZACIÓN			INICIATIVA	ESTADO ACTUAL				
		LOCALIDAD	UPZ	AREA (Ha)		I	II	III	IV	V
	de los Novios)									
	Occidente: Av. Ciudad de Quito									
<b>CLÍNICA SHAI</b>	Norte: Diagonal 115A Oriente: Calle 112 Sur: Carrera 70B Occidente: Calle 103	SUBA	LA FLORESTA	3,57	Privada					
<b>LA ESTRELLA</b>	Norte: Av Teusaquillo (Calle 34) Nor Oriente: Av 28 Sur Occidente: Av Jorge Eliécer Gaitán (Calle 26)	TEUSAQUILLO	TEUSAQUILLO	12,07	Privada					
<b>DISTRITO CULTURAL</b>	Norte: Av Jorge Eliécer Gaitán (Calle 26) Oriente: Cra 25 Sur: Calle 24 Occidente: Av Américas, Av General Santander - Transv 28 y Cra 27 A	LOS MARTIRES	LA SABANA	12,3	Privada					
<b>CENTRO EMPRESARIAL CAFAM FLORESTA</b>	Norte: Avenida España (Av. Carrera 68) Oriente: Calle 94 A y Carrera 67 A Sur: Canal del Río Negro (Calle 90) Occidente: Calle 90	BARRIOS UNIDOS	ANDES	12,12	Privada					
<b>EL PEDREGAL</b>	Noreste: Predio Canton Norte y Calle 102 Sur: Av Calle 100 Oriente: Av. Alberto Lleras Camargo Kra 7 A Occidente: Predio Cantón Militar del Norte Etapa No. 7 y Kra 8 B	USAQUEN	USAQUEN	4,595	Privada					
<b>PLAZA DE LA HOJA</b>	Norte: Av. Calle 22 (Avenida Ferrocarril de Occidente) Sur: Av. Calle 19 (Avenida Ciudad de Lima) Occidente: Carrera 32 Oriente: Av. Carrera 30 (Avenida Ciudad de Quito).	PUENTE ARANDA	ZONA INDUSTRIAL	4,83	Público					
<b>ALAMEDA SAN MARTÍN</b>	Norte: Sector Normativo 4 – La Merced Sur: Calle 32 Occidente: Avenida Alberto Lleras Camargo (Avenida Carrera 7)	SANTAFÉ	SAGRADO CORAZÓN	7,52	Privada					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Plan Parcial Nombre	Localización delimitación	LOCALIZACIÓN		ÁREA (Ha)	INICIATIVA	ESTADO ACTUAL				
		LOCALIDAD	UPZ			I	II	III	IV	V
	Oriente: Carrera 5									
<b>ZESAI</b>	Norte: Calle 24 Sur: Av Ciudad de Lima o Av 19 Occidente: Transv. 17 y Cra 17 Oriente: Av Caracas	MARTIRES	LA SABANA	15,4	Expediente determinantes de oficio.					
<b>SALITRE ORIENTAL - SECTOR 10</b>	Norte: Predios 00621703 05 / 06 / 07 Sur: Avenida Carrera 22 (Avenida Ferrocarril de Occidente) Occidente: Predios 00621705 02 / 04 Oriente: Ronda Hídrica Canal San Francisco	TEUSAQUILLO	CIUDAD SALITRE ORIENTAL	7,38	Privada					

Fuente: Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana.

I	Consulta
II	Solicitud determinantes
III	Formulación
IV	Concepto de viabilidad
V	Adopción

En resumen el estado actual de los planes de renovación urbana es el siguiente:

- ✓ En proceso Solicitud de Determinantes, 4: Distrito Cultural, Alameda San Martín, ZESAI, Salitre Oriental.
- ✓ En proceso de Formulación, 7: Triangulo de Fenicia, San Victorino, San Martín, Clínica Shaio, La Estrella, Cafam Floresta, Pedregal.
- ✓ En proceso de formulación de Resolución de Viabilidad, 4: Plaza de la Democracia, Orfebre, El Retiro, Estación Central.
- ✓ Viabilidad Definida Positiva, 0.
- ✓ Viabilidad Definida Negativa, 5: Nodo Norte 72, Almirante Colón, San Bernardo, Conquistador, El Rosario.
- ✓ En proceso de proyecto de Decreto de Adopción, 0.
- ✓ Planes Parciales Adoptados, 0.

No obstante lo anterior, pese a que la Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana ha atendido todas las solicitudes, e inclusive ha concluido con los trámites respectivos, en la mayoría de los casos, la adopción de los planes depende de acciones de agentes externos a la Entidad.

Es importante mencionar que mediante las mesas de trabajo realizadas con el fin de realizar la Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial –POT-, se ha propuesto por parte de la Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana, la eliminación de la necesidad del procedimiento de incorporación de áreas al Tratamiento de Renovación Urbana en la modalidad de Redesarrollo, que se venía realizando a través de la modificación de la Unidad de Planeamiento Zonal –UPZ- respectiva. En estas mismas mesas, se ha solicitado que en toda la ciudad se puedan realizar Planes Parciales de Renovación Urbana, siempre y cuando cumplan con las condiciones contenidas en la modalidad de Redesarrollo.

Bajo el modelo de una ciudad compacta, se busca abrir la posibilidad de una densificación cualificada del territorio, y por esto, se ven los Planes Parciales como el mecanismo que asegura ese mayor aprovechamiento, pero con un adecuado soporte generado a través de la distribución de cargas y beneficios. Dichas solicitudes fueron incorporadas al proyecto de acuerdo presentado al CPTD.

Adicionalmente, se realizaron otras acciones, tales como: revisión y actualización del procedimiento interno de Planes Parciales de Renovación Urbana, generando unos nuevos puntos de control y registro de actividades; avance en la revisión legal de la estructura del contenido y lineamientos que deben contar los conceptos de las Entidades Prestadoras de Servicios Público-EPSP y Direcciones de la SPT, vinculados al proceso de Planes Parciales de Renovación Urbana, entre las Direcciones de la Subsecretaría de Planeación Territorial; desarrollo de diferentes mesas con la Empresa de Renovación Urbana, la Secretaría Distrital del Hábitat y la Secretaría Distrital de Planeación, cuyo objetivo es la articulación de proyectos en zonas identificadas como prioritarias para iniciar procesos de Renovación Urbana, en el marco del Centro Ampliado; y, realización de mesas de trabajo, con el Ministerio de Cultura y con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural con el fin de avanzar en los procesos vinculados Planes Parciales relacionados con Bienes de Interés Cultural Nivel Distrital y Nacional.

## **2.2.3 Unidades de Planeamiento zonal –UPZ - de consolidación y de mejoramiento integral.**

### **2.2.3.1 UPZ de consolidación**

En el marco de la actualización y articulación de este instrumento de las UPZ de consolidación, se efectuó el análisis de la información para elaborar el diagnóstico del proceso adelantado sobre su armonización con los Planes Maestros. Al respecto se redefinieron las normas vigentes en las UPZ para la referida armonización, en concordancia con la directriz expedida por la Dirección de Planes Maestros y Complementarios; adicionalmente, se revisaron los procesos de participación ciudadana para determinar su estado a fin de evaluar e incorporar los aportes de la comunidad a la propuesta de ajuste normativo de las UPZ.

Realizado lo anterior, la Dirección de Norma Urbana procedió a evaluar el estado general de las UPZ determinando dar por finalizadas las actividades programadas en el marco de su modificación, dado que los ajustes para armonizar los Planes Maestros con las UPZ, que se venían adelantando fueron incorporados al proceso de Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial –POT-. En consecuencia, el objetivo inicial del proceso de actualización y articulación se cumple a través de la estrategia de ordenamiento que se consolida con la mencionada modificación. Los insumos que se generaron durante el proceso de armonización, fueron tenidos en cuenta para regular de manera adecuada la localización de los componentes del sistema de equipamientos.

### **2.2.3.2 UPZ de mejoramiento integral**

La reglamentación de estas UPZ se realiza mediante un proceso que se surte con la revisión técnica ejecutada por la –SDP- y la posterior revisión jurídica y adopción del Decreto por parte de la Alcaldía Mayor.

En el proceso de revisión técnica por la –SDP-, en la presente vigencia se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Verificación de la Estructura Ecológica Principal, funcional y de servicios, socioeconómica y espacial, con el fin de detectar cambios a partir de las últimas actuaciones.
- ✓ Actualización de fichas normativas respecto a Planes Maestros.
- ✓ Valoración de acciones en el Programa de Mejoramiento Integral de Barrios e incorporación de Áreas Prioritarias de Intervención API.
- ✓ Actualización del Sistema Vial (Arterial y Corredores de Movilidad Local CML).
- ✓ Revisión de coberturas cartográficas temáticas.
- ✓ Talleres de participación ciudadana.
- ✓ Elaboración de la propuesta normativa para la compensación de zonas verdes.
- ✓ Implementación de lineamientos y directrices para el seguimiento de las actuaciones en el territorio que hace parte de las UPZ de mejoramiento integral.

Con el desarrollo de las actividades precitadas se efectuó la revisión técnica de las 15 UPZ y se dan por finalizadas las acciones programadas en el marco de la Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial -POT-.

A través del Programa de Mejoramiento, se cumplieron las siguientes acciones:

- ✓ **Altos de la Estancia:** Se participó en las mesas adelantadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, para la concreción de las acciones integrales y apoyo en la elaboración del Decreto Distrital 498 de 2012 *“Por medio del cual se determinan y articulan funciones en relación con la adquisición predial, administración, manejo y custodia de los inmuebles ubicados en suelos de protección por riesgos en Altos de la Estancia, en la localidad de Ciudad Bolívar y se dictan otras disposiciones”*, y en el cual se definieron acciones frente a titulación, reasentamiento e intervenciones ambientales. En la actualidad se coordina la propuesta de intervención en el entorno del polígono de suelo de protección.
- ✓ **Quebrada Limas y Altos de la Estancia:** Con el –FOPAE- como entidad coordinadora encargada de realizar las convocatorias, se realizaron jornadas de trabajo y se efectuará seguimiento a los planes de emergencia desde la comisión ambiental.
- ✓ **Construcción de un modelo de Gestión:** Se elaboraron varios modelos y se precisaron las condiciones para su aplicación.
- ✓ **Programa Chiguaza:** Liderado desde la –SDHT-, este programa avanza en 4 líneas estratégicas: Regularización, Legalización, Reserva de la Av. Guacamayas e Incorporación de la Hacienda Los Molinos al programa inicialmente previsto. Al respecto se concretó un cronograma con cada una de las entidades que hacen parte del proceso.

La actual Administración ha considerado relevante que los insumos generados en el proceso de revisión y actualización de las Unidades de Planeamiento Zonal –UPZ-, hayan sido recogidos e incorporados a las disposiciones proyectadas en la Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial –POT- actualmente en curso, en consideración a que la información contenida en ellas constituye aporte fundamental, para la decisión y gestión que se adelante en este territorio.

## 2.2.4 Legalización y actualización urbanística de barrios

### 2.2.4.1 Legalización Urbanística de barrios

La SDP ha avanzado frente a diecisiete (17) desarrollos, en la revisión del expediente urbano, estudios urbanos, talleres de norma urbana y proyecto de reglamentación, es decir las actividades se han cumplido conforme a lo programado.

En la actualidad se ha avanzado en la totalidad de las notificaciones, las cuales fueron realizadas por la entidad. En el 88% de las actas del 51% que aprueba el plano de loteo por parte de la comunidad y en el 100% de las certificaciones de VIS, adelantadas por la Secretaría Distrital del Hábitat por competencia. De otra parte se encuentra en revisión jurídica el proyecto de resolución del desarrollo La Isla de la Localidad de Fontibón.

En conclusión de los 17 casos en estudio incluidos en la meta, once (11) proyectos de resolución se encuentran en trámite de revisión y firmas por las Subsecretarías Jurídica y de Planeación Territorial.

Los barrios que son legalizados, se integran a la estructura urbana de la ciudad, situación que permite a sus habitantes acceder a los beneficios que se derivan de esta nueva condición, como lo es el acceso a la oferta de bienes y servicios que contempla el Programa de Mejoramiento Integral de Barrios, el cual comprende la prestación formal de servicios públicos, la pavimentación de vías, la generación o mejoramiento de zonas verdes y comunales, el reconocimiento formal de la edificación, el acceso al programa de titulación, la obtención de las licencias de construcción en sus diferentes modalidades y la posibilidad de ser sujetos de subsidios para construcción y mejoramiento de vivienda. En síntesis, se facilita la focalización de la inversión de los diferentes sectores del distrito en materia de educación, salud, servicios públicos, vías, entre otros, lo que apunta a mejorar la calidad de vida de los habitantes de estos sectores.

#### **2.2.4.2 Actualización Urbanística de Barrios**

Con la actualización urbanística de los barrios –regularización-, se busca disponer de espacio público en los barrios legalizados, que permita incrementar la oferta de bienes y servicios públicos, como vías, equipamientos, parques y mobiliario urbano, entre otros. Así mismo, se busca dar claridad frente a las áreas de reserva y suelo de protección. En términos de mejoramiento de la vivienda, la comunidad podrá acceder a subsidios y préstamos así como la obtención de licencias de construcción y/o acceso a programas de reconocimiento de edificaciones.

En cumplimiento del Decreto No. 416 del 14 de septiembre 2011 *“Por el cual se reglamenta el procedimiento a aplicar a los planes de regularización de desarrollos legalizados establecido en el artículo 459 del Decreto 190 de 2004”*, se avanzó en la evaluación preliminar y mesas de trabajo para la regularización de barrios con la Secretaría Distrital de Hábitat, para definir aspectos técnicos y jurídicos que permitan consolidar los expedientes urbanos de los barrios que requieren ajustes urbanísticos y normativos, por presentar alteraciones en los espacios públicos originalmente aprobados en la legalización; expedientes que fueron radicados por la SDHT el 27 de diciembre de 2012 los cuales iniciaran con los estudios correspondientes, en cumplimiento del Art. 10 del Decreto mencionado.

En las mesas técnicas se han planteado problemas identificados en áreas objeto de regularización como son la sobreposición de los planos a regularizar con planos topográficos y urbanísticos, y la modificación de linderos para lo que se propone estudio específico de casos; también se planteó el estudio de opciones para el cumplimiento con el área de zonas verdes.

De otra parte, y en relación con la propuesta urbanística de un plan piloto de regularización para 70 hectáreas del Sector Chiguaza, se adelantó un análisis urbano mediante el cual se definió una estructura urbana preliminar a nivel zonal que fue socializada en el marco de la mesa de Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos, con el fin de hacer partícipes a las entidades distritales de este proyecto. En particular, la SDP participó en la gestión

interinstitucional y la recopilación de información cartográfica, normativa y bibliográfica existente tanto en la entidad como en la Secretaría Distrital del Hábitat. Dentro de las actividades realizadas se encuentra la comparación de la información primaria (terrenos y georreferenciación de la SDHT) con las bases actualizadas de los desarrollos que conforman el sector Chiguaza (elaboración SIG de la SDP); y el análisis de la información para determinar las necesidades urbanísticas básicas agrupadas en tres componentes: ambiental (Estructura Ecológica, rondas, zonas verdes y áreas de riesgo) movilidad (vías y transporte) y hábitat (vivienda, equipamientos y espacio público).

Así mismo, en el comité de Legalización y Regularización de Barrios del mes de noviembre, la Secretaría Distrital de Hábitat solicitó lo siguiente: i) La actualización de conceptos de riesgo al FOPAE; ii) Información sobre las condiciones de las zonas verdes al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público; iii) El área de reserva por línea de alta tensión a CODENSA, los cuales son insumos necesarios para conformar el Expediente Urbano, etapa preliminar del proyecto de regularización del predio Chiguaza.

Por otro lado es importante mencionar que se elaboraron dos propuestas normativas cuyo objetivo es viabilizar la intervención en áreas con tratamiento de mejoramiento integral. Incluyendo en estos una propuesta de mecanismos para la generación de espacio público, equipamientos e infraestructura vial.

La primera propuesta consiste en un proyecto de acto administrativo que contenga la reglamentación para aplicar el instrumento de plan parcial en áreas sujetas al tratamiento de mejoramiento integral, en las que su situación urbanística actual entrega la posibilidad de ofertarle a la ciudad proyectos urbanos, para generar nuevos espacios y estructuras urbanas que soporten desarrollos de vivienda en condiciones de sostenibilidad y con calidad de vida. La segunda propuesta normativa va dirigida al desarrollo de predios mayores de 800 m<sup>2</sup>, en áreas con tratamiento de mejoramiento integral contemplando la generación de espacio público adicional que permita mejorar las condiciones tanto habitacionales como urbanísticas de estas zonas.

También se avanza en una tercera propuesta normativa en la cual se contemplan alternativas para la generación, complementación y compensación de zonas verdes en áreas con tratamiento de mejoramiento integral. Para esto se elaboró el diagnóstico y análisis de las 26 UPZ de mejoramiento integral de la ciudad con dos objetivos, identificar el déficit de zonas verdes e identificación de lotes susceptibles de ser definidos como zonas verdes. Como insumo para la propuesta normativa se realizó un trabajo detallado de identificación por barrios y verificación en fotografías aéreas, cruce de bases cartográficas del IDRD y DADEP, revisión y análisis de las normas nacionales y distritales.

### **2.2.5 Bienes de interés cultural**

En la vigencia 2012, se realizó la valoración de 100 Bienes de Interés Cultural –BIC-, de la Localidad de Teusaquillo, a través de las cuales fue posible precisar las características de éstos, tales como localización, origen, estado de conservación, tipo de intervenciones que se han realizado, valoración y significación cultural y en general la documentación necesaria para el desarrollo de las acciones tendientes a la recuperación y a la protección del patrimonio de la ciudad.

La información recopilada con dicha valoración es consignada en la base de datos para el monitoreo de Bienes de Interés Cultural, lo cual permite hacer el seguimiento al estado de los referidos bienes y la efectividad de los mecanismos para conservarlos. Así mismo, con dicha



información será posible tomar decisiones para mejorar la estrategia de conservación del patrimonio construido que contribuya a la formulación de la política de patrimonio en el Distrito, en conjunto con la Secretaría Distrital de Cultura.

Por otro lado, se realizó una metodología para la elaboración de los Planes Especiales de Manejo y Protección –PEMP- que plantea alternativas de gestión e implementación de la política Distrital en materia de patrimonio construido, las cuales fueron evaluadas mediante las simulaciones urbanísticas realizadas a algunos Bienes Inmuebles de Interés Cultural, no obstante, se prevé que la adopción de la metodología se realizará a través de la formalización de la modificación excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial –POT-.

## **2.2.6 Sistema de Movilidad y Servicios Públicos**

### **2.2.6.1 Planes Maestros de Movilidad y Servicios Públicos**

En el ajuste de los Planes Maestros de Movilidad y Servicios Públicos a partir del análisis y seguimiento del sistema de información, se logró la recopilación de información de los servicios públicos y movilidad de la ruralidad, inicialmente mediante el Documento Técnico de Soporte la UPR Norte; lo anterior en el marco de la reglamentación urbanística y arquitectónica para la reglamentación de los servicios públicos y la movilidad en la ruralidad. Así mismo, se solicitó, recibió y compiló la información de los servicios públicos en la ruralidad aportada por las empresas y se realizó un proceso de revisión en campo a cargo de la Dirección de la –SDP- al menor costo.

Esta información de los servicios públicos y la movilidad en la ruralidad, se constituye en elementos fundamentales para la reglamentación de las Unidades de Planeamiento Rural, con lo cual se potencia y posibilita el desarrollo de la ruralidad y sus habitantes.

Por otro lado se realizó el análisis y revisión bibliográfica sobre la planeación integral de usos del suelo y la infraestructura de movilidad, lo que permitirá orientar y enriquecer las actuaciones y el marco de política en el desarrollo del Plan Maestro de Movilidad y sus componentes. Adicionalmente, se ajustó el Documento que desarrolla la estrategia Urbano Ambiental para la formulación del proyecto sobre "*La Carrera Séptima - Corredor Urbano de Movilidad Sostenible en América Latina*", en el sentido de ampliar el contenido en lo que hace referencia al Modelo Operacional, de manera específica la descripción del componente de transporte masivo para la opción de operación, sobre el corredor, con un sistema de transporte tipo LRT (Tranvía).

Frente a los proyectos de actos administrativos Reglamentarios de los Planes Maestros de servicios públicos se avanzó en: i) Coordinación de la modificación del artículo 32 del *Plan Maestro de Telecomunicaciones* como requisito establecido por la Subsecretaría Jurídica para efectuar el trámite del decreto reglamentario, en lo relacionado con la regularización de las infraestructuras y equipamientos; ii) Revisión del proyecto de resolución que deroga la Resolución 033 de 2001, por parte de la Subsecretaría Jurídica, actualmente se encuentra para firma del Secretario de la Entidad; iii) Modificación de los Decretos complementarios presentando el proyecto de decreto con el cual se modifican los Decretos Distritales 620 de 2007, y 261 de 201, que complementaron el Plan Maestro de Residuos Sólidos mediante la adopción de normas urbanísticas y arquitectónicas para la regularización y construcción de las infraestructuras y equipamientos del Sistema General de Residuos Sólidos en Bogotá.

Es importante destacar que el proyecto de decreto modificadorio del Plan Maestro de Telecomunicaciones y sus productos son elaborados directamente por la Dirección de Vías de Transporte y Servicios Públicos con el apoyo de la Subsecretaría Jurídica y la Dirección de Carrera 30 N° 25 - 90

PBX 335 8000

[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Información Línea 195

Planes Maestros y Complementarios. Así mismo, el proyecto de resolución que deroga la Resolución 033 de 2001, fue adelantado por la SDP, con la participación de la SDH y las empresas de servicios públicos domiciliarios y las TICs; y que el Plan Maestro Integral de Residuos Sólidos, relacionado con la modificación del Decreto Distrital 620 de 2007 y 261 de 2010, fue desarrollado con la coordinación de la SDP, y la participación de la SDH, SDA y la UAESP.

Así mismo, es relevante mencionar que Decreto complementario del Plan Maestro de Telecomunicaciones permitirá avanzar en el proceso de regularización de las infraestructuras y equipamientos del sistema de comunicaciones inalámbricas, lo que beneficia a la ciudadanía y al ordenamiento del territorio. La nueva Resolución que deroga la Resolución 033 de 2001, permite la coordinación de los programas de subterranización de redes de servicios públicos en la ciudad, con lo cual se genera el menor impacto al espacio público y mayor calidad de ambiente a los ciudadanos.

Mediante la modificación de los Decretos Distritales 620 de 2007 y 261 de 2010, complementarios del PMIRS, se establece la normatividad urbanística para las infraestructuras y equipamientos del Sistema para el Manejo Integral de Residuos, de tal manera se busca optimizar el aprovechamiento y reutilización de los residuos generados en la ciudad que incluye los Residuos de Construcción y Demolición-RCD, lodos, biosólidos, orgánicos, ordinarios y peligrosos.

### 2.2.6.2 Servicios Públicos

En cuanto a la aprobación de los planes de acción para la implantación y regularización de las infraestructuras de servicios públicos domiciliarios, en cumplimiento del Decreto Distrital 087 de 2010, se logró consolidar el proyecto de resolución con la cual se adopta el Plan de Acción para la regularización de infraestructuras y equipamientos del *Sistema de Energía*, en Bogotá D.C.; se consolidó el proyecto de resolución con la cual se adopta el Plan de Acción para la regularización de infraestructuras y equipamientos del *Sistema de Gas Natural*, en Bogotá D.C. Frente al plan de acción de la *ETB*, se adelantaron las reuniones y cruce de información pertinentes para validar la información relacionada con el diligenciamiento de fichas normativas para las infraestructuras y equipamientos de la ETB; y finalmente con relación al Plan de Acción de *Acueducto y Alcantarillado* se han realizado reuniones y se han adelantado los requerimientos de información a la empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. Con este último se busca la regularización de las infraestructuras y equipamientos de este servicio público esencial, con la cual se mejorará la calidad, seguridad y mejores condiciones ambientales para la prestación del servicio.

Cabe destacar, que con los Planes de Acción de *Acueducto y Alcantarillado*, *Energía y Gas Natural*, se promueve la regularización de las infraestructuras y equipamientos de estos servicios, lo que conlleva a mejorar la calidad y seguridad en la prestación de los servicios. Con los planes de acción de los Planes Maestros de Servicios Públicos Domiciliarios y las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se prevé mejorar las condiciones técnicas, urbanísticas y ambientales de las infraestructuras y equipamientos de cada servicio público, mejorando así la seguridad y calidad de vida de la población.

Respecto al inventario de estaciones de telecomunicaciones para el proceso de regularización, se remitieron comunicaciones a los propietarios, poseedores o residentes de los predios, que según la verificación del inventario de telecomunicaciones enviada por las Alcaldías locales de Tunjuelito, Engativá, Bosa, Teusaquillo, San Cristóbal, Chapinero, Kennedy y Santa Fe tienen instalados elementos de telecomunicaciones que no cuentan con permiso y que podrían ingresar



a proceso de regularización cumplimiento a lo establecido en el Plan Maestro de Telecomunicaciones establecido en el Decreto 317 de 2006.

Así mismo, se informó la gestión de cada una de las Alcaldías Locales frente a la verificación del inventario de estaciones. Se ha incluido en cada una de las bases de datos por Alcaldía Local, la respuesta de los ciudadanos que diligenciaron la solicitud de reporte en el formato de inventario de los elementos de telecomunicaciones instalados.

Adicionalmente, dentro de las actividades programadas se envió a las Alcaldías locales que verificaron el inventario, el listado de las estaciones aprobadas a 30 de agosto de 2012 y el listado de los elementos que fueron inventariados por parte de la ciudadanía, para que éstas a su vez actúen según lo establecido en el artículo 30 del Decreto 317 de 2006.

Por último, se finalizó la identificación de los elementos de telecomunicaciones que ingresarán al proceso de regularización, la actualización de las estaciones de telecomunicaciones y el cruce de información remitida por las Alcaldías Locales y los operadores de telecomunicaciones.

Esta información permite al Distrito contar con un inventario actualizado y cercano a la realidad, dado que la -SDP- identificó los elementos instalados y depuró el inventario levantado en el año 2012 con base en la verificación remitida por la mayoría de las Alcaldías Locales.

### 2.2.6.3 Vías, Movilidad y Transporte

Se validó el subsistema vial de más 5205,3 Has del suelo urbano y de expansión de la Ciudad cumpliendo la meta fijada para la vigencia, y cuya información se encuentra incorporada en la base digital geográfica de la Entidad (BDG). Esta definición permite contar con el nivel de información correspondiente a la malla vial arterial local e intermedia para las 12563,6 has, la cual se encuentra debidamente cargada, georeferenciada y ajustada con la cartografía oficial aprobada por esta Secretaría y cumpliendo con los requerimientos de IDECA; lo cual permitirá contar con la cartografía oficial actualizada y correspondiente a lo normado en los planos y lo desarrollado en terreno, permitiendo a la Entidad suministrar una información confiable, efectiva y rápida para la ciudadanía en general, para los sectores ya validados y cargados en la BDGC en medio físico y digital.

Respecto a estructuración de la primera línea del Metro, se analizaron las áreas de influencia de las infraestructuras viales y de transporte a nivel urbano, para definir las áreas de oportunidad a partir de la incorporación del Acuerdo de Valorización (Ac. 180/2005) y del Plan de Desarrollo 2012-2016 Bogotá Humana. Estas áreas son objeto de una identificación detallada de sus elementos estructurantes desde los puntos de vista territorial, de movilidad, social, ambiental y económico, para concretar un área de intervención asociada a problemáticas específicas. Como resultado de lo anterior, se identificaron 7 áreas de oportunidad, asociadas a la PLM, en las cuales se aplicó la matriz multicriterio establecida en la metodología de los proyectos urbanos integrales, para establecer su priorización. Posteriormente, se seleccionó el área de oportunidad denominada P-6, ubicada en el sector de Chapinero para la definición de áreas de intervención.

De lo anterior, se elaboró el documento *“Proyectos Urbanos Integrales Asociados a las Áreas de Influencia de la Red de Transporte Masivo”*, donde se compila el proceso de diagnóstico, análisis y formulación de las áreas de oportunidad y en el que se define un área de intervención al interior de la P-6 correspondiente a la estación Santo Tomás, y se presenta la propuesta para desarrollar un proyecto urbano integral piloto, y se concluye con un análisis de las posibilidades de gestión del suelo a través de los mecanismos e instrumentos contemplados en la normativa

vigente. El documento fue remitido a la Dirección de Economía Urbana para iniciar la definición de los esquemas de financiación. Instrumentos de planeación y gestión.

Con estos proyectos se prevé dar solución al déficit de infraestructura vial y de transporte desde una perspectiva integral del territorio que incorpora aspectos sociales, ambientales y económicos que inciden e impulsan el desarrollo urbano en áreas aferentes a las infraestructuras viales y de transporte, para generar un territorio equitativo, productivo y sostenible que mejore la calidad de vida de la población.

#### **2.2.6.4 Intervenciones Asociadas a la Infraestructura Vial y de Transporte**

En cuanto a la definición de los proyectos urbanos integrales los esquemas de gestión del suelo y financiación, se realizó el análisis de las áreas de influencia de las infraestructuras viales y de transporte a nivel urbano, para definir las áreas de oportunidad a partir de la incorporación del Acuerdo de Valorización (Ac. 180/2005) y del Plan de Desarrollo 2012-2016 Bogotá Humana. Estas áreas son objeto de una identificación detallada de sus elementos estructurantes desde los puntos de vista territorial, de movilidad, social, ambiental y económico. Como resultado de lo anterior, se identificaron 31 áreas de oportunidad en las cuales se aplicó la matriz multicriterio enunciada establecida en la metodología de los proyectos urbanos integrales, para establecer su priorización.

Así mismo, se realizaron los análisis urbanísticos desde el componente urbano territorial a escala zonal en los proyectos urbanos integrales, para la definición y ajuste de las áreas de oportunidad y se elaboró el documento de diagnóstico preliminar en el cual se definen las áreas de oportunidad con base en los componentes urbano-territorial, movilidad, ambiental (que incluye espacio público), económico y social para los proyectos asociados a intervenciones de infraestructura vial y de transporte, que incluye el análisis metodológico aplicado y la priorización de las áreas identificadas. Finalmente, este documento fue remitido a la Dirección de Economía Urbana de la –SDP–, para iniciar el proceso de definición de los esquemas de financiación.

De otra parte, frente a la formulación de la propuesta de proyecto urbano asociada a las intervenciones de infraestructura vial y de transporte, se definió la metodología para análisis y evaluación de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de infraestructura vial y de transporte; se identificaron y delimitaron las áreas de oportunidad para el desarrollo de Proyectos Urbanos Integrales; se elaboró una matriz multicriterio y priorización preliminar de la cual se seleccionaron dos (2) áreas, a las que se les elaboró una ficha de caracterización desde cada uno de los componentes; se realizaron reuniones con las demás dependencias de la –SDP–, con la –ERU– y la –SDE–, con el propósito de articular las diferentes visiones del proyecto y retroalimentar el proceso multicriterio; concluyendo en un documento de diagnóstico preliminar en el cual se definen las áreas de influencia y de oportunidad con base en los componentes urbano-territorial, movilidad, ambiental que incluye espacio público, económico y social para los proyectos asociados a intervenciones de infraestructura vial y de transporte. Adicionalmente, incluye el análisis metodológico aplicado y la priorización de las áreas identificadas.

Cabe señalar, que con la inclusión de nuevas variables de análisis basadas en los lineamientos de la Modificación Excepcional del –POT–, se ajustaron las áreas de oportunidad en las cuales se pretende adelantar proyectos de intervención, con el objetivo de optimizar las actividades y los recursos asignados por la Subsecretaría.

Respecto a la formulación del documento técnico marco de lineamientos de ordenamiento y diseño en temas de movilidad y espacio público para la red de ciclorrutas y cicloparqueaderos,

conforme al sistema integrado de transporte público, se definió la primera versión del documento técnico de diagnóstico estratégico, mediante la compilación y análisis de la información secundaria, así como, la información técnica analizada por la –SDM- y la obtenida en la- DVTSP- y –DTEP-, mediante el análisis interdisciplinario de la información existente en cada de éstas y complementada con la obtenida en las mesas interinstitucionales de: i) movilidad<sup>1</sup>; ii) operativa de la bicicleta al colegio<sup>2</sup>; iii) técnica de proyectos Rutas Ambientales Peatonales Seguras<sup>3</sup> -RAPS – IDU, con las cuales se logró conformar el proyecto CICLORRUTAS ESCOLARES, con la participación interinstitucional (-IDU-, -SDM-, -SDP-, -SDH-, -SDE-, TRANSMILENIO, -IDRD-, -IPES-; y unificar criterios de aproximación a proyectos puntuales liderados por diferentes entidades, pero que tienen participación interinstitucional, lo que conlleva a que los proyectos se soportan sobre la realidad técnica, operativa y financiera de la Administración Distrital, representada en sus entidades y en su articulación.

En cuanto a la formulación de la propuesta urbanística para la localización de estacionamientos en vía, se documentó con información secundaria de la –SDP-, la –UACD-, -SDM-, estudios de estacionamientos en vía y fuera de vía. Con base en lo anterior, se identificaron las centralidades definidas en el -POT- y se verificó la existencia de la información anteriormente descrita. Una vez analizada, se procedió a seleccionar cinco centralidades que son: Calle 72-Calle 100, Usaquén, Chapinero, Centro y Restrepo. Durante el período se iniciaron análisis de la centralidad Calle 72 - Calle 100, verificando la información y detallando gráficas y tablas donde se relacionan los usos de suelo –POT-, destino catastro, las unidades habitacionales, área del predio, área construida, avalúo catastral, número de parqueaderos y cupos de estacionamientos públicos y privados, cruzando la información de la –SDM- y la de –UACD-.

Adicionalmente, se proyectaron los estacionamientos en zonas residenciales determinando en número total de estacionamientos compuestos por cupos en vía y fuera de vía; se determinó la metodología de análisis de información secundaria para ser aplicada en las otras centralidad; y se elaboró la versión inicial del diagnóstico preliminar de las zonas consideradas para implementación.

Al establecer los elementos normativos, técnicos y de gestión urbana se contribuye con la implementación exitosa de las zonas de estacionamiento en vía y fuera de vía, buscando disminuir los efectos negativos que pueda tener su implementación en determinados sectores y estableciendo los procesos de acompañamiento normativo y técnico que desde la perspectiva urbanística contribuyan a su gestión y operación. Así mismo, en el largo plazo se facilitará el intercambio modal, habrá reducción de congestión y contaminación atmosférica y propiciará el uso de modos no motorizados de transporte.

---

<sup>1</sup> Mesa Técnica De Movilidad: Liderada por la SDM, y con la participación del IDU, SDP (DVTSP) y TRANSMILENIO, en la cual se desarrollaron entre otros los siguientes temas: Consolidación de la base de la red de ciclorrutas existente y cicloparqueaderos, visitas de campo a tramos existentes (Teusaquillo, Candelaria, Cr. 50, Mundo Aventura, Suba, NQS, Av. El Dorado, Cl. 24, cicloparqueadero Las Aguas) y aportes desde los componentes técnico, urbanístico y de espacio público para el proyecto prueba piloto bicicarril y el proyecto ciclorrutas escolares.

<sup>2</sup> Mesa Operativa de La Bicieta al Colegio: Liderada por la SDP (SPI) y con la participación de IDU, SDM; SDP (DVTSP-DTEP), IDRD, SED, SDH, IPES y TRANSMILENIO, en la cual se ha trabajado en el proyecto de implementar el uso de la bicicleta para ir al colegio. Donde la DVTSP y la DTEP, realizó el DTS para el análisis de criterios técnicos de selección mediante el uso de geoprocesos en las capas de colegios distritales y la red de ciclorrutas existente, para delimitar zonas prioritarias en las cuales se pueda implementar el proyecto “CICLORRUTAS ESCOLARES”.

<sup>3</sup> Mesa Técnica De Proyectos -RAPS – IDU: Liderada por el IDU, para presentar y socializar los proyectos asociados a la ejecución del Plan de Desarrollo 2012 – 2016, correspondientes a infraestructura para movilidad no motorizada, enmarcada en los estudios existentes de- RAPS.

## 2.2.7 Espacio público

### 2.2.7.1 Generación de espacio público a través de los instrumentos de planeación y de los mecanismos de gestión del suelo

Mediante la adopción de un (1) Plan de Regularización y Manejo y cuatro (4) Planes de Implantación se generaron y adecuaron 1.745 hectáreas de espacio público, lo que contribuye con el aumento de áreas disponibles de éste para el disfrute de los habitantes de la ciudad, representadas en áreas privadas afectas al uso público, cesiones para espacio público al Distrito Capital como parques, plazas, plazoletas, alamedas perimetrales, sobreancho de andenes y cesión pública para Zona de Manejo y Preservación Ambiental., cuyo propósito es prestar servicios o suministrar bienes a la población del área de influencia de los equipamientos.

Los Planes adoptados son los siguientes:

**Tabla No. 2**  
**Hectáreas generadas a través de la adopción de los Planes de Implantación y de Regularización y Manejo**

No.	Resolución	Fecha	Nombre del Plan	Localidad	Ha. de EP
1	0368	14/03/2012	Plan de implantación de la Terminal Satélite de Transporte Interurbano de Pasajeros del Norte	Usaquén	0,4264 Has
2	0787	26/06/2012	Plan de Implantación del Templo de la Iglesia Comunidad Cristiana Manantial de Vida Eterna	Fontibón	0,3465 Has
3	1321	01/11/2012	Plan de Regularización y Manejo de la Clínica de Occidente	Kennedy	0,0334 Has
4	1371	14/11/2012	Plan de Implantación de la Ciudadela Comercial Unicentro	Usaquén	0,7358 Has
5	1269	18/10/2012	Plan de Implantación del Centro Comercial Plaza Usaquén en Bogotá D.C	Usaquén	0.2034
<b>Total has. de espacio público generadas</b>					<b>1.745 has</b>

Fuente: Dirección de Planes Maestros y Complementarios- Subsecretaría de Planeación Territorial - SDP

### 2.2.7.2 Parques zonales y metropolitanos

En el marco de las competencias asignadas a la SDP para lograr la adopción de los planes directores de los parques, se logró la radicación del Plan Director del Parque Zonal El Tomillar, ubicado en la localidad de Suba, con oficio No. 2-2012-23594 del 4 de junio de 2012 ante la Alcaldía Mayor, para su respectiva revisión y adopción.

Frente a otros planes directores de parques, mediante oficio con radicado SDP N° 1-2012-41821 del 29 de septiembre de 2012, el IDRD allegó los ajustes a la formulación de los planes directores de los siguientes parques:

- ✓ Parque Metropolitano El Porvenir, (Localidad de Bosa). Se revisó y se formularon observaciones consignadas en actas de reunión y mediante correos electrónicos. A la fecha se devuelve la documentación para que se atiendan las observaciones.
- ✓ Parque Metropolitano Zona Franca (Localidad de Fontibón). Se revisó y se formularon observaciones consignadas en actas de reunión y mediante correos electrónicos. A la fecha se devuelve la documentación para que se atiendan las observaciones.
- ✓ Parque Zonal La Esperanza - modificación, (Localidad de Bosa). Se elaboró el proyecto de Decreto y fue enviado a la Subsecretaría de Planeación Territorial para revisión y firma.

- ✓ Parque metropolitano San Cristóbal, se revisó y se hicieron observaciones con radicado 2-2012-30254 del 19/07/2012.
- ✓ Parque La Fragua (localidad de Antonio Nariño), se revisó y se hicieron observaciones y se espera respuesta del –IDRD–.
- ✓ Parque Zonal La Pradera, (localidad de Bosa), fue devuelto al interesado mediante radicado 2-2012-30568 del 23 de julio de 2012 ya que el parque se encuentra en suelo de amenaza media por inundación, por lo cual requiere de concepto del -FOPAE-, lineamientos ambientales emitidos por la –SDA- y reevaluar la vocación del parque por parte del –IDRD–.

El contenido de los planes directores se ha venido ajustando con el fin de incorporar las determinantes ambientales de la –SDA–, ajustar y unificar la información contenida en los cuadros de áreas, incorporar los usos y componentes espaciales deportivos y recreativos señalados en la vocación establecida por el Plan Maestro de Equipamientos Deportivos y Recreativos – Decreto 308 de 2006 y así dar claridad al proyecto de decreto. El nuevo formato contiene: Objeto, Localización áreas y elementos, Descripción, Correspondencia con la estructura ecológica principal y regional y conectividad con la región, Correspondencia con los sistemas generales, Correspondencia con las Centralidades y las Operaciones Estratégicas, Estructura administrativa y de gestión del parque, Normas establecidas por las Autoridades Ambientales, Ordenamiento del parque: Sistema de circulaciones, Localización de los usos principales, complementarios y espacios abiertos, Cuadro de áreas y porcentaje de ocupación, Volumetría de las construcciones, Accesos, Cerramientos y controles y Determinantes paisajísticas.

En cuanto al trámite de los planes directores de los parques Las Cruces, Alcázares y la Estancia, el –DADEP– informa mediante radicado 1-2012-00004 del 2 de enero de 2012, que se debe enviar la información sobre la titularidad de los predios que conforman el área total de los parques a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital –UAECD– para que sean actualizados los datos en el Sistema Integrado de Información Catastral. Esta labor estará a cargo del –DADEP– y de la –UAECD–, y se debe implementar para todos los parques que no tengan saneamiento de la titularidad. Dado lo anterior se devolvió la formulación de los parques antes mencionados mediante radicado No. 2-2012-30240 del 19 de julio de 2012 y nos encontramos a la espera de directrices al respecto.

### **2.2.8 Sistema Distrital de Equipamientos**

En la presente vigencia se culminó la última de las cinco (5) etapas previstas para el Sistema Distrital de Equipamientos: Acompañamiento a la implementación de las determinaciones normativas, de gestión y de financiación del Sistema Distrital de Equipamientos (-SDE-). En el desarrollo de la mencionada etapa se presentan los siguientes avances:

Se elaboró la metodología para el cálculo del déficit de equipamientos por m2 de suelo, dentro de los criterios técnicos para el procedimiento del análisis y modelamiento geográfico de la oferta de equipamientos, demanda y revisión urbanística por cada UPZ para la oportunidad de cesiones comunales, como suelo público gratuito, para la construcción de los proyectos de equipamientos del Acuerdo 489 de 2012. En concordancia con ello se coordinó la gestión con el DADEP en las directrices para la asignación de las cesiones comunales para los sectores.

Adicionalmente, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Subsecretaría de Planeación Territorial sobre la propuesta de acto administrativo que implementa el –SDE–, en el sentido de reformularlo, trasladando los componentes de Gestión de Suelo y Financiación, Norma Urbana y Planeamiento Urbanístico al proceso Modificación del –POT–, la –DPMC– desarrolló una



propuesta de los mencionados componentes que se incluyó en la propuesta de Modificación Excepcional del –POT–.

Por otra parte, se obtuvieron los datos relacionados con la oferta y déficit de suelo total de equipamientos para las 110 –UPZ– de la ciudad en las escalas vecinal, zonal y urbana por sectores prestadores de servicios sociales con base en el estándar de m<sup>2</sup>/hab., para la población demandante al año 2012. Adicionalmente, se elaboraron y analizaron los conceptos técnicos para la oportunidad de cesiones comunales y bienes fiscales para la construcción de equipamientos para 51 –UPZ– de la ciudad.

Se construyó el Documento Técnico Soporte para la implementación de dotacionales en la ciudad, el cual incluye los lineamientos generales para los Espacios Integrados de Servicios Sociales-EISS; nombre dado a partir del resultado del MEPOT, éstos, a través del tiempo se han denominado como centros cívicos, agrupación de equipamientos y nodos.

Se desarrollaron 3 mesas técnicas para la socialización del Protocolo de Asignación de Cesiones Públicas para Equipamientos en el marco de los proyectos del PDD Bogotá Humana con sectores distritales; 2 mesas técnicas para la propuesta de la gestión y financiación de equipamientos en el marco de la Modificación Excepcional al –POT– y se ha participado en la Mesa de predios de la Alcaldía Mayor (Directivas 04-06/2012) para temas específicos desarrollo de vivienda y dotacionales; 3 mesas técnicas para la presentación de la plataforma territorial de equipamientos almacenado en la Base de Datos Geográfica y 2 mesas técnica cuyo tema fue la caracterización de los dotacionales en las áreas rurales para la reglamentación de las UPRs Zona Norte, Río Blanco y Río Sumapaz.

En el proceso de validación de la Plataforma Territorial de Equipamientos, se recibió la información cartográfica entregada por las siguientes entidades: -SED- (Equipamientos Educativos Distritales, Convenio y Concesión en geometría punto); -SCRD- (Equipamientos Culturales en geometría polígono); -IDPAC- (Salones Comunales geometría polígono); -SEGOBDIS- (Equipamientos Seguridad, Defensa, Justicia geometría de punto); -SDIS- (Equipamientos de Bienestar Social en geometría de punto); -SDS- (Equipamientos de Salud en geometría de punto); para almacenar en la BDGC de la -SDP–.

Todas estas actividades tienen como resultado la consolidación del 100 % del déficit de suelo por m<sup>2</sup> de equipamientos, en el que se establecen los sectores de equipamientos deficitarios en suelo a ser considerados para satisfacer las necesidades de equipamientos de acuerdo a la escala de funcionamiento.

Además del análisis de la oportunidad de suelo para la construcción de equipamientos, habiendo hecho el estudio y revisión de 203 zonas o cesiones comunales entregadas por urbanismos que corresponden a 62Ha aproximadamente; así como la revisión de 98 cesiones para equipamientos producto de los planes parciales de desarrollo adoptados que corresponden a 74Ha aproximadamente, y de igual manera, 34 bienes fiscales del orden central que corresponde a 0,5Ha aproximadamente, fortaleciendo de esta manera la coordinación interinstitucional en la asignación de predios comunales para la construcción de equipamientos.

En relación con la meta de usos dotacionales y/o comerciales en el ámbito del centro ampliado, los avances son:

### 2.3.8.1 Oferta de Equipamientos en el Centro Ampliado

Para la definición de la oferta de equipamientos en el ámbito territorial del Centro Ampliado definido por el Plan de Desarrollo 2012-2016, se realizó el análisis de las 46 Unidades de Planeamiento Zonal que lo conforman, pertenecientes a 13 localidades del Distrito Capital, en el cual se identificó la localización de un total de 3.063 equipamientos, de los cuales el 49% se encuentra localizado en las localidades de Engativá, Teusaquillo, Barrios Unidos y Santa Fe; mientras que en las localidades de Tunjuelito, Antonio Nariño y Los Mártires, se localiza la menor cantidad de equipamientos, representando el 12,3% del total de equipamientos del Centro Ampliado

**Tabla No. 3**  
**Equipamientos por Localidad identificados en el Centro Ampliado**

Localidad	Total de Equipamientos	% del Total
ANTONIO NARIÑO	130	4,2
BARRIOS UNIDOS	265	8,6
CHAPINERO	180	5,9
ENGATIVÁ	576	18,8
KENNEDY	190	6,2
LA CANDELARIA	153	5,0
LOS MARTIRES	128	4,2
PUENTE ARANDA	251	8,2
RAFAEL URIBE URIBE	182	5,9
SAN CRISTOBAL	229	7,5
SANTA FE	260	8,5
TEUSAQUILLO	401	13,1
TUNJUELITO	118	3,9
<b>Total general</b>	<b>3063</b>	<b>100</b>

Fuente: Elaboración DPMYC – SDP

La oferta existente de equipamientos en las Unidades de Planeamiento Zonal localizadas en el ámbito del Centro Ampliado, se presentaron por medio de tablas, las cuales incluyeron la oferta pública y privada. Estas tablas presentan los equipamientos localizados en cada –UPZ–, definidos por escala, sector prestador de servicios, área de suelo, área construida e índice de ocupación. Esta información consolidó la información de los dotacionales existentes georeferenciados en la Plataforma Territorial de Equipamientos de la Base de Datos Geográfica Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, a cargo de la Dirección de Planes Maestros y Complementarios.

En cuanto a la edificabilidad de los equipamientos existentes en el Centro Ampliado, se observó que a nivel general presentan un índice de construcción bajo, que en promedio es de 0.70, lo que indica que el modelo de ocupación y edificabilidad de los equipamientos es suburbano, aunque los mismos se encuentren atendiendo las demandas de las áreas urbanas de la ciudad. Esta situación evidenció que el territorio ocupado por equipamientos se encuentra subutilizado, es decir ofrece el potencial de tener mayor aprovechamiento del suelo a nivel de edificabilidad y mezcla de diferentes usos dotacionales. En este contexto, se evidencia la importancia de que las nuevas implantaciones de equipamientos desarrollen un uso más intensivo del suelo, y que en el futuro se replanteen los equipamientos existentes para identificar oportunidades de actualización de las infraestructuras existentes para generar una mayor ocupación y edificabilidad.

**Tabla No. 4**  
**Índice de Construcción de Equipamientos en el Centro Ampliado**

Localidad	UPZ	No. Equipamientos	Índice de Construcción
ANTONIO NARIÑO	CIUDAD JARDIN	50	0,74
	RESTREPO	80	0,83
	<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>0,78</b>
BARRIOS UNIDOS	DOCE DE OCTUBRE	86	0,67
	LOS ALCAZARES	107	1,13
	LOS ANDES	54	0,32
	PARQUE SALITRE	18	0,57
	<b>Total</b>	<b>265</b>	<b>0,54</b>
CHAPINERO	CHAPINERO	113	2,03
	PARDO RUBIO	67	0,60
	<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>1,15</b>
ENGATIVÁ	ALAMOS	10	0,84
	BOYACA REAL	144	0,74
	CAPELLANIA	10	0,36
	CIUDAD SALITRE OCCIDENTAL	6	0,94
	FONTIBON	178	0,83
	GRANJAS DE TECHO	11	0,73
	LAS FERIAS	98	0,50
	MODELIA	54	0,94
	SANTA CECILIA	65	1,00
	<b>Total</b>	<b>576</b>	<b>0,69</b>
KENNEDY	AMERICAS	78	0,90
	BAVARIA	12	0,18
	CARVAJAL	100	0,65
	<b>Total</b>	<b>190</b>	<b>0,48</b>
LA CANDELARIA	LA CANDELARIA	153	1,63
	<b>Total</b>	<b>153</b>	<b>1,63</b>
LOS MARTIRES	LA SABANA	82	0,95
	SANTA ISABEL	46	1,09
	<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>0,98</b>
PUENTE ARANDA	CIUDAD MONTES	89	0,70
	MUZU	69	0,60
	PUENTE ARANDA	23	0,48
	SAN RAFAEL	70	0,80
	<b>Total</b>	<b>251</b>	<b>0,57</b>
RAFAEL URIBE URIBE	QUIROGA	124	0,67
	SAN JOSE	58	0,32
	<b>Total</b>	<b>182</b>	<b>0,44</b>
SAN CRISTOBAL	20 DE JULIO	75	0,86
	SAN BLAS	67	0,53
	SOSIEGO	87	0,60
	<b>Total</b>	<b>229</b>	<b>0,67</b>
SANTA FE	LA MACARENA	22	0,14
	LAS CRUCES	32	0,86
	LAS NIEVES	95	3,04
	LOURDES	53	0,41
	SAGRADO CORAZON	58	0,84
	<b>Total</b>	<b>260</b>	<b>0,95</b>
TEUSAQUILLO	CIUDAD SALITRE ORIENTAL	12	0,82



Localidad	UPZ	No. Equipamientos	Índice de Construcción
	CIUDAD SALITRE ORIENTAL	13	0,82
	GALERIAS	78	0,61
	LA ESMERALDA	37	0,92
	PARQUE SIMON BOLIVAR – CAN	67	0,47
	QUINTA PAREDES	52	0,95
	TEUSAQUILLO	154	1,40
	<b>Total</b>	<b>401</b>	<b>0,62</b>
TUNJUELITO	VENECIA	118	0,26
	<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>0,26</b>
<b>Total Centro Ampliado</b>		<b>3063</b>	<b>0,70</b>

Fuente: Elaboración DPMYC – SDP

### 2.3.8.2 Déficit de Suelo para Equipamientos en el Centro Ampliado

La Dirección de Planes Maestros y Complementarios, ha venido desarrollando estrategias y herramientas técnicas que permitan cuantificar el déficit o superávit de suelo para equipamientos de forma transversal para los doce sectores prestadores de servicios sociales y/o administrativos de la ciudad, de tal forma que ha desarrollado un “estándar de equipamientos” que establece umbrales de población para la demanda de tales servicios. Los sectores prestadores de servicios que fueron tenidos en cuenta para la modelación del déficit de suelo para equipamientos fueron: Educación, Salud, Integración Social, Cultura, Recreación y Deportes, Seguridad, Abastecimiento, Administración Pública, y Recintos Feriales. Cabe mencionar que de acuerdo con la normativa vigente, los sectores de Seguridad, Abastecimiento y Administración Pública no cuentan con equipamientos de escala vecinal y el sector de recintos feriales no cuenta con equipamientos vecinales ni zonales. Los sectores de Culto, Cementerios y Servicios Funerarios, y Educación Superior no fueron tenidos en cuenta para la modelación del presente déficit de suelo. El sector de Culto es un sector de prestación de servicios privado, y los de Cementerios y Educación Superior, son sectores con equipamientos de escala Metropolitana, que atienden necesidades de un ámbito superior de la Unidad de Planeamiento Zonal y corresponde a proyectos de ciudad.

Es así como se estableció que para poblaciones hasta 10.000 habitantes se requieren solo equipamientos vecinales, para poblaciones mayores de 10.000 habitantes y hasta 100.000 habitantes, equipamientos vecinal y zonales; y para poblaciones mayores de 100.000 habitantes y hasta 750.000 habitantes, vecinales, zonales y urbanos. La aplicación de dicho estándar por la población de cada Unidad de Planeamiento Zonal determinó el área que debe tener tal ámbito territorial para tener la atención mínima necesaria que garantice la habitabilidad de la población. Es importante aclarar que la población en la que se basa la modelación del déficit ha sido tomada de la página oficial de la -SDP-, proyectada del censo de 2005 del -DANE-.

Los datos obtenidos de la modelación del déficit total, para escala vecinal, zonal y urbana, de equipamientos para las 21 UPZ de las localidades que conforman el Centro Ampliado se presentan en la tabla a continuación.

**Tabla No. 5**  
**Déficit Total de Suelo para Equipamientos en el Centro Ampliado**

Localidad	Déficit de suelo total m <sup>2</sup>	Déficit de Suelo Total Ha
ANTONIO NARIÑO	-38803,8	-3,9
BARRIOS	-159461,9	-15,9

Localidad	Déficit de suelo total m <sup>2</sup>	Déficit de Suelo Total Ha
UNIDOS		
CHAPINERO	168890,6	16,9
ENGATIVÁ	-39916,6	-4,0
FONTIBON	-493223,6	-49,3
KENNEDY	-344015,8	-34,4
LA CANDELARIA	282402,4	28,2
MÁRTIRES	-80624,0	-8,1
PUENTE ARANDA	-284643,5	-28,5
RAFAEL URIBE	29302,2	2,9
SAN CRISTÓBAL	-49736,0	-5,0
SANTA FE	286031,1	28,6
TEUSAQUILLO	-353344,0	-35,3
TUNJUELITO	-171064,7	-17,1
<b>Total general</b>	<b>-1248207,4</b>	<b>-124,8</b>

Fuente: Elaboración DPMYC - SDP

Se evidenció que existe déficit en suelo para equipamientos en escala vecinal, zonal y urbana, para doce de las catorce localidades que componen el Centro Ampliado. Las localidades de Chapinero y La Candelaria, son las únicas que reportan superávit en área de suelo, debido a la cantidad de equipamientos localizados en las UPZ que las conforman y el alto grado de consolidación de los tejidos urbanos que componen estos territorios. De igual forma se identificó el déficit total de suelo para equipamientos por sectores prestadores de servicios, por escalas, para las 46 IPZ que conforman el Centro Ampliado. En la Tabla No. 6, se presentan dichos déficits consolidados, así:

**Tabla No. 6**  
**Déficit Total de Suelo para Equipamientos por Sectores en el Centro Ampliado**

	Déficit suelo educación ha	Déficit suelo salud ha	Déficit suelo integración social ha	Déficit suelo cultura ha	Déficit suelo recreación y deportes ha	Déficit suelo seguridad ha	Déficit suelo abastecimiento ha	Déficit suelo administración pública ha	Déficit suelo recintos feriales ha	Déficit total suelo ha
Déficit de suelo escala vecinal por sectores ha	-328,22	-18,83	-67,62	5,73	-38,22	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>440,69</b>
Déficit de suelo escala zonal por sectores ha	86,53	7,05	7,88	14,39	4,77	-4,27	-2,39	19,46	0,00	<b>132,71</b>
Déficit de suelo escala urbana por sectores ha	89,99	10,48	25,37	9,63	23,46	13,78	4,45	7,96	0,16	<b>183,16</b>
Déficit de suelo total por sectores ha	<b>-151,70</b>	<b>-1,30</b>	<b>-34,37</b>	<b>29,74</b>	<b>-9,99</b>	<b>9,52</b>	<b>2,06</b>	<b>27,42</b>	<b>0,16</b>	<b>124,82</b>

Fuente: Elaboración DPMYC – SDP

### 2.3.8.3 Oportunidad de Suelo Público para Equipamientos en el Centro Ampliado

El aprovechamiento eficiente del suelo público se presenta como una estrategia viable para optimizar la prestación de servicios a la población, teniendo presente la baja disponibilidad de suelo en la ciudad. En este contexto, la generación de Espacios Integrados de Servicios Sociales,

de Equipamientos de diferentes sectores, es una alternativa que permitiría la utilización óptima del suelo y la reducción del déficit de equipamientos.

La oportunidad de suelo público identificada para las 21 UPZ del Centro Ampliado, obedece a la revisión urbanística de los predios encontrados producto de la constatación de Planos Urbanísticos y Resoluciones de Urbanización; a la revisión geográfica de los predios, desarrollada con la información georeferenciada en la BDGC de la Secretaría Distrital de Planeación –SDP-; la revisión de la oferta de equipamientos y la oportunidad de suelo con base en la Plataforma Territorial de Equipamientos de la –SDP-; la revisión de los proyectos, estándares de accesibilidad e implantación de los Planes Maestros correspondientes; y la revisión del déficit de equipamientos basada en la metodología definida por la Dirección de Planes Maestros y Complementarios para tal fin.

La oportunidad de suelo para equipamientos en las Unidades de Planeamiento Zonal que han sido analizadas dentro Centro Ampliado, se han identificado por medio de planimetría. Estos planos han sido elaborados de acuerdo con el inventario de cesiones comunales destinadas a equipamientos, almacenada en el nivel espacial “*Lote Patrimonio Inmobiliario DADEP*” de la Base de Datos Geográfica Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, confrontadas con los Planos Urbanísticos de la misma. Igualmente se ha tenido en cuenta el suelo identificado por los sectores y que expresamente ha sido objeto de solicitud de asignación al -DADEP- o a la Dirección de Planes Maestros y Complementarios de la –SDP-.

Las áreas de oportunidad se han catalogado como Cesiones de Zonas Comunales, las cuales se identifican como Urbanismo libre total o parcial, y con Uso Actual diferente a Zona Comunal; cesiones derivadas de Planes Parciales de Desarrollo; predios de la categoría Institucional Vendible y los Bienes Fiscales disponibles del Orden Central. Los predios identificados como suelo de oportunidad, se presentaron por medio de tablas se muestran los datos específicos.

En concordancia con las metas del Acuerdo Distrital 489 de 2012 “*por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2012 - 2016 Bogotá Humana*” sobre el tema de “*la organización de la demanda de predios para los distintos programas prioritarios del Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Humana*”, se ha constituido la Directiva Distrital 04 de 2012, como la “*Mesa de Trabajo para la coordinación de información sobre existencia de predios de propiedad de las entidades de la Administración Distrital y organización de la demanda de predios para los distintos programas prioritarios del Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Humana*”, cuya finalidad es establecer la necesidad de trabajar interinstitucionalmente para la adquisición de predios de carácter público, zonas comunales libres y predios privados para los proyectos de vivienda y equipamientos en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

En cuanto a la oportunidad de suelo público para la generación de equipamientos en el Centro Ampliado, se han analizado veintiún (21) UPZ, que abarcan un total de 6298,59Ha, equivalente al 45% del territorio correspondiente al Centro Ampliado. De las categorías de predios presentadas anteriormente, se han encontrado 85 predios, equivalentes a 28,05Ha de suelo de oportunidad. De acuerdo a metodología establecida para el proceso de asignación de cesiones comunales y bienes fiscales, estos predios han sido analizados por el -DADEP-, el cual realiza el estudio administrativo, físico, jurídico y técnico para la disponibilidad de los predios comunales, y se han viabilizado varios de estos predios, para la posterior entrega del Acta al sector beneficiado, por medio de la Mesa de Predios.

**Tabla No. 7**  
**Oportunidad de Suelo Público en UPZ del Centro Ampliado**

Localidad	UPZ	Categoría	Cuenta Categorías	Suma de área m2	Área suelo ha
ANTONIO NARIÑO	RESTREPO	Institucional Vendible	1	1330,07	0,13
		Urbanismo ocupación Parcial	2	11879,85	1,19
		Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	2	4114,17	0,41
		Uso actual diferente a Zona Comunal	3	4550,85	0,46
	Total RESTREPO		8	21874,95	2,19
Total ANTONIO NARIÑO			8	21874,95	2,19
ENGATIVÁ	BOYACÁ REAL	Bienes Fiscales	2	507,68	0,05
		Institucional Vendible	1	1473,75	0,15
		Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	3	9662,57	0,97
		Uso actual diferente a Zona Comunal	1	3909,75	0,39
	Total BOYACÁ REAL		7	15553,75	1,56
	SANTA CECILIA	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	3	6752,88	0,68
	Total SANTA CECILIA		3	6752,88	0,68
	Total ENGATIVÁ			10	22306,63
FONTIBÓN	CAPELLANIA	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	1	10482,27	1,05
	Total CAPELLANIA		1	10482,27	1,05
	MODELIA	Plan Parcial Desarrollo	2	30225,33	3,02
		Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	6	43552,58	4,36
		Uso actual diferente a Zona Comunal	3	7935,04	0,79
	Total MODELIA		11	81712,96	8,17
Total FONTIBÓN			12	92195,23	9,22
KENNEDY	BAVARIA	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	2	11385,76	1,14
	Total BAVARIA		2	11385,76	1,14
Total KENNEDY			2	11385,76	1,14
LOS MÁRTIRES	LA SABANA	Uso actual diferente a Zona Comunal	1	3951,72	0,40
	Total LA SABANA		1	3951,72	0,40
Total LOS MÁRTIRES			1	3951,72	0,40
PUENTE ARANDA	CIUDAD MONTES	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	5	27401,42	2,74
		Uso actual diferente a Zona Comunal	4	10385,29	1,04
	Total CIUDAD MONTES		9	37786,71	3,78
	MUZÚ	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	3	12321,53	1,23
		Uso actual diferente a Zona Comunal	1	8127,73	0,81
	Total MUZÚ		4	20449,26	2,04
	PUENTE ARANDA	Bienes Fiscales	1	174,94	0,02

Localidad	UPZ	Categoría	Cuenta Categorías	Suma de área m2	Área suelo ha
	Total PUENTE ARANDA		1	174,94	0,02
	SAN RAFAEL	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	2	6884,76	0,69
		Uso actual diferente a Zona Comunal	5	24341,41	2,43
	Total SAN RAFAEL		7	31226,17	3,12
	ZONA INDUSTRIAL	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	1	2340,00	0,23
		Uso actual diferente a Zona Comunal	1	52,06	0,01
	Total ZONA INDUSTRIAL		2	2392,06	0,24
Total PUENTE ARANDA			23	92029,15	9,20
RAFAEL URIBE	QUIROGA	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	2	18219,84	1,82
		Uso actual diferente a Zona Comunal	1	246,85	0,02
	Total QUIROGA		3	18466,69	1,85
	SAN JOSE	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	1	840,05	0,08
		Uso actual diferente a Zona Comunal	2	3850,98	0,39
	Total SAN JOSE		3	4691,02	0,47
Total RAFAEL URIBE			6	23157,72	2,32
SAN CRISTÓBAL	SAN BLAS	Bienes Fiscales	3	626,39	0,06
		Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	2	220,52	0,02
		Uso actual diferente a Zona Comunal	2	574,82	0,06
	Total SAN BLAS		7	1421,73	0,14
	SOSIEGO	Bienes Fiscales	6	1149,75	0,11
		Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	2	2375,66	0,24
	Total SOSIEGO		8	3525,41	0,35
Total SAN CRISTÓBAL			15	4947,14	0,49
SANTA FE	LAS CRUCES	Bienes Fiscales	2	467,72	0,05
	Total LAS CRUCES		2	467,72	0,05
	SAGRADO CORAZÓN	Bienes Fiscales	1	51,31	0,01
	Total SAGRADO CORAZÓN		1	51,31	0,01
Total SANTA FE			3	519,03	0,05
TEUSAQUILLO	QUINTA PAREDES	Urbanismo Libre (Total ó Parcial)	4	6556,05	0,66
		Uso actual diferente a Zona Comunal	1	1603,37	0,16
	Total QUINTA PAREDES		5	8159,42	0,82
Total TEUSAQUILLO			5	8159,42	0,82
Total general			85	280526,74	28,05

Fuente: Dirección de Norma Urbana

En este marco, la reglamentación de los equipamientos a partir de instrumentos del tercer nivel, es decir, planes de implantación y planes de regularización y manejo, también representa un

aporte en la implementación del sistema de equipamientos; a través de los actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Planeación se viabiliza la implantación o regularización de servicios básicos y servicios sociales y se posibilita su implantación, ampliación o modificación.

**Tabla No. 8**  
**Resoluciones PRM y PI 2012**

No.	PRM/PI /PRO	Nombre	Localidad	Acto Administrativo
1	PI	Terminal Satélite de Transporte Interurbano de Pasajeros del Norte.	Usaquén	Resolución de aprobación 368 de 2012.
2	PRM	Estación de Policía Santa Fe.	Santafé	Resolución de aprobación 0515 de 2012.
3	PI	Iglesia Manantial de Vida Eterna (Templo Cristiano)	Fontibón	Resolución de aprobación 787 de 2012.
4	PI	Centro Internacional de Comercio Popular San Victorino	Santafé	Resolución de aprobación 1110 de 2012.
5	PI	Centro Comercial Plaza Usaquén	Usaquén	Resolución de aprobación 1269 de 2012.
6	PI	Ciudadela Comercial Unicentro	Usaquén	Resolución de aprobación 1371 de 2012.
7	PRM	Clínica de Occidente	Kennedy	Resolución de aprobación 1321 de 2012
8	PI	Modificación PI Dirección Central de la Policía Judicial (DIJIN)	Fontibón	Resolución de aprobación 1480 de 2012
9	PRM	Escuela Nacional de Policía General Santander	Tunjuelito	Resolución de aprobación 2012
10	PI	Centro Comercial Urbanización Santa Helena Etapa IV - Parque La Colina	Suba	Resolución de negación 835 de 2012.
11	PRM	Clínica Nueva.	Teusaquillo	Resolución de negación 854 de 2012.
12	PRM	Universidad Libre - Sede Bosque Popular.	Engativá	Resolución de negación 840 de 2012.
13	PI	Homecenter Chapinero	Teusaquillo	Resolución de negación 1109 de 2012.
14	PRM	Cementerio Distrital del Sur	Antonio Nariño	Resolución de negación 1286 de 2012
15	PRO	Recurso de reposición Predio los Naranjitos	Suba	Resolución 1274 de 2012
16	PRM	Compensar Sede Calle 67	Chapinero	Resolución de negación 2012
17	PRM	Universidad Fundación Panamericana (Antes Tecnológico INESPRO)	Teusaquillo	Resolución de negación 2012

Fuente: Dirección de Planes Maestros y Complementarios- Subsecretaría de Planeación Territorial – SDP.

Otras acciones de gestión por medio de las cuales se finalizaron procesos en curso son las siguientes:

**Tabla No. 9**  
**Otros Actos Administrativos 2012**

No.	CP/PRM /PI	Nombre	Localidad	Acto Administrativo
1	CP	Consulta preliminar Universidad Centro Cívico Kennedy.	Kennedy	Oficio viabilidad 2-2012-18136 abril 2012.
2	CP	Consulta preliminar Centro Comercial Lote SIEMENS S.A.	Puente Aranda	Oficio viabilidad 2-2012-30264 Julio 2012



No.	CP/PRM /PI	Nombre	Localidad	Acto Administrativo
3	CP	Consulta preliminar Centro Comercial y Empresarial COMCEL Salitre.	Fontibón	Oficio viabilidad 2-2012-33159 Agosto 2012.
4	CP	Consulta preliminar Centro Comercial Provenza - Manzana 3A Plan Parcial Niza XII.	Suba	Oficio viabilidad 2-2012-36812 Agosto 2012
5	CP	Consulta preliminar Unidad de Reacción Inmediata URI Toberin - Fiscalía General de la Nación.	Usaquén	Oficio de viabilidad Septiembre 2012
6	CP	Consulta preliminar almacén Éxito Colina - Centro Comercial Viva Colina	Suba	Oficio de viabilidad 2-2012-39344 Septiembre de 2012
7	CP	Consulta preliminar Predio José María Carbonell.	Barrios Unidos	Oficio de no viabilidad 2-2012-06083 Febrero 2012
8	CP	Consulta preliminar Hospital Bosa II Nivel	Bosa	Oficio de no viabilidad 2-2012-16303 del 13 abril del 2012
9	CP	Consulta preliminar Centro Comercial Metropolitano Bosa.	Bosa	Oficio de no viabilidad 2-2012-28583 Julio 2012
10	CP	Consulta preliminar Universidad La Gran Colombia.	Santafé	Oficio de no viabilidad 2-2012-35109 Agosto 2012
11	CP	Consulta preliminar Hospital Metropolitano Nuevo San Juan de Dios.	Antonio Nariño	Oficio de no viabilidad 2-2012-40432 Septiembre 2012
12	PRM	Modificación Plaza de Mercado Las Ferias.	Engativá	Oficio de no viabilidad 2-2012-27975 Julio 2012.
13	PRM	Modificación de cronograma Defensoría del pueblo	Chapinero	Oficio de Modificación 2-2012-32901 de Agosto 2012
14	PRM	Modificación de cronograma Universidad Santo Tomas.	Chapinero	Oficio de Modificación 2-2012-10588 Marzo 2012.
15	PI	Modificación Institución de Educación Superior Fundación Universitaria Sanitas.	Teusaquillo	Oficio de Modificación 2-2012-35231 Julio 2012
16	PRM	Modificación de cronograma Frigorífico Matadero el Triunfo	Usme	Oficio de Modificación 2-2012-44123 Octubre de 2012
17	PRM	Modificación de cronograma Universidad Central	Candelaria	Oficio de Modificación 2-2012-41989 Octubre 2012
18	PRM	Modificación de cronograma Fundación Universitaria del Área Andina	Barrios Unidos	Oficio de no viabilidad 2-2012-42901 Octubre de 2012
19	PRM	Cementerio del Norte.	Barrios Unidos	Oficio Desistimiento 2-2012-09459 Marzo 2012.
20	PI	Aseo Capital.	Ciudad Bolívar	Oficio Desistimiento 2-2012-09488 Marzo 2012
21	CP	Comercio de escala urbana, ubicado en la calle 81 No. 114 – 43.	Engativá	Oficio Desistimiento 2-2012-17782 Abril 2012.
22	PI	Sede de la administración pública para la desconcentración del servicio al ciudadano y archivo de la Secretaría Distrital de Movilidad.	Engativá	Oficio Desistimiento 2-2012-18191 Abril 2012.
23	PRM	Funeraria Lourdes.	Teusaquillo	Oficio Desistimiento 2-2012-25335 Junio 2012
24	PRM	Universidad Piloto de Colombia.	Chapinero	Oficio Desistimiento 2-2012-25863 Junio 2012

No.	CP/PRM /PI	Nombre	Localidad	Acto Administrativo
25	PRM	Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN.	Teusaquillo	Oficio Desistimiento 2-2012-26647 Junio 2012.
26	PRM	Secretaria Distrital de Ambiente.	Chapinero	Oficio Desistimiento 2-2012-26474 Junio 2012.
27	PRM	Universidad Distrital Francisco José de Caldas (Sede Sabio Caldas Chapinero).	Chapinero	Oficio Desistimiento 2-2012-27756 Julio 2012.
28	PI	Centro de Diagnóstico Automotriz CDA - Revipesados Álamos.	Engativá	Oficio Desistimiento 2-2012-28607 Julio 2012
29	PRM	Escuela Militar de Cadetes General José María Córdoba.	Barrios Unidos	Oficio Desistimiento 2-2012-30795 Julio 2012
30	PRO	Predio los Naranjitos	Suba	Oficio Desistimiento 2-2012-30220 Julio 2012
31	PRM	Funeraria La Veracruz.	Rafael Uribe Uribe	Oficio Desistimiento 2-2012-34782 Agosto 2012
32	PRM	Corporación Internacional para el Desarrollo - CIDE.	Teusaquillo	Oficio Desistimiento 2-2012-34748 Agosto 2012
33	PRM	Clínica Partenón.	Engativá	Oficio Desistimiento 2-2012-36541 Agosto 2012
34	PRM	Plaza de Mercado Kennedy.	Kennedy	Oficio Desistimiento 2-2012-37380 Septiembre 2012.
35	PRM	Hospital Universitario Mayor MEDERI. .	Mártires	Oficio Desistimiento 2-2012-39998 Septiembre 2012
36	PRM	Funeraria Hogares de Paz Montesacro	Teusaquillo	Oficio Desistimiento 2-2012-29861 Septiembre 2012
37	PRM	Plaza de mercado los luceros	Ciudad Bolívar	Oficio Desistimiento 2-2012-53146 Diciembre 2012

Fuente: Dirección de Planes Maestros y Complementarios- Subsecretaría de Planeación Territorial – SDP.

Otras acciones que reflejan la gestión y trámite adelantado al interior de cada Plan Complementario y que también conducen al cumplimiento de la meta anual, las constituyen la expedición de requerimientos, resumidos así, entre el 1 de enero y el 30 de diciembre de 2012.

**Tabla No. 10**  
**Requerimientos PRM y PI 20112**

No.	Tipo	Nombre	No. Oficio
1	PRM	Funeraria Descanso Eterno (Salas de Velación)	2-2012-29351 de 2010-09-08
3	PRM	Plaza de Mercado los Luceros	2-2012-35659 de 2012-08-24
4	PRM	Sede Central de Operaciones de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	2-2012-35606 de 2012-08-24
5	PRM	Alcaldía Local de la Candelaria	2-2012-25271 de 2012-06-14
6	PRM	Fundación Universitaria Los Libertadores	2-2012-26537 de 2012-05-25
7	PRM	Escuela Nacional de Policía General Santander	2-2012-32433 de 2012-08-02
8	CP	Centro Comercial Urbanización Santa Helena Etapa IV - Parque La Colina	2-2012-50546 de 2012-11-23
9	PI	Centro Comercial Plaza Central (Siemens)	2-2012-44240 de 2012-10-19
10	PRM	Imprenta Distrital	2-2012-36857 de 2012-08-31
11	PRM	Centro Mundial Avivamiento	2-2012-45878 de 2012-10-29
12	PRM	Universidad El Bosque	2-2012-26194 de 2012-09-21
13	PRM	Hospital El Tunal	2-2012-31084 de 2012-07-26
14	PI	Centro comercial Alkosto Fontibón	2-2012-40438 de 2012-09-24

Carrera 30 N° 25 - 90

PBX 335 8000

www.sdp.gov.co

Información Línea 195



15	PI	Universidad Whitney	2-2012-41968 de 2012-10-03
16	PI	Clínica colombiana de transplantes	2-2012-24160 de 2012-06-07
17	PRM	Hospital Universitario Mayor - MEDERI	2-2012-28586 de 2012-07-10
18	PRM	Sede Administrativa Universidad Distrital Francisco José Caldas - Aduanilla de Paiba	2-2012-36267 de 2012-08-29
19	PI	Iglesia Emanuel Dios con Nosotros	2-2012-2867 de 2012-07-11
20	PRM	Universidad Javeriana	2-2012-38293 de 2012-09-11
21	PRM	Batallón de seguridad de infantería de marina	2-2012-37580 de 2012-09-05
22	PRM	Politécnico Internacional Sede Kennedy	2-2012-46120 de 2012-10-30

Fuente: Dirección de Planes Maestros y Complementarios- Subsecretaría de Planeación Territorial – SDP.

Con relación a la revisión y ajuste de los planes maestros de equipamientos y de acuerdo a los requerimientos de cada sector encargado, se cuenta con los siguientes avances:

#### 2.3.8.4 Plan Maestro de Salud

El presente año se adoptó la modificación del Plan Maestro de Salud vigente, mediante Decreto Distrital 553 del 5 de Diciembre de 2003.

La modificación fue estructurada con el Sector Salud en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación, a través del desarrollo de mesas de trabajo periódicas y elaboración de documentos de análisis técnicos y observaciones a las diferentes propuestas.

En particular fueron modificados los artículos 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21 y 26 del Decreto Distrital 318 de 2006 Plan Maestro de Equipamientos de Salud, Adición de los artículos 12A. Criterios para la definición de escalas, - Artículo 12B. Fórmulas para la definición de escala, - Artículo 35ª, relacionados con los siguientes temas:

- ✓ Metodología para la determinación de escalas en equipamientos de salud
- ✓ Determinantes de ubicación en la estructura socio económica y espacial ajustadas a POT
- ✓ Índices de ocupación y construcción precisados al área útil del predio, y al tipo de UPZ (mejoramiento y Consolidación)
- ✓ Normas de Edificabilidad del Tratamiento Desarrollo prevalecen sobre las del Plan Maestro, sin el menoscabo del I.O e I.C.
- ✓ Modificación parcial de los requisitos de accesibilidad, como la eliminación de la distancia del equipamiento exigida en metros a ejes viales.
- ✓ En las UPZ tipo 1 no se requiere que la vía esté adecuada al proyecto vial.
- ✓ Ajuste de forma en la exigencia de instrumentos de planeamiento.
- ✓ Articulación al - POT- .

Finalmente, modifica el Decreto Distrital 318 de 2006, incorporando en el diagnóstico las determinantes para la prestación del servicio del sector privado, estableciendo una metodología para la determinación de escalas de equipamientos de salud, articulando los requerimientos normativos y los criterios urbanísticos.

#### 2.3.8.5 Plan Maestro de Cementerios y Servicios Funerarios

El proyecto de decreto que modifica al artículo 58 del Plan Maestro de Cementerios y Servicios Funerarios se ajustó a partir de las instrucciones impartidas por parte de funcionarios de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la reunión sostenida en el mes de mayo de 2012. Los documentos corregidos se enviaron a la Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos de la –SDP-, quien finalmente los remitió a la Unidad Administrativa Especial de

Servicios Públicos –UAESP- como parte del trámite correspondiente, mediante oficio de salida 2-2012-35496 del 23 de agosto del presente año.

Los objetivos de la modificación en curso son los siguientes:

- ✓ Adoptar las normas mínimas arquitectónicas, urbanísticas y técnicas que garanticen la regularización y construcción de las infraestructuras y equipamientos del sector funerario.
- ✓ Establecer condiciones adicionales para la ejecución de proyectos y acciones en el marco de las competencias definidas por la Ley 400 de 1997, la Ley 388 de 1997, el Decreto Nacional 1469 de 2010, el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NCR-10 adoptado mediante Decreto Nacional 926 de 2010, modificado por el Decreto Nacional 2525 de 2010, los Decretos Distritales 190 de 2004, 430 de 2005, 313 de 2006, 423 de 2006 y 192 de 2011, la Resolución conjunta 004 de 2009 de la Secretaría Distrital de Gobierno y la entonces Dirección de Prevención y Atención de Emergencias-DPAE, hoy Fondo de Prevención y Atención de Emergencias - FOPAE, así como de las normas que los complementen, modifiquen o sustituyan.

El día 2 de agosto de 2012, se asistió a las instalaciones de la –UAESP-, donde se realizó una presentación sobre el Plan Maestro de Cementerios y Servicios Funerarios, los avances a la revisión de los Planes de Regularización y Manejo de los Cementerios Distritales del Norte y Sur y la problemática de los jardines cementerios localizados en el ámbito del Plan Zonal del Norte.

El día 10 de noviembre de 2012, se asistió a la reunión convocada por parte de la comunidad del barrio La Merced Norte, en referencia al rechazo de un grupo reducido de ciudadanos pertenecientes al barrio en relación con la ampliación del Cementerio del Norte.

El día 30 de noviembre se asiste a la reunión del Comité de Seguimiento al Plan Maestro de Cementerios y Servicios Funerarios en la –UAESP-, donde se realiza un balance general a las metas del plan maestro.

### **2.3.9 Ordenamiento Rural**

En el proceso de formulación y gestión de la reglamentación de las áreas rurales que se está adelantando, se logró desarrollar la metodología y agenda de socialización de –UPRs- Norte, Sumapaz y Río Blanco. Teniendo en cuenta que en la modificación excepcional del –POT- se incorporaron aspectos relevantes del componente rural que no se consideraban en el decreto 190 de 2004, se realizó el acercamiento con las comunidades rurales presentando el proceso de reglamentación de las Unidades de Planeamiento Rural -UPR- en el contexto de dicha modificación. Así mismo, se programó una agenda de trabajo con las comunidades para continuar el proceso de participación de las –UPR-s y de esta forma dar por finalizado el proceso de la reglamentación.

En la Modificación Excepcional del –POT- se incorpora las acciones necesarias a desarrollar en el caso de que se produzca el fallo del Consejo de Estado sobre la Acción Popular N° 2005 – 00662, mediante la cual se solicita a las autoridades ambientales competentes, adoptar las medidas necesarias para la preservación de la “Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá”. Así mismo, las acciones requeridas para llevar a cabo en los escenarios de realindero de la Reserva Forestal Protectora Productora de la Cuenca Alta del Río Bogotá. Ambos insumos son determinantes para el proceso de reglamentación del área rural y para la generación de documentos técnicos sobre el área rural.

El estado general de la reglamentación de las áreas rurales, es de aproximadamente el 90%. El 10% restante se encuentra asociado a las gestiones que se realicen a partir de la adopción de la Modificación Excepcional del –POT–, consistente en la concertación con la autoridad competente CAR y con la comunidad, y la posterior radicación de los proyectos de Decreto ante la Alcaldía Mayor. A la fecha se cuenta con una versión de proyecto de decreto y se están finalizando las actividades de actualización, desarrollo, revisión, y aval de información de carácter técnico, con el fin de consolidar los insumos técnicos que hacen parte de la reglamentación de las –UPRs– de Sumapaz, Río Blanco y Norte. Dichos insumos involucran el nuevo componente del Espacio Público Rural, los elementos de patrimonio cultural y la concepción y desarrollo de equipamientos en el contexto rural y en centros poblados.

Así mismo, como gestiones asociadas a la reglamentación de las UPR y en el marco del programa “Ruralidad Humana” del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016”, se desarrollaron actividades enfocadas en la producción de un proyecto de acto administrativo para reglamentar el uso y manejo de las áreas destinadas a la producción agropecuaria; y la generación de lineamientos para el mejoramiento del hábitat rural y el aprovechamiento del suelo para seis (6) asentamiento humanos rurales.

Al respecto en esta vigencia se elaboró un documento con el modelo metodológico, las variables territoriales y la zonificación de áreas destinadas a la producción agropecuaria. Dicha zonificación constituye un insumo que permite la focalización de las áreas que son susceptibles de reconvertir agroecológicamente en el marco del programa “Ruralidad Humana” y hace parte del proceso de reglamentación de las –UPR–. Lo anterior representa un beneficio directo e indirecto sobre los 15.000 habitantes del área rural.

En relación con los asentamientos humanos rurales y en el marco del proceso de reglamentación de las –UPR–, se elaboraron documentos de diagnóstico con la información asociada a los centros veredales priorizados, contando de esta forma con la documentación específica por cada centro poblado. Adicionalmente, se realizó el proceso de georreferenciación del sistema de infraestructura de los acueductos veredales y se desarrolló una metodología de priorización de acueductos. De igual forma se terminó el proceso de sistematización de las encuestas desarrolladas en el centro poblado de Chorrillos, que aporta al “diagnóstico urbano rápido” del asentamiento rural de Chorrillos, como insumo al proceso general de diagnóstico de los centros poblados.

Los centros poblados configuran un ámbito importante en el marco del proceso de reglamentación de las áreas rurales. Obtener el insumo de actualización de los diagnósticos, particularmente lo realizado en la –UPR– Norte, significa un salto cualitativo en el proceso de reglamentación, y un beneficio en términos sociales ya que las comunidades que se han involucrado al ejercicio son aliadas potenciales en este proceso.

Finalmente y en relación con las actividades asociadas a la Política Pública de Ruralidad, se desarrolló el documento de diagnóstico acerca de las áreas rurales priorizadas y se avanzó en la identificación, definición de los criterios y predelimitación del borde oriental y borde sur oriental de Bogotá para la formulación de los modelos de ocupación en franjas de transición urbano rural.

### 2.3.10 Medio Ambiente

En el marco del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016”, la Secretaría Distrital de Planeación se ha comprometido a aportar al cumplimiento de las metas asociadas a los Programas “Estrategia territorial regional frente al cambio climático” y “Recuperación

*rehabilitación y restauración de la estructura ecológica principal y de los espacios del agua”, mediante la elaboración de un documento con los lineamientos regionales de articulación territorial en torno al agua y a la adaptación y mitigación frente al cambio climático; la implementación de una política pública que fomente el ecourbanismo y la construcción sostenible; y la formulación de un documento con los lineamientos de ocupación sostenible para cuatro (4) franjas de transición urbano rural.*

### **2.3.11 Lineamientos regionales de articulación territorial en torno al agua y a la adaptación y mitigación frente al cambio climático**

Se consolidó el documento programado en torno al diagnóstico del tema a nivel regional, con énfasis en los actores y temas estratégicos frente al cambio climático. En general, se participó en la mesa de ordenamiento territorial dentro del PRICC (Proyecto de Integración Regional frente al Cambio Climático) convocado por –PNUD–, en el evento sobre Plan Distrital de adaptación y mitigación frente al cambio climático realizado por la –SDA–. En este ámbito y en el marco de los procesos regionales frente al cambio climático, se logró formular el proyecto regional de páramos en conjunto con la DIRNI y la EAAB, para su financiación en el Fondo Nacional de Regalías. Estos espacios aportaron al levantamiento de información sobre actores y temas estratégicos a nivel regional.

La formulación del proyecto sobre páramos y el aporte a la construcción de los planes distritales y regionales, son insumo para el documento sobre actores y temas estratégicos regionales. Haber participado en dicha formulación y en los espacios mencionados, representa un beneficio en el cumplimiento de la meta ya que son los espacios oficiales y de articulación con la región de donde surge la información primaria y desde donde se logra la incidencia para determinar lineamientos regionales en torno al agua y al cambio climático en el largo plazo.

### **2.3.12 Política Pública de Ecourbanismo y Construcción Sostenible**

Como antecedente para la implementación de la política de ecourbanismo y construcción sostenible, a través de la Dirección de Legalización y Mejoramiento Integral de Barrios se concreta y fundamenta una propuesta de lineamientos de construcción sostenible para los procesos de urbanización y edificación de Bogotá. Aunque en el país se vienen adelantando varias intenciones al respecto, este proceso es innovador en el contexto nacional, y no es comparable con otros instrumentos que se hayan adoptado en el país o en el distrito. En este contexto se construyeron los siguientes Documentos Técnicos de Soporte:

- ✓ Documento de enfoque de derechos que describe el marco jurídico internacional y nacional que da lugar al derecho fundamental y colectivo a un ambiente sano, contiene el marco conceptual sobre la protección de este derecho y la realización de otros derechos como la salud, la vivienda y el agua. Un documento de lineamientos económicos que sustenta la necesidad de reducir bajo un enfoque de derechos y equidad, los altos niveles de vulnerabilidad del desarrollo urbano. Construido en la lógica de lograr objetivos alcanzables a costos asequibles, este documento contiene la caracterización y descripción del problema de la sostenibilidad en el desarrollo urbano, define tanto el alcance económico de la política de construcción sostenible como de cada línea de acción propuesta en el proceso de formulación de esta política, y hace una descripción de incentivos que pueden ser aplicados para promover su aplicación en el Distrito.
- ✓ Documento técnico de construcción sostenible, el cual define el marco conceptual técnico relacionado con el concepto de construcción sostenible (arquitectura y construcción sostenible, componentes ambientales, ciclo de vida, entre otros), la identificación de la problemática local relacionada con los efectos de la construcción en el ambiente y la

formulación de acciones técnicas para abordar los procesos de urbanización y construcción en el Distrito de manera sostenible.

- ✓ Documento que consolida los lineamientos de construcción sostenible, el cual contiene la formulación de una política pública de construcción sostenible, a ser implementada a través de 11 líneas de acción que desde componentes ambientales y socioeconómicos consolidan una propuesta sistémica para el diseño, construcción, uso, mantenimiento y disposición final urbanizaciones y construcciones en la ciudad.
- ✓ También se elaboró un marco normativo internacional, nacional y distrital, relacionado con el desarrollo sostenible, asentamientos humanos y componentes ambientales y socioeconómicos soportes de la propuesta de política de construcción sostenible, está acompañado de un inventario normativo de temáticas abordadas en el código de construcción de Bogotá.

Con la elaboración de los mencionados documentos, se logra para el Distrito un marco de referencia conceptual que permite solventar las decisiones que se propongan respecto al desarrollo de productos urbanos sostenibles (urbanizaciones y edificaciones) en la ciudad, con los cuales además de buscar desde el Estado garantizar el Derecho a un ambiente sano de generaciones actuales y futuras, se oriente el desarrollo de productos urbanos que garanticen condiciones de calidad de vida en la población, en términos de los atributos de habitabilidad, salubridad y seguridad que dichos productos le deben proveer a la ciudadanía y su entorno inmediato; de manera progresiva, diferencial y proponiendo acciones bajo el principio de precaución.

Lo anterior, con la implementación de estrategias que están relacionadas con falencias normativas, prácticas institucionales, de cultura y educación, de investigación y desarrollo, así como con estrategias técnicas de construcción sostenible, que desde un nivel de política pública orienten e incidan en el desarrollo urbano de la ciudad a través de la aplicación de las siguientes líneas de acción: localización responsable, uso eficiente del territorio, uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, protección del suelo, conservación y protección de flora y fauna, control de la contaminación atmosférica exterior; uso de materiales, técnicas constructivas y tecnologías sostenibles; conservación patrimonio construido; manejo adecuado de residuos y mejora de la calidad ambiental interior.

Adicionalmente, se logró un posicionamiento del tema de la construcción sostenible y su relevancia para el desarrollo urbano en la agenda pública Distrital. Esto se refleja en la inclusión de la formulación y adopción de una política pública de ecourbanismo y construcción sostenible, la actualización del Código de Construcción de Bogotá en perspectiva de la sostenibilidad, y el diseño de un Estándar de Construcción Sostenible como metas del actual Plan de Desarrollo.

Por otro lado, en el marco de la Modificación Excepcional del –POT–, se propuso la construcción sostenible como una estrategia para hacer frente a los efectos del cambio climático y reducir la vulnerabilidad de la ciudad ante las consecuencias de un desarrollo urbano deficiente (riesgos por inundación, remoción en masa, efecto isla de calor). Dicha propuesta consistió en establecer en el componente urbano del –POT–, una política y un programa de urbanismo y construcción sostenible que integre responsables, recursos, tiempos, instrumentos, mecanismo de seguimiento y control, entre otros.

Con relación con la Política Pública de Ecourbanismo y Construcción Sostenible (PPECS), en la actualidad la Secretaría Distrital de Planeación a través de la Dirección de Ambiente y Ruralidad lidera a nivel interinstitucional el proceso de formulación. Al respecto se logró la concertación interinstitucional de la metodología de trabajo y se adelantó un taller



interinstitucional de identificación de problemática de Bogotá en urbanismo en el que se identificaron ocho (8) temas principales, relacionados a continuación:

- ✓ Manejo de Recursos
- ✓ Gestión Control Institucional
- ✓ Diseño Urbano
- ✓ Ruralidad
- ✓ Ordenamiento Territorial
- ✓ Construcción Sostenible
- ✓ Social
- ✓ Investigación y Desarrollo.

A partir de partir del trabajo interinstitucional, la problemática de urbanismo identificada y con base en los Documentos Técnicos de Soporte sobre Construcción Sostenible citados previamente, se avanza en la formulación y contenido de tres documentos: i) Documento Técnico de Soporte de la PPECS, ii) Formulación de Política y iii) Plan de acción.

### **Lineamientos de Ocupación Sostenible para Franjas de Transición Urbano Rural**

En el marco de la formulación del documento con los lineamientos de ocupación sostenible para cuatro (4) franjas de transición urbano-rural, se destacan las siguientes actividades:

- ✓ El desarrollo de dos documentos que contienen la identificación y predelimitación de dos áreas priorizadas.
- ✓ El informe de diagnóstico y propuesta para la Franja de Adecuación del Borde Oriental de Bogotá que fue concertado entre el Distrito y la –CAR-, se consolidó y fue radicado al Consejo de Estado como aporte al pronunciamiento del Fallo de la Acción Popular N° 2005 – 00662, mediante la cual se solicita a las autoridades ambientales competentes, adoptar las medidas necesarias para la preservación de la “*Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá*”.
- ✓ Se consolidó el documento de predelimitación y caracterización del Borde Sur Oriental concertado entre la SDHT y SDA, como aporte a la formulación del modelo de ocupación del mismo. Dentro del componente social se incluyó la propuesta campesina de ocupación de la franja urbano rural que viene desarrollando la mesa de concertación desde el año 2006. En este proceso se identificaron sus fortalezas y debilidades, los puntos de acuerdo con la propuesta del Plan Zonal y de la Operación Nuevo Usme, y se identificaron aquellos puntos de conflicto o desacuerdo entre las propuestas campesinas e institucional. Así mismo, se logró la sistematización de las experiencias de habitabilidad sostenible en los cerros orientales
- ✓ Respecto al borde Usme, se realizaron acercamientos con la Mesa de Concertación del borde Urbano Rural de Usme, en el marco de un proceso organizativo de las veredas de la Localidad Quinta de Usme, que es un escenario de participación de las comunidades campesinas que se sienten afectadas por el POZ de Usme, y en el cual se viene construyendo una propuesta campesina alternativa de Uso, Ocupación y Conservación de la zona rural y de expansión urbana con énfasis en la conservación de los recursos naturales, la producción sostenible, el fortalecimiento de la cultura campesina y el rescate de los hallazgos arqueológicos como centralidad histórica y cultural teniendo como eje ordenador y conector la micro cuenca de la quebrada Fucha.

Finalmente, en el marco de la Modificación Excepcional del –POT- se creará una Unidad de Planeamiento de Borde que con base en el pronunciamiento del Consejo de Estado podría ser

aplicable en este territorio, además se logró la sistematización de las experiencias de Habitabilidad Sostenible que los pobladores de cerros han venido trabajando como modelos de ocupación que garanticen tanto la conservación de este ecosistema como la permanencia de las comunidades residentes.

### 2.3.13 Gestión Integral del riesgo

Como se mencionó previamente, a través del Programa de Mejoramiento Integral de Barrios, la –SDP- participó en las mesas adelantadas por la Secretaría General del Distrito para la construcción del Decreto Distrital 498 de 2012, *“Por medio del cual se determinan y articulan funciones en relación con la adquisición predial, administración, manejo y custodia de los inmuebles ubicados en suelos de protección por riesgos en Altos de la Estancia, en la localidad de Ciudad Bolívar y se dictan otras disposiciones”*.

En relación con la intervención del polígono del suelo de protección por remoción en masa de Altos de la Estancia, se comenzó a trabajar en la formulación de lineamientos para su uso y apropiación. Al respecto se elaboró un documento con la conceptualización que será insumo para dichos lineamientos y se desarrolló el primer taller denominado *“Cartografía Social e Imaginario Colectivo Polígono de Protección Altos de la Estancia”*, en el cual se buscó sensibilizar la comunidad con sus hábitos, estilos de vida, necesidades y actividades, expresadas a través de dibujos y/o diálogos que documentan el proceso de formulación de usos del suelo, y a su vez facilitan la armonización de las propuestas de ocupación del polígono con las dinámicas del habitar de la comunidad del sector.

Se generó el plan de trabajo articulado entre la –SDA-, –SDHT-, –SDP- y –FOPAE-, y se inició la concertación para la definición de la Zonificación del Polígono de Altos de la Estancia entre las entidades precitadas, con el fin de poder generar la articulación con el área de influencia. Así mismo, se inició el trabajo de apropiación del Polígono de Altos de la Estancia por parte de las comunidades.

Teniendo en cuenta que el acoger una figura definitiva para el manejo del polígono de suelo de protección por riesgo de remoción en masa de Altos de la Estancia, puede estar supeditada a la adopción de la modificación excepcional al –POT-, se ha continuado con la articulación entre la –SDP- y otras entidades distritales con el fin de generar los lineamientos de uso del polígono y la articulación con el borde y el área de influencia. Así mismo y en concordancia con lo propuesto en dicha modificación excepcional, se ha seguido reforzando la necesidad de generar una la categoría de *“Parque Especial por Riesgo”*.

### 2.3.14 Gestión del Suelo para el Desarrollo de Vivienda de Interés Prioritario

Se elaboró un proyecto de decreto para definir las condiciones normativas y los instrumentos de gestión para la habilitación de suelo de Vivienda de Interés Prioritario (VIP) en los diferentes tratamientos urbanísticos. Actualmente el referido proyecto de decreto se encuentra en revisión simultánea por parte de la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital del Hábitat, con el propósito de que se articule con la propuesta de Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial –POT- que se encuentra en curso.

Al respecto y en el marco de la revisión realizada la –SDP-, la Dirección de Planes Parciales se encuentra elaborando las modelaciones que permitirán prever el impacto urbanístico de la obligación de suelo para VIP, en los diferentes tipos de proyectos y usos. Los porcentajes propuestos para la habilitación de suelo de VIP en los diferentes tratamientos urbanísticos son el 20% del suelo útil de los proyectos urbanísticos para el primer año de entrada en vigencia del acto administrativo y en un 30% en el segundo año.

Estos porcentajes, serán reglamentados una vez se adopte el Proyecto de Decreto que reglamenta la obligación de suelo para VIP o con la adopción de la Modificación Excepcional del –POT–; sin embargo, es importante mencionar que con la revisión por parte de los diferentes actores participes en el proceso, se garantiza la armonización de las condiciones urbanísticas del –POT– vigente y la propuesta de modificación.

Con la aprobación de este proyecto de decreto se busca aportar al cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana” 2012-2016, consistente en la construcción de 70.000 Viviendas de Interés Prioritario – VIP, 35.000 de ellas en el ámbito del Centro Ampliado y las cuales beneficiaran un total de 280.000 personas aproximadamente, teniendo como referencia 4 personas por familia.

### **2.3.15 Instrumentos de Financiación del Desarrollo Urbano**

Con la elaboración de los estudios normativos del hecho generador de plusvalía para tratamiento de desarrollo, se adelantan en la ciudad los procesos de urbanización y construcción ante las Curadurías Urbanas, a través de las licencias. Esto permite identificar los tipos de desarrollo en la ciudad y agilizar los procesos de construcción sin afectar el flujo de caja de los constructores. Mediante la verificación cartográfica de la situación urbanística de los predios localizados en suelo Urbano, su clasificación por áreas de actividad, la determinación de potenciales edificatorios y cambios de uso según el Acuerdo 6 de 1990 y el POT vigente, se pretende obtener un mapa con cada uno de los hechos generadores de plusvalía en el Distrito Capital, de forma tal que se convierta en documento técnico de consulta directa tanto de la Secretaría Distrital de Planeación como de otras entidades y especialmente de la Unidad Administrativa Catastro Distrital.

Para la vigencia 2012, y conforme a la demanda presenta a la -SDP, se realizaron treinta (30) estudios normativos del efecto plusvalía para tratamiento de desarrollo. Dichos estudios fueron entregados a la Dirección de Economía Urbana, para la remisión de aquellos que presentaron algún hecho generador de plusvalía a la Unidad Administrativa de Catastro Distrital, para el respectivo cálculo y liquidación; y la notificación a las respectivas curadurías de aquellos casos que no tienen hecho generador. Cabe anotar que en la actualidad se encuentran en trámite de elaboración veintitrés (23) estudios normativos sobre la configuración de hechos generadores de plusvalía para el tratamiento de desarrollo.

Por otro lado y con ocasión de la expedición del Decreto 019 de 2012, a través de la Dirección de Planes Parciales se elaboró el Documento Técnico de Soporte “*Determinación De Potenciales Edificatorios Y Cambios De Uso, En Predios Localizados En Zonas Generadoras De Plusvalía Por Cambio En La Clasificación Del Suelo, De Suburbano De Expansión A Urbano - (Acuerdo 6 De 1990 Y Decreto 190 De 2004)*”.

El trabajo que dio origen a dicho documento inició con la identificación de ochenta y ocho (88) predios en la localidad de Suba y quinientos treinta y cuatro (534) predios en la localidad de Bosa, a los cuales se les clasificó por áreas actividad, zonas e índices de construcción, a partir de la información encontrada mediante trabajo de campo y consulta de archivo. Una vez depurada la información cartográfica, y verificadas las condiciones normativas, se discriminaron 21 grupos de norma. Conforme a lo anterior, actualmente se adelanta el trámite de envío de los predios, a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD), para que con este insumo se realice de manera masiva los avalúos correspondientes y se liquide el efecto plusvalía.



Los mencionados estudios de plusvalía en tratamiento de desarrollo fueron georeferenciados, obteniendo así los datos espaciales en cuanto a potenciales edificatorios por localidad con el fin de cruzar las normas de acuerdo 6 de 1990 y POT de 2004 y generar polígonos con hechos generadores de plusvalía.

Por otra parte, en cuanto a los instrumentos de financiación las acciones desarrolladas durante el 2012, también estuvieron encaminadas a (i) coordinar y orientar el desarrollo de los criterios económicos para la formulación de instrumentos financieros para el desarrollo territorial; (ii) Desarrollar el componente económico y financiero de las políticas y programas determinantes del desarrollo territorial (iii) Determinar los criterios técnicos necesarios para la definición y cálculo del efecto plusvalía.

Se detallan las acciones encaminadas a cumplir con los objetivos del plan de Desarrollo Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Positiva: Para Vivir Mejor” (Enero –Junio 2012). Posteriormente se detallan las acciones en el marco del Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Humana” (Julio – Diciembre 2012).

Para el segundo semestre de 2012, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Humana” se estructuró el proyecto “Estudios y modelaciones económicas para la estructuración de proyectos urbanos”, con el fin de integrar criterios de análisis económicos y de seguimiento, vinculados al hábitat y a la dinámica urbana, para formular herramientas que permitan obtener criterios para la toma de decisiones en cuanto a la producción de suelo y urbanismo para el desarrollo territorial de la ciudad, análisis de dinámicas urbanas, promoción de oferta de vivienda, entre otros, logrando así en un mediano y largo plazo intervenciones más sostenible en el territorio.

Por lo anterior, es indispensable contar con insumos técnicos para la formulación y seguimiento que permitan monitorear el comportamiento de la dinámica urbana y ofrecer insumos de análisis de las políticas que involucran el desarrollo territorial. De igual forma con el objetivo de dinamizar la producción de suelo urbano para los distintos fines de la ciudad, es necesario revisar, analizar y proponer instrumentos de financiación, así como analizar los diferentes sistemas de cargas y beneficios, orientados particularmente a garantizar los porcentajes obligatorios para la construcción de vivienda de interés prioritario.

### **2.3.16 Documentos de investigaciones económicas estructurales**

En el Plan de Desarrollo “Bogotá Positiva: Para Vivir Mejor”, la Secretaría Distrital de Planeación, elaboró 5 documentos de investigaciones económicas estructurales, los cuales se estructuraron y desarrollaron así:

- ✓ Tendencia del mercado inmobiliario en Bogotá
- ✓ Documento “Caracterización socioeconómica de la Operación Estratégica de Corabastos”
- ✓ Análisis de la participación de plusvalías.
- ✓ Desarrollo de proyectos de vivienda de interés prioritario: contexto y algunas implicaciones
- ✓ Caracterización urbana y económica área de influencia ALO.

En el Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Humana”, la SDP, elaboró un documento, que corresponde a:

- ✓ “Una propuesta de CEPACS (Certificados de Potencial Adicional de Construcción) para Bogotá”, es un documento que consta de una introducción, con la motivación del uso de CEPACS en Bogotá; un marco teórico, que establece la necesidad de uso de instrumentos

de financiación, la descripción de CEPACS y hechos estilizados del sector construcción en Bogotá; una revisión de los datos del centro ampliado, en donde se presenta una modelación urbanística hipotética en el centro ampliado con posibles incrementos de edificabilidad a nivel de manzana. En una cuarta sección se presentan los resultados del análisis de CEPACS en la zona especificada. Por último se presentan conclusiones y recomendaciones de política.

Este documento pretende proponer nuevos instrumentos de financiación, los cuales pueden servir para varios objetivos del desarrollo territorial, dentro de los que se encuentran: infraestructura (vías, equipamientos, etc.), vivienda de interés social y prioritario y desarrollo urbano.

### **2.3.17 Diseño del Observatorio de Dinámica Urbana**

Durante la vigencia 2012 la Secretaría Distrital de Planeación, proyectó el desarrollo e implementación del 0.125% del observatorio de dinámica urbana para lo cual se realizaron mesas de trabajo para el desarrollo en el 2013 de la plataforma virtual de consulta; se elaboró un instructivo que permite identificar paso a paso la metodología del observatorio en cuanto a fuentes de información, periodicidad de los boletines, notas de actualidad y estudios estratégicos o relevantes para la ciudad; se realizaron acercamientos con entidades para efectuar alianzas público privadas y con centros de investigación que tienen direccionamiento de dinámica urbana los cuales aportaran nuevas metodologías de investigación para temas puntuales, de la misma forma se realizaron acercamientos contractuales con el fin de suscribir convenios con varias universidades y así lograr conformar una “Red de Universidades”, a través de la cual se van a contribuir con el desarrollo de las anteriores fases.

### **2.3.18 Cumplimiento del Decreto 020 de 2011**

Se gestionó la totalidad de las solicitudes encaminadas al efecto plusvalía, dando el trámite correspondiente a cada una de ellas, remitiendo aquellas a las cuales había lugar al cálculo del efecto plusvalía a los responsables del proceso y a las demás dando respuesta a los solicitantes. Esto dando cumplimiento al Decreto 020 de 2011, que estableció los lineamientos y las competencias para regular la operatividad del cálculo y la liquidación de la participación del efecto plusvalía, así como para reglamentar sus procedimientos, definiendo que la Unidad Administradora Especial de Catastro Distrital – UAECD liquidará el efecto plusvalía, la SDP realizará el análisis normativo y la revisión del recálculo y la SDH realizará el recaudo respectivo.

### **2.3.19 Planeación Territorial para la Construcción de la Región**

En concordancia con el programa “Bogotá, Territorio en la Región” del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016”, la Subsecretaría de Planeación Territorial se encuentra desarrollando las enfocadas en la formulación de una propuesta de ordenamiento territorial que contribuya a que entre Bogotá y los municipios cercanos haya convergencia en términos de calidad de vida, que los procesos de migración hacia el distrito disminuyan, y que las funciones urbanas y las dinámicas de producción se desarrollen satisfactoriamente.

Esta propuesta se realizará como insumo para la concertación de una figura asociativa de ordenamiento territorial contemplada en la legislación nacional, por lo cual se contempla que dentro de sus alcances se definan los lineamientos normativos que permitan la gestión asociada entre Bogotá y los demás municipios de Cundinamarca. Para la estructuración de esta propuesta

se requiere desarrollar un trabajo concertado entre la –SDP-, la –SDA-, la –SDM-, y –SDHT- y se han definido de manera preliminar las siguientes actividades a desarrollar:

- ✓ Delimitar y caracterizar el área geográfica objeto de la propuesta de ordenamiento regional, a partir de la definición, identificación y determinación de los ámbitos y las escalas territoriales de incidencia con el distrito capital, así como de los municipios que corresponderían a cada escala y ámbito.
- ✓ Realizar el reconocimiento y el diagnóstico en términos de coherencia y articulación inter y supramunicipal, de las determinantes de ordenamiento territorial, los componentes y normas y actuaciones urbanísticas que definen los respectivos POT de cada municipio vinculados a la región en los distintos ámbitos.
- ✓ Realizar una evaluación de la coherencia y articulación entre los POT y Planes de Desarrollo municipales de la región con las estrategias y determinantes del distrito capital en términos de: ocupación del suelo y la gestión urbanística, proyectos estructurantes de impacto regional, la política y gestión de vivienda, las tendencias del desarrollo inmobiliario, de la localización industrial y otras actividades económicas de impacto regional, la protección de la estructura ecológica principal y la identificación de las condiciones de riesgo, como soporte y determinante del ordenamiento territorial, con visión de sostenibilidad ambiental y reducción de la vulnerabilidad derivada del cambio climático.
- ✓ Formular lineamientos de ordenamiento territorial con base en los análisis de coherencia y articulación entre POTs así como de modelos de ocupación del suelo propuestos por estudios vigentes para el ordenamiento regional y las visiones regionales documentadas, como insumo básico de la Administración Distrital para la definición de un modelo de ordenamiento regional detallado a concertar con la gobernación de Cundinamarca y los municipios.
- ✓ Realizar acciones de concertación del modelo de ordenamiento territorial y ocupación del suelo para la región, mediante los espacios o mesas de trabajo con la Gobernación y los Municipios, a partir de los lineamientos previamente definidos, en el marco de la estrategia de conformación de la o las figuras asociativas institucionales para gestionar y planificar la integración regional.

### **2.3.20 Operaciones Estratégicas**

Se avanzó en la elaboración del documento metodológico para la participación ciudadana en el proceso de formulación de las operaciones estratégicas, éste se adelantó con el objeto de garantizar la participación de los diferentes actores afectados por las actuaciones urbanísticas, posibilitando espacios de información y conocimiento, debate público y concertación para la construcción del modelo de ordenamiento territorial. En este contexto, se concretó el marco conceptual para el componente de participación con la identificación de los actores con mayor relevancia en cada uno de los componentes de las Operaciones Estratégicas con un mapa de relacionamiento de actores y el acercamiento con la normativa prevista para los temas de participación, y finalmente, la definición metodológica para la participación de los actores en las etapas de participación integrados a los componentes establecidos en el proceso de formulación de las Operaciones Estratégicas.

#### **2.3.20.1 Operación Estratégica Fontibón Aeropuerto El Dorado - OEFAE**

Se incorporó el análisis de las implicaciones a nivel urbanístico, ambiental y de riesgo de la propuesta trazado JET A-1 y la construcción del terminal de recibo y entrega de combustible Lote – HB en el marco del área de influencia de la Operación Estratégica Fontibón Aeropuerto El Dorado - OEFAE a la actualización en curso del diseño de la estrategia urbanística y de articulación de los instrumentos de gestión urbana. Para lograr esto, se articularon las funciones

y decisiones de la SDP, FOPAE y SDA en lo que respecta a las decisiones sobre el componente ambiental y de riesgo en la Operaciones Estratégicas; se determinó la necesidad de realizar un análisis jurídico que incluya como mínimo, los temas de competencias distritales en el licenciamiento ambiental, conflictos del ordenamiento territorial con las políticas minero-energéticas, y la definición y evaluación de escenarios estratégicos para el Distrito en el tema de combustibles en general (plan maestro).

También se obtuvo el acuerdo interinstitucional sobre la conveniencia de realizar un acompañamiento de consultoría- interventoría internacional, de la máxima competencia y solvencia técnica, para el análisis de los riesgos inducidos por los proyectos, definición de las distancias de aislamientos para el trazado de tubería terminal de almacenamiento y distribución, entre otras, a cargo de los generadores del riesgo y con la participación y acompañamiento de las autoridades del Distrito Capital; y de conformar un comité decisorio con la participación de las secretarías de Planeación, Ambiente, Gobierno y Salud, el FOPAE y la CAR, el cual debería iniciar con una reunión urgente de las instancias directivas, dado que Ecopetrol ya inició la socialización y el trámite del licenciamiento ambiental.

Se presentó y revisó la propuesta de conectividad de la Operación Estratégica Fontibón Aeropuerto Eldorado (frangas ambientales propuestas por la SDP) y de manera concertada se definió en las mesas de trabajo la nueva propuesta de conectividad denominada "Circuito ambiental del Occidente de Bogotá" en la cual se establecen cinco (5) transectos definidos como transecto AME río Bogotá, Meandro del Say, río Fucha, Humedal Jaboque y ALO.

Se presentó la propuesta general de la actualización del componente urbanístico de la operación estratégica del Aeropuerto El Dorado en torno a 3 elementos fundamentales como lo son la armonización con el Plan de Ordenamiento Territorial, El Plan de Desarrollo y el Plan Maestro Aeroportuario, y teniendo en cuenta los determinantes de mayor jerarquía y los conflictos de norma que estos pueden generar.

### 3. COORDINACIÓN DEL CICLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

#### 3.1 Presentación del proyecto "Sistema de análisis y administración de información socioeconómica y espacial de Bogotá y la Región"

Se estructuró y lideró la presentación del proyecto "sistema de análisis y administración de información socioeconómica y espacial de Bogotá y la Región", ante el Sistema Nacional de Regalías el cual fue aprobado.

El eje problemático central del proyecto fue: *Alta incertidumbre de los agentes económicos de Bogotá y su Región para la toma de decisiones.*

Los procesos de transformación de las ciudades, no siempre se han dado de manera controlada y planificada. Los agentes hacedores de política no necesariamente cuentan con todos los insumos para la planeación de la política pública y en algunos casos la información existente está desactualizada, cuenta con elevadas asimetrías para su divulgación y/o difusión y no existe un apropiado procesamiento y análisis de la misma. Estas causas originan que la información existente no sea pertinente para la toma de decisiones.

Esta falencia repercute sobre la calidad de la planeación porque entre otros efectos debilita el monitoreo sobre las transformaciones del territorio en particular aquellas caracterizadas por la informalidad o bien, por efectos urbanos indeseables.

Así mismo, se afecta el conocimiento sobre las dinámicas que inciden en la calidad de vida de las personas, irregularidades en la tenencia de la tierra, deficiencias cuantitativas y cualitativas de vivienda y servicios, contaminación del aire, agua, suelos, etc., y con problemas como debilidad Institucional, planificación desarticulada, falta de control urbano, y problemas sociales como inseguridad, desempleo e informalidad, entre otros.

En este orden de ideas, la carencia de un Sistema de análisis y administración de información socioeconómica y espacial genera entonces la siguiente pregunta: *¿Cuál es la información que deben conocer los tomadores de decisiones y planificadores?*

En este sentido, la SDP lideró este proyecto ante el Sistema Nacional de Regalías para lograr la adjudicación de \$ 30.741.001.200 para el cuatrienio.

Este proyecto se desarrollara en 4 fases anuales así:

- ✓ Diseño metodológico general
- ✓ Trabajo de campo (operativo de campo, captura de información)
- ✓ Minimizar los Tiempos de Generación y Sistematización de la Información
- ✓ Estudios: modelos cuantitativos y cualitativos, modelos económicos y espaciales

#### 3.2 Coordinación del ciclo de las políticas públicas poblacionales

##### Formulación:

Durante el año 2012 se trabajó en los procesos de formulación del Plan de Desarrollo para que las poblaciones fueran el centro del desarrollo del Distrito Capital para el cuatrienio. Es así como en el Documento final del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Humana", en su eje

estratégico 1 “Una ciudad que reduce la segregación y la discriminación: el ser humano en el centro de las preocupaciones del desarrollo” recogió ampliamente el concepto de Equidad y el Enfoque Diferencial en la transversalización de las Políticas Distritales.

Como resultado de la gestión realizada se tiene en el PDD el Programa “Lucha contra distintos tipos de discriminación y violencias por condición, situación, identidad, diferencia, diversidad o etapa del ciclo vital” el cual nos ofrecerá las caracterizaciones que se requieren para la toma de decisiones en las políticas públicas poblacionales y por sobre todo para tener acciones de discriminación positiva en las apuestas del gobierno distrital.

Bogotá le apostó a la diversidad étnica y cultural en el marco de la construcción de una Ciudad de Derechos y una Bogotá más Humana. En ese sentido, se propone conocer el abanico de la diversidad étnica en la ciudad, interpretar los retos del sujeto colectivo de derechos y proyectar el horizonte de las políticas públicas étnicas en el escenario del Distrito Capital. La SDP continuará orientando procesos estratégicos de construcción de Acciones Afirmativas para las poblaciones étnicas, atendiendo el mandato de estos pueblos que habitan los diferentes territorios en la ciudad.

Se inició la construcción el estado del arte de la información que existe en el Distrito sobre los grupos étnicos y sobre las personas en condición de discapacidad, situación de desplazamiento y riesgo por sismo, deslizamiento o remoción.

### **Seguimiento y Monitoreo:**

Se realizó el acompañamiento técnico a las políticas poblacionales vigentes en el Distrito Capital que a continuación serán referenciadas dentro de dos grandes componentes de Políticas. Las de Ciclo vital que incluye la Política de Infancia y Adolescencia, la Política de Juventud, la Política de Adultez y la Política de Vejez y Envejecimiento. Se tienen las Políticas por Condición que incluye la Política de Discapacidad, la Política de Familias, la Política de Sustancias Psico Activas, la Política de Salud Mental, la Política para los Pueblos Indígenas, la Política del Pueblo Raizal, la Política de Rrom o Gitanos y los Planes de Acciones Afirmativas de las poblaciones Afrodescendientes

#### **✓ Ciclo vital:**

*Política de Infancia y Adolescencia (Decreto 520/11):* Para el año 2012 se consolidaron 4 informes de seguimiento de ésta política y se realizó un informe para el Concejo Distrital con el diagnóstico de Infancia y Adolescencia junto con la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, el cual fue insumo para la formulación del PDD.

*Política de Juventud (Decreto 482/06):* Se realizó acompañamiento para el cumplimiento del Plan de Mejoramiento con la CGR sobre el diseño de instrumentos para identificar presupuestos asignados en los proyectos de inversión, así como la reformulación del Plan Distrital de Juventud con acciones de seguimiento y evaluación de la implementación de la Política Distrital y que este nuevo Plan de Acción fuera aprobado por la Comisión Intersectorial Poblacional.

*En la Política de Adultez (Decreto 544/11):* Las acciones se encaminaron a la presentación de las matrices del Plan de Acción para el seguimiento a las acciones desarrolladas desde la SDIS. En esta política se participó en temas de análisis como la incorporación de variables de atención diferentes a Prostitución y Habitantes de Calle que han sido permanentes en la Política, dejando por fuera poblaciones adultas con otras problemáticas relacionadas con empleo, emprendimiento, educación, salud y bienestar social en general. Adicionalmente, se gestionó el



desarrollo de la Línea de base de la Política cuestión que facilitó el análisis de la dimensión poblacional que se tiene.

*Política de Envejecimiento y Vejez (Decreto 345/10):* Se trabajó la Formulación del Plan de Acción Distrital con los aportes del Sector Privado, las ONG's y la Academia. Se estableció una alianza para el diseño de indicadores de seguimiento y monitoreo de la Política con la Fundación Saldarriaga-Concha. Este diseño inició en la vigencia 2012 con aportes de la SDIS por medio de un Convenio Interinstitucional al cual se sumará la SDP a inicios del año 2013.

✓ Por condición:

*Política Pública Distrital de Discapacidad (Decreto 470/07):* La SDP realizó el informe de seguimiento a la política distrital de discapacidad para el año 2012 donde incluye el apoyo a la elaboración de la metodología para la construcción colectiva de Agendas Locales en Discapacidad y un reporte sobre la participación en el foro poblacional de discapacidad.

*Política Pública para las Familias (Decreto 545/11):* La SDP ha acompañado el diseño del Observatorio de la Política (marco teórico, categorías y variables). Se participó en la definición de las temáticas a abordar en el I Foro Nacional para el Reconocimiento y Garantía de los Derechos Colectivos de las Familias, realizado el 15 de mayo de 2012. Se realizó acompañamiento en la elaboración del Plan de Acción de la Política con participación de todos los actores que hacen parte de la misma.

*Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas (Decreto 691/11):* La SDP participó en el Consejo Distrital de Estupefacientes, realizó acompañamiento técnico jurídico sobre la armonización de normas relacionadas con la Política y la explicación pormenorizada de las fases establecidas para la formulación del Plan de Acción.

*Política de Salud Mental:* La SDP ha aportado su experticia técnica en el proyecto de norma mediante la cual se adoptará el reglamento Interno de Funcionamiento del Comité Distrital de Salud Mental. Este borrador se encuentra en revisión en el área jurídica de la SDS.

*Política Pública para los pueblos Indígenas (Decreto 543/11):* La SDP coadyuvó en la construcción de escenarios para la Consulta Permanente con los pueblos y las comunidades indígenas con presencia en Bogotá en el marco de la formulación del PDD. Los resultados de la consulta permitieron definir 8 Acciones Afirmativas como metas de resultado y gestión. Así mismo, se lideró la definición de metas de inversión en los distintos proyectos institucionales para estas comunidades en los sectores de Gobierno, Salud, Educación y Planeación. Se ayudó en la identificación de la oferta institucional inicial con enfoque diferencial étnico y estableció principios de relacionamiento efectivo para la comunidad de etnopolítica del Distrito Capital compuesta por miembros de la sociedad civil y miembros de la Administración Distrital desde los principios de la interculturalidad.

*Política Pública para la Población Raizal (Decreto 554/11):* La SDP coadyuvó en la construcción de escenarios para la Consulta Permanente en el marco de la formulación del PDD. Los resultados de la consulta permitieron definir 8 Acciones Afirmativas como metas de resultado y gestión. La SDP de igual manera Coordinó el proceso de negociación política con las mesas de trabajo de la comunidad de etnopolítica teniendo como eje fundamental la legislación étnica nacional y Distrital, así como, las directrices establecidas en las distintas políticas públicas. Adicionalmente, lideró la gestión interinstitucional para la definición de

metas de inversión para dar cumplimiento a las Acciones Afirmativas para los grupos étnicos en la ciudad.

*Política Pública para el grupo étnico Rrom o Gitano (Decreto 582/11):* Tuvo acompañamiento técnico desde la SDP impulsando la participación de esta comunidad en los escenarios para la Consulta Permanente en el marco de la formulación del PDD. Para esta población se incidió en los procesos de planeación institucional para la definición de metas de inversión en los distintos proyectos institucionales, así como la identificación de la oferta institucional inicial con enfoque diferencial étnico y el Acompañamiento de un taller para definir acciones con enfoque diferencial étnico que no son Acciones Afirmativas.

*Plan de Acciones Afirmativas para los afrodescendientes (Decreto 403/08):* Se realizó el informe final del Plan Integral de Acciones Afirmativas para la población afrocolombiana, versión Bogotá Positiva y se inició la construcción de una matriz inicial con la identificación de acciones afirmativas para los grupos étnicos en Bogotá, en la cual se armonizan los objetivos de Bogotá Humana, los objetivos de las políticas públicas como mandato del pueblo y las metas de inversión de las entidades.

### **3.3 Coordinación del ciclo de las políticas públicas Distritales**

#### **Socializar la guía para la formulación, implementación y evaluación de Políticas Públicas Distritales**

En coordinación con la Secretaria General y en cumplimiento del decreto 689 se realizaron 8 reuniones donde se socializó la *guía para la formulación, implementación y evaluación de Políticas Públicas Distritales* en estos espacios participaron 48 entidades del orden Distrital, también participaron profesionales de las diferentes Direcciones de la Secretaria de Planeación Distrital y se publicó el documento para su permanente consulta.

#### **Apoyar la formulación de las políticas públicas de los diferentes sectores**

En el marco del Decreto 689 de 2011, se ha venido apoyando la formulación de Políticas Públicas y la construcción de Planes de Acción tales como: Plan de Acción de la Política Distrital de Salud Ambiental durante el primer semestre del 2012, apoyo en la formulación de la Política de Sexualidad para Bogotá y la Política Pública de respuesta la VIH/SIDA todas estas del sector salud.

Se llevo a cabo charla sobre formulación de política pública y planes de acción según metodología de la Guía para la formulación, implementación y evaluación de Políticas Distritales y manual operativo para el funcionamiento de las instancias de coordinación de la administración distrital capital de la Secretaria General.

#### **Evaluación de políticas sectoriales**

En el año 2012 se realizaron dos evaluaciones ejecutivas de intervenciones públicas la primera fue una evaluación ejecutiva de la estrategia de territorialización de la política pública de mujer y equidad de género a través de las Casas de Igualdad de oportunidades –CIO.

Las acciones adelantadas para realizar esta la evaluación fueron las siguientes: a) Se realizaron entrevistas en grupos focales pertenecientes a las CIO seleccionadas y a los profesionales que participaron de la génesis de la estrategia de las CIO para determinar el enfoque y modelo de

intervención

Se realizó un análisis preliminar del proceso descriptivo del enfoque y modelo de intervención aplicado a las cinco CIO. b) Se elaboró el esquema de “análisis evaluativo de la estrategia de territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género” con base en la cadena de valor según se plantea en la Metodología de Evaluación establecida por el Departamento Nacional de Planeación –DNP

La segunda evaluación ejecutiva fue la evaluación del proyecto "Jornada educativa de 40 horas semanales para la excelencia académica y la formación integral, y jornadas únicas" del sector educación en el cual se adelantaron las siguientes acciones: a) entrevistas a los actores relevantes del programa, con el fin de identificar los intereses comunes, b) Se documentó el proceso de evaluación, e identificaron fortalezas y debilidades, en la formulación e implementación del proyecto. c) Se generó información pertinente para identificar ajustes al proyecto. El documento con los resultados finales se encuentran en la Dirección de Políticas Sectoriales de la SDP

### **Plan de Logística Regional**

En el marco del convenio firmado entre la SDP, la SDDE, la Gobernación de Cundinamarca y la Cámara de Comercio de Bogotá - Convenio de Asociación SDP-301 DE 2009- se ha desarrollado la formulación del Plan Logístico Regional. La SDP, Dirección de Políticas Sectoriales, como parte del Comité Técnico, emitió los conceptos técnicos de los entregables 3, 5 y 6. La evaluación del producto 4, será financiada por la CAF y la ejecutará por el consultor aprobado colectivamente en la secretaría técnica, cuyo producto será entregado a finales del mes de Enero de 2013.

### **Fortalecimiento de la apropiación social de la Ciencia y la Tecnología**

Se realizó un informe sobre las actividades realizadas, las proposiciones y los logros obtenidos por la Comisión Distrital de Ciencia, Tecnología e Innovación CODICITI correspondiente al año 2011, el cual fue enviado al presidente del Concejo de Bogotá. Lo anterior en cumplimiento de lo requerido por el Acuerdo 146 de 2005.

Como actividades preparatorias para la convocatoria a la reunión plenaria de la Comisión distrital de ciencia, Tecnología e Innovación CODICITI, se convocó una mesa de trabajo interinstitucional para:

- ✓ Identificar los proyectos en ciencia, tecnología e innovación –CTI- inscritos en el Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”; y su correspondencia con en las líneas de acción del Plan Distrital de CTI “Bogotá sociedad del conocimiento”.
- ✓ Avanzar en la definición de criterios que permitan identificar proyectos en materia de CTI susceptibles de ser financiados con los recursos del Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación - FCTI del Sistema General de Regalías - SGR, para los periodos 2013-2016;
- ✓ Crear institucionalidad para la interlocución al interior del Distrito en el tema de CTI, que permita consolidar una posición oficial distrital.

Se elaboró una ficha de identificación de ideas de proyectos, la cual se envió a los miembros de la CODICITI, universidades, centros de investigación y otros, con el propósito de iniciar el proceso de estructuración de proyectos en materia de CTI que serán susceptibles de ser financiados con los recursos del FCTI del SGR. Se recibieron 35

fichas de ideas de proyectos.

La SDP presentó ante el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) del FCTI que financia el SGR los siguientes proyectos:

- ✓ Investigación, desarrollo y transferencia tecnológica en el sector agropecuario y agroindustrial con el fin de mejorar las condiciones de productividad y competitividad de la economía rural de Bogotá y Cundinamarca.
- ✓ Implementación del banco público de células madre de cordón umbilical y de una unidad de terapia celular en el Hemocentro Distrital, a los cuales se les revisó el cumplimiento con la metodología y lineamientos definidos por el DNP y la Comisión Rectora del SGR en desarrollo de la Ley 1530 de 2012.

### **3.4 Coordinación y Liderazgo de la Acción Distrital para la Región Capital y la Cooperación Distrital**

#### **Cooperación internacional**

En el 2012 se apoyaron las actividades coordinadas por la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) de la Secretaría General orientadas a la formulación de la “Política de Internacionalización de Bogotá”. Esta nueva aproximación consignada en el PDD Bogotá Humana, busca trascender el concepto tradicional de la cooperación internacional, con el propósito de dar paso a la cooperación descentralizada, fortalecer la cooperación horizontal ofrecida desde el distrito y obtener recursos alternativos de financiamiento a través de la estructuración de Alianzas Público Privadas. En desarrollo de lo anterior se avanzó en la reactivación del Comité Institucional de Cooperación Internacional (CICI) y se emitieron recomendaciones técnicas sobre el documento de propuesta de la política de internacionalización elaborado por la DRI.

Se ha trabajado en el fortalecimiento de dos mecanismos de seguimiento y coordinación de las acciones de cooperación del Distrito Capital. En primer lugar, se adelantó un proceso de ajuste en la programación del aplicativo del “*Sistema de Información para la Cooperación (SICO)*” en coordinación con la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) de la Secretaría General, por ser la entidad responsable de la gestión de la política de internacionalización de la ciudad. Luego de la reforma a la plataforma tecnológica por parte de la SDP, se llevó a cabo un proceso de capacitación en el manejo de la herramienta a los enlaces de cooperación de cada cabeza de sector de la administración distrital. Así mismo, se realizaron visitas de acompañamiento y asesoría en manejo del SICO a los enlaces de las secretarías y funcionarios de las entidades adscritas, con quienes se revisó la matriz de diligenciar, la importancia del funcionamiento del sistema y la necesidad de la información como instrumento de gestión. Con esto, se logró registrar información relacionada con la cooperación internacional en el SICO para los años 2011 y 2012.

El segundo mecanismo de seguimiento es el informe de seguimiento a la gestión de recursos de cooperación del Distrito. Como resultado del plan de acción desarrollado sobre el SICO, se recopiló la información necesaria para elaborar el informe de seguimiento a la gestión que será presentado al Concejo Distrital en enero de 2013. No obstante, en coordinación con la DRI, se viene trabajando en la elaboración de un documento técnico que acompañará el informe al Concejo Distrital y servirá de material de difusión en otros escenarios con el propósito de explicar el alcance de la nueva estrategia de internacionalización del distrito, sus principales apuestas, y el impacto que se espera obtener durante la administración de la Bogotá Humana

## Integración Regional

Durante el primer semestre de 2012, se participó en la formulación del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) con el propósito de garantizar la incorporación de la visión regional como un componente transversal de la Bogotá Humana. De esta forma, siete de los 33 programas que hacen parte del PDD son de alcance regional y se encuentran distribuidos en cada uno de sus 3 ejes estratégicos. Los programas definidos giran en torno a acciones sectoriales que apuntan principalmente a aspectos relacionados con sostenibilidad ambiental, seguridad y soberanía alimentaria, infraestructura, desarrollo económico, y cooperación técnica recíproca.

La SDP fue designada para coordinar el programa *“Bogotá. Un territorio en la región”*, el cual contempla tres proyectos prioritarios: i) Institucionalización de la integración regional; ii) Coordinación del desarrollo regional; y, iii) Cooperación regional. Este programa contiene la estrategia de fortalecimiento institucional de la integración regional y sus metas giran en torno al desarrollo de figuras administrativas de la integración regional contempladas en la Ley Orgánica de Ordenamiento territorial (Ley 1454 de 2011), la armonización de instrumentos de planeación territorial (e.g. POT y estatutos tributarios) y la adopción de estrategias de transferencia de conocimientos.

A lo largo del proceso de formulación del PDD, las principales temáticas de la integración regional fueron discutidas con las gobernaciones de Cundinamarca, Boyacá y Meta, así como con municipios del área de influencia directa del Distrito Capital, con el propósito de procurar la armonización de metas en los nuevos planes de desarrollo, logrando así el direccionamiento de esfuerzos al logro de objetivos comunes. En el contexto de la Bogotá Humana, la estrategia de integración regional consiste en la reducción de los fenómenos de segregación socio-espacial que tienen expresión en el territorio regional, y procurar así, abonar el camino para avanzar hacia convergencia en el desarrollo social y económico de la región.

En el 2012, se renegotió los términos de una línea de cooperación técnica internacional ofrecida por el Centro de las Naciones Unidas para el Desarrollo Regional (UNCRD). Desde el 1997 esta agencia del PNUD viene ofreciendo apoyo técnico al Distrito Capital para el desarrollo de su estrategia de integración regional. No obstante, dado el nuevo marco normativo de la cooperación internacional en el país, la SDP tomó la decisión de liquidar el convenio desde entonces existente y negociar un nuevo acuerdo de trabajo bajo la estructuración de un Plan de Acción que permitiera la identificación de los servicios de acompañamiento técnico que serían recibidos por parte del Distrito.

Gracias a este proceso de negociación, se logró la estructuración de un “Proyecto de formación de capacidades para el desarrollo sostenible de la región”, el cual ha venido suministrando apoyos específicos para el logro de las metas en materia de integración regional definidas no sólo en el Plan Distrital de Desarrollo, sino en los planes de acción de algunos sectores priorizados de la administración. Así mismo, incluye la difusión de la experiencia del Distrito Capital en escenarios de comunidades de práctica internacional y la financiación de expertos internacionales o visitas de campo de funcionarios de la administración para el intercambio de conocimientos.

Como parte de los instrumentos de trabajo para la acompañar formulación de políticas públicas, la SDP, en desarrollo del Convenio de Cooperación Internacional suscrito con UNCRD, elaboró un documento de “Análisis de Planes de Desarrollo de los departamentos de la Región Central”, cuyo objeto es encontrar convergencias y divergencias en los instrumentos de planificación de estos territorios vecinos a Bogotá. En el marco del mismo convenio, se vienen adelantando acciones para el análisis de los instrumentos de planeación territorial de Bogotá y los



municipios de su primer anillo de influencia, con el fin de identificar aspectos que puedan ser armonizados en el contexto de las modificaciones parciales o generales a los esquemas de ordenamiento de la región. Este último documento servirá como insumo del trabajo de armonización y acompañamiento técnico a los POT de la región.

Otra de las líneas de acción que ha sido abordada en desarrollo del convenio de cooperación internacional con UNCRD, es la definición de una “Visión regional común” construida conjuntamente entre el Distrito Capital y los actores claves de la integración regional. Con este fin, se acompañó a la Secretaría de Gobierno en la construcción del Plan Integral Regional de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC de Bogotá, a través del desarrollo de “*Mesas de Borde*” que consistieron en un ejercicio conjunto con la participación de las autoridades de los municipios vecinos al Distrito Capital para identificar problemáticas comunes y plantear soluciones conjuntas. En total, se realizaron 7 Mesas de Borde, contando con la participación de 22 municipios, con sus respectivas localidades vecinas.

Con el propósito de avanzar en el ejercicio de construcción de la visión regional común, se adelantó una Mesa de trabajo con la Gobernación de Cundinamarca, y otra con representantes de Funza, Sopó, Chía, Zipaquirá y Facatativá para avanzar en la identificación de las principales apuestas de desarrollo que podrían ser parte de una visión conjunta de construcción regional. De igual forma, las Secretarías de Planeación de los departamentos de Boyacá y Meta procedieron al diligenciamiento de una matriz de preparación a las mesas de trabajo que tendrán lugar las primeras semanas de 2013. Con esta información, se logró la elaboración de un primer ejercicio de “mapificación” de la visión regional común.

A lo largo de 2012, se gestionó la suscripción de 2 convenios marco de integración regional con los departamentos de: i) Boyacá y ii) Cundinamarca. Con estos convenios se busca “Aunar esfuerzos para desarrollar armónicamente, los ejes comunes previstos en los Planes de Desarrollo Distrital y Departamental y demás instrumentos de planificación, así como gestionar esquemas asociativos territoriales previstos en la Constitución Política y en particular en la Ley 1454 de 2011”.

Por otro lado, con los nuevos equipos de gobierno y bajo las directrices institucionales de las actuales administraciones, se avanzó en la discusión y análisis de las diferentes figuras de integración regional propuestas por la Ley 1454 de 2011 a la luz de las necesidades y pertinencia de dichas figuras con las entidades territoriales priorizadas por el Distrito. Por lo anterior, se participó activamente en el marco del Comité Interinstitucional de la Región Capital para, por un lado, ajustar la nueva propuesta de la Región Administrativa de Planificación Especial (RAPE) Bogotá – Cundinamarca que será gestionada a lo largo de 2013, y por otro, acompañar la estructuración del Documento Técnico de Soporte que se encuentra respaldando el proyecto de constitución del Área Metropolitana Bogotá – Soacha, el cual fue radicado en la Registraduría Nacional del Estado Civil el pasado 14 de diciembre de 2012.

Por otra parte, se llevó a cabo la actualización de la batería de indicadores regionales, cuyo propósito es facilitar el seguimiento a los fenómenos de contexto regional, facilitar la toma de decisiones de política pública, y coordinar acciones de integración con los territorios priorizados por el Distrito Capital. Dicha batería de indicadores está conformada por ocho ejes temáticos que agrupan cerca de 150 datos que sirven de base para su cálculo.

En lo pertinente al seguimiento de proyectos de integración regional, desde la SDP se viene acompañando la ejecución del Plan Regional Integral de Cambio Climático para la Región Capital, mediante su participación en las mesas de trabajo que se han constituido por parte de la coordinación del Plan para la identificación de líneas de acción y la puesta en marcha de la



estrategia de trabajo.

Finalmente, en desarrollo de una estrategia de seguimiento y socialización de las grandes decisiones de impacto regional han sido adoptadas por el Distrito Capital relacionadas con la modificación del modelo de venta de agua en bloque por parte de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, se acompañó el desarrollo de las *Mesas por el Agua*, las cuales se llevaron a cabo con la participación de los municipios de Villapinzón, Chocontá, Sesquilé, Macheta, Sopó, Mosquera, Zipaquirá, Soacha y el gran encuentro regional realizado en Chía en el cual participaron los municipios del primer y segundo anillo de borde de Bogotá. En dichos escenarios se presentó la aproximación regional de la Bogotá Humana y se invitó a construir de manera conjunta la visión compartida de la integración regional, y en particular, la estrategia de ocupación del suelo de la sabana para preservar el recurso hídrico y la sostenibilidad de la vida en la región.

### **Proyectos de impacto regional susceptibles de ser presentados al Sistema General de Regalías**

Se coordinó el desarrollo de dos capacitaciones para el uso de regalías a nivel distrital, la primera en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación para dar a conocer la metodología de presentación de proyectos MGA (en donde participaron cerca de 40 funcionarios), y la segunda, en coordinación con el Ministerio de Hacienda, para transferir capacidades en el manejo presupuestal de los recursos del sistema (en donde participaron cerca de 12 funcionarios de las entidades designadas como ejecutoras de proyectos).

Por otro lado, se acompañó la gestión y concertación interinstitucional de las siguientes iniciativas presentadas ante el Fondo de Desarrollo Regional:

- ✓ Conservación, restauración y uso sostenible de servicios ecosistémicos entre los páramos de Guerrero, Chingaza, Sumapaz, Guacheneque, los Cerros Orientales de Bogotá y su área de influencia.
- ✓ Actualización y formulación de los estudios y diseños de la vía Suba – Cota (incluye puente) desde la Av. Las Aguas en Bogotá hasta la variante de Cota en Cundinamarca.
- ✓ Sistema de análisis y administración de información socioeconómica y espacial de Bogotá y la región.

De igual forma, se brindó apoyo en el trámite de presentación de los siguientes proyectos del fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación:

- ✓ Investigación, desarrollo y transferencia tecnológica en el sector agropecuario y agroindustrial con el fin de mejorar las condiciones de productividad y competitividad de la economía rural de Bogotá y Cundinamarca, proyecto liderado por Corredor Tecnológico Agroindustrial: Bogotá y Cundinamarca.
- ✓ Diseño e implementación del Banco Distrital de Células Madre de Cordón Umbilical y puesta en marcha de una unidad de terapia celular.

Los cinco proyectos listados anteriormente fueron presentados ante sus respectivos Órganos Colegiados de Administración y Decisión (OCAD) y fueron aprobados para su ejecución con cargo a recursos del Sistema General de Regalías.

En el marco de la estructuración de los proyectos de impacto regional presentados al Sistema General de Regalías, se encuentra el “Sistema de análisis y administración de información

socioeconómica y espacial de Bogotá y la región”. Dicha plataforma busca reducir las asimetrías de información sobre la dinámica económica y social de Bogotá y la Región con el fin de contribuir a la toma de decisiones eficientes de los agentes públicos, económicos y sociales, y fortalecer así, el proceso de planificación territorial. Este proyecto, que se desarrollará de manera conjunta entre la Secretaría Distrital de Planeación y la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, permitirá arrojar información oportuna para el seguimiento y evaluación de los fenómenos sociales y económicos con expresión regional, y contará con el apoyo de una red de universidad y centros de investigación que permitirán la incorporación de técnicas innovadoras para el análisis de los fenómenos sociales aplicados en una escala supralocal.

### **Modelo de intervención para la integración regional de Bogotá D.C.**

Se estructuró y ajustó el “*Modelo de intervención para la integración regional de Bogotá D.C.*”, el cual contiene la estrategia de fortalecimiento institucional y los elementos que definen el esquema de intervención distrital en materia de integración regional. A partir de este documento de política se podrán realizar evaluaciones ejecutivas sobre el avance en la estrategia de integración regional, su efectividad, y los aciertos y desaciertos en cuanto a la identificación de líneas de acción para la integración con otros territorios.

### **3.5 Informe de seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y Localidades de Bogotá Positiva 2008 – 2012**

Se realizó el apoyo a las entidades Distritales para adelantar el seguimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Positiva 2008-2012, con corte a 31 de mayo de 2012, teniendo en cuenta que en junio inició el proceso de armonización presupuestal. El reporte de esta información en el sistema SEGPLAN permitió conocer los logros alcanzados en las metas establecidas en objetivos estructurantes y programas que lo conforman.

### **3.6 Coordinación de la construcción colectiva de una propuesta de modelo de ciudad en el marco del programa de gobierno "Bogotá Humana", para el ciclo de planeación distrital y local en un proceso de amplia consulta ciudadana**

#### **3.6.1 Plan de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016**

En el marco del ejercicio del proceso de coordinación del ciclo de las políticas públicas y de los instrumentos de planeación, se centró su función misional en la coordinación interinstitucional para articular la formulación del Plan de Desarrollo 2012-2016 Bogotá-Humana.

Para avanzar en el proceso de formulación del plan se realizaron mesas temáticas de trabajo con actores y entidades distritales con las cuales se avanzó en la formulación de los diagnósticos, consolidación y revisión de informes y documentos, estudios, encuestas, etc., toda esta información fue el insumo básico para formular el plan de desarrollo distrital.

Como resultado de este ejercicio a través del Acuerdo número 489 del 12 de junio de 2012, se adoptó el plan de desarrollo para la ciudad Bogotá Humana 2012-2016.

Posterior a la fase de formulación de los planes de desarrollo se realizaron mecanismos para obtener información relacionada con el nivel de avance del plan de desarrollo distrital y generar informes de interés para la ciudadanía, la administración, los órganos de control, el Concejo de Bogotá, el Consejo Territorial de Planeación Distrital, etc.

Durante el segundo semestre del año 2012 se trabajó en un esquema funcional para garantizar la consecución y organización de información que permitiera organizar informes relacionados con la evaluación del plan de desarrollo.

Los productos de este ejercicio fueron: Expedición de la circular 20 sobre el Esquema de coordinación para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Distrital 2012 – 2016 “Bogotá Humana” y la circular 27 de 2012 sobre “Seguimiento al Plan de Acción y elaboración del informe de Balance de Resultados del plan de desarrollo distrital 2012-2016 Bogotá Humana a 31 de diciembre de 2012.

### **3.6.2 Plan de Desarrollo Local 2013-2016**

El desarrollo de esta actividad estuvo enfocado a orientar y asesorar a los responsables de la planeación local durante el proceso de elaboración de sus respectivos planes de desarrollo local (PDL).

El proceso inició con la identificación de las problemáticas (diagnóstico local) y la priorización de necesidades de la Localidad que permitieron generar una serie de propuestas de solución a las necesidades locales a través de los Encuentros Ciudadanos. Con estos insumos se consolidó el proyecto de Acuerdo del Plan de Desarrollo Local (PDL), que finalizó con la adopción mediante Acuerdo de JAL y/o Decreto del Alcalde Local.

Las principales actividades que se implementaron durante el proceso y en las cuales los profesionales de la Unidad de Fortalecimiento Local prestaron su apoyo fueron:

- ✓ Elaboración de los lineamientos, recomendaciones e instrumentos orientadores para la formulación de Planes de Desarrollo Local y brindar acompañamiento para su utilización acordes con las disposiciones legales y con la guía para la formulación de planes de desarrollo local
- ✓ Construcción del diagnóstico local sectorial
- ✓ Elaboración del documento de priorización
- ✓ Apropiación de las Líneas de Inversión Local
- ✓ Convocatoria e instalación del Consejo de Planeación Local
- ✓ Formulación metodológica y elaboración del cronograma para los Encuentros Ciudadanos
- ✓ Elaboración de la propuesta inicial del Plan de Desarrollo Local que sirvió de base para la discusión en los encuentros ciudadanos
- ✓ Priorización de iniciativas e identificación de las propuestas estratégicas zonales y/o locales
- ✓ Organización y consolidación de las propuestas estratégicas priorizadas por los Encuentros Ciudadanos
- ✓ Entrega a la Alcaldía Local del producto final de los Encuentros Ciudadanos
- ✓ Consolidación de la propuesta del proyecto de Plan de Desarrollo Local
- ✓ Remisión al del proyecto de Plan de Desarrollo Local al Consejo de Planeación Local para que éste rinda su concepto y formule las recomendaciones
- ✓ Entrega a la Junta Administradora Local del Proyecto de Plan de Desarrollo Local
- ✓ Aprobación del Plan de Desarrollo Local

### **3.6.3 Programación y Seguimiento, Armonización, Formulación Plan de Acción, POAI y Territorialización**

El año 2012 representa una vigencia de cambios importantes en el tema de la planeación de la ciudad, puesto que finaliza el Plan de Desarrollo Bogotá Positiva e inicia la programación y

ejecución del nuevo plan Bogotá Humana. En el marco de tal evento se realizaron las siguientes grandes acciones:

Conjuntamente con la Secretaría Distrital de Hacienda, la Secretaría Distrital de Planeación a través de la Dirección de Programación y Seguimiento lideraron el proceso de armonización presupuestal<sup>4</sup>, para ello se dieron los lineamientos mediante la Circular conjunta No.1 de 2012 los cuales se socializaron con todas las entidades, se les brindó asistencia y apoyo técnico en el proceso de formulación, inscripción y registro de los proyectos de inversión en el Banco Distrital de Programas y Proyectos y se conceptuaron los conceptos de viabilidad de traslado de los recursos de inversión bajo la estructura del nuevo Plan de Desarrollo Bogotá Humana.

Una vez aprobado el Plan de Desarrollo Bogotá Humana, se dieron los lineamientos a las entidades distritales para la programación del plan de acción del plan de desarrollo distrital y se prestó la asesoría y asistencia técnica para que las entidades adelantaran su programación en el sistema de seguimiento al plan de desarrollo-SEGPLAN. La programación fue presentada por la SDP al Consejo de Gobierno quien la aprobó mediante el Acta No. 11 del 27 de septiembre de 2012. La programación del plan de acción del plan de desarrollo permite conocer la magnitud, tiempos y recursos con que cuenta el Distrito para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital y a los cuales se hará posteriormente seguimiento. En los meses de julio a octubre se realizó de manera conjunta con la Secretaría Distrital de Hacienda el proceso de planeación, asesoría y apoyo a las entidades del distrito para la programación del presupuesto de inversión de la vigencia 2013; en tal sentido se elaboró la circular Conjunta No. 004 de julio 30 de 2012, dando a conocer los lineamientos para que las entidades distritales programaran los recursos a ejecutar en los programas y proyectos prioritarios del plan de desarrollo para la vigencia 2013, Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2013; se realizaron reuniones con cada una de las entidades del Distrito y la Secretaría Distrital de Hacienda, donde se revisaron los objetivos, impactos esperados, recursos estimados y población a beneficiar de los proyectos de inversión para la vigencia 2013 y una vez establecida la cuota de inversión se incorporara la información al sistema de seguimiento del plan de desarrollo. De igual forma como un elemento más de planeación, se realizó el ejercicio de territorialización de la inversión que permite contar con información sobre cómo está planteada la intervención en el territorio de los recursos de inversión a través de los proyectos.

Por último, durante los meses de noviembre y diciembre se adelantaron las acciones que permitirán iniciar el proceso de seguimiento al plan de acción del plan de desarrollo Bogotá Humana, para ello se dieron los lineamientos a las entidades distritales mediante la Circular 27 del 19 de diciembre de 2012, en tal sentido, se apoyó a las entidades en el proceso de ajustes a la programación del plan de acción y a los coordinadores de programa en la ponderación de los diferentes niveles que conforman la estructura aprobada en el plan de desarrollo. Esto permitirá que la información de seguimiento del plan de desarrollo dé a conocer el nivel de avance de cumplimiento de las metas de gestión y/ o resultados para hacer los correctivos frente a las dificultades que se presentan para alcanzar los objetivos planteados en el plan de desarrollo y conocer los logros alcanzados.

Paralelo a lo anterior y teniendo en cuenta que el Sistema de Seguimiento del Plan de Desarrollo –SEGPLAN- opera desde 2001, se hace necesario contar con una herramienta informática actualizada y ágil que incorpore aspectos tecnológicos como software que opere con plataformas web e Internet y con mejores funcionalidades que disminuyan la carga operativa a

---

<sup>4</sup> La armonización presupuestal consiste en ajustar el presupuesto de inversión del Plan de Desarrollo que está finalizando y trasladar los recursos al Plan de Desarrollo que inicia, para dar cumplimiento a los compromisos y objetivos que éste establezca. Este proceso se hace una vez se aprobado el nuevo Plan de Desarrollo por el Concejo de Bogotá.

las entidades que registran la información. En tal sentido se inició una labor de levantamiento de información y consulta a los usuarios de la herramienta y la definición del documento técnico de requerimientos funcionales para "Diseño, desarrollo, implementación y puesta en producción de la fase I de una nueva herramienta de programación, seguimiento y evaluación al Plan Distrital de Desarrollo (PDD)", se abrió y adjudicó la licitación pública para tal fin.

### **3.7 Asesoramiento a las localidades en la formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación**

#### **3.7.1 Operación y administración del Banco de Programas y Proyectos Locales**

Se brindó asesoría técnica para el proceso de formulación, inscripción, registro y actualización de los proyectos de inversión local realizados por los profesionales de los Fondos de Desarrollo Local (FDL) de las 20 localidades en sus respectivos Bancos de Programas y Proyectos (BPP-L), de acuerdo con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local (PDL). El proceso inició con la identificación de los proyectos de inversión local que se ejecutarán por parte de los FDL en el marco de los PDL, pasó por su formulación, inscripción, en algunos casos registro y actualización en el BPP-L y finaliza con el seguimiento a su administración.

#### **3.7.2 Concepto previo sobre la viabilidad de la solicitud de modificación presupuestal en el presupuesto de inversión local**

Se expidió concepto previo sobre la viabilidad de la modificación presupuestal cuando se trataron de proyectos de inversión local. Inició con las solicitudes de las Alcaldías Locales a la SDP de concepto previo favorable a la modificación presupuestal, continuó con la revisión de las solicitudes (para el caso de la SDP sobre modificaciones que afectan proyectos de inversión local) y terminó con la emisión del concepto previo a la modificación presupuestal solicitada por parte de cada Alcaldía Local.

#### **3.7.3 Elaboración del Plan Operativo Anual de Inversión Local**

Se Asesoró a las 20 localidades técnicamente en la elaboración de los Planes Operativos Anuales de Inversión (POAI) para el ejercicio de programación de la inversión local durante la vigencia fiscal 2013, en concordancia con el Plan Desarrollo Local (PDL). Este proceso se inició con la expedición de los Lineamientos de Política Presupuestal, continuó con la identificación de los proyectos de inversión local que se ejecutarán por parte de los FDL en el marco de los PDL, y culminó con la aprobación del Acuerdo por parte de la JAL o con la expedición por Decreto del Presupuesto Anual. Los actores que intervinieron fueron: los equipos locales de planeación y presupuesto, las Secretarías de Hacienda, Planeación y Gobierno, el CONFIS, las JAL y los Alcaldes Locales.

#### **3.7.4 Elaboración del Informe de Rendición de cuentas de las Localidades**

Se dio apoyo en la elaboración técnica de los documentos de rendición de cuentas locales con el propósito de garantizar la entrega de información transparente e integral a la ciudadanía en las Audiencias Públicas que deben realizar las Alcaldías Locales. El proceso inicia con el seguimiento al Plan de Acción con corte al 31 de diciembre del año sobre el que se presentará la audiencia pública de Rendición de Cuenta, pasó por la elaboración y revisión del informe y terminó con la entrega del documento final a la Veeduría Distrital.



### **3.8 Estrategias de Participación y Comunicación para la Planeación**

#### **3.8.1 Estrategia de Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Humana 2012-2016”**

Se acompañó la organización y coordinación interinstitucional del diseño y la implementación de la estrategia de participación para la formulación del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016”, de acuerdo a las directrices impartidas por la Secretaría de Gobierno. A partir del diseño y la implementación de la estrategia, se acompañó las diferentes actividades de participación con la ciudadanía organizada y no organizada de la ciudad.

Una vez se obtuvieron los aportes como resultado de los escenarios y mecanismos presenciales y virtuales, a través de los cuales la ciudadanía planteó sus propuestas, se sistematizó y clasificó la información con el propósito de realizar una organización técnica de los aportes ciudadanos. Se tomaron en cuenta todas las propuestas que permitieron crear nuevos programas o proyectos y ajustar determinadas metas del Plan.

Para el caso de los grupos étnicos y poblacionales, se revisó la correspondencia de los aportes ciudadanos con las políticas públicas distritales, procurando incorporar elementos que permitieron ver reflejada su condición de diversidad en el contenido del Plan.

Se acompañaron los escenarios de participación dispuestos para realizar aportes ciudadanos al nuevo Plan de Desarrollo, dichos aportes permitieron evidenciar el gran interés de la ciudadanía por contribuir en la definición de los programas y metas que se propone la Administración Distrital para los próximos cuatro años. Es así como el Plan contó con 64.338 aportes entre todos los escenarios en donde la ciudadanía concurrió.

Una vez aprobado el Plan de Desarrollo Distrital, se diseñó la estrategia para divulgación y posicionamiento del “Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Humana 2012 – 2016”, propuesta que fue aprobada por la Oficina de Prensa y Comunicaciones y del despacho de la Alcaldía Mayor.

Se implementó la estrategia de divulgación del Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Humana 2012 – 2016” con los diferentes grupos poblacionales y la ciudadanía en general, con el fin de seguir posicionando el documento del Plan y cualificar los ejercicios de seguimiento y evaluación del mismo.

#### **3.8.2 Estrategia de Plan de Ordenamiento Territorial (POT)**

En cumplimiento de las determinaciones de la Ley 388 de 1997, sobre los procesos de revisión de los planes de ordenamiento territorial, en cualquiera de sus modalidades, se establece que las instancias de participación, deben darse en todas las fases del procedimiento de la modificación del POT. El proceso de diseño colectivo de la estrategia de participación, contó con el concurso de representantes de los sectores de la administración, en el marco de la Comisión Intersectorial de Participación (CIP).

La estrategia de participación ciudadana se denomina: “Ruta de la Participación para la revisión del POT 2009-2012”, se formuló e implementó en el año 2008 y se propuso dos objetivos principales: 1) Impulsar la apropiación de un modelo de ciudad construido colectivamente, mediante reglas del juego transparentes y legítimas y 2) Obtener un resultado pedagógico de ciudad, que permita construir colectivamente el ordenamiento del territorio.

La estrategia de Participación para la revisión del POT, se ha planteado de acuerdo con dos



escenarios de participación; territoriales y temáticos. El escenario territorial, es aquel en el que participan actores que tienen una relación de interdependencia con determinados ámbitos territoriales, tales como Juntas Administradoras locales, Juntas de Acción Comunal, Alcaldías Locales, Organismos de Control Local, procesos territoriales, Organizaciones sociales y comunitarias, medios de comunicación local y ciudadanos por localidades, etc.

El otro escenario es el de los actores que están interesados por temas específicos y que no necesariamente tienen una coincidencia con un determinado territorio. Entre estos actores se destacan los formadores de opinión, medios de comunicación, editorialistas y columnistas, pero también actores privados, asociaciones productivas, agremiaciones y sociedades profesionales.

Desde el año 2008 se concibió un ejercicio de participación ciudadana para todo el proceso de construcción de la propuesta de Modificación Excepcional del POT, el cual planteo que su implementación se desarrollaría de acuerdo con las fases definidas en el proceso de modificación del POT, solo que se incluiría una fase 0 o de motivación, las demás fases son las mismas del procedimiento de revisión del POT, es decir, evaluación y diagnóstico, formulación y concertación y adopción.

La fase de evaluación y diagnóstico se realizó durante el año 2008 y 2009, y la fase de formulación ha considerado dos momentos: el primero entre julio de 2010 y noviembre de 2011 y el segundo entre noviembre y diciembre de 2012.

Para el 2012 se diseñó la metodología de participación para el segundo momento de la fase de formulación de la propuesta de modificación excepcional del Plan de Ordenamiento territorial (POT). Una vez la metodología fue aprobada por el área técnica, la Dirección realizó los correspondientes ajustes y fue implementada.

La socialización de la propuesta de modificación excepcional del POT, en los encuentros territoriales desarrollaron tres puntos de la agenda, el primero se enfocó en la presentación general de propuesta de modificación excepcional del POT. El segundo punto fue la presentación específica para cada territorio que contiene la retroalimentación especializada de las problemáticas identificadas por la ciudadanía que se habían recogido desde el 2009, y un diagnóstico territorial sobre déficit de los sistemas generales, que presenta un balance de la localidad en temas de espacio público, sistema vial local y equipamientos. El tercer punto de la agenda fue para la formulación de preguntas por parte de los ciudadanos y respuestas por parte de la Administración, así como la presentación o entrega de iniciativas ciudadanas de diverso orden.

La SDP en coordinación con la Comisión Intersectorial de Participación, (CIP) realizó la convocatoria a la socialización del Plan de Ordenamiento Territorial de manera abierta y amplia a todos los sectores de la ciudadanía. Para el 2012 se contó con la asistencia de aproximadamente 2.439 personas en los diferentes espacios definidos en la estrategia.

### **3.8.3 Plan de Acción del Consejo Territorial de Planeación Distrital – CTPD**

Se apoyó logística y administrativamente el funcionamiento y desarrollo del Plan de Acción, cuya estructuración está sobre tres líneas temáticas: Participación, Plan de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Adicional a estas han surgido otras dos, Descentralización y Desarrollo regional, que temáticamente se asocian a las líneas de participación y POT.

Las actividades propias del Consejo Territorial de Planeación Distrital, han estado orientadas por su plan de acción mediante diferentes actividades encaminadas, en su gran mayoría, hacia el

fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana. La dinámica de trabajo, en este sentido, ha girado en torno a procesos de formación, información y debate público a través de talleres locales, interlocales, encuentros y foros públicos.

Han sido objeto de análisis en estos escenarios el Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Humana 2012-2016” y la propuesta de Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial, presupuestos participativos y el Sistema Nacional de Planeación.

Como parte de la gestión de la Dirección se manejan las relaciones con el CTPD en correspondencia con los instrumentos de planeación que son responsabilidad de esta Secretaría y se gestiona su interlocución con otros sectores y escenarios de la administración distrital como la Comisión Intersectorial de Participación

Específicamente para las vigencia 2012, se desarrollaron las siguientes actividades del Plan de Acción:

- ✓ Revisión, análisis y concepto del Plan Distrital de Desarrollo, Bogotá Humana 2012-2016
- ✓ Revisión, análisis y discusión de la propuesta de Modificación Excepcional del Plan de Ordenamiento territorial (POT)
- ✓ Intercambio de experiencias y conocimientos en temas de planificación y participación

En la primera actividad, en el proceso participativo de formulación del Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Humana 2012 – 2016, la Alcaldía Mayor de Bogotá, hizo entrega del proyecto de articulado al Consejo Territorial de Planeación Distrital (CTPD, según lo establecido en la Ley 152 de 1994 y el Acuerdo 12 de 2004.

En este sentido, la SDP desde el 1º de marzo de 2012 acompañó la agenda propuesta por el CTPD, donde se propuso un diálogo de concertación que alimentó el concepto y permitió ajustar el proyecto del Plan. Para este propósito el CTPD, a través del Convenio mencionado, contó con el apoyo logístico y metodológico para: 1) Realizar 19 reuniones locales y con organizaciones sociales, con el fin de alimentar el concepto del CTPD y apoyar la propuesta del PDD. 2) Realizar 17 reuniones con diferentes sectores de la Administración Distrital, con el fin de analizar y abordar la discusión de los contenidos de la propuesta del PDD. 3) Diseñar un esquema de gestión para la difusión mediática del concepto del CTPD al PDD “Bogotá Humana 2012-2016”.

Para la segunda actividad, se acompañó pedagógica y metodológicamente el ejercicio de elaboración del concepto a la propuesta de Modificación Excepcional del POT 2013. El concepto contó con jornadas de trabajo institucionales y de participación ciudadana para la construcción del mismo. Al respecto, se realizaron con el CTPD acuerdos metodológicos en aspectos temáticos generales (enfoque de construcción del POT 2013, modelo de ciudad, balance de los 12 años del POT, discusión jurídica y normativa) y se incluyeron los aportes recibidos desde lo local.

Respecto a la tercera actividad el CTPD contó con los recursos necesarios para participaran en el intercambio de experiencias y conocimientos en temas de planificación y participación, en el Congreso Nacional de Planeación Participativa en Pereira en el mes de noviembre del año 2012 (Sistema Nacional de Planeación), en el Congreso Nacional de Planeación Participativa y en el Seminario Nacional sobre Presupuestos Participativos, así como también al Seminario Nacional preparatorio de Foro Urbano Mundial.

Así mismo, se continuó con el acompañamiento al CTPD, para la construcción de Plan de Acción del CTPD 2012 – 2016, en sus distintos espacios (comisiones, plenaria y mesa directiva)

para acordar los criterios metodológicos y contenidos de las Tertulias, los Encuentros Distritales, para así abordar las discusiones referente a tres temas principales: POT, PDD y Participación, en coordinación con los escenarios del CTPD y a partir de allí y a través de los diferentes consejeros y consejeros en representación de diversos sectores sociales, territoriales, gremiales, instancias, entre otros, de la ciudad.

La conformación del CTPD se desarrolló una vez posesionado el Alcalde de conformidad con lo ordenado por la Ley 152 de 1994, el Acuerdo 12 de 1994, el Acuerdo 261 de 2006 y el Decreto 032 de 2007, se realizó la convocatoria pública a los sectores social, comunitario, organizaciones de mujeres, organizaciones ambientales, organizaciones afro-bogotanas y gremios económicos, con el fin de postular ternas para la selección de Consejeros Territoriales de Planeación.

La convocatoria se realizó mediante correspondencia física, correo electrónico, aviso de prensa y publicación en las páginas Web de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) y el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC), así como mediante comunicación enviada al CTPD solicitando informar sobre el particular a las organizaciones de las que son miembros y/o con las que tienen contacto. De acuerdo a la información sobre la culminación del cumplimiento del período de consejeras y consejeros, se invitó a las organizaciones a participar en la integración del CTPD, conforme a las siguientes representaciones disponibles<sup>5</sup>:

- ✓ Por los gremios económicos: tres (3) representantes
- ✓ Por el sector ambiental: un (1) representante
- ✓ Por el sector comunitario: dos (2) representantes
- ✓ Por las organizaciones afro bogotanas: un (1) representante
- ✓ Por las organizaciones sociales: un (1) representante
- ✓ Por las organizaciones de mujeres: una (1) representante

Igualmente, para los Cabildos Indígenas, Consejos Distritales, Consejos Locales de Planeación y Juntas Administradoras de las Localidades, se envió comunicación solicitando informar sobre su delegado o delegada al CTPD.

Entre todas las ternas inscritas se presentaron 90 candidatos y candidatas, cuyas hojas de vida fueron revisadas. Cerrado el plazo de inscripción se realizó la verificación de los requisitos para la presentación de ternas, y posteriormente se evaluó las hojas de vida de los candidatos, de conformidad con los criterios y metodología definida por el Comité Evaluador.

Cumplidos estos requisitos y aplicado el instrumento de evaluación se procedió a establecer las candidatas y candidatos seleccionados para conformar el CTPD, anuencia con los sectores y espacios señalados en la convocatoria y el mayor puntaje obtenido<sup>6</sup>. De acuerdo con los

---

<sup>5</sup> **Decreto Distrital 032 de 2007, Artículo 2. Convocatoria para conformación del CTPD.** Una vez el Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. haya tomado posesión de su cargo, procederá a realizar una convocatoria pública a las organizaciones de que trata el artículo primero del Acuerdo 261 de 2006, para que presenten las ternas de los candidatos para renovar los miembros que han cumplido el período establecido en la Ley o para ocupar las vacantes del CTPD. La convocatoria se realizará por intermedio de las Oficinas de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Planeación y del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, en coordinación con la Secretaría Privada.

<sup>6</sup> **Decreto Distrital 032 de 2007, Artículo 5. Procedimiento para evaluación de ternas.** ... Una vez cerrado el plazo para la presentación de las ternas, la Secretaría Distrital de Planeación convocará al Comité Evaluador para que realice la evaluación correspondiente. Una vez finalizado el estudio, el Comité elaborará un informe técnico para el Alcalde Mayor sobre los resultados obtenidos. Dicho informe deberá ser realizado por parte de la Secretaría Distrital de Planeación durante la semana siguiente a la convocatoria del Comité.

resultados de la evaluación, el Comité Evaluador revisó y estableció como seleccionados para conformar el CTPD, conforme al Decreto 079 de 2012 “Por medio del cual se renueva el Consejo Territorial de Plantación de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones”

### 3.9 Fortalecimiento del CONFIS

La puesta en marcha de una nueva ruta de acción para la Ciudad en el período 2012-2016, materializada en los objetivos estratégicos y visión del nuevo Plan de Desarrollo Bogotá Humana, constituyó el marco y contexto en el se orientó su plan de acción para la vigencia 2012. En este sentido, y en coordinación con la Dirección de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, se efectuó soporte técnico en la consolidación de la información presupuestal de los sectores de la administración distrital, información base para la construcción del documento del Plan de Desarrollo Bogotá Humana.

Por otra parte, se desarrolló y coordinó, la elaboración de análisis que permitieron soportar decisiones del Consejo Distrital de Política Económica y Social – CONFIS, específicamente en lo referente a la coordinación de la administración central con la gestión local; así, y con el fin de armonizar la administración local con los objetivos estratégicos y prioridades del Plan de Desarrollo 2012-2016 Bogotá Humana, se elaboró hacia el mes de junio el análisis de la inversión en los Fondos de Desarrollo Local para el período 2002-2011 y un análisis para la ejecución en lo corrido del año 2012,

Igualmente, como seguimiento al artículo 89 del Decreto Ley 1421 de 1993 se construyeron diferentes escenarios técnicos para el nuevo índice de distribución de recursos a los 20 Fondos de Desarrollo Local. Estos escenarios fueron puestos a consideración del CONFIS, lo que determinó la adopción por parte de este Consejo del nuevo índice para el período 2013-2016 ajustado a las actuales condiciones socio - económicas y políticas de las diferentes localidades.

Finalmente, el estudio de las ejecuciones presupuestales para los 20 Fondos de Desarrollo Local 2002-2011, sustentó las orientaciones dadas en los comités funcionales con cada una de las 20 localidades.

### 3.10 Participación de la SDP en los espacios de coordinación interinstitucional

Según lo establece la Resolución No. 0071 del 28 de Enero de 2011 se participó en:

*Comité Sectorial Gobierno, Seguridad y Convivencia:* Se participó en el reporte de estado de armonización de cada entidad, y se discutieron las Orientaciones sobre la Planeación estratégica del sector.

*Comité Sectorial Hacienda:* Se llevo a cabo el seguimiento a los indicadores de Plan de Desarrollo e indicadores sectoriales, cierre de los indicadores de Plan de Desarrollo Bogotá Positiva a junio 30 de 2012, presentación de programas y proyectos formulados en el Plan de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016

---

Con base en los resultados del informe, el Alcalde Mayor llevará a cabo la designación respectiva, la cual se oficializará a través de Decreto, en el que se identificarán los representantes de las organizaciones designados y aquellos que se retiran por cumplimiento del periodo, retiro o ausencia permanente.

*Comité Sectorial Salud:* Se asistió a los comités, donde se trataron temas como la Tercerización red publica, PAI, Plan Ampliado de Inmunización, Presentación audiovisual, SICKO- Michael Moore., avances en negociación de tarifas de la red Pública con EPS, Cumplimiento de Metas Plan de Desarrollo, Regional 1 Trasplantes, Propuesta operativa de acreditación para las empresas sociales del estado, estrategia para afrontar la Crisis Hospitalaria, seguimiento a Plazas de servicio social Obligatorio, Definición estrategia de gestión para su aprobación en Concejo Distrital y Seguimiento Ejecución Financiera Hospitales Primer Trimestre.

Según lo establece la Resolución No. 0324 del 31 de Marzo de 2011 se participó en:

*Comisión Intersectorial de Gestión y Desarrollo Local en el D.C.:* se impulsó el proceso de formulación de los Planes de Desarrollo de las Localidades mediante el apoyo en los encuentros ciudadanos, la asesoría a los CPL y a las 20 Alcaldías Locales en el ciclo de la planeación y el diseño de metas e indicadores; de igual forma se convirtió en el centro para la definición del lineamiento de política para las líneas de inversión local, consignada en la Directiva 005 del Alcalde Mayor, de julio 5 de 2012, al concretarse la interlocución con los doce sectores de la Administración Distrital y las veinte localidades. Se formularon los criterios de viabilidad técnicos y financieros de cada sector para la elaboración de los proyectos locales de inversión, la formulación de los Documentos técnicos de soporte, que se reflejan en los Planees Operativos Anuales de Inversión (POAI) de las localidades y finalmente en los presupuestos para el 2013.

*Comisión Intersectorial de la Participación en el D.C.:* La Dirección sostuvo un trabajo articulado con la Comisión Intersectorial de Participación en lo relacionado con la implementación de la estrategia de participación en la Modificación Excepcional del POT, a través del apoyo para la convocatoria y la consecución de sitios de reunión.

Así mismo, la Dirección estuvo presente en la formulación del Plan de Acción 2012-2016 de la Comisión, el cual tiene 4 puntos a considerar:

- ✓ Territorialización de políticas, gestión e inversión y transversalidad de la participación ciudadana, con enfoque diferencial, el cual consiste en la reorganización de las estrategias de actuación de la administración en las localidades, a través del diseño e implementación de la respuesta integral en el territorio (UPZ) y la articulación en las instancias y mecanismos de coordinación de participación.
- ✓ Ajuste institucional del sistema de planeación y la articulación entre los actores técnicos, políticos y de participación, de acuerdo con la modificación del Estatuto de la planeación de Bogotá.
- ✓ Planeación y presupuesto participativo, por medio del diseño e implementación de la ruta de gestión para la ejecución del presupuesto participativo 2012 y planeación del presupuesto participativo 2013 y 2014.
- ✓ Fortalecer la movilización ciudadana por la terminación del conflicto y la búsqueda de la paz.

### **3.11 Política pública de mujer y géneros**

La Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital –PPMYEG (Decreto 166 de 2010), así como el Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género –PIOEG (Acuerdo Distrital 091/03) principal instrumento de aplicación de la misma, contribuyen al avance en el reconocimiento, garantía, y restitución de los derechos de las mujeres que



habitan la ciudad.

## **Plan de Desarrollo 2008 – 2012 - Bogotá Positiva**

La Secretaría Distrital de Planeación, a través de la Subsecretaría de Mujer, Géneros y Diversidad Sexual, tuvo por responsabilidad la formulación, coordinación, seguimiento y monitoreo del mencionado instrumento, cuya implementación es posible a través del accionar articulado con las entidades distritales; principalmente con la Secretaría Distrital de Gobierno, Planeación, Integración Social, Salud, Educación, Desarrollo Económico, Industria y Turismo, Cultura, Recreación y Deporte.

Frente a la situación de vulneración de derechos de las mujeres, en el Plan de Desarrollo “Bogotá Positiva: para vivir mejor”, dentro del objetivo estructurante Ciudad de Derechos, programa: “Bogotá positiva con las mujeres y la equidad de género”, se cumplió la meta plan de “Implementar 80 acciones del plan de acción de la política pública de mujer y géneros”, de éstas, 18 fueron implementadas por la Secretaría Distrital de Planeación, y las 62 acciones restantes por las entidades corresponsales con la implementación del Plan de Igualdad de Oportunidades.

## **Plan de Desarrollo 2012 – 2016 - Bogotá Humana**

Dentro del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana 2012 – 2016”, en su primer eje “Una ciudad que supera la segregación y la discriminación: el ser humano en el centro de las preocupaciones del desarrollo”, programa “Bogotá Humana con Igualdad de Oportunidades y Equidad de Género para las Mujeres”, en el proyecto prioritario “Bogotá con igualdad de oportunidades para las mujeres”, meta de resultado y/o gestión “implementar 120 acciones del Plan de Igualdad de Oportunidades para las mujeres y la equidad de género en el Distrito Capital”, la Secretaría Distrital de Planeación es responsable de la implementación de 33 acciones, de las cuales avanzó en 5 programadas para la vigencia 2012.

Frente al proceso de elaboración del Plan de Desarrollo se realizaron talleres para promover la participación efectiva de las mujeres en la formulación del Plan Distrital y los Planes Locales y para la formulación de proyectos con enfoque de género. De igual manera, se elaboró un plegable para motivar la intervención de las mujeres en los encuentros ciudadanos y se distribuyeron 10.000 ejemplares a través de las Alcaldías Locales, Supercades y Casas de Igualdad de Oportunidades.

Los procesos de acompañamiento y socialización influyeron en la incorporación del Programa Bogotá Humana con igualdad de oportunidades y equidad de género para las mujeres y sus tres proyectos prioritarios: Bogotá Humana Segura y Libre de Violencias contra las Mujeres, Bogotá con Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Creación y puesta en operación de la Secretaría Distrital de la Mujer, en el Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016.

## **Creación del Sector Administrativo Mujeres y la Secretaría Distrital de la Mujer**

En coordinación con las organizaciones sociales de mujeres del distrito capital, la Secretaría Distrital de Planeación presentó y sustentó ante el Concejo de Bogotá, la iniciativa para el establecimiento del Sector 13 en la ciudad, que posteriormente se formalizó con la expedición del Acuerdo 490 de 2012 “Por el cual se crean el sector Administrativo Mujeres y la Secretaría Distrital de la Mujer y se expiden otras disposiciones”.



Dentro de la gestión realizada para la implementación del Acuerdo, se destaca la creación de un comité interinstitucional integrado por personal del nivel directivo de las instancias de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género; Subsecretaría de Mujer, Géneros y Diversidad Sexual de la Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Mujer y Géneros del Instituto de la Participación y Acción Comunal.

Adicionalmente este mecanismo contó con la participación de dependencias que tienen bajo su responsabilidad el desarrollo de programas ó proyectos referidos a la garantía de derechos de las mujeres y otras que por su misionalidad están comprometidas con el establecimiento de esta nueva instancia, a saber: Secretaría General, Departamento Administrativo del Servicio Civil, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Gobierno, y Despacho de la Alcaldía Mayor.

Como productos del proceso de establecimiento de la nueva instancia rectora de la política pública, liderado por la Secretaría Distrital de Planeación, cabe destacar los siguientes: propuesta de estructura y de Decreto de adopción de la estructura interna de funcionamiento, con la asistencia técnica del Departamento Administrativo del Servicio Civil –DASC; propuesta del Mapa de Procesos y Procedimientos; proyección de la propuesta de planta de personal según orientaciones del DASC; proyección del presupuesto y elaboración del anteproyecto de presupuesto 2013; así como la formulación de los proyectos de Inversión, entre otros.

### **Sensibilización, socialización y realización de talleres en el marco de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género y el Plan de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y la Equidad de Género**

Se realizaron procesos de sensibilización a funcionarias y funcionarios a nivel Distrital y Local, estudiantes y ciudadanas. Entre ellos, dos talleres a mujeres víctimas de desplazamiento de la fundación Emprender sobre la ley de víctimas y restitución de tierras y medidas de reparación integral; socialización del sistema SOFIA a lideresas de la localidad de Fontibón así como a policías, esta última en el marco de la cátedra de equidad de género de la Personería de Bogotá; socialización a la Gerencia de Mujer y Género, del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal del proceso de participación para las mujeres víctimas y el comité de Justicia Transicional; formación en proyectos con enfoque de género a organizaciones de mujeres e integrantes del Comité Operativo Local de Mujer y Género, referentes locales de mujer y género y funcionarias de Planeación Local; presupuestos sensibles al género con servidoras y servidores públicos de la Comisión Local Intersectorial de Participación de la localidad de Kennedy; impactos del TLC y las oportunidades para las trabajadoras formales e informales; educación con equidad, en el marco de la cátedra de equidad de género de la Personería de Bogotá; derecho al trabajo en condiciones de igualdad y dignidad, en el marco del IV Seminario Nacional Balance de la Legislación Laboral y Género; PPMYEG, cambio cultural, uso del lenguaje incluyente, en el marco del diplomado en teoría de género y derechos humanos de las mujeres realizado por la Personería; y en el panel ciudadanía democrática en la Bogotá Humana. De otra parte, en coordinación con la SED, se realizaron sensibilizaciones sobre la PPMYEG a 2000 servidoras y servidores públicos.

### **Asesoría a los sectores y entidades corresponsables con la implementación de la PPMYEG y el PIOEG**

Se asesoró técnicamente con un enfoque de derechos de las mujeres y de género a las entidades corresponsables de la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género – PPMYEG y el Plan de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y la Equidad de Género – PIOEG, principalmente las Secretarías Distritales de Integración Social, Planeación, Educación, Desarrollo Económico, Cultura, Recreación y Deporte, Salud y Gobierno. De igual manera, se

asesoró a la Mesa Distrital por el derecho a una vida libre de violencias; Mesa de Graffiti Mujer; el subcomité de atención a víctimas; grupo de incidencia y seguimiento del Auto 092, la organización Fundación emprender, organización FUNDEFEM; Centro de Estudios y Análisis para la Convivencia y la Seguridad Ciudadana – CEACSC; organizaciones de mujeres víctimas de graves vulneraciones de derechos humanos y derecho internacional humanitario con énfasis en el desplazamiento forzado.

Así mismo, la SDP participó en los comités sectoriales de Integración Social y Cultura, Recreación y Deporte, en estos se acompañó a los sectores representando a la Entidad y facilitando la comunicación intersectorial en la elaboración de planes de acción, planes de ejecución y procesos presupuestales, principalmente.

### **Elaboración de estudios, propuestas y lineamientos**

Se elaboraron y viabilizaron documentos insumo para la incorporación del enfoque de Derechos de las mujeres y de Género en propuestas y proyectos de los sectores del Distrito, algunos de estos son: "Propuestas para la reparación integral de mujeres víctimas del conflicto armado y del desplazamiento, en la Secretaría Distrital de Educación" a incluirse en el plan sectorial; criterios de priorización y atención para el albergue de mujeres víctimas de conflicto armado; propuesta metodológica al Grupo Distrital de Seguimiento e Incidencia al Auto 092, dirigida a sensibilizar e informar a mujeres víctimas del desplazamiento forzado; en la Secretaría Distrital de Gobierno, Subsecretaría de Seguridad se entregó la "Propuesta para el programa de medidas de seguridad preventiva", "Iniciativas de mujeres encaminadas al mantenimiento y el fomento de la paz y la seguridad", producto del trabajo con las organizaciones de mujeres víctimas del desplazamiento y la Agencia de Cooperación Alemana -GIZ para la consolidación de una meta relacionada con ciudades seguras para las mujeres víctimas del conflicto como medida preventiva de reparación; un diagnóstico sobre la situación de las mujeres en el trabajo con base en la información disponible proveniente de la Gran Encuesta Integrada de Hogares del DANE, entre otras fuentes.

De otra parte, se elaboraron documentos con recomendaciones para el Plan Distrital de Prevención de Violencias, de la Secretaría Distrital de Integración Social; para la formulación de la Política Pública Distrital de Salud Mental, con observaciones relativas a la información diagnóstica, que permitan visibilizar la condición de género como un determinante de la salud, las interrelaciones entre trabajo, género y salud mental, así como sobre la violencia contra las mujeres como problemática con incidencia sobre la salud mental; a la Secretaría de Desarrollo Económico un documento para el reconocimiento del derecho al trabajo en condiciones de igualdad y dignidad en el proceso de elaboración del Plan de Desarrollo Bogotá Humana.

También fueron elaborados documentos con elementos centrales para la construcción de una ruta de atención integral a mujeres víctimas de violencia; diagnóstico sobre la situación de las mujeres en el trabajo; participación y representación; un derecho por ganar para las mujeres afrodescendientes.

### **Sistema Orgánico, Funcional, Integral y Articulador para la Protección a Mujeres Víctimas de Violencia –SOFIA**

Frente al Sistema SOFIA, se avanzó en la implementación de un pilotaje en tres localidades de Bogotá, en cumplimiento del Acuerdo 421 de 2009, también se cuenta con los siguientes documentos: conceptos sobre violencias específicas de mujeres LBT identificando escenarios de participación para la articulación de acciones específicas en cada Subsistema del SOFIA; memoria de la Mesa Distrital para la implementación del SOFIA; análisis de buenas prácticas y

lecciones aprendidas frente a la implementación del Sistema SOFIA; diseño de una ruta de articulación de los Subsistemas de Prevención; Atención y Protección; Seguimiento; y coordinación multinivel del Sistema SOFIA y se diseñó e implementó el Plan de Capacitación con funcionarias y funcionarios competentes, lideresas y mujeres víctimas de violencias de las localidades de Candelaria, Mártires y Ciudad Bolívar.

### **Conmemoración de fechas emblemáticas en el marco de los derechos de las mujeres**

Para la conmemoración del 8 de marzo, Día Internacional de los Derechos de las Mujeres, se articuló y concertó entre la Alcaldía Mayor y los 12 sectores del Distrito la realización de actividades artísticas, culturales y de comunicación; se resalta la realización de un concierto en la Plaza de Bolívar en el que participaron 6 grupos artísticos y 25000 espectadores y espectadoras; se realizó una campaña de medios de comunicación en la que se promocionaron los derechos de las mujeres en la radio, televisión, en piezas comunicativas como pendones, separadores de libros, chapolas y abanicos. También se destaca la elaboración y distribución en todas las comunicaciones institucionales del Distrito de un documento de sentido, que evidencia el significado de la conmemoración de esta fecha, el lema “Amar, ejercer derecho, pensar y decidir” y la imagen de la diversidad de las mujeres.

En cuanto a las actividades de conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional por la No violencia Contra las Mujeres, se adelantó con la Gerencia de Mujer y Género, la preparación de las actividades que se realizaron en las localidades, se asesoró la Mesa de Graffiti Mujer para la inclusión del enfoque de género en las actividades artísticas que se realizaron para dicha conmemoración. En este mismo sentido, se realizaron actividades artísticas, culturales y de comunicación en la plaza de Bolívar, se promovió el uso del lenguaje incluyente en todos los productos comunicativos, como la Mesa de Trabajo de Mujer y Género y la oficina de comunicación y prensa de la Alcaldía Mayor.

### **Estrategias de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género**

La Política Pública de Mujeres y Equidad de Género está constituida por 4 estrategias que son: 1) transversalidad, 2) territorialización, 3) corresponsabilidad y 4) comunicación, las cuales se han venido desarrollando de la siguiente forma:

*Implementación de actividades asociadas a la estrategia de transversalización.* Los logros de esta estrategia se evidencian en la expedición de la Resolución 0746 de 2012 “Por medio de la cual se formula y adopta del Plan de Transversalidad de Género (PTG), para la implementación del Eje de Desarrollo Institucional de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género y se dictan otras disposiciones”. Adicionalmente, se cuenta con un documento técnico relativo a la estrategia de transversalización distrital de la igualdad de género; también se realizó el acompañamiento técnico para la formulación de planes sectoriales de transversalización de la igualdad de género en los sectores de Cultura, Salud, Planeación, Hacienda, Secretaría General y Hábitat, así como al IDPAC.

De otra parte, se coordinó con el Departamento Administrativo del Servicio Civil el diseño aplicación y análisis de la Encuesta de Transversalización de la Igualdad de Género y se realizaron 6 sesiones ordinarias de la Mesa de Trabajo de Mujer y Género, algunos de los temas abordados fueron: recomendaciones a la propuesta de articulado para la formulación del Plan Distrital de Transversalización de Género; presentación del balance de la estrategia de transversalización y de la PPMYEG en el Plan de Desarrollo "Bogotá Humana"; seguimiento a

la implementación de la PPMYEG y el PIOEG; coordinación y articulación para la implementación del Sistema SOFIA; articulación para la conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional de la No Violencia contra las Mujeres entre otros.

*Implementación de actividades asociadas a la estrategia de territorialización.* En esta estrategia se destaca la asesoría en la formulación de proyectos de inversión con un enfoque de derechos y de género en algunas localidades, con temas como: fortalecimiento PIOEG; conmemoración 8 de marzo; participación social y política de las mujeres y equidad de género.

Se hizo seguimiento a la asignación de los recursos del POAI 201 y balance del estado de los proyectos del programa: Bogotá Positiva con las Mujeres y la Equidad de Género, en algunas localidades y se realizó el balance sobre la incorporación de las propuestas que las mujeres posicionaron en los encuentros ciudadanos en los documentos de los Consejos de Planeación Local y en los Planes de Desarrollo Local.

*Implementación de actividades asociadas a la estrategia de corresponsabilidad.* Frente a esta estrategia se resalta la realización de 7 pre-encuentros interlocales preparatorios de los encuentros ciudadanos y del posicionamiento de los derechos de las mujeres, participaron 245 mujeres.

Se celebraron sesiones del Consejo Consultivo de Mujeres -CCM, donde se abordaron compromisos de los sectores de la Administración con la PPMYEG, designación de presupuestos locales para implementar la PPMYEG y se presentó la propuesta de estructura y recursos económicos asignados a la Secretaría Distrital de la Mujer.

De igual manera, se realizaron mesas coordinadoras de CCM, con temas como: presentación del derecho a la participación y representación de las mujeres, metodología de los encuentros ciudadanos; 8 de marzo-Día Internacional de los Derechos de las Mujeres y proyectos de fortalecimiento al Consejo Consultivo de Mujeres.

*Implementación de actividades asociadas a la estrategia de comunicación.* En esta estrategia se articuló con la oficina de comunicación y prensa de la Secretaría Distrital de Planeación para la inclusión del enfoque de género en las piezas comunicativas distribuidas en el marco 8 de marzo, Día Internacional por los Derechos de las Mujeres y del 25 de noviembre Día Internacional de la No Violencia Contra las Mujeres.

### **3.12 Política pública para la garantía plena de los derechos de las personas LGBT**

La Secretaría Distrital de Planeación, en relación con la Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas –PPGDLGBT- tiene bajo su responsabilidad la coordinación, formulación, seguimiento y evaluación de esta política pública, la ejecución de 5 acciones del plan de acción de la política que incluyen la asesoría a los sectores distritales y Alcaldías Locales para la ejecución de las acciones y proyectos de la política, la realización de investigaciones y el intercambio de saberes con servidores y servidoras. Adicionalmente ejerce la secretaría técnica de dos instancias de participación: el Consejo Consultivo LGBT y la Mesa Intersectorial de Diversidad Sexual.

Los principales logros tienen que ver con el establecimiento de las condiciones para su implementación, una estrategia de seguimiento, una estrategia de comunicaciones para el

cambio cultural y el trabajo de asistencia técnica dirigido a los sectores responsables de la implementación de la política pública los cuales se describen a continuación.

En la Bogotá Humana podemos afirmar que el logro más importante es la incorporación de un proyecto prioritario denominado *Ejercicio pleno de derechos de las personas LGBTI* y 13 metas en el plan de desarrollo que dan cuenta del enfoque diferencial y hablan de manera expresa de los sectores LGBT, priorizando en el trabajo desde Integración Social, Planeación, Gobierno, Salud y Educación.

### **Estrategia de Socialización de la PPGDLGBT**

Se continuó con la estrategia de cambio cultural, que permite a la ciudadanía reconocer las diferentes orientaciones sexuales e identidades de género como parte de la construcción de una cultura ciudadana incluyente, diversa y promotora de derechos. Para el desarrollo de esta estrategia, se presentó la campaña "En Bogotá Se Puede Ser" a todas las entidades del distrito con la entrega de piezas comunicativas y la realización del programa de radio "En Bogotá Se Puede Ser" con emisión semanal, que busca visibilizar el avance de la PPGDLGBT en la ciudad y la edición de notas televisivas mensuales para ser transmitidas por el Canal Capital en su programa El Sofá.

Se brindó apoyo a las iniciativas ciudadanas de los sectores LGBT, se acompañó en la marcha del sur, de la ciudadanía plena y festivales de la diversidad, organizados por los sectores LGBT realizados en las diferentes localidades de la ciudad. Adicionalmente se llevó a cabo la coordinación interinstitucional para organizar y materializar la semana de la diversidad.

### **Inclusión de la PPGDLGBT en proyectos locales**

Se brindó asistencia técnica en el Comité de seguimiento a proyectos año 2011 y se adelantó la asesoría técnica para la incorporación del enfoque de derechos y de la perspectiva de orientaciones sexuales e identidades de género en la formulación de proyectos 2012 en 4 localidades. Se desarrollaron los procesos para la aprobación de las líneas de inversión para proyectos locales y los criterios de viabilidad y elegibilidad algunas localidades de la ciudad.

En todas las localidades se llevaron a cabo acuerdos de transversalización de la territorialización de la política en los Planes de Desarrollo Local y organización y apoyo a las actividades de la Semana de la Diversidad con 17 Alcaldes Locales.

### **Asesoría Permanente a Servidores y Servidoras para la Implementación de la PPGDLGBT**

La SDP ha realizado asistencia técnica a los sectores y entidades encargados de la implementación de la política para apoyar los planes de acción de las entidades y sectores<sup>7</sup>, así como acompañamiento para la incorporación del enfoque de derechos con perspectiva de orientaciones sexuales e identidades de género en el desarrollo de las actividades propuestas por cada sector o entidad con responsabilidad en la implementación de la política. Se asesoró la formulación de las fichas EBI para los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Humana.

---

<sup>7</sup> (Sector Gobierno, Secretaría de Gobierno-IDPAC, Sector Integración Social, Sector Desarrollo Económico, Secretaría de Desarrollo Económico-IPES, Sector Educación, Sector Cultura, Recreación y Deportes, Sector Salud, Planeación, Gestión Pública y Veeduría).



Se resaltar la participación de la Entidad en los siguientes espacios sectoriales: Consejo-red del buen trato, comité de atención y seguimiento a víctimas de violencias intrafamiliar, violencia sexual y ESCNNA de la localidad de Chapinero, Comité de Reacción Inmediata a Vulneraciones de Derechos de las personas de los Sectores LGBT, cuya Secretaría Técnica la ejerce la Secretaría de Gobierno, y en el cual participan también la Personería, y el IDPAC de forma permanente. Así mismo, en la Mesa de Sexualidad, espacio en el cual se coordina actualmente la formulación de la Política Pública de Sexualidad y Consejo Distrital de Cultura de los Sectores LGBT, Mesa VIH, Mesa POT, Mesa de Prostitución, Mesa Bares LGBT, Mesa Rumba Segura en Chapinero, y Consejo de Gobierno de Chapinero.

## **Cooperación Internacional**

Se trabajó en el diseño de una estrategia de gestión de alianzas público-privadas en el marco de la responsabilidad social empresarial, de la cual se gestionó un convenio de cooperación técnica con la Fundación Red Somos y a nivel internacional con la Secretaría de Promoción Social de la Municipalidad de Rosario Argentina.

Con la Dirección de Relaciones Internacionales se concertaron prioridades para articular la estrategia de cooperación e internacionalización; como resultado de ello se reunió con la Alcaldía de Lima para establecer vínculos, al igual con el parlamento de Berlín.

Se efectuaron recomendaciones para la realización del tercer encuentro de seguridad turística, en el cual se contó con la participación de experiencias internacionales sobre turismo LGBT y posicionamiento de ciudades como gay friendly en Chicago y Tel Aviv.

## **Incorporación del Enfoque de Orientaciones Sexuales e Identidades de Género en Políticas y Proyectos Distritales**

Uno de los objetivos de la PPGDLGBT es la transversalización en diferentes políticas públicas, para ello se elaboró un documento de apoyo a la discusión de la política pública de reacción integral al VIH-Sida liderada por la Secretaría Distrital de Salud, que contiene una propuesta para las campañas de prevención de la transmisión del VIH-Sida entre lesbianas, gays, bisexuales y transgeneristas, y de atención a estos sectores.

Se realizaron recomendaciones y observaciones a los proyectos de inversión en el marco del plan de desarrollo Bogotá Humana, de cada uno de los sectores responsables de la política pública LGBT y de las localidades del Distrito, al igual se presentó la propuesta de decreto distrital para la formalización de la Mesa de Sexualidad y Género. Se presentaron aportes al documento de criterios de priorización para la entrega de subsidios de vivienda prioritaria para personas de los sectores LGBT.

Se apoyó en la formulación del Centro Especializado de Mártires elaborando un documento de línea técnica para el proyecto y se trabajó de manera conjunta en la formulación de planes, proyectos y metas para el Plan de Desarrollo Bogotá Humana.

Se presentó una propuesta para regularizar sitios de homosocialización e incluirla al Plan de Ordenamiento Territorial y se participó en las reuniones convocadas por la gerencia transversal de políticas poblacionales a fin de dar línea técnica sobre la Política Pública para la Garantía de derechos de personas de los sectores LGBT y otras orientaciones sexuales e identidades de género.



## Encuentros de Saberes

Con el propósito de promover espacios de diálogo de saberes e intercambio de experiencias para la actualización técnica, metodológica y conceptual y generar herramientas para la implementación de la PPGDLGBT, se realizaron 4 Encuentros de Saberes así:

- ✓ *La política pública LGBT comparte y construye saberes en torno al transgenerismo*, dirigido a servidoras y servidores públicos cuyo objetivo general fue propiciar un encuentro de intercambio y construcción de saberes entre la academia, la institucionalidad y las organizaciones sociales para la actualización técnica, metodológica y conceptual de las servidoras y servidores públicos en relación con las acciones orientadas a garantizar los derechos de las personas trans en el contexto de la Política Pública.
- ✓ *Una planeación diferente*, tuvo como objetivo abordar la discriminación por orientación sexual e identidad de género en el ámbito laboral en el contexto de la Política Pública LGBT.
- ✓ *Realización del Foro Patrimonio Cultural Y Diversidad Sexual*, el cual mostró que las expresiones culturales de los sectores LGBT son parte del patrimonio cultural de Bogotá.
- ✓ *Encuentro Distrital de Organizaciones Sociales*, en el que se realizó un intercambio de saberes en torno a los objetivos, procesos estratégicos y componentes de la política pública y se abordaron propuestas para el logro de los objetivos de la misma.

## Consejo Consultivo LGBT -CCLGBT-

El Decreto 698 de 2007 y el Acuerdo 371 de 2009 establecen la realización de 4 Consejos Consultivos LGBT al año. Durante el presente año se realizaron 8 sesiones con la participación de Secretarios y Secretarías de Despacho y directivos de los sectores y entidades responsables de la ejecución de la PPLGBT.

En las sesiones ordinarias se presentó la posesión de las y los integrantes del espacio, el balance de la gestión local y Planes de Desarrollo Local; se coordinó la exposición del Proyecto Casa Refugio de la Secretaria de Gobierno, exposición de la Secretaria Distrital de Integración Social, en el marco del proyecto de inversión No. 749 – Subdirección de Asuntos LGBT.

En las sesiones extraordinarias del Consejo Consultivo se revisaron delegaciones a otros espacios, plan de trabajo, funciones del consejo, acuerdos de funcionamiento, reorganización de comisiones, balance de las reuniones del Espacio Autónomo con los sectores, presentación de la estrategia participativa para la reformulación del Plan de Acción de la política y se presentó la propuesta de Observatorio de la Política Pública LGBT.

## Mesa Intersectorial de Diversidad Sexual

La Mesa Intersectorial de Diversidad Sexual es el espacio establecido por el Acuerdo 371 de 2009 para la articulación intersectorial y el seguimiento a la PPGDLGBT. Para el 2012, se realizaron 10 sesiones con los siguientes resultados:

- ✓ Coordinación interinstitucional para organizar y materializar la semana de la diversidad.
- ✓ Evaluación de la gestión de coordinación balance y evaluación del proceso de territorialización de la Política Pública LGBT y otras orientaciones sexuales e identidades de género.
- ✓ Revisión del Plan de Acción de la Política Pública contrastando las actividades que cada sector viene desarrollando en cumplimiento del mismo.

- ✓ Socialización del reglamento de funcionamiento de la MIDS.
- ✓ Proyección y aprobación del decreto para institucionalizar la Semana de la Diversidad sexual y de géneros.
- ✓ Creación de una comisión de comunicaciones para el rediseño del identificador de la campaña "en Bogotá se puede ser" y se realizó una evaluación de la gestión de coordinación de la MIDS.

## 4. ADMINISTRACION DE LA INFORMACIÓN

### 4.1 Producción, Análisis y Divulgación de la información

Las acciones realizadas en este tema apuntan en forma central a la implementación del plan de desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016” - Eje tres: Una Bogotá que defiende y fortalece lo público, el cual tiene como uno de sus objetivos implementar el uso de las TIC en la unificación y articulación de la información y producción de conocimiento entre entidades; promover, fortalecer y coordinar acuerdos, alianzas, cooperación e intercambios nacionales e internacionales dirigidos a mejorar las relaciones de la ciudad. Esta estrategia se encuentra inscrita en el programa “TIC para Gobierno Digital, Ciudad Inteligente y Sociedad del conocimiento y del emprendimiento del proyecto prioritario “Bogotá hacia un Gobierno Digital y una Ciudad inteligente”.

En este contexto SDP, encaminó su gestión en la vigencia 2012 al cumplimiento del objetivo de consolidar la información estratégica e integral para la planeación del distrito, que pueda convertirse en últimas en información oficial. Además de darse continuidad a la implementación de procesos para la consecución y organización de datos provenientes de otras fuentes, se siguió trabajando en investigación, así como en el proceso de adquisición de información estadística, geográfica y de los instrumentos de focalización, procurando su oportunidad para la toma de decisiones.

En tal sentido, se enfocaron los esfuerzos hacia el fortalecimiento de una serie de procesos encaminados a la consolidación y análisis de indicadores, estadísticas e información de distinta índole, dando continuidad a los flujos de información inter-institucional relevante para evaluar el avance y evolución del Distrito.

A través de las acciones desarrolladas, los usuarios internos, externos, e institucionales disponen de información estratégica, fidedigna y oportuna para la toma de decisiones, utilizando un lenguaje unificado, sencillo y simple. Con dicha información se beneficia la siguiente población:

- ✓ La ciudadanía en general, porque se les facilita el ejercicio de sus derechos al disponer de información oportuna, pertinente y de calidad.
- ✓ La Administración Pública, al disponer de información cualitativa y cuantitativa oficial, básica para el seguimiento de su gestión y cumplimiento de metas que se formulan a nivel local.
- ✓ El sector privado, para el ejercicio de trazabilidad social, económica, demográfica, cultural y ambiental.

Además, se cuenta con servicios informáticos que SDP, tiene dispuestos sobre su plataforma Web [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co), a los cuales tienen acceso el total de los ciudadanos y ciudadanas del Distrito Capital, así como disponibilidad de canales de comunicación y medios informáticos que permiten que entidades del orden distrital, organismos de control, curadurías urbanas, entre otros, accedan a la información que requieren para adelantar sus procesos misionales, y que por competencia es generada o consolidada por la SDP.

Los resultados de esta gestión se encuentran inscritos en los siguientes logros:

## Boletines Bogotá Ciudad de Estadísticas

Dentro del proceso de producción, análisis y divulgación de información con datos relevantes de Bogotá, se encuentran los boletines Bogotá Ciudad de Estadísticas, los cuales contienen análisis descriptivos de temáticas estratégicas para la ciudad y sus localidades. Esta publicación constituye un referente importante de información sobre el cumplimiento de la misión de la SDP, en la consolidación del sistema de información estadístico.

Este tipo de documentos son una herramienta que han permitido poner a disposición de los ciudadanos y ciudadanas, representantes políticos, academia, intelectuales, entre otros, la información disponible sobre la ciudad con el fin de contribuir en el proceso de democratización de la información y de contar con análisis sobre datos oficiales.

Para el año 2012 se elaboraron 10 boletines, en los cuales se desarrollaron temáticas relacionadas con salud, medio ambiente, empleo, aspectos socioeconómicos y culturales del Distrito. Los mencionados boletines son: VIH/Sida; segregación; dos boletines de consumo y producción de agua uso residencial; consumo de alimentos y producción de residuos sólidos orgánicos para uso residencial; método integrado de pobreza; calidad del trabajo; seguridad alimentaria; redes sociales y capital social; y caracterización de la población encuestada con el Sisbén 2011.

Vale la pena mencionar que en estas publicaciones se aprovecha la información existente en los registros oficiales de diferentes entidades y documentos, tales como la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, Plan Maestro de Abastecimiento de Alimentos y Seguridad Alimentaria de Bogotá –PMASAB, Servicio de Aseo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y la Secretaría Distrital de Planeación, fundamentalmente. De igual forma, se hace uso de datos obtenidos de las proyecciones de Población DANE-SDP obtenidas con base en el censo 2005; la primera Encuesta Distrital de Demografía y Salud EDDS-2011; la Encuesta Multipropósito para Bogotá EMB-2011; la información geográfica y urbanística de las bases de datos geográficas de la SDP; la encuesta socioeconómica del sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - Sisbén en el D.C; y la base de datos de estratificación de Bogotá.

Se publicaron además otros documentos como: capacidad de pago e índice de vida urbana y la nueva metodología de estratificación para Bogotá.

## Observatorio con temas estratégicos de ciudad

Un observatorio constituye un instrumento que permite recopilar, analizar e interpretar información relevante de un tema previamente establecido, con el fin de generar conocimiento, para el posterior monitoreo y soporte al proceso de toma decisiones.

Todo observatorio debe tener como objetivos la compilación e integración de información disímil, la elaboración de estadísticas globales y específicas, la formulación de análisis y proyecciones y la alimentación periódica de los indicadores; brindando a las instituciones ejecutoras de política, profesionales y ciudadanos, la información necesaria y las recomendaciones pertinentes para adoptar medidas en el ámbito analizado y desarrollar programas e intervenciones basadas en información confiable y validada<sup>8</sup>.

---

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN. Lineamientos generales para el diseño e implementación de observatorios en la SDP. Bogotá, 2010.

Durante el año 2012 se realizó el diseño conceptual y metodológico de la segunda fase del “Observatorio Dinámicas del Territorio – ODT, un observatorio para planear el uso y la regulación del suelo”, relacionada con el seguimiento a la ejecución de los diferentes instrumentos de planeación. Actualmente se dispone de los documentos “Estructura de Seguimiento del ODT” y “Parametrización Seguimiento ODT”, en los cuales se expone la composición de los módulos que hacen parte del observatorio con los respectivos indicadores de seguimiento, sus variables, diagramas de flujo y procedimientos para medición.

Adicionalmente se elaboraron y publicaron diez (10) Boletines asociadas a diferentes temáticas: tamaño promedio de vivienda, precios de vivienda nueva, ventas de vivienda, oferta de vivienda, generación de viviendas nuevas, rotación de inventario, vivienda de interés prioritario, densidades poblacionales, comercio exterior y caracterización de vivienda.

El beneficio obtenido con el Observatorio, se relaciona con la posibilidad de hacer seguimiento al cumplimiento de las metas, estrategias, programas y proyectos planteados en los instrumentos de planeación diseñados para la ciudad, suministrando con el levantamiento de la información disponible, los avances presentados en cada uno de ellos para contribuir al proceso de toma de decisiones en la ciudad.

### **Investigaciones para la toma de decisiones**

La investigación es la acción de búsqueda que se caracteriza por ser pensativa, sistemática y metódica; tiene como objetivo principal la obtención de conocimientos y la solución a problemas científicos, filosóficos. Se desarrolla mediante un meticuloso proceso que debe cumplir varios pasos estrictamente ya planteados<sup>9</sup>. Por lo tanto, la investigación permite plantear y resolver problemas sociales, económicos, culturales, ambientales, territoriales, etc., de acuerdo con la realidad de la ciudad, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de planeación y seguimiento a las políticas.

En este sentido, se realizaron cinco (5) investigaciones que proporcionan herramientas para la toma de decisiones en la Ciudad, relacionadas con el bienestar y calidad de vida de su población incluso a nivel de localidad. Cada uno de los documentos consta de dos partes, la primera está relacionada con el desarrollo metodológico en la cual se describe la obtención de los resultados e indicadores, y la segunda presenta los resultados de dichos estudios. Los temas son los siguientes:

- ✓ Índice de Oportunidades Humanas: permite medir el impacto de las circunstancias personales a la probabilidad de que un niño acceda a servicios necesarios tales como educación oportuna, agua potable o conexión a servicio de energía, y que le permitan desarrollarse integralmente en un ambiente menos inequitativo que el de sus padres, para contar en la edad adulta con mejores perspectivas de inserción en el mercado laboral e independencia económica, por la vía de generación de ingresos.
- ✓ Déficit de Entorno Urbano: permite identificar la cantidad de hogares que se encuentran en carencia de entorno tomando como base tres aspectos: infraestructura, servicios y espacio público.
- ✓ Caracterización de viviendas: cuyo objetivo es determinar la proporción de viviendas susceptibles a mejorar en su estructura y dotación en Bogotá.

---

<sup>9</sup> Importancia de la Investigación Científica - Marco Antonio Alanis Martínez.

- ✓ **Sustentabilidad ecosistémica:** permite ordenar una serie de parámetros cuantitativos y cualitativos en el marco de una estructura dinámica, compleja y sistémica.
- ✓ **Consumo y producción de energía renovable en el uso residencial urbano:** tiene por objeto dar cuenta del potencial energético contenido en la biomasa que fluye como materia orgánica en los alimentos, residuos sólidos orgánicos y aguas negras residuales, consumidos, producidos y desechados en las viviendas y arrojados al entorno con elevados costos medio ambientales y económicos, sin aprovecharse debidamente.
- ✓ **Índice de Cultura:** es un índice sintético compuesto por dos dimensiones integradas a su vez, compuestas por 26 indicadores simples que miden la participación, actitud, percepción y acceso de la actividad cultural.

Para la generación de estos documentos se tomó la información de diferentes fuentes, tales como, Encuesta Multipropósito para Bogotá EMB-2011, Encuesta Bienal de Culturas, proyecciones de población DANE-SDP, bases geográficas de datos UACD-SDP, Plan Maestro de Abastecimiento y Seguridad Alimentaria de Bogotá 2005, SUI (Sistema Único de Información) servicios públicos y Registros administrativos UAESP -Secretaría Distrital de Hábitat.

Con la disposición de esta información se beneficia tanto la ciudadanía como la Administración, suministrando un conjunto de indicadores novedosos y relevantes útiles para examinar temáticas ambientales, sociales y territoriales. De esta manera los bogotanos contarán con mejores oportunidades en relación al mejoramiento de sus condiciones de vida en la medida que la información entregada como resultado de estas investigaciones, brinda a las entidades distritales, un importante insumo para la formulación de las políticas, programas y proyectos acordes con las necesidades de la población.

### **Modelos macroeconómicos**

El PIB trimestral de Bogotá constituye un indicador de gran importancia para la toma de decisiones en relación con el crecimiento y desarrollo de los diferentes sectores económicos de la Ciudad, por tal razón, la Secretaría Distrital de Planeación, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Secretaría Distrital de Hacienda aunaron esfuerzos para celebrar un convenio con el DANE con el objeto de calcular el PIB trimestral de Bogotá, que ha permitido contar con el diseño metodológico y los primeros resultados de las cuentas a precios constantes y corrientes por actividad económica, para la serie 2000-2010. Para el 2012, se amplió el convenio, para obtener los resultados del PIB trimestral de Bogotá para los cuatro trimestres del año 2011 y el primer trimestre de 2012, así mismo se cuenta con la publicación conjunta de los resultados, el documento de diagnóstico y el documento metodológico del PIB.

Otra variable macroeconómica de importancia es el stock de capital, que constituye uno de los principales factores de producción y su acumulación explica el crecimiento económico de largo plazo, además es uno de los principales componentes de la riqueza. Para el año 2012 se cuenta con el diseño metodológico para el cálculo del stock de capital, siguiendo los lineamientos del Sistema de Cuentas Nacionales – SCN y con los primeros resultados del stock de capital para la ciudad de Bogotá.



## Base de Datos Geográfica Corporativa

Para la presente vigencia, se dio continuidad a la labor de actualización de la Base de Datos Geográfica Corporativa, de las 450 entidades espaciales de información que estaban definidas, se revisaron y validaron 450 capas de las cuales 183 fueron actualizadas permanentemente y 30 capas nuevas que surgieron del acopio de información para un total de 480 capas; así mismo, se realizó la vectorización, compilación y control de calidad de 62 desarrollos equivalentes a 84 planos, clasificados en la fase VI y cargados en el esquema ADMTOPO de la Base de Datos Geográfica Corporativa. Con relación a los planos urbanísticos suministrados por las Curadurías Urbanas, se conformó un nivel adicional de la base de datos de planos urbanísticos aprobados por la Curaduría Urbana, pero rechazados por la Secretaría Distrital de Planeación y se realizó la actualización periódica de la cobertura de sectores antiguos y consolidados ZAC.

Respecto a la cartografía temática se mapearon 400 indicadores en el proceso de formulación del plan de desarrollo Bogotá Humana y se elaboraron 116 mapas temáticos en el proceso de actualización cartográfica del Decreto 190/2004. De igual manera, se elaboró la cartografía temática y de modelación de los diferentes componentes que hacen parte de la actual revisión del POT del Distrito Capital y del expediente Distrital. Para el Centro de Inteligencia se efectuó la edición, estructuración y generación de la cartografía para la actualización del visor integral que como resultado arrojó 300 planos en total. Se realizó la implementación del módulo geoestadístico en la plataforma ARCGIS, aplicado a los precios de vivienda nueva y oferta en Bogotá de 2009 a 2011, con base en la información de la Oficina de Control e Inspección de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat y Secretaría Distrital de Planeación.

## Información del componente Estadístico del SIIPD

Con relación al cargue de datos en la herramienta de información estadística REDATAM, se publicó información de licencias de urbanismo y construcción con corte a octubre de 2012, Información de Cámara de comercio (matrículas de sociedades principales y establecimientos con corte a julio de 2012 e información histórica de estadísticas vitales (nacimientos y defunciones ) con corte al año 2010, esta información puede ser consultada en: <http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/Informaci%F3nTomaDecisiones/Estadisticas/InformacionPrimaria>.

Con relación a la información transmitida vía Web service sobre licencias de urbanismo y construcción, se actualizó y publicó mensualmente el visor del registro local de obras en la Web del componente Estadístico, el cual se puede consultar en la ruta: <http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/Informaci%F3nTomaDecisiones/Estadisticas/InformacionPrimaria>.

En cuanto a la base de Cámara de Comercio, se realizó el proceso de georreferenciación de la información transmitida a la Secretaría Distrital de Planeación resultante de ello se encuentran publicados los visores de empresas y establecimiento en la ruta: <http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/Informaci%F3nTomaDecisiones/Estadisticas/InformacionPrimaria>, como resultado se cuenta con las bases de datos de licencias de urbanismo y construcción y Cámara de Comercio actualizadas a noviembre 2012.

Así mismo se dio cumplimiento al calendario estadístico la información actualizada sobre Mercado Laboral, IPC, Censo de Edificaciones, ICCV, Exportaciones, Importaciones, PIB, Inversión Extranjera, Muestra Trimestral de Comercio y Muestra Trimestral Manufacturera con corte noviembre de 2012, ésta información se puede consultar en <http://www.sdp.gov.co/portal/page/portal/PortalSDP/Informaci%F3nTomaDecisiones/Estadistic>

as/Informaci%F3n:Secundaria, haciendo link al inventario estadístico; así mismo, se recopiló la información de los indicadores sectoriales en el marco de cada uno de los compromisos normativos y se publicaron los indicadores de Acuerdo 067 de 2002, en informes de ciudad: Acuerdo 308/2008: Plan de desarrollo - Artículo 32 Metas de ciudad, Decreto 101/2010: Indicadores estratégicos sectoriales.

En cuanto al Expediente Distrital se elaboró el visor y el respectivo documento, los cuales hacen parte integral de la documentación que acompaña la revisión excepcional del POT. Se elaboro el informe y visor que dan cuenta de los Objetivos de Desarrollo de Milenio vigencia 2011, los cuales están publicados en la Web.

Se efectuó la actualización de la matriz con los nuevos indicadores de impacto del Plan de Desarrollo Distrital 2012-2016 (Acuerdo 489 de 2012). Se realizó la agrupación de los mismos según las características de cada uno para un total de 626 indicadores. Se elaboro el visor general que contiene la totalidad de los indicadores de ciudad, acompañada de su respectiva hoja de vida, serie histórica, desagregación a nivel local acompañado por los mapas temáticos que reflejan el comportamiento del indicador para los años 2010 y 2011.

### **Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - Sisbén**

La SDP es la entidad responsable de administrar el Sisbén en el Distrito Capital. Le corresponde aplicar las encuestas a los hogares residentes en Bogotá, de acuerdo con la metodología diseñada por el Gobierno Nacional, así como también mantener actualizada la base de datos con las novedades reportadas por las personas encuestadas.

Durante el año 2012, se incorporaron a la base de datos Sisbén un total de 115.663 encuestas Sisbén exitosas, de las cuales 71.357 fueron encuestas a la demanda y 44.306 encuestas por barrido complementario. De igual forma se realizó el proceso de actualización de registros en la base de datos, en más de 90 mil novedades consistentes su gran mayoría en actualizaciones de datos e inclusiones de personas en hogares encuestados.

La gestión realizada durante el año 2012 permite cumplir con el propósito tanto de aumentar la cobertura del instrumento de focalización en el Distrito Capital, como también de mantener actualizada la base de datos Sisbén III, la cual finalmente es utilizada por las entidades del sector social del Distrito, previo proceso de validación y certificación de los datos, conforme a lo dispuesto por el DNP.

La última base del Sisbén actualizada por el Distrito, enviada al Departamento Nacional de Planeación para el proceso de consolidación de la base nacional del Sisbén correspondiente al corte de Diciembre 17 de 2012, recopila información de un total de 1.050.886 hogares, integrados por 3.745.789 personas (con un aumento neto del 9.2% frente al total de hogares que había al cierre de 2011).

A su vez, el día 19 de diciembre de 2012, una vez fue recibida la base de datos oficial certificada por el DNP (corte nacional Ago/2012), se cumplió con su envío a las entidades del sector social para su utilización en los procesos de focalización en los que éstas aplican el instrumento.

## Estratificación Socioeconómica

La estratificación es una aproximación a la estimación indirecta y estructural de la condición socioeconómica de los hogares bogotanos a través de la evaluación de las características físicas de las viviendas” (DANE 2011)<sup>10</sup>. Sin establecer relaciones de causalidad se puede afirmar que cambios en las valoraciones de estrato de las viviendas estarían asociados a variaciones en las condiciones de vida.

La norma nacional y distrital le asignó el cumplimiento del servicio de la estratificación a la Secretaría Distrital de Planeación, con el apoyo del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá.

En Bogotá, la estratificación socioeconómica es una herramienta de focalización del gasto a través de la cual se clasifican los domicilios o viviendas, a partir de las metodologías vigentes, en seis grupos o estratos. En el 2012 se aplicó la metodología de estratificación sobre los predios que componen los Centros Poblados de Bogotá, consiguiéndose la asignación de estrato a las viviendas de este territorio, mediante el Decreto 329 del 29 de junio de 2012.

Los formularios de estratificación (urbana, de fincas y viviendas dispersas y de Centros poblados) en su calidad de documentos base de la asignación de estrato a las manzanas y predios rurales del Distrito Capital, sirvieron de sustento a la estratificación. A 31 de diciembre de 2012 se aplicaron 1.040 formularios de estratificación, situación que dio soporte eficaz a los procesos de realización, adopción y, actualización sobre la estratificación, ordenados por la Ley 505 de 1999.

Los 1.040 formularios aplicados se distribuyen así: 132 formularios para atender las solicitudes de variación de estrato en primera instancia, 13 para emitir conceptos técnicos que requirió el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá (CPESB) y 895 en el marco de la séptima actualización. Esta captura de datos asegura una constante actualización de la estratificación a partir del trabajo de las dos instancias de atención de solicitudes de variación de estrato y se constituye en la base de la construcción del proyecto de decreto de la séptima actualización de la estratificación urbana de Bogotá.

El suministro de información sobre la estratificación se hizo con la emisión de 44.736 certificaciones de estrato y con la entrega de bases de datos actualizadas a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (sobre el SUI) y a las empresas y entidades usuarias de la estratificación del orden distrital.

## Atención al ciudadano

En la Secretaría Distrital de Planeación el servicio a la ciudadanía representa el eje central del trabajo que se desarrolla, es por ello que la atención que se brinda a través de los diferentes canales, esta orientada a superar las expectativas de los usuarios, y garantizar el bienestar individual y colectivo.

En la entidad, la Dirección de Servicio al Ciudadano es el área encargada de administrar el Sistema de Quejas y Reclamos, atender las peticiones que presenta la ciudadanía sobre norma urbana, uso del suelo y espacio público. De igual manera en coordinación con la Subsecretaría de Planeación Territorial adelanta acciones para resolver solicitudes sobre licencias de

---

<sup>10</sup> DANE, Grupo de estratificación Socioeconómica. “la estratificación socioeconómica en el régimen de los servicios públicos domiciliarios”. Disponible en: [http://www.dane.gov.co/files/geoestadistica/Estratificacion\\_en\\_SPD.pdf](http://www.dane.gov.co/files/geoestadistica/Estratificacion_en_SPD.pdf)

intervención y ocupación del espacio público, aprobación y/o inventario de estaciones de telecomunicaciones; así mismo desarrolla la coordinación del sistema multimodal de atención a la ciudadanía y aplica al interior de la entidad las directrices que sobre el servicio al ciudadano imparte la Secretaría General.

Con corte diciembre 31 de 2012, el consolidado de atención a la ciudadanía a través de los diferentes canales dispuestos por la SDP alcanzó la cifra de 890.546 registros, de los cuales para los canales presenciales, se destaca la atención que se brinda a través de los puntos de RedCade, puntualmente la atención Sisbén con un 67%, seguida de la consulta de Norma Urbana y Estratificación con un 8%. En lo que concierne a los no presenciales se encuentra la atención telefónica Sisbén con un 5% y la radicación de correspondencia con 9%.

En lo relacionado con la medición de percepción y satisfacción del servicio 2012, se efectuaron mediciones para los canales presencial, escrito, virtual y telefónico, las cuales se desarrollaron en cuatro fases: exploratoria, elaboración de instrumentos, recolección de la información, y procesamiento y análisis de la misma. Los resultados más relevantes, por canal, se detallan a continuación:

- ✓ Presencial: el servicio prestado es calificado con 5 por el 70.2% y con 4 por el 24.8%, lo que se traduce en un nivel de satisfacción alto 95%.
- ✓ Virtual: los usuarios evaluaron los atributos del portal Web, en relación con el diseño, facilidad y claridad con un 62% y información actualizada con un 58%.
- ✓ Telefónico: se evaluó la atención y orientación Sisbén a través de las líneas telefónicas exclusivas con las que se cuenta. Al consultar sobre la calidad general del servicio prestado por el informador, este obtuvo un 91.9%, sin embargo, entre los aspectos a mejorar están: precisión de la información (14,1%) y la agilidad al contestar las llamadas (9,1%).
- ✓ Escrito: se aplicó una encuesta telefónica a los usuarios que radicaron expedientes, y la calificación general a la atención de solicitudes escritas a la SDP alcanza el 83.3%, de nivel de satisfacción.

La atención de las quejas reclamos y sugerencias a diciembre 31 de 2012 alcanzó un total de 655 solicitudes, de las cuales el 77.7% fueron contestadas en términos, un 14,5% fuera de términos, 5,3% no eran competencia de la entidad. El 2.3% se encontraban pendientes en términos. Clasificadas por tipo de solicitud se recibieron 412 peticiones, 183 reclamos, 33 sugerencias y 21 felicitaciones. Desde la Dirección de Servicio al Ciudadano se efectúa el seguimiento al Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS-, con el fin de garantizar oportunidad en la respuesta a la ciudadanía. Así mismo, se efectuaron campañas de socialización a través de las carteleras virtuales y del portal Web, en relación con el sistema de quejas y soluciones y la figura de la defensoría del ciudadano.

La gestión realizada en las ferias de servicio al ciudadano-SuperCADE Móvil, hizo acreedora a la entidad al “Reconocimiento amor al Servicio”, otorgado por la Secretaría General - Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano; el premio destaca la importancia de la humanización en el servicio a la ciudadanía, así como la coordinación interinstitucional para la gestión e implementación de servicio y reconoce las mejores prácticas y la actividad en los diferentes canales de atención al público.

## Implementación Tecnológica

El nivel jerárquico, el alcance y las funciones de la SDP, le implican retos que para cumplirlos requieren del conocimiento y acceso a los datos tanto actuales como históricos del desarrollo de

la ciudad y contar con información que permita la construcción de un modelo de ciudad que piense e integre al ciudadano desde la visibilidad de sus necesidades, intereses y perspectivas.

Para ser posible lo anterior se continuó trabajando en Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC fundamentales para garantizar la competitividad de la SDP en el marco del Distrito Capital y de la Nación. El uso de las TIC es fundamental para mejorar el desarrollo de las funciones misionales y cumplir con los objetivos trazados por la Secretaría.

Entre los componentes fundamentales de la TIC están las herramientas de software, servidores, equipos de escritorio, periféricos, programas informáticos, aplicaciones, sistemas de información y datos que deben trabajar de manera coordinada y estable para responder de forma adecuada a cada uno de los servicios que demandan los usuarios tanto internos como externos.

Identificada de manera plena la importancia que tienen para la SDP el adelantar acciones expresamente dirigidas a ampliar la capacidad de gestión de información y determinando que la TIC es una pieza fundamental para ello, las actividades adelantadas por la Dirección de Sistemas durante la vigencia 2012 estuvieron encaminadas a proporcionar los mecanismos para garantizar el intercambio de información entre las diferentes fuentes y lograr la sostenibilidad, fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica de la Secretaría y disponerla de manera articulada para que responda a las necesidades que demanda la planeación urbana, económica, social y cultural de una ciudad de la dinámica de Bogotá. En este orden de ideas durante la vigencia de 2012 se adelantaron acciones tales como:

✓ **Software y Servicios:** Se diseñó, implementó y liberó sobre el Portal Web de la SDP el sitio Web para prestar los servicios de información y de interacción con el ciudadano para los temas relacionados con la revisión del POT

Se trabajó en la publicación de indicadores demográficos, económicos, sociales, culturales y ambientes del Distrito Capital. Es así que sobre la plataforma Web de la SDP ([www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)) los diferentes usuarios acceden a la información correspondiente a indicadores de importación y exportación, productividad, Censo de viviendas, hogares y personas por municipios, censo edificaciones por barrio, Encuesta de Calidad de Vida 2007, entre otros.

Se avanzó en la conformación de mesas de trabajo técnicas con los delegados de las Curadurías Urbanas a fin de mejorar los procesos de transmisión de información y calidad de los datos transmitidos, así como se avanzó en la revisión de la versión de Web Services - Sistema de Intercambio de Información con Curadurías Urbanas, lo anterior con el fin de ofrecer información de calidad para la toma de decisiones y ejecución de proyectos de planeación de la ciudad.

Se trabajó de manera conjunta con la Secretaría Distrital del Hábitat en el proyecto de Ventanilla Única de la Construcción – VUC en la puesta en funcionamiento de los Web Services de Estratificación, Plusvalía y Certificado de Representante Legal, licencias de construcción y urbanismo, los cuales han sido fundamentales para minimizar los tiempos y trámites del proceso de solicitud de licencias de construcción y urbanismo.

Se diseñó, implementó y liberó el Web Services “SDPEntidades” que permite a través de la Ventanilla Única de Construcción VUC consumir información referente a Licencias de Construcción. Este servicio permite la consulta por Chip, Tipo Modalidad, Localidad, Decisión en un periodo específico. Con este Servicio, las entidades del Distrito pueden consultar en tiempo real la información que las Curadurías Urbanas transmiten vía Webservice a la Secretaría Distrital de Planeación



Se adelantó el diseño, construcción e implementación del Bus de Servicios Empresariales - ESB, que permite el intercambio de información por medio de servicios Web. A la fecha se encuentra operando con los servicios publicados de: Estratificación, Plusvalía, Certificado de Representante Legal – CERL, Matrículas y renovaciones de Registro Mercantil de la CCB y licencias de Construcción, con lo cual se permite la intercomunicación con todas las entidades que requieren este tipo de información.

Se liberó en ambiente de producción el proceso de Planes Parciales. Con la puesta en funcionamiento se logrará en el mediano plazo minimizar los tiempos de interacción con las entidades y promotores de los planes parciales, y disminuir los tiempos destinados al estudio de cada plan parcial y contar con un control y seguimiento de los trámites.

Se realizaron acciones para garantizar la sostenibilidad de los sistemas misionales y de apoyo a la misión de la SDP, entre los procesos inherentes están el de lograr la implementación de una nueva versión del sistema de seguimiento a la inversión pública, proceso que se adjudicó en el mes de noviembre de 2012; se consolidó el sistema de información de procesos automáticos SIPA, el cual ha permitido el manejo a nivel de proceso de la correspondencia interna y externa reduciendo en un alto porcentaje el consumo de papel; el proceso de enlace al concejo: Implementación del procedimiento de enlace al concejo; Proceso de Seguimiento a la Política de Cooperación que permite conocer los proyectos que se están ejecutando en el Distrito Capital en el marco del Plan de Desarrollo y con recursos de cooperación internacional y alianzas con el sector privado.

Se realizaron acciones para garantizar la sostenibilidad de los sistemas misionales como el SEGPLAN, SAT SISBEN y SINU POT, así como para la implantación de la nueva versión del sistema administrativo SI – CAPITAL, entregados por la SHD.

✓ **Infraestructura:** Con el fin de identificar las necesidades en términos de infraestructura tecnológica se realizó un documento denominado Línea Base, en la cual se observa el grado de obsolescencia de la infraestructura. A partir del cual se justificó la consecución de recursos para fortalecer la infraestructura; con el proceso de contratación se logró la adquisición de 3 servidores de virtualización, 7 servidores para bases de datos y 9 discos de 600Gb, equipos que permitirán el fortalecimiento de la infraestructura actual.

Respecto a la Infraestructura Tecnológica que soporta la Gestión Documental de la entidad se logró consolidar el UCM como único gestor documental de la entidad y contenedor actual de los documentos digitales administrados por el sistema de gestión de correspondencia y todos los documentos digitales como las licencias de construcción.

✓ **Seguridad de la información:** Durante la vigencia se consolidaron las actividades tendientes a la implementación de las normas de seguridad de la información de la SDP y levantamiento de activos de información del proceso misional de Regulación y Uso del Suelo; se diseñó e implementó una campaña de comunicación para la sensibilización y divulgación de temas inherentes al Subsistema de Seguridad de la Información. Todo lo anterior con el fin de lograr que la información administrada y producida por la SDP sea reconocida como uno de los activos más importantes de la organización y sean preservadas sus características de confidencialidad, integridad y disponibilidad.



## **5. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

### **5.1 Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión – SIG**

Las actividades adelantadas entorno a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, permitieron alcanzar importantes logros, los cuales se relacionan a continuación:

#### **5.1.1 Preparación de la entidad para la certificación al Sistema de Gestión de Calidad**

La Entidad se fijó como meta para la vigencia 2012, la certificación del Sistema de Gestión de Calidad. Los principales avances fueron:

En primer lugar, se continuó con la ejecución de una estrategia de sensibilización sobre los conceptos de calidad, que contemplaron tres etapas: 1. Campaña de expectativa, 2. Socialización y divulgación de la plataforma estratégica y de los elementos básicos del SIG y 3. Preparación para la auditoría de certificación.

En segundo lugar, se llevó a cabo la realización de la Pre-Auditoría de Certificación del Sistema de Gestión de Calidad por parte de la firma ICONTEC, los días 9, 10 y 11 de octubre, en los cuales el representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión, realizó un acompañamiento para la adecuada elaboración del plan de auditoría, la realización de la reunión de apertura, la auditoría de campo y el cierre de la misma, tanto a auditores como a auditados. Como resultado de este ejercicio el ICONTEC identificó, que la entidad cuenta con una estructura base y un grado de solidez de su Sistema de Gestión de Calidad, que le permiten recibir, una vez realizadas algunas mejoras, la auditoría de otorgamiento.

En este sentido y con el fin de atender los resultados del informe de auditoría, se preparó una propuesta de Plan de Mejoramiento para cada uno de los hallazgos identificados por los auditores, señalando los plazos y responsables, de acuerdo con el cronograma institucional frente al contrato con el ICONTEC para la auditoría de otorgamiento, la cual estaba prevista para llevarse a cabo entre el 26 de noviembre y el 7 de diciembre de 2012.

Para dar cumplimiento a este Plan, se programaron y realizaron algunos talleres dirigidos a los funcionarios enlaces SIG de la entidad, en las materias consideradas más relevantes para atender algunos temas tales como, medición de la satisfacción del cliente, caracterizaciones de producto, indicadores, diseño y desarrollo y administración del riesgo. Sin embargo, por decisión de la alta dirección, la auditoría de otorgamiento se reprogramó para mayo de 2013, con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de las acciones de mejora.

#### **5.1.2 Administración del Riesgo**

Como una de las estrategias tendientes al fortalecimiento de la cultura de la prevención y el autocontrol, se adelantó la modificación de la metodología para la Administración del Riesgo, la cual incluyó la aprobación de la nueva versión del procedimiento E-PD-006 Gestión y Administración de Riesgos, del instructivo E-IN-005 Instructivo Administración del Riesgo y de la Política de Administración del Riesgo E-LE-030. Con estas herramientas actualizadas se adelantaron mesas de trabajo con diferentes áreas, estructurando la nueva propuesta de riesgos de los doce (12) procesos de la entidad, hasta antes de la expedición de la Resolución 1441 de 2012.

### 5.1.3 Actualización Documental

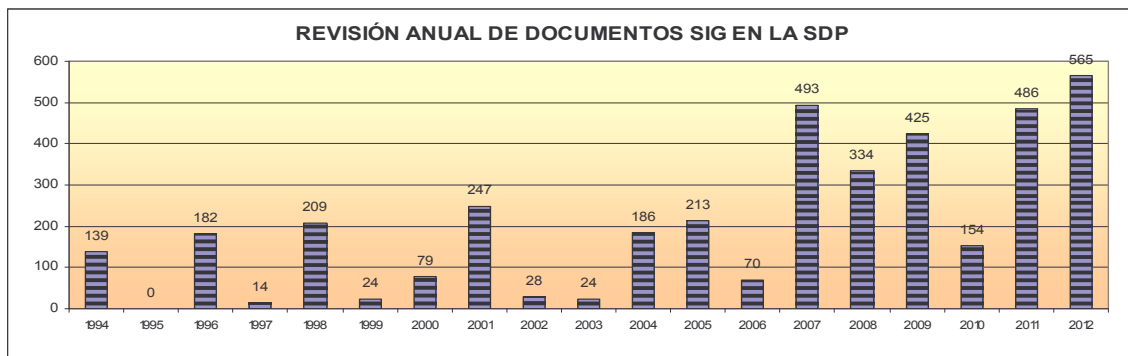
En el 2012, la Dirección de Planeación apoyó las modificaciones requeridas por los responsables de documentación del SIG, la cual reporta a 31 de diciembre el siguiente estado de actualización:

**Tabla No. 11**  
**Modificaciones Documentación SIG**

	REVISIÓN	CANTIDAD
<b>Por Tipología</b>	Línea estratégica	24
	Proceso	5
	Procedimiento	165
	Formato	230
	Instructivo	49
	Comité, consejo, comisión, etc	47
	Gobierno en línea	41
	Otro	4
	<b>TOTAL</b>	<b>565</b>
<b>Por Acción</b>	Inclusión	103
	Fusión	35
	Mejora	280
	División	6
	Retiro	92
	Revisión	49
	<b>TOTAL</b>	<b>565</b>

Fuente: Dirección de Planeación - SDP

**Gráfico No. 1**  
**Revisión Anual de Documentos SIG**



Fuente: Dirección de Planeación – SDP.

Dentro de la actualización documental del SIG se destacan la formulación de “Guía de medición de la satisfacción de los clientes de la SDP”, la creación del procedimiento de “Control del producto y/o servicio no conforme”, los lineamientos con relación a la caracterización de productos y servicios y la actualización del mapa de procesos con la participación de todo el equipo directivo. Es de resaltar que la revisión 2012 fue la mayor en los últimos 18 años.

#### **5.1.4 Plan Estratégico 2012-2016**

Con ocasión de la expedición del nuevo Plan de Desarrollo 2012-2016 “Bogotá Humana”, se definió la metodología y se llevó a cabo la coordinación del ejercicio de actualización de la nueva plataforma estratégica de la entidad, para lo cual se tuvieron en cuenta entre otros los siguientes aspectos: el análisis de los resultados de la gestión, la identificación de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo asignados al sector de Planeación y las expectativas de la actual administración.

La formulación del plan avanzó con la participación de todo el cuerpo directivo de la entidad, formalizándose en una jornada de dos días en el mes de agosto y prolongándose en continuas reuniones para acordar y afinar los insumos, definiciones y lineamientos del documento definitivo, que concluyó con la expedición de la Resolución 1441 del 28 de noviembre de 2012.

#### **5.1.5 Resolución del Sistema Integrado de Gestión**

Como una acción de mejora del SIG, se realizó un análisis sobre la resolución 1868 de 2010, identificándose aspectos cruciales que debían ser fortalecidos en aras de robustecer y optimizar a través de su estructura un Sistema Integrado de Gestión que involucrara variables tales como aumento de la participación responsable del cuerpo directivo y aclaración del alcance de las funciones de los diferentes participantes en el Sistema, entre otras.

A la fecha y después de revisión jurídica y administrativa, este documento se encuentra para firma del Secretario de Despacho.

#### **5.1.6 Procesos de Sensibilización y Entrenamiento**

En desarrollo y cumplimiento del Plan Operativo Anual, se estructuró un programa de Sensibilización y Entrenamiento, el cual buscaba fortalecer tanto la competencia como la toma de conciencia de todos los servidores de la entidad. Este programa incluyó talleres realizados por la Dirección de Planeación, Formación de Auditores Integrales HSEQ, Fortalecimiento de la Cultura del Autocontrol, Charlas de Sensibilización en conceptos básicos de Calidad y Formación de Personal en el Subsistema de Responsabilidad Social.

#### **5.1.7 Diseño y desarrollo de la herramienta informática para la administración de la documental del SIG**

Desde el año 2006, la información del Sistema Integrado de Gestión – SIG de la SDP, se almacena, opera y administra desde el aplicativo Doc-Manager, el cual ha venido presentando varios problemas de funcionalidad, lo que pone en riesgo el uso adecuado de la información y su disponibilidad para consulta.

Teniendo en cuenta esta situación, se continuó con la participación en el diseño del modelamiento del procedimiento de control de documentos del módulo SIG en el aplicativo SIPA, que permitirá a las áreas crear, modificar o eliminar procesos, procedimientos, fichas de comités, instructivos, formatos y trámites que hacen parte del SIG. Este sistema entrará en operación y funcionamiento una vez se migre la información contenida en el Doc-Manager, tarea que se encuentra en proceso de ejecución.

Igualmente, se ajustó el módulo de Plan de Mejoramiento en el aplicativo SIPA el cual, actualmente se encuentra en pruebas.

Se adelantaron acciones para la elaboración y ejecución del Contrato para migrar la información de la documentación del SIG del aplicativo DOC Manager al nuevo aplicativo del Sistema Integrado de Gestión – SIG del SIPA.

### **5.1.8 Procesos contractuales que contribuyeron en la sostenibilidad del SIG**

Se realizaron las etapas precontractuales y se realizó el seguimiento a través de la supervisión de los siguientes contratos, relacionados con la meta del Plan Operativo Anual - POA “Realizar un proceso de asistencia técnica a las dependencias de la SDP para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad”:

- ✓ Contrato 087 de 2012, desarrollado por Marcela Díaz Ramírez, se revisó el procedimiento E-PD-008 "Programación y realización de auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión" y sus formatos e instructivos asociados. Como resultado de ésta revisión, la contratista presentó una propuesta de actualización de dicha documentación que sirvió de insumo para los ajustes al Módulo Plan de Mejoramiento en el aplicativo SIPA y su oficialización ante el Sistema Integrado de Gestión.

Igualmente, se realizó el acompañamiento al proceso de auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión, para los subsistemas de Calidad y MECI. Como resultado de éste ejercicio, la contratista entregó una propuesta de informe de auditoría, que detalla las no conformidades detectadas, las fortalezas, oportunidades de mejora y conclusiones del proceso auditor, que fueron validadas con el equipo de auditores internos y la Oficina de Control Interno.

Por otra parte, se formuló y revisó la estrategia de autocontrol, la cual fue socializada y validada a través de una prueba piloto adelantada con enlaces y directivos de la entidad. Posteriormente, se realizó un ejercicio de socialización masiva para enlaces y directivos de la entidad, que concluyó con el compromiso de ellos de efectuar su despliegue al interior de las áreas de la SDP. Con el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, el contrato fue liquidado en octubre de 2012.

- ✓ Contrato N° 142 de 2012 suscrito con el Instituto de Normas Técnicas y Certificación – ICONTEC con el objeto de "Realizar pre-auditoria y auditoria al sistema de gestión de calidad de la Secretaría Distrital de Planeación bajo la norma NTCGP 1000:2009 y la NTC-ISO 9001:2008 y adelantar un proceso de entrenamiento en Sistemas de Gestión".

En cumplimiento del objeto contractual, se coordinó la correcta y oportuna ejecución del mismo, recibiendo del ICONTEC los siguientes productos:

- ✓ Formación de Auditores Integrales en las normas ISO 9001, NTC GP 1000, ISO 14001 e ISO 18001.
- ✓ Formación de personal en conceptos de Responsabilidad Social
- ✓ Sensibilización en conceptos básicos de Calidad.
- ✓ Pre-Auditoría al Sistema de Gestión de Calidad

A la fecha se encuentra pendiente el último producto relacionado con la Auditoría de Certificación y el contrato se encuentra en trámite de suspensión.

## 5.2 Seguimiento a la Gestión

En lo referente al suministro y manejo de la información de la gestión de la SDP, se elaboraron los informes ejecutivos de la gestión de la Entidad correspondientes al cuarto trimestre de 2011 y primer trimestre de 2012, con destino a la Oficina Asesora de Control Interno y los reportes de seguimiento a la inversión en el aplicativo SEGPLAN. De igual manera los informes de ejecución presupuestal de los recursos de inversión correspondientes a los mismos periodos, con destino a la Secretaría Distrital de Hacienda y los reportes de mensuales en el módulo del PMR. Cabe resaltar la elaboración en el mes de julio, del informe de logros acumulados durante la vigencia del plan de desarrollo Bogotá Positiva 2008 – 2012.

Para el manejo y administración de la información sobre la gestión e inversión de la SDP, internamente se administra el Sistema de Información Interno para la Planeación – SIIP y las diferentes herramientas internas de planeación, entre las cuales cabe mencionar, el Plan Operativo Anual - POA, los proyectos de inversión, el plan de contratación, entre otros. Durante la vigencia, de una parte se fortaleció el diseño y funcionalidad del sistema de información interno SIIP mediante la implementación de la programación del PAC para el anteproyecto 2013, lo cual permitirá contar con una mejor planeación financiera y un mayor grado de acierto al rubro de reservas presupuestales durante la próxima vigencia.

Así mismo se brindó el acompañamiento técnico y la capacitación al personal responsable de su utilización, con énfasis en la importancia de brindar información estratégica, relevante y de calidad para la autoevaluación de la gestión y la toma de decisiones de la Alta Dirección.

De otra parte, con respecto a la actualización de la Plataforma Estratégica de la Entidad frente al nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2012 – 2016 “Bogotá Humana”, es importante resaltar el trabajo adelantado durante el periodo, consistente en el diseño de la estrategia para la formulación del plan estratégico 2012 – 2016, el cual fue aprobado mediante resolución No. 1441 de noviembre 28 de 2012. Como resultado de este ejercicio, se reformuló la visión, la misión, los objetivos estratégicos con sus respectivos indicadores, las metas estratégicas y sus indicadores, políticas y objetivos del plan estratégico. Frente al mapa de procesos fueron redefinidos algunos de ellos, se crearon otros y se definió el cuarto nivel.

Igualmente la Dirección de Planeación con el equipo de profesionales del área de proyectos brindó la asesoría técnica y metodológica para la formulación del plan de acción, del plan de desarrollo correspondiente al sector de planeación; donde se identificaron las metas de gestión y resultado a las cuales contribuye la SDP y se definieron algunos indicadores para su cumplimiento. Así mismo y con relación a la planeación operativa de la vigencia 2013, fue actualizado el procedimiento E-IN-011, y se definieron los lineamientos para la construcción del POA 2013.

De otra parte, se coordinó la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión 2013, mediante la preparación de la mesa de trabajo sectorial con la Secretaría de Hacienda, la presentación del mismo al Consejo de Gobierno y la sustentación ante el Concejo de Bogotá D. C.; así como también fueron actualizados los sistemas de información del Distrito (SEGPLAN – PREDIS).

También es importante precisar que desde la Dirección de Planeación se brindó asistencia técnica en la formulación de los proyectos de inversión y en la actualización de algunos ya existentes, producto de la armonización presupuestal con el Plan de Desarrollo “Bogotá

Humana”. Teniendo en cuenta lo anterior, se realiza el seguimiento a los siguientes proyectos de inversión durante el período 2012 – 2016:

**Tabla No. 12**  
**Proyectos de Inversión SDP Plan de Desarrollo Bogotá Humana**

<b>Plan de Desarrollo "Bogotá Humana"</b>	
<b>Código</b>	<b>Proyecto Inversión</b>
726	Coordinación y seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital
797	Generación de procesos de seguimiento y evaluación de las políticas poblacionales con el fin de producir información estratégica para la formulación y el diseño de acciones que contribuyan a superar la segregación social y la discriminación.
717	Coordinación de la Política Pública de garantía de Derechos de las Personas Lesbianas, Gays, Transgeneristas, y otras identidades de género y orientaciones sexuales.
798	Evaluación y seguimiento de políticas públicas sectoriales para identificar y promover la innovación social en la gestión de lo público
802	Planificación urbanística e instrumentos de gestión territorial para contribuir en la reducción de la segregación socio-espacial en Bogotá D. C.
796	Estudios y modelaciones económicas para la estructuración de proyectos urbanos
805	Formulación de las intervenciones urbanas para la organización sostenible del territorio.
803	Planificación urbanística e instrumentos de gestión territorial para contribuir en la adaptación al cambio climático en Bogotá D.C.
799	Fortalecimiento institucional para la integración regional.
304	Implementación del Sistema Distrital de Planeación
377	Apoyo administrativo y logístico al Consejo Territorial de Planeación Distrital
311	Calidad y Fortalecimiento Institucional
535	Consolidación de la información estratégica e integral para la planeación del Distrito

Fuente: Sistema de Información SEGPLAN - Plan de Acción 2011.

### 5.3 Administración del Talento Humano

Las estrategias generadas propenden por el fortalecimiento de una cultura organizacional, que permita mejorar los niveles de satisfacción, bienestar, participación, eficiencia e identificación con el trabajo, de igual manera a fortalecer el compromiso de parte de los servidores y servidoras de la SDP, en el logro de la misión institucional; es por esto que se, establece mecanismos de interacción internas para promover un desarrollo apropiado, coherente e integrado de los objetivos comunes establecidos en la Entidad.

#### 5.3.1 Distribución de la planta de personal

Mediante Decreto 551 de 2006, se estableció la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Planeación; posteriormente fue modificada mediante los Decretos 096, 257 de 2007 y 520 de 2007. En la actualidad, la planta de personal de la SDP está conformada por un total de doscientos setenta cargos (270) cargos, distribuidos así:

**Tabla No. 13**  
**Planta de personal SDP 2012**

<b>Nivel</b>	<b>Cantidad</b>
Directivo	43
Asesor	3





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Nivel	Cantidad
Profesional	146
Técnico	11
Asistencial	67
TOTAL	270

Fuente: Dirección de Gestión Humana

Por otra parte, durante el mes de enero de 2012, existía una planta de personal de supernumerario con un total de 321 cargos, de los cuales a 31 de diciembre estaban ocupados 300 de ellos.

**Tabla No. 14**

**Planta personal supernumerario SDP – Enero 2012**

Nivel	Cantidad
Profesional	211
Técnico	21
Asistencial	68
TOTAL	300

Fuente: Dirección de Gestión Humana

Cabe mencionar que la Entidad no cuenta con personal vinculado como trabajador oficial.

Ahora bien, consientes de la responsabilidad con la ciudadanía y del cumplimiento de los objetivos institucionales enmarcados en el Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”, se efectuaron trámites para gestionar la ampliación de la planta, acogiendo lo estipulado en la Sentencia C-614 de 2009, mediante la cual la Corte Constitucional dispuso que por vía de regla general de empleo público, para el ejercicio de funciones de carácter permanente, es necesario crear los empleos correspondientes; adicionalmente, adoptó una serie de lineamientos como medida de protección de las relaciones laborales entre el estado y los particulares. Como política de la administración, fue solicitada a cada entidad la realización de estudios técnicos que permitieran evidenciar las necesidades reales de personal para el normal funcionamiento de las entidades, lo cual dio como resultado que la SDP requiriera 246 cargos adicionales a los 270 cargos existentes al finalizar la vigencia. Aprobados estos, se conformará una planta de 516 cargos.

### **5.3.2 Gestión de Nómina**

La gestión de la liquidación de la nómina, permite los pagos oportunos en las fechas estipuladas por la Tesorería Distrital, aplicando normas tales como: el Estatuto Tributario para efectos de retención en la fuente para ingresos laborales, Decretos que reglamentan las prestaciones sociales y la Ley 100 de 1993 de Seguridad Social, entre otras.

En relación con la puesta en marcha de la nueva versión PERNO, es importante resaltar que hubo avances significativos en la liquidación de nómina, cesantías FONCEP, fondos privados y FNA, así como los correspondientes intereses de cesantías que no presentaron variaciones importantes con respecto a la verificación que se realizó. Adicional a lo anterior, se debe tener en cuenta que en el mes de Diciembre se hizo la liquidación a todos los supernumerarios, proceso que fue catalogado como normal dado que hubo correcciones en un 20% es decir 60 casos, aproximadamente.

### 5.3.3 Calificación de Servicios, Carrera Administrativa y Competencias Laborales

En el mes de febrero de 2012 se efectuó la calificación final del período 2011-2012 (1° de febrero de 2011 al 31 de enero de 2012), a 154 servidores públicos, obteniendo los siguientes resultados:

**Tabla No. 15**  
**Resultados de la Calificación a los servidores públicos de la SDP**

Nivel de valoración	No. de servidores
Sobresaliente (90-100 puntos)	144
Satisfactorio (70-89 Puntos)	10

Fuente: Dirección de Gestión Humana

Previo a esta fase, se realizaron dos (2) capacitaciones a todo el personal de carrera y evaluadores de la entidad y una (1) dirigida únicamente a evaluadores, como preámbulo para que se asumiera el proceso de manera técnica y legal.

Finalizadas las diferentes etapas, se tiene que del nivel sobresaliente, resultaron 115 servidores que obtuvieron 100/100 puntos, lo cual les permitió participar en la escogencia del mejor empleado de cada nivel y de la Entidad.

En los meses de febrero y marzo de 2012 se efectuó la recepción, revisión y archivo de los compromisos laborales concertados entre evaluador y evaluado para el periodo comprendido entre el 1° de Febrero de 2012 al 31 de Enero de 2013.

### 5.3.4 Oferta Pública de Empleo de Carrera Administrativa – OPEC

Como parte de las responsabilidades del área, adquiridas desde el año 2006, con respecto al reporte de los empleos y nombramientos en carrera administrativa de la Entidad, la Dirección de Gestión Humana ha realizado una permanente consulta y publicación en su página web, de las listas de elegibles y la firmeza de las mismas, de tal manera que los nombramientos o ascensos de los elegibles en período de prueba, se han realizado dentro de los términos y condiciones estipuladas por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Como resultado del proceso adelantado, se efectuaron las posesiones correspondientes a 30 concursantes, que se derivaron de la expedición de las listas de elegibles, por parte de la CNSC. A continuación se presenta la relación correspondiente:

**Tabla No. 16**  
**Relación de posesionados- Convocatoria No. 001 de 2005-CNSC**  
**Período 2012**

Resolución	Fecha	Nombre del Posesionado	Cargo
1681	13-12-2011	Sandra Mónica Vargas Sanabria	Profesional Esp. 222-27
1681	13-12-2011	Natalia Ramírez Andrade	Profesional Esp. 222-27
0187	09-02-2012	Diana Dufay Castillo Ortiz	Técnico Operativo 314-14
0573	08-05-2012	Miguel Angel Proaño Gómez	Auxiliar Administrativo 407-22
0573	08-05-2012	Claudia Lucero Campaña	Profesional Esp. 222-27
0573	08-05-2012	Nora Luz Castrillón Jaramillo	Profesional Esp. 222-27

Resolución	Fecha	Nombre del Posesionado	Cargo
0723	12-06-2012	Guadalupe Aleixa Callejas Mestra	Profesional Esp. 222-27
0723	12-06-2012	Alex Peña Vargas	Profesional Esp. 222-27
0723	12-06-2012	María Teresa Bustos Arias	Profesional Esp. 222-24
0723	12-06-2012	Uriel Díaz Muñoz	Profesional Esp. 222-27
0723	12-06-2012	Paco Ayonel Bermúdez Quintero	Profesional Esp. 222-27
0723	12-06-2012	Margarita María Restrepo Moreno	Auxiliar Administrativo 407-27
0723	12-06-2012	Doris Omaira Martínez Arenas	Auxiliar Administrativo 407
0723	12-06-2012	Sandra Liliana Devia Artunduaga	Auxiliar Administrativo 407
0723	12-06-2012	Luz Mery Jiménez León	Auxiliar Administrativo 407
0723	12-06-2012	Wilson Herbed Castro Veloza	Auxiliar Administrativo 407
0723	12-06-2012	Álvaro Montenegro Rodríguez	Auxiliar Administrativo 407
0723	12-06-2012	Gustavo Cúellar Martínez	Auxiliar Administrativo 407
0723	12-06-2012	Libia Teresa Rodríguez Pérez	Auxiliar Administrativo 407
0723	12-06-2012	Mary Stella Herreño Roa	Auxiliar Administrativo 407
0791	26-06-2012	Yamile Pirateque Correa	Técnico Operativo 314-17
0843	29-06-2012	Martha Lucía Cabanzo Vargas	Profesional Esp. 222-27
1296	24-10-2012	Astrid Zulema Garzón Rojas	Profesional Esp. 222-27
1379	15-11-2012	Gonzalo Raúl Cruz Marín	Profesional Esp. 222-27
1379	15-11-2012	Adria de León Torres	Profesional Esp. 222-27
1379	15-11-2012	Libia Astrid Yañez Caviedes	Profesional Esp. 222-27
1379	15-11-2012	Mary Isabel Parada Ávila	Profesional Esp. 222-27
1379	15-11-2012	Olga Lucía Rodríguez Castillo	Profesional Esp. 222-27
1379	15-11-2012	Claudia Emilse Morales Carvajalino	Profesional Esp. 222-27
1379	15-11-2012	Jorge Enrique Gómez Sandoval	Profesional Esp. 222-27
<b>Nombramientos no aceptados y/o no posesionados a la fecha</b>			
0546	23-04-2012	Walden Alberto Borja Guerrero (Rev)	Profesional Esp. 222-27
0573	08-05-2012	Javier F. Beltrán Arciniegas (Revoc.)	Profesional Esp. 222-27
0723	12-06-2012	Luz Dary Díaz Pérez (Revocado)	Auxiliar Administrativo 407
1295	24-10-2012	Iris Jeaneth Guarín López (P.pos.)	Profesional Esp. 222-27

Fuente: Dirección de Gestión Humana

A 31 de diciembre de 2012, quedan aún pendientes de conocer algunos resultados de la Convocatoria 001 de 2005, para proveer diez (10) empleos del nivel profesional y diez (10) del nivel asistencial. Se suma a lo anterior, que se han declarado desierto diez (10) cargos, sobre los cuales se está a la espera del pronunciamiento por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil, en relación a las medidas que se tomarán para su provisión.

### 5.3.5 Información del pasivo pensional

Durante el año 2012, se expidieron sesenta (60) certificaciones para bonos pensionales, utilizando un número consecutivo tal como lo ordena el Ministerio de Hacienda. Así mismo se tramitaron cinco (5) certificaciones laborales para bono pensional, según consulta realizada en el SIPA.

Permanentemente se viene trabajando en la depuración de las inconsistencias de Factores Salariales, Certificados de Bono Pensional, Historias Laborales e Ingreso Base de Cotización que reporta FONCEP. En comunicación del 14 de diciembre de 2012, la Entidad fue notificada

de la depuración exitosa, por lo que se consolidó y se remitió al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, lo cual facilitará el cálculo del pasivo pensional de la Entidad.

### 5.3.6 Herramientas de inducción

Durante el 2012 se realizaron 5 jornadas de inducción dirigidas a todos los nuevos servidores y jornadas de reinducción para los ya existentes. Se presentaron diferentes temáticas de cada una de las áreas que intervienen en cada jornada, así: Dirección de Gestión Humana (Factores de liquidación de nómina, salud ocupacional, capacitación, bienestar y evaluación del desempeño), Dirección de Planeación (SIG, POA), Oficina de Control Interno (MECI), Oficina de Control Interno Disciplinario (Código Ético, Régimen Disciplinario), Dirección de Servicio al Ciudadano, Dirección de Recursos Físicos (Inventarios, Gestión Documental) y Sistemas (SIPA) y se incluyó el tema de Espacios Laborales Incluyentes.

La reinducción se efectuó en las diferentes jornadas de la Escuela de Pensamiento, en las que se abordaron temas de interés y actualización para todos los servidores públicos, entre otros, los temas tratados fueron: Socialización del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”, Socialización del POT y Espacios Laborales Incluyentes, donde se firmó un acta de compromiso para el respeto de los derechos de la población LGTBI.

### 5.3.7 Bienestar e incentivos

Con el fin de propender por el mejoramiento del clima organizacional y las condiciones laborales que permitan el cumplimiento de la misión institucional, fortaleciendo el nivel de pertenencia hacia la Entidad a través del trabajo con el empleado y su familia, en una primera fase se llevó a cabo el diagnóstico realizado para la adopción del Plan de Bienestar e Incentivos, para lo cual se aplicó una encuesta a los trabajadores de la Entidad y se desarrollaron cinco grupos focales; de este ejercicio se establecieron las expectativas de los servidores y se definieron las líneas de intervención dentro del plan.

Durante la vigencia 2012 se llevo a cabo la revisión y actualización de la normatividad relacionada con la formulación de lo planes de Bienestar e Incentivos y Capacitación, obteniendo como resultados la Resolución No. 0599 del 15 de mayo de 2012, por la cual se reglamenta la formulación y desarrollo del plan de capacitación y el sistema de estímulos de la SDP.

De acuerdo con la Resolución No. 0597 del 15 de mayo de 2012, por la cual se aprueba el plan de bienestar e incentivos de la Secretaría Distrital de Planeación para la vigencia 2012, se realizaron las siguientes actividades:

**Cuadro No. 17**  
**Actividades del Plan de Bienestar e Incentivos año 2012**

Línea de Intervención	Actividades Realizadas	Participantes
1. Familia	Vacaciones Recreativas para hijas (os) de las (los) Servidoras (es) Públicas (os). Se llevaron a cabo tres jornadas en los meses de julio, octubre y diciembre De acuerdo con el diagnostico de necesidades, se llevo a cabo una actividad piloto para los hijos de los funcionarios con edades entre 13 y 17 años.	80 niños en promedio. 36 jóvenes

Línea de Intervención	Actividades Realizadas	Participantes
	Día del niño, se realizaron dos actividades, una en el mes de abril y la segunda en el mes de octubre	60 niños en promedio
	Bonos navideños para hijas (os) de las (los) Servidoras (es) Públicas (os), se entregaron bonos navideños por valor de \$100.000 para cada niño	300 bonos
2. Actividad Física	Torneos deportivos interempresas, la SDP participó en el torneo interempresas de Compensar con los equipos de fútbol, voleibol mixto, baloncesto femenino y masculino, Tejo y Minitejo. Adicional se participó en competencias de atletismo como Nike y la Media Maratón de Bogotá	50 funcionarios en promedio
	Torneos deportivos internos, durante el 2012 se llevo a cabo el Torneo de Bolos	42 equipos de 6 jugadores cada uno.
	Actividades físicas, durante los meses de octubre y noviembre se llevaron a cabo prácticas guiadas de yoga.	40 funcionarios
3. Arte y Cultura	Formación cultural, en los meses de noviembre y diciembre se realizaron ensayos del grupo de teatro.	15 funcionarios
	Muestra Cultural, se llevo a cabo una velada navideña con la presentación de una obra de teatro.	100 funcionarios
4. Reconocimiento	Día de la Mujer, el pasado 9 de marzo se realizó un conversatorio para conmemorar el día internacional de los derecho de las mujeres	225 mujeres
	Día del auxiliar administrativo, adicional al evento organizado por el DASC, la SDP hizo un pequeño reconocimiento en las instalaciones de la Entidad.	123 funcionarios
	Cierre de Gestión, se desarrollo la actividad el 6 de diciembre.	550 funcionarios
	Equipos de trabajo	Abril a noviembre
	Premiación a los mejores servidores públicos y Primer premio equipo de trabajo, los cuales se llevaron a cabo y el reconocimiento se hizo en el evento de la velada navideña	14 servidores públicos
5. Clima Laboral	Talleres de intervención al clima laboral: Primera Etapa: Comunicación e inteligencia emocional, se inicio el trabajo y se intervinieron tres dependencias (Dirección de Gestión Financiera, Dirección de Defensa Judicial y Dirección de Vías)	60 funcionarios

Fuente: Dirección de Gestión Humana

### 5.3.8 Apoyo a educación superior

En cumplimiento de la Resolución 0471 del 2008 y 0599 de 2012, y con el propósito de elevar el nivel de desarrollo profesional y personal de los servidores de la Entidad, lo cual indudablemente redundará en la gestión institucional, para el año 2012 se aprobaron los siguientes apoyos para educación superior:

**Tabla No. 18**

**Relación de servidores de la Entidad beneficiados con el apoyo a educación superior**

FECHA	NOMBRE	MODALIDAD	TIPO	VALOR
10/02/2012	Edilfonso Mahecha Mahecha	Postgrado	Primer semestre de especialización en Finanzas Públicas en la escuela superior de administración pública.	1,687,700
10/02/2012	Wilson Herbed Castro Veloza	Pregrado	Noveno semestre de Administración de Empresas en la universidad EAN	1,285,900
10/02/2012	Rafael Hernán Cabana Díaz	Pregrado	Primer semestre de Derecho en la Universidad La Gran Colombia	1,708,000
08/05/2012	Maria Elena Torres Segura	Pregrado	Sexto semestre de Administración de Empresas en la Universidad Santo Tomás	1,176,000
12/03/2012	Jorge Enrique Suárez Medina	Postgrado	Segunda anualidad de la maestría en Derecho Administrativo en la Universidad Externado de Colombia	8,125,000
22/06/2012	Nelly Amaya Carrillo	Postgrado	Segundo semestre de la especialización en Derecho Administrativo en la Universidad La Gran Colombia	3,099,600
21/09/2012	Rafael Hernán Cabana Díaz	Pregrado	Segundo semestre de Derecho en la Universidad La Gran Colombia	1,703,800
21/09/2012	Edilfonso Mahecha Mahecha	Postgrado	Segundo semestre de la especialización en Finanzas Públicas en la Escuela de Administración Pública - ESAP	1,785,140
21/09/2012	Marisela Castillo Mendoza	Pregrado	Noveno semestre de Derecho en la Universidad La Gran Colombia	1,647,240

Fuente: Dirección de Gestión Humana

### 5.3.9 Comisiones

A continuación se relacionan las comisiones de servicio que se concedieron durante el año 2011:

**Tabla No. 19**

**Comisiones concedidas durante el 2012 en la SDP**

Fecha	Nombre	Concepto	Valor
14/06/2012	Maria mercedes Maldonado Copello	Cancelación viáticos por participar en la sesión paralela al foro titulada "Esquemas asociativos territoriales para la provisión de servicios públicos locales: el caso colombiano dentro del marco latinoamericano", en Medellín, del 14 al 16 de junio de 2012, de conformidad con el decreto 279 de junio 13 de 2012, expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá.	586,212.00
19/06/2012	Octavio Fajardo Martínez	Cancelación viáticos para asistir a la reunión del OCAD regional, en la ciudad de Bucaramanga el día 20 de junio de 2012, según resolución no. 745 del 19 de junio de 2012	390,807.00
25/07/2012	Liliana Maria Ospina Arias	Cancelación viáticos por asistir al seminario taller internacional "Hacia una política de mejoramiento integral de barrios en Colombia", en Pereira los días 26 y 27 de julio de 2012 .según resolución no. 0955 de julio 24 de 2012	586,211.00



Fecha	Nombre	Concepto	Valor
18/09/2012	Gerardo Ignacio Ardila Calderón	Cancelación viáticos por comisión de servicios por el día 19 de septiembre de 2012 para asistir a la reunión de trabajo sobre planes de ordenamiento territorial en Cali.	195,404.00
12/09/2012	Carolina Chica Builes	Cancelación de viáticos por asistir a la socialización del proyecto regional "conservación, restauración y uso sostenible de los servicios ecosistémicos del territorio comprendido entre los páramos de Guacheneque, Guerrero, Chingaza, Sumapaz, los cerros orientales de Bogotá y su área de influencia", en Villavicencio el 13 de septiembre de 2012 .según resolución no. 1129 de septiembre 12 de 2012.	150,311.00
18/09/2012	Liliana Maria Ospina Arias	Cancelación viáticos por el día 19 de septiembre de 2012, por asistir a la reunión de trabajo sobre planes de ordenamiento territorial, en Cali.	195,404.00
18/09/2012	Octavio Fajardo Martínez	Cancelación viáticos por los días 18 y 19 de septiembre de 2012 por asistir a una mesa de trabajo para establecer el listado de proyectos de impacto regional en Bucaramanga.	488,509.00
11/10/2012	Octavio Fajardo Martínez	Cancelación viáticos por asistir a la reunión de trabajo sobre alianzas público privadas (APP) en Barranquilla el día 12 de octubre de 2012, según resolución 1249 de octubre 11 de 2012.	195,404.00
12/10/2012	Gerardo Ignacio Ardila Calderón	Cancelación de viáticos por asistir a la reunión de trabajo sobre alianzas público privadas (APP) en Barranquilla el día 12 de octubre de 2012.	195,404.00
12/10/2012	Gerardo Ignacio Ardila Calderón	Cancelación de viáticos por asistir a la 16ª edición del Barcelona Meeting Point 2012, que se llevará a cabo en la ciudad de Barcelona (España), del 15 al 19 de octubre de 2012.	3,158,613.00
07/11/2012	Mauricio katz García	Cancelación viáticos por asistir como delegado de la Administración Distrital al acto de instalación del V encuentro nacional de red de planeación y presupuesto participativo, en Pereira el día 8 de noviembre de 2012, según resolución 1331 de noviembre 7 de 2012.	195,404.00
16/11/2012	Octavio Fajardo Martínez	Cancelación de viáticos por los días 18 y 19 de noviembre de 2012, por asistir a una mesa de trabajo a fin de efectuar la revisión técnica a los proyectos que como región se estarán presentando a viabilización, aprobación y designación de ejecutores en el próximo o CAD regional, en Bucaramanga.	586,211.00
27/11/2012	Carolina Chica Builes	Cancelación de viáticos por asistir a la mesa de borde sobre plan integral regional de seguridad y convivencia ciudadana, en Villavicencio el día 29 de noviembre de 2012.	150,311.00
27/11/2012	Octavio Fajardo Martínez	Cancelación viáticos por asistir a la mesa de borde sobre plan integral regional de seguridad y convivencia ciudadana, en Villavicencio el día 29 de noviembre de 2012.	195,404.00

Fecha	Nombre	Concepto	Valor
03/12/2012	Gerardo Ignacio Ardila Calderón	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir el tema de las alianzas público privadas (APP) y los conflictos de las leyes y decretos nacionales con los municipios, en Medellín el día 4 de diciembre de 2012.	195,404.00
03/12/2012	Octavio Fajardo Martínez	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir el tema de las alianzas público privadas (APP) y los conflictos de las leyes y decretos nacionales con los municipios, en Medellín el día 4 de diciembre de 2012, según resolución 1464 de noviembre 29 de 2012.	195,404.00
03/12/2012	Armando Lozano Reyes	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir el tema de las alianzas público privadas (APP) y los conflictos de las leyes y decretos nacionales con los municipios, en Medellín el día 4 de diciembre de 2012, según resolución 1469 de noviembre 30 de 2012.	150,311.00
12/12/2012	Liliana Maria Ospina Arias	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir los temas de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de transporte (movilidad); el programa de mejoramiento de barrios y la legalización de barrios de origen informal (mejoramiento); la gestión asociada en los planes parciales de renovación urbana (renovación) y el proyecto de los parques de borde, en Medellín los días 13 y 14 de diciembre de 2012 y según resolución 1806 del 11 de diciembre de 2012	586,211.00
12/12/2012	William Fernando Camargo Triana	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir los temas de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de transporte (movilidad); el programa de mejoramiento de barrios y la legalización de barrios de origen informal (mejoramiento); la gestión asociada en los planes parciales de renovación urbana (renovación) y el proyecto de los parques de borde, en Medellín los días 13 y 14 de diciembre de 2012 y según resolución 1806 del 11 de diciembre de 2012.	450,933.00
12/12/2012	Glenda Amparo Luna Saladen	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir los temas de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de transporte (movilidad); el programa de mejoramiento de barrios y la legalización de barrios de origen informal (mejoramiento); la gestión asociada en los planes parciales de renovación urbana (renovación) y el proyecto de los parques de borde, en Medellín los días 13 y 14 de diciembre de 2012 y según resolución 1806 del 11 de diciembre de 2012.	450,933.00

Fecha	Nombre	Concepto	Valor
12/12/2012	José Antonio Velandia Clavijo	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir los temas de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de transporte (movilidad); el programa de mejoramiento de barrios y la legalización de barrios de origen informal (mejoramiento); la gestión asociada en los planes parciales de renovación urbana (renovación) y el proyecto de los parques de borde, en Medellín los días 13 y 14 de diciembre de 2012 y Resolución 1806 del 11 de noviembre de 2012.	450,933.00
12/12/2012	Héctor Andrés Ramírez Hernández	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir los temas de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de transporte (movilidad); el programa de mejoramiento de barrios y la legalización de barrios de origen informal (mejoramiento); la gestión asociada en los planes parciales de renovación urbana (renovación) y el proyecto de los parques de borde, en Medellín los días 13 y 14 de diciembre de 2012.	450,933.00
12/12/2012	Claudia Andrea Ramirez Montilla	Cancelación viáticos por asistir a una reunión de trabajo para discutir los temas de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de transporte (movilidad); el programa de mejoramiento de barrios y la legalización de barrios de origen informal (mejoramiento); la gestión asociada en los planes parciales de renovación urbana (renovación) y el proyecto de los parques de borde, en Medellín los días 13 y 14 de diciembre de 2012.	450,933.00
12/12/2012	Diego Mauricio Cala Rodríguez	Cancelación viáticos quien asistió a una reunión de trabajo para discutir los temas de los proyectos urbanos asociados a las intervenciones de transporte (movilidad); el programa de mejoramiento de barrios y la legalización de barrios de origen informal (mejoramiento); la gestión asociada en los planes parciales de renovación urbana (renovación) y el proyecto de los parques de borde, que se llevó a cabo en Medellín los días 13 y 14 de diciembre de 2012.	450,933.00

Fuente: Dirección de Gestión Humana

### 5.3.10 Capacitación

El Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2012 se estructuró a través de varias fuentes de información; por un lado se realizó una encuesta a los servidores de carrera administrativa sobre las necesidades identificadas por ellos para el desempeño de las funciones, otra fuente consultada fueron los jefes inmediatos quienes remitieron formatos de identificación de necesidades de capacitación de sus equipos de trabajo, y por último se realizaron grupos focales con el fin de identificar los objetivos y temáticas específicas.

Una vez consolidada la información se adoptó el plan mediante resolución número 0597 del 15 de mayo de 2012.

A continuación se presenta una relación general de las capacitaciones que tuvieron lugar durante la vigencia 2012, adicional a lo expuesto en el siguiente cuadro es importante precisar que se

suscribió un Convenio Inter administrativo con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, para desarrollar capacitaciones orientadas a Sistema Integrado de Gestión - SIG durante la vigencia 2013:

**Tabla No. 20**  
**Actividades realizadas durante el 2012 en la SDP**

AREA	TEMAS	DESARROLLO	ASISTENTES
MISIONAL	Herramientas Digitales Aplicadas a Cartografía	Con el fin de fortalecer las competencias de los servidores públicos en las herramientas aplicadas a Cartografía en la SDP, se inscribieron al curso Métodos de Análisis Espacial y Geoestadística SIG, dictado por la Universidad Nacional	5 personas
	Urbanismo y Planeación Urbana	Uno de los temas más solicitados esta relacionado con la generación de espacio de discusión de temas relacionados con urbanismo y planeación urbana, para ello desde la Escuela de Pensamiento se llevaron a cabo discusiones para el desarrollo del POT	400 personas
	Políticas Publicas	Con el objetivo de fomentar competencias relacionadas con la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas se desarrollo el Curso taller en las instalaciones de la SDP con el apoyo del Dr. André Noel Roth	30 personas
GESTIÓN	Normatividad Pública	Se participó en los seminarios de actualización de actualización de actualización de: <ul style="list-style-type: none"> <li>V Congreso de Medio Ambiente.</li> <li>IX Seminario Internacional de Gerencia Jurídica Pública.</li> <li>Jornada de capacitación Código General del Proceso.</li> <li>Actualización en Contratación Pública.</li> </ul>	1 funcionario 20 funcionarios 9 funcionarios 5 funcionarios
	Excell	A través de un convenio con el SENA se desarrollaron capacitaciones en Excel básico, intermedio y avanzado	60 personas
	Sistema Integrado de Gestión	Se convoco a una capacitación sobre Auditoría integral de un Sistema Integrado de Gestión con la Veeduría Distrital Adicional se apoyo a la Dirección de Planeación en la convocatoria a las capacitaciones de auditores desarrolladas con el ICONTEC	10 personas
FORMACIÓN	Resolución de Conflictos	Con el apoyo de la ESAP se llevo a cabo el Taller de Negociación y Resolución Preventiva de Conflictos en el Sector Público	40 personas

Fuente: Dirección de Gestión Humana

### 5.3.11 Salud ocupacional

En cumplimiento de la responsabilidad institucional en torno a la salud ocupacional de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Planeación se realizaron las siguientes actividades:

**Tabla No. 21**

**Actividades del Programa de Salud Ocupacional realizadas durante el año 2012**

<b>PROGRAMA O ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO: COMITÉ DE CONVIVENCIA	<p>1. Se divulgó la Resolución No. 652 del 30-04-2012 emanada del Ministerio del Trabajo por medio de la cual se establece la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictaron otras disposiciones.</p> <p>2. Se conformó y definió el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de la Secretaría Distrital de Planeación para la vigencia 2012 - 2014 (Resolución No. 1101 del 5 de septiembre de 2012).</p> <p>3. Se capacitó a los miembros del Comité de Convivencia Laboral en “Estrategias para el Manejo del Conflicto y la Negociación” (3 personas), “Comunicación Asertiva” (3 personas), “Entrenamiento a Comités de Convivencia y Prevención del Acoso Laboral - Ley 1010 y Resolución 2646 de 2008” (7 personas).</p> <p>4. Se capacitó a servidores involucrados en quejas de acosos laboral, así: “Equipos Efectivos de Trabajo” (9 personas), “Seguridad Basada en Valores” (4 personas), “Fortaleciendo la Autoestima” (5 personas), “Factores Protectores Individuales para el Afrontamiento del Manejo del Estrés” (5 personas).</p>
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO: RIESGO ERGONOMICO	<p>1. Se elaboró documento de pausas activas.</p> <p>2. Se realizaron pausas activas (40 horas),</p> <p>3. Se capacitó en “Ergonomía en Video-terminales” (23 personas).</p> <p>4. Se capacitó en “Prevención de Desordenes de Trauma Acumulativo en puestos de trabajo” (11 personas).</p>
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO: PREVENCIÓN DE LA SALUD	<p>1. Se realizó la Semana de la Salud entre el 3 y el 7 de diciembre de 2012 (excepto el día jueves 6, fecha de la despedida de la Entidad).</p> <p>2. Se capacitó en “Hábitos Saludables”.</p> <p>3. Se capacitó en “Riesgo Cardiovascular”</p> <p>4. Se suscribió contrato No. 267 de 2012 en el mes de noviembre con la empresa ENTORNO y Cia., para la realización de los exámenes de ingreso, de egreso, médicos ocupacionales periódicos y en el mes de diciembre a los servidores de planta se les practicó exámenes de laboratorio -perfil lipídico- (139), exámenes de optometría (124), exámenes médicos periódicos (93), exámenes de ingreso (1), anexo osteomuscular (94), antígenos prostáticos (37).</p> <p>5. Se adelantó una organización preliminar de las copias de las</p>

PROGRAMA O ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
	certificaciones de aptitud (Informe de salud Ocupacional) correspondientes a los exámenes del año 2011.
HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	<p>1. Se elaboró la Cartilla de Inducción en Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales.</p> <p>2. Se conformó el Comité de Paritario de Salud Ocupacional - COPASO para la vigencia 2012 – 2014 (Resolución N° 657 del 29-May-2012) y mediante la Resolución 1017 del 14-Ago-2012 se modificó parcialmente la Resolución 657 del 29-May-2012.</p> <p>3. Se capacitó a los miembros del COPASO en “Comité Paritario de Salud Ocupacional” (3 personas), “Matriz de Peligros – Panorama de Factores de Riesgo” (1 personas), “Plan Básico legal” (1 persona), “Investigación de accidentes de trabajo” (1 persona).</p> <p>4. Se suscribió el contrato N° 302 de 2012 en el mes de diciembre con la empresa HOSPIOFFICE DOTACIONES HOSPITALARIAS Y DE OFICINA S.A.S para la adquisición de los elementos para dotar 6 botiquines existentes en la SDP en el mes de diciembre ingresaron los elementos a la SDP.</p> <p>5. Se elaboró el Panorama de Factores de Riesgo.</p> <p>6. Se realizó una campaña de sensibilización en Orden y Aseo en los puestos de trabajo (78 personas) con el tema de “Las Cinco Eses”.</p> <p>7. Se realizó inspección de la señalización en las dependencias de la SDP en el CAD y en la sede Normandía.</p> <p>8. Se actualizó el Plan de Emergencias y se realizó una campaña de sensibilización en Plan de Emergencias en los puestos e trabajo en el CAD.</p> <p>9. Se capacitó a brigadistas en “Prevención y Control del Fuego “(2 personas) y “Plan de Emergencias” (2 personas).</p> <p>10. Se realizó mesa laboral de seguimiento a los casos de accidentes de trabajo y observación de la evolución de los casos calificados como EP.</p>

Fuente: Dirección de Gestión Humana

## 5.4 Gestión Contractual

### 5.4.1 Fortalecimiento de la estrategia contractual

Con el fin de fortalecer el proceso de contratación de la Entidad, se adelantaron actividades encaminadas a instruir a las partes intervinientes del proceso de Contratación de Bienes y Servicios, con especial énfasis en el grupo del nivel directivo como responsables de la



supervisión y al grupo de enlace técnico de las diferentes dependencias, quienes apoyan la labor antes mencionada.

Lo anterior, con el fin de i) minimizar las observaciones por parte de los entes de control en la función de supervisión; ii) agilizar la etapa precontractual, especialmente en lo que tiene que ver con la presentación de formatos de solicitud y documentos soporte, con menos errores; iii) hacer la participación en el proceso contractual más “amable y de fácil entendimiento”.

Entorno a lo anterior se llevaron a cabo las siguientes acciones: i) asesoría jurídica en materia contractual a los servidores públicos que la requirieron; ii) realización de la mesa de trabajo con los supervisores, en la que se detallaron los ítems mas relevantes del proceso desde la competencia que tiene el directivo como solicitante y supervisor. iii) realización dos talleres al grupo de funcionarios enlaces en los cuales se elaboraron los formatos necesarios para el procedimiento de la contratación. Además trabajaron los formatos de solicitud contractual adoptados en el SIG, se despejaron dudas. Finalmente se realizó la “Tipificación y distribución de riesgos en la etapa precontractual”; iv) elaboración y aplicación de una encuesta, a los enlaces del proceso en la cual se mide la percepción de los usuarios en cuanto al proceso, al servicio, a la comunicación, a la eficacia, eficiencia y efectividad, la satisfacción del servicio, fortalezas, oportunidades de mejora, sugerencias y puntos críticos del Proceso de Contratación de Bienes y Servicios y finalmente; v) se generaron circulares relacionadas con el tema contractual, directrices y sugerencias. Igualmente se publicó la información en los medios destinados por la SDP.

#### 5.4.2 Contratación realizada durante la vigencia 2012

A continuación se presenta la relación de los 319 contratos celebrados en la vigencia 2012 discriminado por los rubros del presupuesto de funcionamiento e inversión a cargo de la Entidad.

**Tabla No. 22**  
**Contratación realizada durante la vigencia 2012**

PROYECTO / RUBRO	Cant.	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN					
		SELECCIÓN ABREVIADA		Mínima Cuantía	Contratación Directa	Licitación Pública	Concurso de Méritos
		Menor Cuantía	Subasta Inversa				
304	9				8	1	
311	65	5	5	7	46		2
377	1				1		
535	25	2			20	1	2
660	7				7		
661	5	1		1			3
662	86				86		
717	4			1	3		
726	1						1
796	3				3		
797	6				6		
798	2				2		
799	2				2		
802	42				42		
803	18				18		

PROYECTO / RUBRO	Cant.	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN					
		SELECCIÓN ABREVIADA		Mínima Cuantía	Contratación Directa	Licitación Pública	Concurso de Méritos
		Menor Cuantía	Subasta Inversa				
805	3				3		
Varios*	3				1	1	1
Func.	36	9	6	4	12	4	1
TOTALES	318	17	11	13	260	7	10

\* Proceso realizado con más de un proyecto de inversión

Fuente: Dirección de Gestión Contractual de la SDP.

Según se observa, de los 318 contratos celebrados por la Entidad durante el año 2012, un total de 282 corresponden a la ejecución de los recursos de inversión distribuidos entre los proyectos vigentes durante el cierre del plan de desarrollo “Bogotá Positiva”, siete (7) en total y los proyectos necesarios para el inicio de la ejecución del plan de desarrollo “Bogotá Humana” trece (13) en total, entre los que se encuentran algunos proyectos del plan de desarrollo anterior con su correspondiente proceso de actualización. Los restantes 36 contratos, corresponden a la ejecución de los recursos asignados a los rubros del presupuesto de funcionamiento.

### 5.4.3 Ejecución, cumplimiento y seguimiento al plan de contratación

Como insumo para la toma de decisiones de la Alta Dirección, periódica fue presentado el estado de los procesos del plan de contratación en trámite, información socializada en los Comités Directivos y en los Comités Presenciales del Comité de Contratación. Este seguimiento beneficia a la entidad teniendo en cuenta que mejora el porcentaje de ejecución presupuestal y de cumplimiento del Plan de Contratación, adicionalmente identifica el riesgo y de la posibilidad o no de su adjudicación, con el fin de poder realizar acciones correctivas y de mejora inmediatas.

## 5.5 Recursos Físicos

### 5.5.1 Infraestructura física de la SDP

Para el mantenimiento de la infraestructura física y con el fin de mejorar el bienestar de los servidores y ciudadanos que ha diario visitan las instalaciones, durante la vigencia 2012 se efectuó el mantenimiento correctivo y preventivo permanente de todas las áreas ocupadas por la SDP. Como acciones de mejoramiento, se realizó la instalación de películas de protección solar, el cambio de las puertas de seguridad en vidrio templado para acceder a los pisos del CAD, el estudio de vulnerabilidad sísmica y el estudio de reforzamiento estructural para la sede de Normandía, y se iniciaron los procesos contractuales para la adecuación, equipo tencionalización y mantenimiento de las redes y el cableado extendido, el suministro adecuación y mantenimiento de los pisos en el área de Archivo del modulo E del Supercade CAD, y el aislamiento térmico y acústico de los cuartos de UPS.

Así mismo, se realizó oportunamente la contratación de los servicios generales, que garantizaron el apoyo a la gestión realizada por las dependencias misionales de la entidad durante la vigencia.

## 5.6 Gestión Documental

Durante la vigencia 2012, al amparo del Decreto 514 de 2006, se continuo con el desarrollo sostenido del Subsistema Interno de Gestión documental - SIGA, con el cual se administran el proceso de Gestión Documental y los servicios documentales ofrecidos en los cinco puntos de atención: Archivo Central, Archivo de Manzanas y Urbanismos, Biblioteca, Planoteca y Ventanilla Única de Radicación

Dentro de las actividades desarrolladas durante el año, se destacan las siguientes:

### 5.6.1 Diagnóstico documental

A través de las siete Subsecretarías y de las tres Oficinas Asesoras, se realizó en cada una de las dependencias una visita operativa para identificar y dimensionar el volumen documental que existía tanto en los puestos de trabajo de cada servidor como en los muebles, estantes o gavetas. Con este trabajo, se separó la documentación encontrada en los siguientes cinco grupos documentales:

- ✓ Expedientes activos o abiertos: 1.230 metros lineales, para que las dependencias los organicen archivísticamente.
- ✓ Expedientes cerrados o inactivos: 184 metros lineales, para ser organice por un grupo de técnicos y operarios para luego ser transferidos al Archivo Central.
- ✓ Copias de contratos y propuestas para procesos contractuales: 135 metros lineales, los cuales se eliminaron.
- ✓ Productos de contratos y publicaciones: 109 metros lineales transferidos a la Biblioteca.
- ✓ Documentos facilitativos: 224 metros lineales, de los cuales se eliminaron 100 metros lineales, y el restante se dejó en poder del respectivo funcionario, como documentos personales.

### 5.6.2 Programa de conservación documental

Durante la vigencia de 2012, se desarrollaron actividades relacionadas con la intervención de 39 planos y 250 documentos pertenecientes al archivo central de la SDP, estabilizando y corrigiendo indicadores de deterioro sobre el soporte. De igual forma se realizaron dos procesos de saneamiento ambiental preventivo, una desinfectación, una desratización en las instalaciones de almacenamiento y cuatro jornadas de limpieza intensiva de mobiliario de almacenamiento y unidades generales de conservación. Finalmente se produjo un borrador de acto administrativo donde se le da reconocimiento oficial al Sistema Integrado de Conservación (SIC) a partir de las medidas ya implementadas como base para el mejoramiento continuo de la preservación de la memoria urbanística y documental de Bogotá.

### 5.6.3 Programa Oficina Sin Papel

En el marco de la normatividad y de las Políticas sobre eficiencia administrativa y cero papel, impulsadas por el gobierno nacional, y del artículo 44 del Acuerdo 489 de 2012, adoptado por el plan de desarrollo “Bogotá Humana”, la Secretaría Distrital de Planeación impulsó decididamente el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, para incrementar la eficacia de la gestión, disponer ágilmente de los documentos, disminuir el consumo de papel y ampliar el acceso de los ciudadanos a la documentación tramitada en la entidad, a través del mejoramiento y actualización del aplicativo “Sistema de Información de

Procesos Automáticos” – SIPA, en el módulo de Gestión Documental para administrar y controlar las comunicaciones oficiales, el cual se institucionalizó mediante la Resolución 1134 de 2012, con la cual se adopta la generación de documentos digitales, la aplicación de la firma mecánica y la conformación del expediente electrónico.

Para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1134 de 2012, se configuró el componente Tablas de Retención Documental - TRD en el SIPA, en el cual se relacionaron las series, sub-series y tipología documental de las vigentes, que fueron aprobadas en su actualización en la sesión del Comité de Gestión Documental del día 28 de noviembre de 2012.

Otro componente del Programa de Oficina sin Papel que continuó sosteniéndose es el subprograma de digitalización, con el cual se logró la digitalización e indexación de 727.666 imágenes, que corresponden a expedientes administrativos y misionales custodiados tanto en el Archivo Central como en los archivos de gestión de las dependencias.

Dentro de las acciones regulares desarrolladas para fortalecer el Programa de Oficina sin Papel, se cumplieron las de:

- ✓ **Formación sobre conformación de expedientes y aplicación de TRD:** Se adelantaron un total de 102 sesiones de aproximadamente una hora, orientadas al cumplimiento de la responsabilidad documental, la conformación de expedientes tanto análogos como digitales y a la aplicación de las tablas de retención documental – TRD, a las cuarenta y cuatro (44) dependencias de la entidad.
- ✓ **Acompañamientos:** Se efectuaron 113 acompañamientos para que cada una de las dependencias conformara los respectivos expedientes y preparara las transferencias documentales, con el diligenciamiento de los inventarios y las respectivas actas de transferencia documental a 38 dependencias de la entidad.
- ✓ **Transferencias documentales:** Todas las dependencias realizaron transferencias documentales, para un total de 470,60 metros lineales que se transfirieron al Archivo Central y a la Biblioteca.

#### 5.6.4 Transferencias documentales de Curadores Urbanos

Se recibieron 544,75 ML de transferencias documentales de los expedientes de licencias urbanísticas que tramitaron los cinco Curadores Urbanos durante la vigencia 2011 y de quienes ejercieron provisionalmente la Curaduría durante la vigencia 2012.

En el contexto de la Directiva Presidencial 004 de 2012, se actualizó la Guía 4 y se generó la Guía 5 – *“Instructivo para la conformación y transferencia documental de los expedientes de licencias de urbanismo tramitadas por los Curadores Urbanos del Distrito Capital”*, en la que se incluyen como novedades, los siguientes aspectos: Visita de verificación mínimo de 30 días, después de solicitud; máximo un mes después de recibidos los expedientes, el Curador debe remitir el archivo digital con el fin de legalizar el Acta de transferencia; unificar el archivo digital de los inventarios documentales; generar un expediente de Consecutivo anual de licencias de urbanismo aprobadas y otro de Resoluciones, generar una relación de licencias de urbanismo negadas y desistidas, o que sean objeto de recurso de reposición o de revocatoria y a partir del 1° de enero de 2013, deberán ser transferidos tanto en físico como en digital, expediente electrónico, con la indexación de cada expediente.

### 5.6.5 Intervención y organización de archivos

Durante el año 2012, se realizó la intervención archivística de 1.419,72 metros lineales de expedientes misionales y administrativos.

## 5.7 Gestión Financiera

### 5.7.1 Ejecución presupuestal

El comportamiento en relación con la ejecución presupuestal se indica en la siguiente tabla:

Tabla No. 23  
Ejecución Presupuestal 2012

Cifras en millones de pesos

Tipo	Apropiación	Compromisos	% Comp.	Giros	% Giros
<b>Funcionamiento</b>	<b>42.001</b>	<b>39.551</b>	<b>94%</b>	<b>38.109</b>	<b>91%</b>
<b>Servicios Personales</b>	<b>33.744</b>	<b>31.521</b>	<b>93%</b>	<b>31.418</b>	<b>93%</b>
Supernumerarios	10.828	9.667	89%	9.667	89%
Serv Per (Sin super)	22.916	21.854	95%	21.751	95%
Gastos Generales	8.257	8.030	97%	6.691	81%
Reservas	2.142	2.120	99%	2.120	99%
<b>Total Funcionamiento</b>	<b>44.143</b>	<b>41.671</b>	<b>94%</b>	<b>40.229</b>	<b>91%</b>
<b>Inversión Directa</b>	<b>23.000</b>	<b>21.925</b>	<b>95%</b>	<b>17.015</b>	<b>74%</b>
Pasivos x apropiar	-	-			
Reservas	3.495	3.359	96%	3.358	96%
Pasivos	-	-		-	
Otros Gastos	-	-		-	
<b>Total Inversión</b>	<b>26.495</b>	<b>25.284</b>	<b>95%</b>	<b>20.373</b>	<b>77%</b>
<b>Total SDP</b>	<b>70.638</b>	<b>66.955</b>	<b>95%</b>	<b>60.602</b>	<b>86%</b>

Fecha de Corte 31 de diciembre de 2012

Fuente: PREDIS – Informe de Ejecución Presupuestal con corte a 26 de diciembre de 2012.

El presupuesto asignado disponible para la Secretaría Distrital de Planeación vigencia del 2012 fue de \$71.844 millones, los cuales se distribuyen así: Gastos de Funcionamiento \$44.143 millones y Gastos de Inversión \$27.701 millones.

En relación con los compromisos los \$65.680 millones corresponden a un 91%, siendo individualmente la ejecución de los recursos de funcionamiento equivalente al 94%, por encima del presupuesto de inversión el cual alcanzó un nivel de ejecución del 87%. De estos compromisos fueron girados un 84%.

En relación con las reservas presupuestales se constituyeron a diciembre 31 de 2012 los siguientes valores:

- ✓ Funcionamiento: \$1.443 millones.
- ✓ Inversión: \$ 4.910 millones.

En total las reservas presupuestales se incrementaron en un 11,2% respecto del total de las reservas presupuestales constituidas en la vigencia 2011, al analizar el comportamiento por

agregados las reservas de funcionamiento se redujeron en un 30,6%, mientras que las reservas de inversión se incrementaron en un 30,8% con respecto a la vigencia analizada.

De otra parte se adelantaron las siguientes actividades con el fin de dar cumplimiento a la meta “Desarrollar 1 estrategia que promueva la reducción de la Reserva Presupuestal constituida respecto a la vigencia 2011”:

Taller de actualización a los funcionarios enlaces de proyecto de inversión de la SDP, en los siguientes temas:

- ✓ Presupuesto público
- ✓ Programa anual mensualizado de caja – PAC
- ✓ Gestión de pagos en la SDP

Taller de actualización al Nivel Directivo de la SDP, en los siguientes temas:

- ✓ Presupuesto público
- ✓ Programa anual mensualizado de caja – PAC

Reuniones trimestrales con los funcionarios enlaces de proyecto para informar el seguimiento a la Ejecución Presupuestal.

Presentaciones ejecutivas de proyección de las Reservas Presupuestales dirigida a los Subsecretarios, con corte en los meses de marzo, junio, septiembre y noviembre de 2012.

Ajuste o actualización a la pieza de comunicación, publicada en la Intranet, con información de interés para supervisores y/o interventores, contratistas y proveedores de la SDP, considerando los cambios de normatividad de nivel Nacional y Distrital, para el año 2012.

## **5.7.2 Implementación del Sistema Integrado de Información SI Capital**

En relación con la necesidad de implementar el sistema integrado de información SI CAPITAL en lo concerniente al módulo de Limay, se obtuvieron entre otros, los siguientes avances y logros:

- Homologación de saldos contables a 31 de diciembre de 2011
- Creación de la base de Terceros
- Datos adicionales de los códigos contables para el control y seguimiento de la información contable.
- Creación plan alterno SAE-SAI y PERNO
- Creación Transacciones de SAE/SAI
- Creación parcial de Transacciones de PERNO
- Digitación parcial del comprobante de saldos iniciales a 31/12/2011
- Creación plan maestro de cuentas
- Creación planes alternos con nemotécnicos SAE-SAI y PERNO

## **5.8 Estrategia de Comunicación**

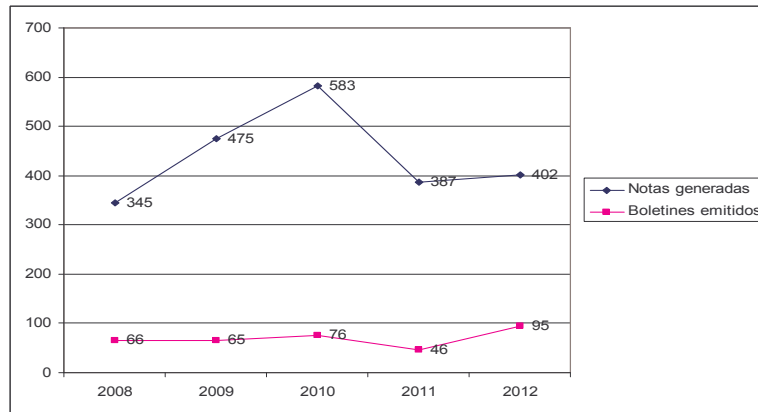
### **5.8.1 Relaciones Estratégicas**

Como parte de los lineamientos de la Política de Comunicaciones de la SDP y con el fin de mantener un contacto oportuno con los diferentes medios de comunicación sobre el quehacer institucional, durante el 2012 se generaron 402 notas, de las cuales 266 fueron positivas, 61



negativas y 75 neutras. Es decir que el **66,17%** de los registros fueron positivos, **15,17%** negativos y **18,66%** neutros. Entre los principales temas se encuentran el proceso de modificación excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial, la semana de Diversidad sexual, el día de la no violencia contra la mujer, entre otros.

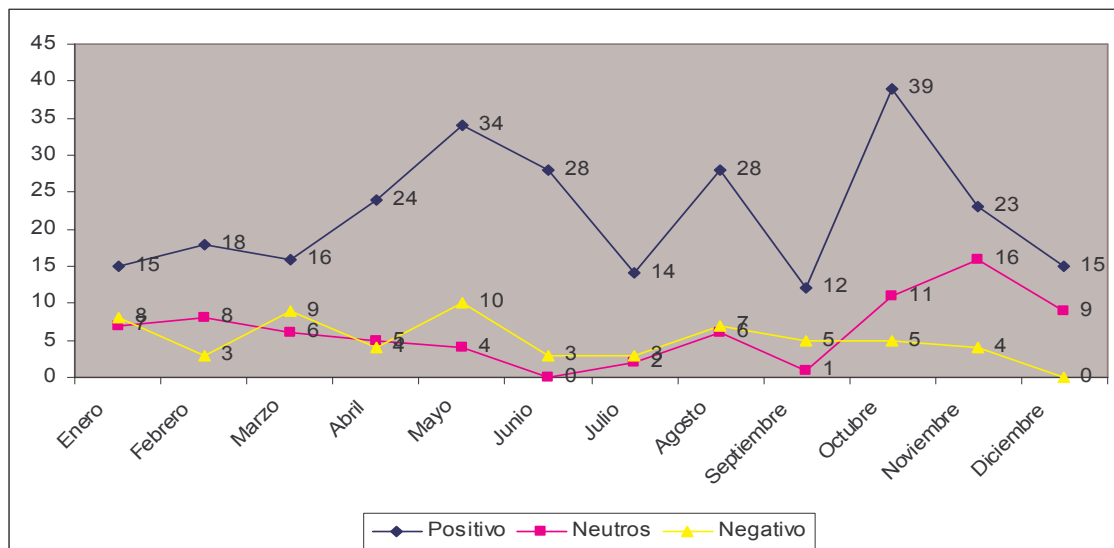
**Gráfico No. 2**  
**Comunicaciones externas**



Fuente: Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

En términos de unidades semánticas que representan la carga de juicio de valor de lo que se publica sobre la Secretaría, podemos afirmar que el **66,17% de Unidades Semánticas** es positivo, lo que corresponde a un **84,83%** de notas que ponen en la agenda pública a la Secretaría Distrital de Planeación.

**Gráfico No. 3**  
**Contenido de las notas publicadas**



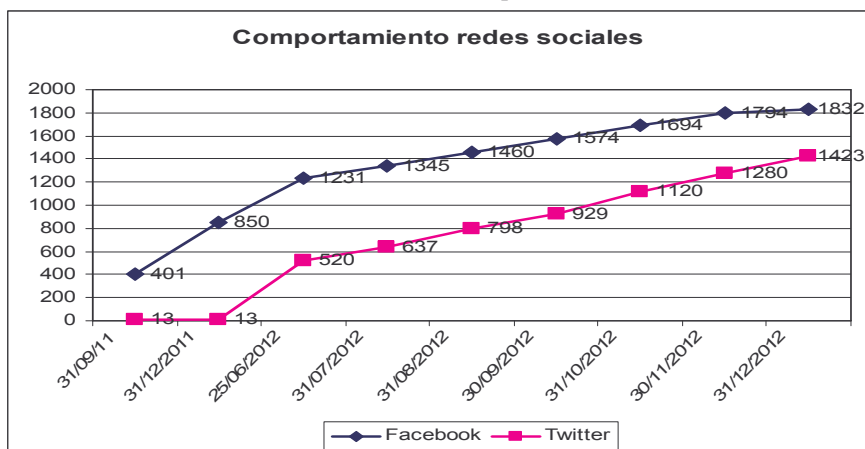
Fuente: Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

## 5.8.2 Comportamiento de redes

Se observa un crecimiento sostenido en Facebook desde el año pasado, y en Twitter un repunte evidente en su crecimiento a comienzos del presente año, en comparación con el último

trimestre del presente año donde encontramos un incremento en los seguidores del Facebook y Twitter con 258 y 494, respectivamente.

**Gráfico No. 4**  
**Contenido de las notas publicadas**



Fuente: Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

### 5.8.3 Comunicación para el desarrollo

Durante 2012 la Secretaría Distrital de Planeación promovió actividades para posicionar la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, aprovechando fechas emblemáticas como el 8 de marzo “Día Internacional por los derechos de las Mujeres”; también para el 25 de noviembre “Día internacional de la no violencia contra las mujeres”; se visibilizaron los alcances del Sistema de Protección Integral a Mujeres Víctimas de Violencias (SOFIA).

De igual forma se pautaron en canales de televisión las dos referencias de comerciales dirigidos a rechazar la violencia contra las mujeres en el transporte público, al igual que la toma de conciencia acerca de compartir los roles en el hogar (hombre-mujer).

En el segundo semestre se brindó apoyo en materia de comunicaciones para la realización de la Audiencia Pública de Mujeres en condición de desplazamiento.

Para finalizar el año se diseñó el documento actualizado del Plan de Igualdad de Oportunidades y Equidad de Género (PIOEG), para ser impreso y distribuido en los diferentes escenarios de confluencia para las mujeres.

De otra parte, durante 2012, se ejecutó la estrategia de difusión para el Plan de Desarrollo 2012-2016 “Bogotá Humana”, que contó con publicaciones como “Bases del Plan” y el articulado final del “Plan de Desarrollo”, además de boletines de prensa para la convocatoria de los eventos programados para la construcción del Plan, y luego para la socialización del documento final. Se destaca la participación en la exposición itinerante en la Plaza de Bolívar, donde a través de infografías, se visibilizaron los ejes del Plan de Desarrollo.

En relación con la propuesta de modificación excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), se realizó la convocatoria a los eventos de participación ciudadana a través de boletines de prensa, redes sociales, free press, cuñas radiales (4 referencias), diseño e impresión de infografías, cartilla con los ejes fundamentales de la iniciativa y agenda para funcionarios y actores relacionados con el POT. De igual forma se realizó la jornada de capacitación y rueda de prensa con generadores de opinión, con el fin de posicionar la justificación del cambio al igual que el proyecto de articulado.

Con el fin de apropiar la Política Pública para la garantía plena de los derechos de lesbianas, gays, bisexuales y transgeneristas (LGBT), bajo el slogan de “En Bogotá se puede ser”, se realizó la difusión de fechas emblemáticas a través de boletines de prensa, free press, piezas de merchandising, programa radial institucional, cubrimiento y difusión de eventos.

Una campaña externa para invitar a la ciudadanía en general a participar del proceso de formulación del Plan de Acción 2013-2016 de la Política Pública para la Garantía plena de Derechos de Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas, y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital, se llevó a cabo desde el 17 de noviembre hasta el 1º de Diciembre. Para ello, se realizaron 3 boletines de prensa; el primero dando a conocer que se iniciaba la formulación del Plan de Acción LGBT e invitando al encuentro distrital del 17 de noviembre; el segundo hablando sobre los encuentros locales, y en el tercero se hizo un compendio con todas las actividades realizadas. Estos fueron difundidos en la página externa de la SDP, intranet, otros medios internos y redes sociales.

Difusiones como la requerida para la realización del concurso de curadores destinado a escoger los curadores 2 y 3 de Bogotá, a través de boletines de prensa, free press, avisos en periódicos, redes sociales, página Web y programa radial institucional, fueron realizados también durante la vigencia; así como el diseño, convocatoria y difusión de las diferentes sesiones de la denominada “Escuela de Pensamiento”, tertulias implementadas por la actual administración para abordar temáticas de interés para funcionarios (as) y ciudadanía y finalmente la difusión, boletín de prensa y un plegable, para la Audiencia para Balance de Gestión del primer año de la actual Administración.

#### **5.8.4 Comunicación Corporativa**

Realizada la estrategia de comunicaciones para la Entidad se centraron esfuerzos principalmente en las siguientes acciones: i) Rediseño del formato de la red de cartelera virtuales; ii) Rediseño de la Intranet; iii) Conceptualización y diseño de un nuevo medio de comunicación interno mensual para direccionar a intranet ; iv) Rediseño de imagen para correos masivos; v) Ejecución de campañas BTL en la entidad bajo parámetros de responsabilidad ambiental; vi) Apoyo transversal a las áreas para la conceptualización y diseño de campañas de comunicación; vii) Apoyo al redireccionamiento de la política de clima organizacional en el componente de comunicaciones

Con el fin de generar mayor impacto en los funcionarios y funcionarias de la entidad se generaron las siguientes campañas internas, bajo el concepto "responsabilidad Social":

- ✓ SIPA
- ✓ Seguridad de la Información
- ✓ PESI
- ✓ Formulación de Proyectos
- ✓ Salud Ocupacional
- ✓ Kiosco Virtual
- ✓ Plan Estratégico

#### **5.9 Soporte Legal**

##### **5.9.1 Concurso para elección de los Curadores Urbanos No. 2 y 3**

La Secretaría Distrital de Planeación contrató con la Universidad Nacional de Colombia, la realización del Concurso Público de Méritos SDP-CU-001-2012 para la designación de los Curadores Urbanos Nos. 2 y 3 de la ciudad de Bogotá, mediante la suscripción del contrato de prestación de servicios No. 079 de 2012 cuyo objeto consistió en *“Realizar las actividades necesarias contempladas en el Decreto 1469 de 2010, para la selección de los Curadores Urbanos 2 y 3 de Bogotá, para el período individual de cinco (5) años”*.

En este sentido, fue adelantada la correspondiente convocatoria al Concurso Público de Méritos, se adelantaron las diferentes etapas del mismo y fue emitida la resolución No. 0896 del 9 de julio de 2012, en la cual se definió el orden de elegibilidad.

En el concurso requirió el acompañamiento de la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas, la Veeduría Distrital, la Contraloría, la Procuraduría y la Personería Distrital, en aras de fortalecer la transparencia y objetividad necesarias para el desarrollo de esta misión.

Mediante el Decreto Distrital 384 del 09 de agosto de 2012, se designó a los arquitectos Germán Moreno Galindo y Ana María Cadena Tobón, como Curadores Urbanos Nos. 2 y 3 de Bogotá, D. C, respectivamente, para un período individual de cinco (5) años y se dio por culminada la designación en provisionalidad efectuada mediante el Decreto Distrital 33 de 2012, a la arquitecta María Esther Peñaloza Leal como Curadora Urbana No. 3 de la ciudad.

## 5.9.2 Emisión de conceptos y trámite de derechos de petición

Fueron resueltos 489 derechos de petición, solicitudes de conceptos jurídicos internas y externas, conceptos frente a Proyectos de Acuerdo y/o proposiciones del Concejo Distrital.

## 5.9.3 Revisión de norma

Fueron revisados 216 proyectos de normatividad, dentro de los que se incluyen Unidades de Planeamiento Zonal, Planes Parciales, Planes de Regularización y Manejo, Planes de Implantación, Planes Directores, actos de legalización, resoluciones de liquidación del efecto plusvalía, y en general proyectos de decreto y de resolución sometidos a revisión.

## 5.9.4 Relatoría Jurídica

La Entidad cuenta con una relatoría jurídica en materia urbanística, la cual se busca la recopilación de conceptos emitidos por la dependencia en bases de datos digitales, a través del aplicativo Oracle Content Server

Esta herramienta facilita la búsqueda de los pronunciamientos de la dependencia haciendo más ágil y expedito el trabajo adelantado por los integrantes del grupo y permitiendo más transparencia y cohesión en las posiciones jurídicas adoptadas o a adoptar por la entidad.

A la fecha se recopilaron y seleccionaron la totalidad de los conceptos jurídicos emitidos, que contenían doctrina urbanística, y se sistematizaron en la base de datos interna creada para tal fin.

## 5.9.5 Procesos activos y terminados durante la vigencia

Tabla No. 24  
Procesos activos

Tipo de Proceso	Total
-----------------	-------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Tipo de Proceso	Total
Acción de cumplimiento	5
Acción de grupo	5
Acción de repetición	6
Acción popular	6
Reparación directa	29
Acción penal	2
Nulidad y restablecimiento	68
Nulidad simple	11
<b>Total</b>	<b>132</b>

Fuente: SIPROJWEB

En el año 2012 se terminaron 17 procesos de los cuales 15 fueron a favor y 2 fueron en contra de la entidad, el siguiente es el reporte:

**Tabla No. 25**  
**Procesos terminados**

Demandante	Tipo de proceso	Entidad demandada	No. Proceso judicial	Pretensiones	Actuación de Primera Instancia	Actuación de Segunda Instancia
Fabiola Orozco Calderón	Reparación directa	Secretaría Distrital de Planeación	2008-00112	1.009.292.758	2011-03-29 Sentencia Favorable 1ª Instancia	Sentencia favorable 15/03/12
Pallares Muñoz Sandra Patricia	Acción de cumplimiento	Secretaría Distrital de Planeación	2012-00015	0	Sentencia de primera instancia que declara improcedente acción y niega pretensiones	confirma sentencia de primera instancia - Sentencia N. por Edicto 26/04/12 - al 30/04/12
González Conde clara Inés Gustavo Ferrer y otros	Acción de grupo	Secretaría Distrital de Planeación	2002-02149	1.500.000.000	Sentencia Desfavorable 1ª INSTANCIA 21 de Septiembre/2011	sentencia favorable a la SDP desvinculando a la entidad 21/05/12
Adriana Consuelo Chavarro	Acción popular	Secretaría Distrital de Planeación	2005-00775	5.150.000	2011-03-30 Sentencia Favorable 1ª instancia	sentencia favorable de segunda instancia 09/07/2012
Jiménez Reyes Isaac	Nulidad y restablecimiento del derecho	Secretaría Distrital de Planeación	2009-00430	13.265.000	Auto que niega apelación por extemporánea notificado por Estado de 30/Marzo de 2012 (anexo folios) - Devolución a despacho de origen 18/Mayo/2012 con oficio 470 - Constancia secretarial 22/Mayo expediente devuelto a juzgado 8 administrativo. Archivo definitivo 15/jun/2012 caja 13	
Estación de Servicios k.l. S.A.	Nulidad y restablecimiento del derecho	Secretaría Distrital de Planeación	2009-00266	144.000.000	Sentencia Desfavorable de primera instancia se fijada en Edicto del 18 al 22 de Noviembre/2011	06-09-12 Fallo Revoca Sentencia Apelada Y En Su Lugar Niega Pretensiones De La Demanda



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Demandante	Tipo de proceso	Entidad demandada	No. Proceso judicial	Pretensiones	Actuación de Primera Instancia	Actuación de Segunda Instancia
Inversiones en recreación deporte y salud s.a. Inverdesa	Nulidad y restablecimiento del derecho	Secretaría Distrital de Planeación	2009-00280	100.000.000	Sentencia de primera instancia desfavorable 22 de Noviembre/2011	Sentencia N. por Edicto 16/8/12 favorable
Sanabria Garavito Jaime Ernesto	Nulidad y restablecimiento del derecho	Secretaría Distrital de Planeación	2010-00248	2.500.000	Sentencia FAVORABLE que niega las pretensiones de la demanda de 5/Sep/2011	Sentencia Desfavorable, N. por Edicto 16/08/12-21/08/12
Secretaria distrital de planeación	Demanda de constitución de parte civil (penal)	Cesar Augusto López Rodríguez	2005-739016	17.040.062	Mediante providencia del 12 de junio de 2012, la Fiscalía Seccional 73 Delegada ante el Tribunal Superior de Bogotá D. C., al resolver el recurso de apelación interpuesto por el representante de la parte civil, contra la resolución del 21 de octubre de 2009, mediante la cual la Fiscalía 193 declara la extinción de la acción penal, resuelve confirmar la decisión en el sentido de declarar extinguida la acción penal; resolución contra la que no procede recurso según lo dispone la misma providencia. Con esta decisión finaliza el proceso.	
Alejandro Albarracín Ávila	Nulidad y restablecimiento del derecho	Secretaría Distrital de Planeación	2007-00168	20.400.000	2010-02-15 Sentencia desfavorable	Sentencia desfavorable en segunda instancia 23 de julio de 2012
Publio armando Orjuela s.	Nulidad y restablecimiento del derecho	Secretaría Distrital de Planeación	2002-00301	90.000.000	Sentencia Favorable a Planeación - 10 de agosto de 2009	Sentencia Favorable 07-11-12
Hernando Alfonso Gil	Nulidad simple	Secretaría Distrital de Planeación	2004-00515	0	2012-05-22 sentencia favorable 1ª Instancia – El Fallo no se Apeló	
Dary bello Ducuara y otros	Acción de grupo	Secretaría Distrital de Planeación	<u>2004-01894</u>	2.000.000.000	2010-05-07 Sentencia Favorable 1ª Instancia	2011-10-06 Sentencia Favorable 2ª Instancia
Edificio Bosques de la Cañada	Acción popular	Secretaría Distrital de Planeación	<u>2004-02632</u>	5.150.000	2011-08-11 Sentencia Favorable 1ª Instancia	Sentencia Favorable 14/12/12
Caicedo Gutiérrez Juana patricia Caicedo Gutiérrez marco Rafael	Nulidad y restablecimiento del derecho	Secretaría Distrital de Planeación	2007-00542	123.235.312	2012-01-20 Sentencia Favorable 1ª Instancia	Sentencia Favorable 25-10-2012
Fernando Mazuera y Cia. S. A.	Acción de cumplimiento	Secretaria Distrital de Planeación	2012-00022	0	Sentencia Favorable 22/08/2012	2012-10-18 Sentencia Favorable 2ª Instancia



Demandante	Tipo de proceso	Entidad demandada	No. Proceso judicial	Pretensiones	Actuación de Primera Instancia	Actuación de Segunda Instancia
Junta de acción comunal barrio Ainzuca	Acción de cumplimiento	Secretaría Distrital de Planeación	2012-00069	0	Sentencia en primera instancia, niega pretensiones frente al IDU, declara improcedente frente a las demás demandas 19/jul/2012. – el fallo no se apeló.	

Fuente: Subsecretaría Jurídica - SDP.

- En primera instancia se obtuvieron **12 fallos favorables y 4 desfavorables**.
- En segunda instancia se obtuvieron **11 fallos favorables y 2 desfavorables**

En relación con las tutelas atendidas la Entidad atendió un total de **554** acciones de tutela, relacionadas con temas SISBEN, Urbanísticas y otros asuntos.

### 5.9.6 Políticas de prevención de daño antijurídico - estudios jurídicos relacionados con plusvalía y SISBÉN

El Comité de Conciliación modificó su reglamento interno con el fin de adecuar sus competencias, agregando 16 nuevas funciones que tienen por de más fijar parámetros dentro de los cuales el respectivo Comité expondrá en las audiencias de conciliación, así como la procedencia de interponer acciones de repetición o de llamamiento en garantía con fines de repetición.

Durante la vigencia y con el fin de propender por el mejoramiento en la defensa de los intereses del distrito, la Entidad realizó dos estudios jurisprudenciales enfocados a temas como Plusvalía y SISBEN.

El Comité de Conciliación por medio de los Acuerdos 001 y 002 de 2012 adoptó como primera política del año, las líneas de defensa definidas en el artículo 6 del Decreto Distrital 960 de 2011 de la Alcaldía Mayor; de igual manera modificó el reglamento interno del Comité con el fin de ajustarse a las nuevas directrices de prevención del daño antijurídico a nivel distrital.

De otra parte fijó la Política de Prevención del Daño antijurídico, identificando cuales son las principales causas que han llevado a un número considerable de ciudadanos y ciudadanas a recurrir a la acción de tutela, como el mecanismo idóneo para la protección de sus derechos fundamentales, violados por la entidad en relación al SISBEN.

### 5.9.7 Éxito procesal

De acuerdo con el informe generado por el Sistema de Información de Procesos Judiciales del Distrito SIPROJ-WEB, para el año 2012 el éxito procesal de la Entidad, se consolidó en un 91.3%.

### 5.9.8 Recursos tramitados

Durante el año 2012 la Entidad tramitó y resolvió un total de 288 recursos (ordinarios y extraordinarios) quedando pendientes por decidir 30 (5 recursos ordinarios y 25 revocatorias) directas recursos en total, los cuales se encuentran en trámite y dentro del término para ser decididos.

### **5.9.9 Solicitudes de revocatoria Directa (recurso extraordinario)**

Se recibieron y se tramitaron 207 solicitudes de revocatoria directa, de las cuales se resolvieron un total de 182 y en proceso 25.

### **5.9.10 Recursos de la Vía Gubernativa (recursos ordinarios de apelación, reposición y queja)**

En relación con los recursos ordinarios, la Entidad recibió y tramitó 111 recursos entre apelación, reposición y queja de los actos que expide esta Secretaría, como de los actos que expiden los curadores.

De los 111 recursos se resolvieron un total de 106, quedando pendiente 5 recursos, de los cuales 4 son recursos de reposición y uno de apelación.

## **5.10 Control Interno Disciplinario**

Durante la vigencia 2012, en el aspecto Disciplinario, se encaminaron los esfuerzos en la difusión del Código Disciplinario Único y la actualización a los servidores de la SDP, en temas relacionados con su aplicación. Así las cosas, se cuenta con los siguientes avances y logros:

### **5.10.1 Diseño y Socialización de Estrategias pedagógicas para la prevención o disminución de la incursión en las faltas disciplinarias de mayor ocurrencia**

Para prevenir o disminuir la incursión en las faltas disciplinarias de mayor ocurrencia, se efectuó un análisis jurídico y normativo, desde el punto de vista disciplinario, sobre los deberes de los servidores públicos y las consecuencias legales del incumplimiento de los mismos. Durante el primer semestre del año 2012, se publicó la cartilla virtual denominada “CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES Y DERECHOS DE PETICIÓN”, tema que tuvo acogida por desarrollar y proporcionar lineamientos útiles para la atención, dentro de los términos establecidos en la Ley, de las peticiones y solicitudes que se radican en la SDP.

Para el segundo semestre de 2012, la Oficina preparó una nueva publicación virtual. En esta oportunidad, el tema desarrollado fue “El Acoso Laboral y las faltas disciplinarias” relacionadas con las conductas descritas en la Ley 1010 de 2006.

La revisión de las bases de datos permitió establecer que ha habido un aumento significativo de denuncias de acoso laboral, evidenciando un desmejoramiento del clima laboral al interior de la entidad. Es importante que los servidores tengan conocimiento de los mecanismos que les brinda la Ley para denunciar hechos que, en su concepto, se enmarquen en alguno de los escenarios previstos en la precitada norma. La publicación y socialización se hizo a través de la intranet de la SDP, el correo electrónico institucional y en las carteleras virtuales.

De otro lado, la Oficina envió a todos los Directivos de la entidad tres cuadernillos de líneas doctrinales en derecho disciplinario: “*El Proceso Verbal*”, “*Nulidades en Derecho Disciplinario*” y “*Modificaciones del Estatuto Anticorrupción al Código Disciplinario Único*”, elaborados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Por último, durante todo el año, en las jornadas de inducción y reinducción, se dieron a conocer las generalidades del procedimiento disciplinario, las faltas recurrentes y el Código de Ética. Lo

anterior, con el fin de disminuir la incursión en faltas disciplinarias y crear un mejor ambiente laboral mediante la socialización de los principios, valores y compromisos que rigen la entidad.

### **5.10.2 Actualización base de datos del Sistema de Información Disciplinario del Distrito Capital**

De conformidad con lo dispuesto en los Decretos 284 de 2004 y 342 de 2007, las Entidades Distritales deben mantener permanentemente actualizado el Sistema de Información Disciplinario, por lo tanto, están llamadas a ingresar la información correspondiente de las diversas actuaciones que se surten al interior de los procesos disciplinarios a fin de que los usuarios puedan conocer el estado real de los mismos. Dicha labor ha sido cumplida mediante la constante actualización del software que almacena la información.

Durante el proceso de actualización de la base de datos del Sistema de Información Disciplinario del Distrito Capital, se registraron cuarenta y cuatro (44) nuevos procesos, que sumados a los ciento once (111) que venían activos a corte del 31 de diciembre del 2011, arrojan un total de ciento cincuenta y cinco (155) expedientes tramitados durante la vigencia. Al interior de los mismos, se dictaron doscientas setenta y tres (273) autos, así: treinta y seis (36) aperturas de indagación preliminar, seis (6) inhibitorios de plano, veintitrés (23) aperturas de investigación, cincuenta y uno (51) archivos definitivos, ciento cuarenta y nueve (149) de trámite, tres (3) pliegos de cargos, cuatro (4) fallos, dos sancionatorios y dos absolutorios. Las decisiones adoptadas al interior de los expedientes fueron registradas y se subió copia de los autos para mantener actualizado el expediente virtual.

También se actualizó la información de todos los procesos que se encontraban en trámite desde vigencias anteriores, cargándose en el software copia de las decisiones adoptadas al interior de los mismos, a fin de mantener actualizados los expedientes virtuales.

## 6. MEJORAMIENTO CONTINUO

Atendiendo lo ordenado en la Ley 87 de 1993, la Oficina de Control Interno (OCI) de la SDP adelanta las gestiones necesarias para medir la eficacia, eficiencia y efectividad de sus controles y orienta su estrategia a evaluar la optimización de las operaciones de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, generar la cultura de autocontrol, autoevaluación y administración del riesgo, con el fin de coadyuvar en la efectividad institucional, como entidad orientadora y líder en la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital.

La efectividad de las actividades adelantadas han sido posible al apoyo y atención que de los resultados hace la Alta Dirección, en relación con los informes de auditorías y recomendaciones propuestas por la OCI, su prestado interés y asumiendo la responsabilidad en el diseño y rediseño de los procedimientos, el desarrollo de herramientas tecnológicas, ajustes en los Planes de acción, compromiso en los proceso de autocontrol y monitoreo de los Planes y programas propuestos por la entidad para el cumplimiento de las metas, objetivos del Plan estratégico proyectado.

### Gestión

La OCI cumple con las funciones ordenadas en la Ley 87 de 1993, en el ámbito de los cinco roles identificados en su accionar así:

#### 6.1 Asesoría y Acompañamiento

La Oficina de Control Interno mantiene una comunicación directa con la Alta Dirección, lo cual ha permitido implementar oportunamente las acciones de mejoramiento para garantizar la consecución de las metas trazadas en los planes y programas de la SDP; fortalecer la eficiencia de las herramientas de gestión, optimizar los procesos de comunicación, mejorar la pertinencia y calidad de los informes presentados a los entes de control y fortalecer la cultura del autocontrol, entre otros.

Durante la vigencia 2012 se realizaron CINCO (5) Comités de Coordinación de Control Interno, los cuales se desarrollaron así:

- ✓ 2 de febrero – Presencial
- ✓ 26 de junio – Presencial
- ✓ 31 de agosto – Virtual.
- ✓ 16 octubre – Presencial.
- ✓ 16 noviembre Virtual.

Los temas tratados y presentados a instancias del comité, dieron cuenta de los resultados de las auditorías internas y externas adelantadas, del estado de cumplimiento de los POA de las 43 dependencias de la SDP, del estado de la gestión de los Planes de mejoramiento internos y externos, de la ejecución presupuestal y cumplimiento de el Plan de Contratación, resultados que fueron socializados y frente a los cuales hubo aportes y recomendaciones de la alta dirección.

Así mismo y de acuerdo con lo normado se apoyo el proceso de implementación, revisión y ajuste de la Política de Riesgos de la SDP, procedimientos y aplicación de las metodologías, construcción de los Planes de acción en la aplicación de los Decretos 371 de 2010, Ley 1474 de

2011 y Decreto 019 de 2012, construcción de la reglamentación del SIG, automatización de las herramientas de gestión de los planes de mejoramiento, acompañamiento a las mesas de trabajo con los Órganos de Control, apoyo en el desarrollo de las Visitas administrativas y Fiscales.

Así mismo, la OCI en su Rol de Asesoría y Acompañamiento, atendió EL 100% de las solicitudes internas durante la vigencia 2012, correspondientes a asesorías verbales, escritas y solicitadas por correo electrónico de las diferentes áreas de la SDP, con el objeto de aclarar conceptos y normas aplicables relacionadas con la gestión de planes de mejoramiento, gestión de Riesgos, MECI, actas de entrega de cargos y otros temas de interés institucional.

## 6.2 Gestión de la Administración del Riesgo

En desarrollo del proceso auditor, se pudo evidenciar la gestión frente a la administración de riesgo, así:

En cumplimiento de las actividades previstas para la vigencia, la Dirección de Planeación adelantó el trámite para la actualización del *Procedimiento*, el *Instructivo* y la *Política* de Administración del Riesgo, lo cual se formalizó con los siguientes documentos:

- ✓ **E-PD-006** Gestión y Administración de Riesgos. Acta de Mejoramiento 0186 del 2 de noviembre de 2012.
- ✓ **E-IN-005** Instructivo de Administración del Riesgo. Acta de Mejoramiento 0186 del 2 de noviembre de 2012.
- ✓ **E-LE-030** Política de Administración del Riesgo. Acta de Mejoramiento 0200 del 3 de diciembre de 2012.

Lo anterior se realizó de conformidad con el procedimiento previsto en la Resolución Interna No. 0537 de mayo de 2011, mediante el cual se adelantó una sesión no presencial del Comité de Coordinación de Control Interno, instancia donde la Dirección de Planeación presentó la respectiva propuesta, que finalizó con la aprobación de la nueva ***Política de Administración del Riesgo*** mediante Acta No. 005 del 16 de noviembre de 2012.

Sin embargo, los documentos en mención, como fueron adoptados recientemente, solo hasta los meses de noviembre y diciembre se iniciaron las Mesas de Trabajo para la actualización del Mapa de Riesgos en la vigencia 2012, proceso que ha presentado múltiples retrasos.

En cuanto a las acciones correctivas incluidas en el Plan de Mejoramiento relacionadas con riesgos, se realizó la verificación de lo siguiente:

- ✓ Acciones 604 y 605: Relacionadas con un replanteamiento de los riesgos del proceso de Coordinación en la Formulación de Políticas, lo cual finalizó con la socialización de la Caracterización del Proceso M-CA-OO2. Actividad finalizada y para cierre.
- ✓ Acción 615: Relacionada con la generación de unos links entre los riesgos y las caracterizaciones los procesos, lo cual fue verificado en el Doc Manager. Actividad finalizada y para cierre.
- ✓ Acción 616: Hace referencia a la actualización del contexto estratégico de riesgos, lo cual se viene adelantando con la actualización de toda la planeación estratégica de la SDP y cuanta con fecha de cierre hasta el 31 de mayo de 2013.

- ✓ Acciones 644, 652: Relacionadas con la actualización del Mapa de Riesgos bajo el nuevo procedimiento, instructivo y política adoptadas en la entidad, lo cual se inició en los meses de noviembre y diciembre, pero que ha presentado importantes retrasos por la época del año. Por lo tanto se genera un llamado de alerta ya que ambas actividades finalizan el 31 de diciembre de 2012.

### 6.3 Evaluaciones

Además de las funciones asignadas que a diario se realizan, la Oficina de Control Interno adelantó procesos de auditores Estratégicos, Misionales, Apoyo y Especiales en la presente vigencia, los cuales se mencionan a continuación:

#### Evaluaciones a los Procesos Estratégicos

**Informe de Evaluación al Proceso Estratégico de Mejoramiento Continuo:** esta auditoría se adelantó en el marco del Ciclo PHVA, para identificar los avances en cada una de las etapas. Concluye el proceso que se encuentran hallazgos reincidentes lo cual indica que las acciones propuestas para solucionar las debilidades encontradas, resultaron ser poco efectivas. Así mismo se recomienda, fortalecer las actividades que propendan por el Autocontrol y autorregulación de la gestión.

**Informe de Evaluación al Proceso Estratégico de Direccionamiento Estratégico:** El sistema de operación procesos de la entidad de la entidad, cuenta con el de Direccionamiento Estratégico, el cual se encarga de liderar la construcción del Plan Estratégico, los Planes Operativos, Proyectos de Inversión, Mapa de procesos y los lineamientos generales del SIG. Concluye el ejercicio, identificando falencias en los indicadores de medición propuestos, ya que no aportan valor de resultado y/o agregado para la toma de decisiones, además no resultan claros los objetivos a alcanzar, ni las líneas bases establecidas. En cuanto a la plataforma estratégica se encontró que estaba en etapa de diagnóstico, de acuerdo con el nuevo Plan de Desarrollo Bogotá Humana y se continuaría con la coordinación del proceso de armonización presupuestal y del anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2013

**Auditoría al Proceso de Participación y Comunicación:** Atendiendo lo normado en el Decreto 371 de 2010 la OCI, adelanto la evaluación a este proceso, donde se pudo evidenciar que no obstante se da cumplimiento en general a lo ordenado en el sentido de: 1) garantizar , promover la participación de ciudadanos en la gestión administrativa y contractual 2) implementar estrategias de información para el conocimiento de las comunidades 3) adelantar la rendición de cuentas y realizar audiencias 4) conformar redes y asociaciones de usuarios 5) documentar las intervenciones de los ciudadanos , se encuentran dificultades en la operativización de los Planes de Acción por la desarticulación en la fase de planeación y ejecución con las demás dependencias que apoyan el proceso.

#### Evaluaciones a los procesos Misionales.

**Auditoría Regular al procedimiento de Planes Parciales:** Resulta muy importante para el ciudad la eficiencia y eficacia de este instrumento y en este sentido se procedió a verificar el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 550 de 2006, los procedimientos adoptados, la operatividad del Comité Técnico de Planes Parciales, y el seguimiento al cumplimiento de las metas del PDD, entre otros. El informe concluye con recomendaciones orientas a: 1) Pedir la actualización del mapa de riesgos para el proceso de adopción de Planes Parciales, como quiera que un (l) vencimiento de términos, no esta considerado como un factor de riesgos, así como el



riego ambiental. 2) Revisar los tiempo definidos en los procedimientos para la adopción de los determinantes, como pudo observarse los establecidos, en la realidad, no se cumplen y dada la transversalidad del proceso, tanto interna como externa es preciso articular la herramienta ORACLE, de acuerdo con los controles establecidos y la normatividad vigente, de tal manera que se optimicen los recursos disponibles en la gestión de los Planes Parciales.

**Auditoría a la Gestión de los Planes Parciales de Renovación Urbana:** Analizada la situación con respecto a cada Plan, se concluye que la complejidad técnica y jurídica que representa la renovación urbana y la ausencia de normatividad específica, tanto a nivel Distrital como Nacional, obstruye significativamente la eficiencia y agilidad de los procesos de adopción en curso. Lo anterior por que el trámite demanda estudios técnicos de las condiciones propias de los sectores en temas de espacio público, movilidad, vías, servicios públicos, equipamientos, temas que abarcan, no solamente la Expedición de Determinantes, sino también su Formulación y Adopción.

A esta situación, se une la intervención de varias entidades distritales, como es el concepto de tránsito, sin el cual no se da la viabilidad del Plan Parcial y, en consecuencia, el promotor tiene que iniciar otra actuación administrativa en la Secretaría de Movilidad.

Adicionalmente, la reglamentación técnica y procedimental se contraponen a los términos de la Ley 388 de 1997, modificada por el Decreto 019 de 2012 y el Decreto 2181 de 2006. A ésta situación se le suman los procesos de Participación Ciudadana, los cuales resultan complejos ya que demandan actuaciones específicas que garanticen la participación real y efectiva de los propietarios y moradores de las zonas objeto de renovación.

**Auditoría al Proceso de Operaciones Estratégicas:** La SDP, en cumplimiento de las tareas y compromisos del proceso misional de las Políticas Públicas, le corresponde, a través de la de la Subsecretaría Socioeconómica, dirigir sus acciones hacia la definición y evaluación, formulación e implementación de líneas estratégicas y políticas, en materia social, productiva de planeación prospectiva y ordenamiento, para dotar a la ciudad y su entorno de las herramientas necesarias y construir la visión integral de Bogotá, como un territorio productivo competitivo y equitativo. En este sentido se orientó el proceso de verificación, de la gestión y adopción de las operaciones estratégicas programadas, observando que los riesgos identificados en el proceso no contaban con planes de mejoramiento que permitieran tener controlados los factores de origen ya identificados; de igual manera se evidenció desactualización en el procedimiento relacionado con el seguimiento, ejecución de las Operaciones Estratégicas situación preocupante, como quiera que el procedimiento recoge la responsabilidad y soporta la gestión de la presidencia de la Comisión Intersectorial de las O.E. y los macroproyectos del Distrito. Es necesario señalar, que el proceso de gestión de la operación convoca a actores externos lo cual genera dificultades, como por ejemplo: conflicto y duplicidad de funciones de las entidades gubernamentales, en los espacios de concertación institucional no existen posiciones concertadas y además se evidencia la ausencia de un sistema de seguimiento y evaluación de las políticas, entre otras.

**Auditoría de Seguimiento al cumplimiento del Decreto 020 de 2011** *“Por el cual se establecen normas para la aplicación de la participación en Plusvalía en Bogotá Distrito capital”*. El objeto de este proceso fue verificar el cumplimiento de las acciones de implementación del citado Decreto y las derivadas de las funciones establecidas en el Decreto 550 de 2006, para la Dirección de Economía Urbana. Se evidenció el cumplimiento de la mayoría de las acciones correspondientes a la SDP, sin embargo se recomienda activar el Comité Interinstitucional en el que participa la SHD, Catastro y también las Curadurías Urbanas, con el fin de revisar los asuntos transversales a las tres entidades y retroalimentar las debilidades del proceso en la búsqueda de soluciones concertadas frente al tema de plusvalía.

**Auditoría a la Gestión de las Unidades de Planeamiento Zonal - UPZ:** El objeto de este proceso es verificar la elaboración de las fichas normativas de UPZ en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Positiva y Bogotá Humana. La Dirección de Norma Urbana había planteado en el marco del PDD – Bogotá Positiva la actualización y articulación de 25 UPZ de consolidación a las directrices de los Planes Maestros de Equipamientos.

Dentro de las actividades previas a la definición de las UPZ se tuvo en cuenta la armonización con los Planes Maestros, la evaluación de aspectos normativos, la búsqueda y detección de inconsistencias normativas derivadas de la aplicación y la evaluación de las solicitudes que en el ámbito de la norma urbana ha señalado la ciudadanía.

Con el ajuste al procedimiento para la revisión de UPZ se adoptaron 13 UPZ de consolidación a las directrices de los Planes Maestros de Equipamientos para el Distrito Especial. No obstante la gestión adelantada, el avance propuesto se vio truncado porque la actualización y articulación de las UPZ siempre estuvo ligada a modificaciones o ajustes en el POT. Sin embargo, el desarrollo de esta meta aportó nuevos elementos de análisis, así como de criterios técnicos y jurídicos que inciden directa o indirectamente en las decisiones sobre el territorio sobre las Unidades de Planeamiento Zonal.

**Auditoría de Seguimiento al cumplimiento de la Resolución 305 de 2008.** Esta normatividad se relaciona con las Políticas Públicas de las entidades Distritales, en materia de tecnologías de Información y comunicaciones, con respecto a la Planeación, seguridad, democratización, calidad, racionalización del gasto, conectividad, infraestructura de datos espaciales y software libre. La auditoría concluye que la implementación se encuentra en un 66% y solicita dar prioridad a las actividades relacionadas con la democratización y la política de calidad, ya que el documento final para la adopción y gerencia de Proyectos TIC se encuentra adelantado.

### **Evaluaciones a los procesos de Apoyo**

**Informe de auditoría al Proceso Contractual:** Teniendo en cuenta la importancia de la contratación de los bienes y servicios que requieren las dependencias misionales para el cumplimiento de sus funciones, la OCI adelantó este proceso auditor, con el objeto de verificar la eficiencia, oportunidad y cumplimiento de la normatividad vigente. Concluye la auditoría que el proceso de Contratación de Bienes y Servicios, cuenta con un soporte documental en materia de procedimientos formatos instructivos y comités. Así mismo se evidencia que en el marco del Decreto 371 de 2010, Ley 1474 de 2011 y Decreto 19 de 2012 se han venido implementando los mecanismos necesarios y ordenados para fortalecer los principios de transparencia, oportunidad, economía y celeridad en el trámite, legalización y desarrollo de los objetos contractuales, así como en sus interventorías, situaciones que se reflejan en el manual de contratación de la SDP y en la muestra de contratos revisados.

**Evaluación al Proceso de Administración de Recursos Financieros (Enero - Septiembre de 2012).** Se evidencia una aplicación correcta de los Soportes Documentales y un Mapa de Riegos que identifica y controla las situaciones que ponen en riesgo el cumplimiento de los objetivos del área. Adicionalmente la información financiera es publicada en la página Web de la entidad, la cual también es comunicada a la Secretaría de Hacienda. Los procedimientos del área fueron recientemente modificados atendiendo las disposiciones de orden legal y las políticas de la Administración. Sin embargo, se detecta que el proceso financiero adolece de una débil Plataforma Tecnológica, generando atrasos en la información, duplicidad en el proceso de registro y falta de interfase con las áreas que le proveen información.

**Auditoría al proceso de Gestión Humana:** Teniendo en cuenta el impacto de la administración del Talento Humano se programó una auditoría a este proceso, el cual identifica las necesidades del recurso humano, pasando por la inducción, capacitación, bienestar y evaluación, entre otras. El proceso auditor arrojó un adecuado cumplimiento en cuanto al mejoramiento continuo, sin embargo persiste la puesta en marcha del plan de capacitación, la socialización de los Códigos de ética y de Buen Gobierno, actualización del Manual de Funciones en cuanto a la Educación, formación, habilidades y experiencia.

**Auditoría al Proceso de Administración de Recursos Físicos y Tecnológicos, Servicios Generales y Gestión Documental.** La entidad ha logrado avanzar notoriamente en el proceso de digitalización pues a la fecha se encuentran digitalizadas e indexadas 4.522.130 imágenes. Adicionalmente se logró la intervención archivística de 1550.5 metros lineales de expedientes misionales y administrativos. Igualmente se han adelantado campañas, entre ellas, la de Oficina sin Papel a través de sensibilizaciones y capacitaciones en todas las áreas y acompañamientos de Transferencias Documentales equivalentes a 121.64 metros lineales.

La dependencia ha adelantado actualización al mapa de riegos, y los procedimientos. Las funciones administrativas se desarrollan a través de los siguientes sistemas: SAE – SAI, SIAR, DOCUMANAGER, SIPA, Base de datos referencias Oracle. La recomendación esencial de la OCI se dirige a la consolidación efectiva de la herramienta SI CAPITAL, la cual esta conformada por los módulos que tiene que ver con la Nómina, Inventarios, Información Financiera, entre otros.

**Auditoría al proceso de gestión Legal:** Teniendo en cuenta la necesidad de contar con una asesoría jurídica a nivel institucional que le permita desarrollar sus procesos y procedimientos en el marco de la normatividad vigente, así como enfrentar las situaciones de orden legal que siempre se requieren en la administración pública, se programó una auditoría a este proceso, en el cual se verificó la sostenibilidad, aplicabilidad y vigencia del SCI, el sistema de información de procesos judiciales, procesos contractuales, planes operativos anuales y plan de mejoramiento. El proceso auditor arrojó un adecuado cumplimiento.

## **Evaluaciones Especiales**

**Informe de seguimiento al cumplimiento de los POA:** Se adelantaron tres procesos de seguimiento en la presente vigencia con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades propuestas en Plan Operativo Anual, por parte de las 43 dependencias de la SDP. Es necesario recordar que este instrumento de gestión permite medir el logro de las Metas, objetivos estratégicos, Plan Estratégico y compromisos frente al PDD, propuesto en el marco de la Misión y Visión de la SDP. Los resultados obtenidos (con corte a 30 de septiembre de 2012) permitieron concluir que el indicador de eficacia, en términos de oportunidad era de 62.3% con una desviación del 34.5% de acuerdo con lo programado. Justifica la dificultad de cumplimiento los procesos transversales internos y externos.

**Informe de Evaluación al procedimiento de Quejas y Reclamos:** atendiendo la programación de la vigencia se adelantaron dos auditorías de seguimiento a este proceso, en las cuales se evaluó el cumplimiento al decreto 371 de 2010 en los temas relacionados con los mecanismos utilizados para medir la satisfacción de los usuarios, la encuesta de percepción del servicio de canal presencial, cumplimiento del artículo 76 del Estatuto Anticorrupción, atención y Quejas y reclamos en el marco de las siguientes variables: 1) oportunidad de la respuesta 2) canales de recepción, 3) informes de Ley 4) reclamos 5) tiempos de respuesta 6) Sugerencias recibidas. El proceso arrojó un cumplimiento satisfactorio de las disposiciones normativas externas e internas y recomendó la socialización de las encuestas y seguimientos en el Comité

Directivo; adelantar procesos de retroalimentación de las sugerencias efectuadas por los ciudadanos.

**Evaluación de Seguimiento al Cumplimiento del Plan de Contratación (Enero -Octubre de 2012).** La OCI adelantó dos auditorías de seguimiento a la ejecución presupuestal frente al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Contratación de la SDP. Estas auditorías de seguimiento se desarrollaron con el propósito de evaluar el Plan de Contratación en las fases de planeación, ejecución y seguimiento, apuntando específicamente a los Proyectos de Inversión definidos en el marco del PDD Bogotá Positiva y su armonización con el PDD Bogotá Humana. Concluye el informe, que se siguen presentando deficiencias en la Fase de Planeación, pues se identifican algunos procesos contractuales que han sido objeto de modificaciones permanentes sin que a la fecha se haya iniciado trámite alguno, corriendo el riesgo de castigar el presupuesto de la próxima vigencia por la constitución de reservas.

La ejecución a 30 de octubre se encuentra en aproximadamente el 68% del presupuesto asignado, dato preocupante por cuanto a tres (3) meses de terminar la vigencia fiscal, continúan los procesos en trámite por licitación o concurso de méritos.

Se encuentra que, tanto la Dirección de Contratos como la Dirección Financiera, han presentado informes trimestrales sobre los avances obtenidos, los cuales se han discutido a instancias de los Comités de Despacho y de Contratación y, en consecuencia, se están haciendo seguimientos y cortes quincenales para tener monitoreada la gestión.

**Auditoria al Sistema Integrado de Gestión (Componente Calidad):** El objeto de ésta auditoría fue determinar la conformidad y el mantenimiento del SIG, lo cual concluyó con la evidencia de una conformidad del SIG del 68% en relación con el cumplimiento de los requisitos definidos en la norma NTCGP 1000:2009 y su armonización con el MECI. Recomienda además concentrar esfuerzos para fortalecer la adherencia al Sistema en cuanto a los temas de seguimiento, medición, productos, análisis de datos, Producto No Conforme, control de documentos y de registros.

**Informes de Arqueo de Cajas Menores:** Se dio cumplimiento a 4 seguimientos programados para el 2012 con el objeto de verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas externas e internas en el manejo y control de estos recursos. Los procesos concluyeron que la utilización de los recursos en los listados de reintegros, comprobantes de egreso, desembolsos efectuados soportes exigidos para la legalización, se conservan debidamente, de acuerdo con los parámetros establecidos. Las conciliaciones bancarias se han adelantado y la actualización de los libros de caja y bancos se lleva de manera oportuna y organizada.

**Auditoría a la Gestión el Comité de Conciliación:** Se observó que el comité de conciliación ha sesionado con una rigurosa periodicidad en el cumplimiento de las funciones tanto de la secretaria técnica como de las propias del comité. Se han presentado y estudiado casos que pueden dar para establecer políticas sobre prevención del daño antijurídico. Se presentan algunas situaciones las cuales esta oficina considera deben ser objeto de revisión tales como: El estudio sobre prevención del daño antijurídico en el proceso de notificaciones el cual ha sido desarrollado y concluido en diferentes sesiones del comité desde la vigencia 2011.

**Seguimiento a la gestión del Comité Antitrámites:** El avance de las fases descritas en el plan de acción que asumió la entidad para dar cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1151 de 2008, este despacho encontró que si bien la SDP viene dando cumplimiento a las varias actividades descritas en el Plan de acción, algunas reportaban una baja gestión, las cuales fueron detalladas y analizadas. Se evidencio el levantamiento del inventario de los trámites y

servicios que se materializan en la gestión misional de la SDP. Finalmente en cuanto al cumplimiento del Decreto 019 de 2012 es importante que la SDP continúe con la gestión ante la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, para dicha instancia imparta los lineamientos que le permitan a la entidad avanzar en la modificación de los procedimientos internos para dar cumplimiento a dicha norma

**Evaluación al Sistema de Control interno:** Aplicando la herramienta aportada por la Veeduría Distrital, la cual es diligenciada por cada uno de los responsables frente a la sostenibilidad de los elementos del SCI, en el marco del ciclo PHVA se procedió a la sensibilización de la metodología, diligenciamiento de la herramienta, verificación de los reportes, por parte de los auditores, consolidación de resultados y análisis y se finalizó con un estudio comparativo frente a la vigencia anterior. Concluye el proceso de auditoría con una calificación de sostenibilidad del 90%, ubicándolo en un nivel de SATISFACTORIO. No obstante se reconocen algunas limitantes de la herramienta ya que los parámetros de calificación se ubican en dos extremos, AFIRMATIVO Y NEGATIVO, situación que no permite poner de manifiesto los procesos adelantados pero no culminados, castigando por exceso o por defecto la gestión.

**Informe de Austeridad del Gasto.** Se efectuó la evaluación al cumplimiento de lo ordenado en la resolución 0834 de 2011, por medio de la cual se adoptan medidas de racionalidad en el gasto Público de la SDP y en este sentido se verifico el comportamiento de los gastos en lo siguientes ítems: 1) Gastos de Personal y Contratación de servicios 2) impresos y publicaciones 3) asignación y uso de teléfonos celulares 4) asignación y uso de vehículo oficiales 5) servicios públicos 6) Cajas menores.

**Informe de Control Interno Contable- vigencia 2011:** Atendiendo lo normado, se produjo este informe aplicando la herramienta dispuesta por la Veeduría Distrital, la concluyo como resultado de la evolución una calificación de 4.2, ubicando la SDP en un nivel ADECUADO, donde entre otros atributos se analizó el proceso de elaboración de los estados contables y financieros y demás informes, interpretación y comunicación de la información, identificación y clasificación de cuentas.

**Informe Ejecutivo anual MECI.** Atendiendo las disposiciones nacionales, se procedió a la evolución conjunta con los responsables de las sostenibilidad del Modelo Estándar de Control interno en el marco del Plan de acción propuesto para el 2011. la aplicación de la herramienta dispuesta por el DAFP, arrojó un nivel de 96.55%.

**Evaluación a la gestión de las dependencias vigencia 2011:** En cumplimiento de lo establecido en la Resolución N° 336 de 2011, la OCI adelantó la evaluación a la gestión de las dependencias con base en los reportes presentados por los responsables en cuanto al cumplimiento de los POA de cada Subsecretaría, Dirección y Oficina, insumo requerido para la evaluación de desempeño de los servidores de carrera administrativa y los acuerdos de gestión de los gerentes públicos.

**Auditoría de Seguimiento a la Implementación de las normas: Decreto 371 de 2010, Ley 1474 de 2011 y Decreto 19 de 2012:** propone este proceso el seguimiento a la gestión adelantada en el marco de la normatividad, teniendo en cuenta la estrategia de implementación y las actividades proyectas para dar efectivo cumplimiento a lo ordenado. Concluye el informe que en términos generales se viene dando cumplimiento a lo ordenado, ya que la estrategia propuesta se materializa en la herramienta de seguimiento implementada, la cual fue validada y alimentada por cada responsable y la OCI pudo evidenciar las acciones cumplidas y los documentos adoptados.



## 6.4 Seguimiento a Planes de Mejoramiento

La OCI adelantó cuatro evaluaciones al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento, durante la presente vigencia, tanto de origen externo como interno. Concluye el último proceso auditor que en cuanto a los compromisos adquiridos con los órganos de control, el cumplimiento ha sido al 100%, razón por la cual se solicitó el cierre de 78 acciones con la Contraloría de Bogotá, 37 acciones con la Veeduría Distrital, 4 con la Personería Distrital y 9 con la Contraloría General de la República. Con relación a los Planes Internos, se autorizó el cierre de 32 acciones, sin embargo se encontró una baja gestión frente a los compromisos en 31 acciones, las cuales fueron identificadas y puestas en conocimiento a los responsables para que se tomaran los correctivos necesarios y actualizaran la gestión rezagada.

**Tabla No. 26**  
**Consolidado – Plan De Mejoramiento Interno-**

PLANES DE ACCION INTERNO A 31/10/2012		
ACCIONES REVISADAS	RESULTADO DE LAS ACCIONES	
81	CERRADAS	32
	Cumplidas y en seguimiento	1
	En desarrollo	18
	En Alerta	18
	Vencidas	12
	<b>TOTAL ACCIONES ANALIZADAS</b>	<b>81</b>
<b>Acciones vigentes a nivel interno</b>		<b>49</b>

Fuente: Oficina de Control Interno.

## Análisis de Eficacia al Plan de Mejoramiento Interno

El Plan de Mejoramiento interno vigente para el 2013 cuenta a la fecha de corte con 81 acciones correctivas ofreciendo los siguientes resultados en la gestión:

- ✓ De acuerdo con la programación, a 30 de octubre de 2012 se debieron culminar 34 acciones. Los resultados obtenidos indican que se gestionaron al 100%, 26 acciones, o sea el 76.4% de lo esperado y el 23.5% (8 acciones) no fueron cumplidas (no incluye las 4 acciones vencidas de noviembre). Esta situación refleja una desmejora significativa en la gestión de los Planes de mejoramiento, ya que si comparamos este resultado con el último periodo analizado (a julio de esta anualidad), la gestión fue calificada en un 100%.
- ✓ Dentro de las acciones objeto de cierre encontramos que 6 de ellas culminaron eficazmente su propósito antes de las fechas previstas, inclusive en algunos casos abarca el 2013.
- ✓ De las 18 acciones, aproximadamente el 37% del plan de Mejoramiento en desarrollo se encuentra en ALERTA, porque su gestión, en la mayoría de los casos, es baja frente a lo programado.



## Análisis Del Plan De Mejoramiento Con La Contraloría De Bogotá

### Análisis de las acciones de mejora por Informes

**Auditoría Gubernamental con enfoque Integral- Modalidad Especial Transversal - Efectividad en la Expedición de los Planes Parciales- vigencias 2009-2010**, se relacionan 16 acciones correspondientes a 9 hallazgos. Se han cerrado 7 y 9 acciones se encuentran cumplidas al 100% a la fecha, las cuales serán objeto de validación y cierre por parte de la Contraloría de Bogotá, en la auditoría regular de enero de 2013.

**Informe Final Auditoría Gubernamental Con Enfoque Integral - Modalidad Regular, Contraloría De Bogotá. PAD 2011 VIG 2010**. Se relaciona 24 hallazgos, a los cuales se les formulan 43 acciones. A la fecha se han cerrado 41 acciones, y dos se encuentran cumplidas y para cierre por parte de la Contraloría de Bogotá.

**Informe final de auditoría gubernamental con enfoque integral modalidad especial transversal Proceso de inclusión y exclusión de bienes de interés cultural**. Se relacionan 5 hallazgos a los cuales se les formula 8 acciones. A la fecha, se han cerrado 7 acciones y 1 se encuentra cumplida y para cierre por parte de la Contraloría de Bogotá.

**Informe final de auditoría abreviada "Cumplimiento de la normatividad de antenas de telecomunicaciones"**. Se relaciona 1 hallazgo al cual se le formulan 2 acciones. A la fecha de corte 1 acción esta cerrada y otra se encuentra cumplida y para cierre por parte de la Contraloría de Bogotá.

**Informe Final Auditoría Gubernamental con Enfoque Integral - Modalidad Regular - SDP - Período Auditado 2011 - Plan de Auditoría Distrital PAD 2012 - Ciclo I - Dirección Sector - Control Urbano**. Se relacionan 11 hallazgos, a los cuales se formulan 26 acciones. A la fecha, 9 acciones están para cierre por parte de la Contraloría de Bogotá; 13 acciones están en desarrollo, Una acción del ID 619 se encuentra en alerta y 3 para iniciar en la vigencia 2013.

**Informe final de la visita fiscal curadores urbanos. 1, 2, 3, 4 y 5, Alcaldías locales de Usaquén, Chapinero, Teusaquillo, Fontibón, Kennedy, Mártires y Santa fe**. Se relaciona un hallazgo al cual se formulan 3 acciones de mejora las cuales se relacionan en el presente informe pero sus avances inician el 01/11/2012 – 15/11/2012 y 01/12/2012.

### Consolidado plan de mejoramiento comprometido con la Contraloría de Bogotá

El siguiente cuadro consolida las acciones correctivas producto de las auditorías realizadas por la Contraloría de Bogotá, al igual su estado:

Tabla No. 27  
Consolidado Plan de Mejoramiento  
Contraloría de Bogotá – Corte 31 de Octubre de 2011

Vigencia	Periodo Auditado	Nombre del Proceso Auditor	Hallazgos	Acciones Suscritas	Total Acciones Cerradas	Estado de Acciones			Total Acciones Vigentes
						Para cierre	En Desarrollo	En Alerta	
2010	2009 - 2010	Auditoría Gubernamental con enfoque Integral- Modalidad Especial Transversal - Efectividad en la Expedición de los Planes Parciales- vigencias 2009-2010	9	16	7	9	0	0	9

Vigencia	Periodo Auditado	Nombre del Proceso Auditor	Hallazgos	Acciones Suscritas	Total Acciones Cerradas	Estado de Acciones			Total Acciones Vigentes
						Para cierre	En Desarrollo	En Alerta	
2011	2010	Informe Final Auditoría Gubernamental Con Enfoque Integral - Modalidad Regular, Contraloría De Bogotá. PAD 2011 VIG 2010.	24	43	41	2	0	0	2
2011	2007-Marzo 2011	Informe final de auditoría gubernamental con enfoque integral modalidad especial transversal Proceso de inclusión y exclusión de bienes de interés cultural	5	8	7	1	0	0	1
2011	2011	Informe final de auditoría abreviada "Cumplimiento de la normatividad de antenas de telecomunicaciones"	1	2	1	1	0	0	1
2012	2011	Inf Final Auditoría Gubernamental con Enfoque Integral - Modalidad Regular - SDP - Período Auditado 2011 - Plan de Auditoría Distrital PAD 2012 - Ciclo I - Dirección Sector - Control Urbano.	11	26	0	9	13 en desarrollo + 3 por iniciar en 2013	1	26
2012	2007 2010	Informe final de la visita fiscal curadores urbanos. 1, 2, 3, 4 y 5, Alcaldías locales de Usaquén, Chapinero, Teusaquillo, Fontibón, Kennedy, Mártires y Santa fe	1	3	0	0	3 por iniciar en el 2013	0	3
<b>TOTALES 31/10/2012</b>			<b>51</b>	<b>98</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>42</b>

Fuente: Análisis Control Interno.

El análisis del cuadro anterior, indica que la gestión de la SDP frente a los compromisos adquiridos con la Contraloría de Bogotá, en cuanto a los Planes de Mejoramiento se ha cumplido de manera efectiva. Este es el resultado del fortalecimiento del proceso de Mejoramiento Continuo, así como del afianzamiento del autocontrol por parte de los responsables de las acciones.

### **Análisis de Eficacia – Plan de mejoramiento comprometido con la Contraloría de Bogotá**

Es preciso mencionar, que las acciones pertenecientes a 3 informes, han sido gestionadas en su totalidad, y que sumados a las demás acciones cumplidas de los diferentes informes, esperaríamos el cierre por parte de la Contraloría de Bogotá de 22 acciones, lo cual representa el 100% de la gestión a la fecha de corte, quedando 20 acciones en desarrollo o por iniciar en el 2013.

### **Análisis Del Plan De Mejoramiento Con La Veeduría Distrital**

Los compromisos adquiridos con la Veeduría Distrital, se generan de los siguientes informes:

Producto de la Revisión Aleatoria a los Mecanismos de Cobertura del Riesgo en los Contratos Suscritos por las Entidades Distritales, realizada a la SDP entre agosto y septiembre de 2010,

con el ánimo de revisar la observancia de las normas relacionadas con los mecanismos de cobertura del riesgo en los contratos suscritos por las mismas, se originaron 21 acciones, las cuales se encuentran cerradas en criterio de la OCI, por considerar que su gestión fue del 100%.

Seguimiento al cumplimiento Decreto 371 de 2010, se originaron 12 acciones, las cuales al 31 de octubre de 2012, se consideran cerradas por haber culminado la gestión, de acuerdo con la evidencias soportadas.

Decreto 371 de 2010 – Circular No. 03 de 2012 Veeduría Distrital, se originaron 4 acciones, las cuales a la fecha de corte se encuentran cerradas, por evidencias que su gestión fue del 100%.

A pesar de no haber recibido respuesta por parte de la Veeduría Distrital, para el cierre y retiro de las acciones de nuestro plan de mejoramiento, la OCI considera pertinente cerrarlas, teniendo en cuenta que de acuerdo con los soportes evidenciados y los resultados obtenidos se han mitigado los hallazgos presentados por el Órgano de Control. No obstante se solicita a las dependencias responsables la conservación del historial de las mismas, en caso de ser requeridas para revisión.

### Consolidado Plan De Mejoramiento con la Veeduría Distrital

El siguiente cuadro consolida el historial de auditorias realizadas por la Contraloría de Bogotá, al igual que el estado de las acciones:

**Tabla No. 28**  
**Consolidado Plan de Mejoramiento Adquirido con la Veeduría Distrital**  
**Corte 31/12/2012**

Vigencia	Nombre del Proceso Auditor	Acciones Suscritas	Total Acciones Cerradas	Estado de Acciones				Total Acciones Vigentes
				Cumplidas	En Desarrollo	En Alerta	Vencidas	
2010	Revisión Aleatoria a los Mecanismos de Cobertura del Riesgo en los Contratos Suscritos por las Entidades Distritales, realizada a la SDP entre agosto y septiembre de 2010	21	21	0	0	0	0	0
2011	Seguimiento al cumplimiento Decreto 371	12	12	0	0	0	0	0
2012	Decreto 371 de 2010 – Circular No. 03 de 2012 Veeduría Distrital	4	4	0	0	0	0	0
<b>TOTALES</b>		<b>37</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fuente: Análisis Control Interno

### Análisis de Eficacia – Plan de Mejoramiento adquirido con la Veeduría Distrital

A la fecha, el cuadro consolidado de acciones comprometidas con la Veeduría Distrital, muestra la gestión total de 37 acciones, lo cual refleja el 100% de eficacia en el cumplimiento.

## Análisis Del Plan De Mejoramiento Con La Personería De Bogota

Las acciones comprometidas con la Personería de Bogotá, hacen referencia a las Recomendaciones de la visita administrativa diciembre 20 / 2011 practicada a la Subsecretaría de Mujer y Género, la cual dio lugar a la construcción de 6 acciones correctivas. Frente a su gestión se encuentra que 4 fueron cerradas por la OCI, como resultado de la verificación de cumplimiento de acuerdo con los soportes allegados. Para el presente seguimiento, quedan dos acciones en desarrollo, las cuales se visualizan a continuación:

**Tabla No. 29**  
**Análisis del Plan de Mejoramiento con la Personería**

<b>Id</b>	<b>Fuente</b>	<b>Proceso</b>	<b>Estado final jefe</b>	<b>Desc actividad</b>	<b>Resp. Ejecución</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha fin</b>	<b>Res ind Segum</b>	<b>Resul meta</b>
613	Personería de Bogotá	Coordinación de la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas	En desarrollo	Incluir en el acto administrativo de la estructura de la Secretaría de la Mujer, como función, la realización de procesos de formación en perspectiva de género	Profesional que apoya el proceso de formulación de la estructura de la Secretaría de la Mujer	29/08/2012	31/12/2012	90%	90%
613	Personería de Bogotá	Coordinación de la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas	En desarrollo	Continuar realizando procesos de sensibilización	Profesionales responsables de Derechos	28/02/2012	31/12/2012	80%	80%

Fuente: SIIP 31 de Octubre de 2012

## Análisis De Eficacia Plan De Mejoramiento Con La Personería De Bogota.

A la fecha se han cumplido 4 acciones de 6 inicialmente comprometidas con el ente de control, lo cual representa un 66% de cumplimiento total y dentro de los términos establecidos. Como puede observarse las dos restantes finalizan el próximo 31 de diciembre y registran un nivel de avance acorde con el tiempo comprometido.

## Análisis del Plan De Mejoramiento Con La Contraloría General De La Republica.

Los compromisos adquiridos con la Contraloría General de la Republica, se genera del siguiente informe:

**Auditoria Asignaciones Especiales Bogota Distrito Capital Vigencia 2009**, de 11 acciones inicialmente establecidas. Atendiendo las instrucciones de la Contraloría General de la Republica, la OCI procedió al cierre de 9 acciones, de acuerdo con los soportes de gestión evidenciados. Con relación a las 2 acciones identificadas como ID 600 la OCI, aprueba el

cierre de las mismas como quiera que ya se hiciera efectiva la reformulación de Plan Distrital de Juventud, según documento allegado a este despacho.

**Tabla No. 30**  
**Análisis Plan de Mejoramiento con la Contraloría**

Id	Fuente h/lazgo	Proceso	Estado final	Capitulo	Desc actividad	Responsable Ejecucion	Fecha Inicio	Fecha Fin	Res Ind Seguimiento	Resultado Meta
600	Contraloría General	Coordinación de la Formulación, Seguimiento	Cerrar	12--1905001	Reformular el Plan Distrital de Juventud incorporando los siguientes componentes: Metas, Indicadores, Líneas de Base, Proyectos de Inversión Institucionales, Recursos Presupuestales.	Director Equidad y Políticas Poblacionales	16-Dic-11	31-Oct-12	100%	100%
600	Contraloría General	Coordinación de La Formulación, Seguimiento	Cerrar	12--1905001	Reformular el Plan Distrital de Juventud incorporando los siguientes componentes: Metas, Indicadores, Líneas de Base, Proyectos de Inversión Institucionales, Recursos Presupuestales.	Director Equidad y Políticas Poblacionales	01-May-12	31-Oct-12	100%	100%

Fuente: SIIP 31 de Octubre de 2012

### Análisis De Eficacia Plan De Mejoramiento Con La Contraloría General De La República

A la fecha se han cumplido 11 de 11 acciones, lo cual representa un 100% de gestión y cumplimiento total de los compromisos adquiridos con la Contraloría general de la Republica.

### Consolidado plan de mejoramiento SDP

Una vez actualizada la información en el Sistema de Información para la Planeación SIIP el Plan de Mejoramiento Institucional con corte a 30 de octubre de 2012, es el siguiente:

**Tabla No. 31**  
**Análisis de Eficacia Plan de Mejoramiento con la Contraloría General de la República**

PLANES ACCION		Detalles del Estado			
		Para Cierre	En Desarrollo	En Alerta	Vencidas
INTERNOS	49	1	18	18	12
EXTERNOS					
Contraloría de Bogota	42	22	19	1	0

PLANES ACCION		Detalles del Estado			
		Para Cierre	En Desarrollo	En Alerta	Vencidas
Auditoría con enfoque Integral, Modalidad Especial Transversal –“Efectividad en la Expedición de Planes Parciales 2008-2010” Vigencia 2010	9				
Inf Final Auditoría Gubernamental con Enfoque Integral - Modalidad Regular - SDP - Período Auditado 2011 - Plan de Auditoría Distrital PAD 2012 - Ciclo I - Dirección Sector - Control Urbano.	26				
Informe final de la visita fiscal curadores urbanos. 1, 2, 3, 4 y 5, Alcaldías locales de Usaquén, Chapinero, Teusaquillo, Fontibón, Kennedy, Mártires y Santa fe	3				
Informe Final Auditoria Gubernamental Con Enfoque Integral - Modalidad Regular, Contraloría De Bogotá. PAD 2011 VIG 2010	2				
Informe final de auditoría gubernamental con enfoque integral modalidad especial transversal Proceso de inclusión y exclusión de bienes de interés cultural	1				
Informe final de auditoría abreviada "Cumplimiento de la normatividad de antenas de telecomunicaciones"	1				
<b>Veeduría Distrital</b>	0	0	0	0	0
Revisión Aleatoria a los Mecanismos de Cobertura del Riesgo en los Contratos Suscritos por las Entidades Distritales	0				
Seguimiento al cumplimiento Decreto 371	0				
Decreto 371 de 2010 – Circular No. 03 de 2012 Veeduría Distrital	0				
<b>Personería de Bogota</b>	2	0	2	0	0
Recomendaciones visita administrativa diciembre 20 / 2011	0				
<b>Contraloría General.</b>	0	0	0	0	0
Auditoria Asignaciones Especiales Bogota Distrito Capital Vig 2009.	0				
	93	23	39	19	12
<b>TOTAL PLANES DE ACCION</b>	<b>93-23= 70</b>	<b>70</b>			

Fuente: Análisis OCI.

A la fecha de corte, 31 de octubre de 2012, la Secretaria Distrital de Planeación, registra un total 70 planes de mejoramiento, vigentes y en proceso de gestión. Con relación a los Órganos de Control, el balance es el siguiente:

Contraloría de Bogota, representa un 28.5% con 20 acciones en desarrollo.  
Veeduría Distrital, representada en 0%, ya que las acciones que estaban en desarrollo se cumplieron a la fecha.

Personería de Bogota, representada en un 2.8%, ya que de 6 acciones, solo quedan 2 en normal desarrollo.



Contraloría General de la República en un 0% ya que las acciones que estaban en desarrollo se cumplieron a la fecha de corte.

A nivel Interno, se registran 18 acciones en desarrollo, 18 en alerta y 12 vencidas, que totalizan 48 acciones y representan el 68.5% del plan de mejoramiento de la SDP, representado con 48 acciones, frente a un el porcentaje de acciones a nivel externo de 31.3%, representado en 22 acciones.

Resulta preocupante la baja en la gestión del los Planes de mejoramiento internos, las 12 acciones consideradas como VENCIDAS, por no culminar su gestión a la fecha de finalización, representan el 17.1% del P.M de la SDP situación que impacta el indicador gestión del proceso de Mejoramiento Continuo y refleja debilidad en los proceso de autocontrol por parte de las dependencias identificadas. Ahora bien, analizando las causas de los vencimientos, se evidencian falencias en el proceso de formulación de las acciones pues en estos casos, el espacio proyectado entre las fechas de inicio y finalización fue demasiado corto, frente a las magnitud de las actividades propuestas y en consecuencia, se presentaron los incumplimientos.

Resultado del seguimiento a los planes de mejoramiento con corte a 31 de octubre de 2012, se genera una situación crítica la cual a la letra dice: “Se evidencia que el porcentaje de acciones internas en estado de vencimiento es de un 17.1% frente al total de las acciones vigentes en la SDP. Causa de este resultado, es la debilidad en la fase de formulación, ya que el análisis realizado frente a los compromisos adquiridos es escaso, al igual que el análisis del alcance de los mismos, como en este caso fue la estrechez de tiempo definido para su ejecución. Este resultado afecta notablemente la calificación y desempeño de la Secretaría al momento de evaluar la gestión de los planes de mejoramiento. Por esta razón, se solicita a la Dirección de Planeación como coordinadora del proceso y a los responsables de la ejecución, poner especial atención y analizar de fondo las acciones propuestas con el fin de garantizar el cumplimiento de las mismas en los términos (competencia tiempo y recursos) propuestos.”

A esta situación crítica, la Dirección de Planeación junto a los responsables de los planes de mejoramiento deben formular un plan de mejoramiento dentro de los términos establecidos en el procedimiento E-PD-001 Evaluaciones Independientes realizadas por la OCI.

## 6.5 Afianzamiento de la Cultura de Autocontrol

Con el objetivo de fortalecer la cultura del Autocontrol se proyectó para la vigencia 2012 la realización de ocho (8) Jornadas de Capacitación, las cuales se desarrollaron con el apoyo de la Veeduría Distrital sobre un portafolio de temas que fue consultado con los directivos de la entidad, obteniendo como resultado lo siguiente:

**Primera Jornada de Capacitación OCI 2012:** Teniendo en cuenta la importancia de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1474 de 2011 en relación con la implementación de **Mapas de Riesgos de Corrupción** en las entidades, se realizó una primera jornada el 12 de abril de 2012, dirigida exclusivamente a los funcionarios de la Dirección de Planeación y de la Oficina de Control Interno, como gestores del tema. Se contó con la participación de once (11) funcionarios.

**Segunda Jornada de Capacitación OCI 2012:** Haciendo extensivo el tema de **Riesgos de Corrupción** a las dependencias identificadas en los Decretos 371 de 2012, Ley 1474 de 2011 y Decreto Ley 019 de 2012 como prioritarias; se realizó una segunda jornada el 30 de abril de 2012, en la cual participaron veintiún (21) funcionarios de la Subsecretaria de Planeación Territorial y de las Direcciones Financiera, Sistemas, Contratos, Planeación y OCI, entre otros.

Carrera 30 N° 25 - 90

PBX 335 8000

[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Información Línea 195

**Tercera Jornada de Capacitación OCI 2012:** Para otro de los temas prioritarios como es gestión del **Plan de Mejoramiento**, se convocó a una tercera jornada realizada el 31 de mayo de 2012, contando con la excelente participación de sesenta (60) funcionarios entre directivos y enlaces.

**Cuarta Jornada de Capacitación OCI 2012:** Para el mes de junio toma relevancia el tema de **Planeación Estratégica**, el cual es de vital importancia para la consolidación de los Planes Estratégicos y Planes Operativos en el marco del nuevo Plan de Desarrollo Distrital: Bogotá Humana. La Veeduría coordinó directamente con el Despacho de la SDP una socialización con los directivos de la entidad, frente a lo cual la OCI hizo extensivo el tema a los Enlaces de las dependencias, el 26 de junio contando con la participación de treinta y siete (37) funcionarios.

**Quinta Jornada de Capacitación OCI 2012:** Como uno de los temas que generó mayor interés entre los directivos de la entidad, se realizó la quinta jornada con respecto a **Acuerdos de Gestión, Entrega de Cargos y Acta de Informe de Gestión**, la actividad se realizó el 14 de agosto de 2012 y contó con la participación de treinta (30) funcionarios

**Sexta Jornada de Capacitación OCI 2012:** Continuando con los temas coyunturales de interés normativo para la entidad, se realiza una sexta jornada en el tema **Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y su Armonización con el Decreto 371 de 2010**, la actividad se realizó el 29 de agosto de 2012 y contó con la participación cuarenta (40) funcionarios.

**Séptima Jornada de Capacitación OCI 2012:** Otro de los temas de mayor interés para el nivel directivo se trabajo lo relacionado con **Indicadores de Gestión**, la cual se realizó el 25 de septiembre con una participación de treinta y ocho (38) funcionarios.

**Octava Jornada de Capacitación OCI 2012:** En cumplimiento de lo planeado, se tenía prevista la realización de una ultima jornada para el mes de octubre de 2012, sin embargo, por un cambio en el direccionamiento interno de la Veeduría Distrital, se promovió para éste mes la realización unos eventos más amplios que contaran con la participación de varias entidades de la Administración Distrital, en virtud de lo cual se asignaron unos cupos a la SDP para participar en la Primera Jornada – Taller de Capacitación sobre Administración del Riesgo y Riesgos de Corrupción, la cual se realizó el pasado 16 de octubre en los salones del IDRD, evento en el cual participaron algunos funcionarios de la entidad.

Con el objeto de hacer extensiva la información recibida en dicho taller, se socializó un correo electrónico institucional a **TODOS** los funcionarios, con la presentación **Administración del Riesgo y Mapas de Riesgos de Corrupción**, la cual también fue publicada en el Banner de la OCI en la Intranet, dando por finalizada y cumplida la meta para la vigencia.

## 6.6 Relación con los Entes de Control

Las actividades adelantadas por la OCI en relación con los Órganos de Control, se hacen en el acompañamiento a las áreas, requeridas o auditadas para la presentación de informes o información, pertinente y oportuna; así hacer uso eficiente de las instancias legales y normadas, como propiciar mesas de trabajo que permitan a los responsables, presentar explicaciones de fondo, técnicas o jurídicas, según sea, en los para los casos misionales de la SDP. En este sentido para la vigencia 2012 se atendieron:

### Por parte de la Contraloría de Bogotá:

✓ Auditoría regular Integral a la gestión del 2011.

Carrera 30 N° 25 - 90

PBX 335 8000

www.sdp.gov.co

Información Línea 195

- ✓ Auditoría Abreviada Obras de Mitigación
- ✓ Auditor especial transversal, zonas de alto riesgo no mitigable – Localidad San Cristóbal.
- ✓ Visita administrativa Operación estratégica Nuevo Usme.
- ✓ Visita Fiscal Curadores.
- ✓ Visita Fiscal áreas de cesión Callejas, la felicidad, El Tomillar, Bellmonte, San Pedro y tres quebradas.
- ✓ Visita Fiscal Torre Bacatá y Unicentro.
- ✓ Visita Fiscal gestión modificación POT.
- ✓ Articulación y respuesta Pronunciamiento antes de Telecomunicaciones.
- ✓ Articulación y seguimiento Pronunciamiento Directiva cinco de 2012 de la Alcaldía Mayor.
- ✓ Visita administrativa fiscal seguimiento al plan de mejoramiento macro originado del dictamen a los estados contables.
- ✓ 12 Informes de presentación de cuentas mensuales, presentación cuenta año 2011 y presentación cuenta semestral 2012.
- ✓ Solicitudes y requerimientos con términos de respuesta sobre los diferentes procesos misionales.

#### **Por parte de la Personería de Bogotá**

- ✓ Proceso de revocatoria directa de Licencias de construcción.
- ✓ Construcciones en el sector de la Cra. 54 y 57 entre calles 134 y 138.
- ✓ Visita administrativa sobre la gestión de los Planes Parciales de Desarrollo y Urbanos.

## 7. PARTICIPACIÓN DE LA SDP EN LOS ESPACIOS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

### 7.1 Articulación entre los sectores del Distrito y la Región

La Secretaría Distrital de Planeación participa en diversas comisiones que contribuyen a mejorar la articulación entre los sectores del Distrito y la Región, las cuales se relacionan a continuación:

**Comisión Intersectorial Poblacional –CIPO-** (Resolución 324/11): Se participó en este espacio, en el cual se analizaron temáticas sobre Enfoque Diferencial, Territorialización de la Inversión para las poblaciones y fue aprobado el Plan de Acción de Juventud. Esto último como una de las acciones del Plan de Mejoramiento con la Contraloría General de la República.

En las mesas de trabajo desarrolladas con la Gerencia Transversal Poblacional, se ha discutido el papel de la CIPO y se ha propuesto homologar estas instancias. El objetivo es optimizar los tiempos de las y los funcionarios frente a los temas poblacionales, sobre todo si la propuesta de que el 2013 sea el año del enfoque diferencial, la CIPO tendrá un papel estratégico en la solicitud de acciones de discriminación positiva a los proyectos de inversión de las entidades.

**Comisión Regional de Competitividad:** La SDP socializó el plan de desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016”.

**Comisión Intersectorial para la Integración Regional y la Competitividad del Distrito Capital:** se asiste y participa en la Comisión Intersectorial para la Integración Regional y la Competitividad del Distrito Capital, la cual fue creada mediante el Decreto 546 de 2007. Durante el 2012 la Comisión Intersectorial se ha reunido en dos oportunidades, en la primera oportunidad, para presentar el plan de acción regional construido a partir del recientemente aprobado PDD; definir la estrategia distrital en materia de figuras institucionales para la integración regional 2012; y presentar la nueva estructura del Sistema General de Regalías con las posibilidades de presentación de proyectos de impacto regional para las vigencias 2012-2014. En la segunda oportunidad, la comisión fue convocada para presentar los resultados preliminares del ejercicio de “mapeación” de las intervenciones regionales del Distrito Capital, con el fin de analizar los puntos críticos en la articulación de intervenciones de los diferentes sectores en el cumplimiento del plan de acción regional.

Con el desarrollo de estos espacios de coordinación, se ha hecho seguimiento a las actividades intersectoriales en materia de integración regional y se han generado alertas con el propósito de efectuar ajustes que permitan una acción colectiva más efectiva en la escala regional. De igual forma, se han sugerido nuevos espacios de trabajo común entre sectores que tienen conflictos entre sus programas para ajustarlos en función de los planes de trabajo propuestos por cada entidad.

**Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas:** Una vez realizado el análisis del estado de avance de cada una de las Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital y su relación con el Plan de Desarrollo, se elevó su discusión a nivel de la Comisión Intersectorial para definir las Operaciones Estratégicas a desarrollar durante la vigencia administrativa de manera prioritaria y se identificaron dos de las operaciones estratégicas actualmente adoptadas que no presentaban ningún avance debido a conflictos normativos y diferencias con entidades del orden regional y nacional. Esto condujo a la toma de algunas decisiones al interior de la Comisión Intersectorial, como son las de mantener inactivas las

mesas de trabajo que se ocupan de los Planes Zonales de Usme y Norte en tanto no se solucionen los conflictos que no permiten dar avance a dichos planes, mientras se elevaban las consultas y solicitudes pertinentes que permitan solucionar los conflictos existentes. Adicionalmente se confirmaron las responsabilidades de coordinación que ya tenían las demás operaciones estratégicas reconocidas por la administración distrital en el marco de la gestión del ordenamiento territorial.

Por otra parte se definió la estrategia intersectorial con las Operaciones Estratégicas que identificaron de mayor importancia para la estrategia de ordenamiento y las propuestas del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”. El resultado de dicha valoración mantiene vigente y con alto grado de importancia la Operación Estratégica Fontibon - Aeropuerto El Dorado - Engativá, dada la importancia de la operación aeroportuaria en la economía de la ciudad, así como el considerable número de familias que se ven afectadas por su cercanía al aeropuerto.

Así mismo se consideró el avanzado estado de avance de los estudios técnicos y la necesidad de solucionar los conflictos de usos presentados en la zona por las condiciones de ruido generado por el Aeropuerto y por consiguiente la necesidad de planificar los procesos de reubicación de los residentes actuales afectados por las condiciones de ruido.

Del mismo modo, el Macroproyecto Urbano Regional de la Cuenca del Río Tunjuelo requiere una coordinación intersectorial permanente en el tema jurídico, por los riesgos por inundación y remoción en masa, junto con los conflictos de norma con entidades responsables del tema ambiental y minero del orden nacional y los acuerdos por definir entre el Distrito y las empresas con actividad minera legalizada, situaciones que deben ser solucionadas y coordinadas en conjunto por todas las entidades del Distrito.

Se reafirmó la importancia que la Operación Estratégica Anillo de Innovación por estar ubicada en el Programa de Revitalización del Centro Ampliado y por la obligada coordinación intersectorial que demanda su puesta en marcha. De igual forma, se mantienen los compromisos establecidos de seguir trabajando en solucionar los temas del complejo de almacenamiento petroquímico y el riesgo que este genera sobre su entorno, y los demás temas de impacto social como cárcel modelo y los proyectos que se puedan generar respecto a las decisiones que se tomen sobre el terminal de transporte. Por último se acuerda una agenda de trabajo con la Secretaría de Desarrollo Económico, que tiene asignada la Meta del Documento Técnico de Soporte en el plan de desarrollo.

**Comité Sectorial de Ética:** Mediante Decreto 489 de 2009 se creó la Comisión Intersectorial de Gestión Ética del Distrito Capital como la instancia encargada de articular la implementación de las políticas, estrategias, planes y programas que en la materia se formulen.

Durante la vigencia 2012, se produjeron los siguientes principales avances entorno al comité:

Se realizó una exposición de los principales logros alcanzados durante la vigencia 2012 en el trabajo de ética entre los cuales se cuenta: i) Dinamización y planeación de actividades del equipo de gestores de ética, de esta manera, 57 entidades cuentan con equipos de gestores de ética actualizados y reactivados; ii) Se logró la consolidación de una base de datos actualizada de 392 gestores; iii) Se gestionó la expedición de la circular 107 solicitando a las cabezas de cada sector la designación o ratificación del delegado a la Comisión Intersectorial de Gestión Ética; iv) Adicionalmente se realizó seguimiento y acompañamiento a las secretarías de despacho para el proceso de selección de 3 personas con su suplente como representantes de los

gestores ante la comisión intersectorial; v) Se logró establecer relaciones de articulación con entidades pares en los temas de ética en el nivel nacional y distrital; vi) Se realizó un sondeo distrital del proceso de gestión ética; vii) Se explicó la manera como el tema de gestión ética se articula al plan de desarrollo Bogotá humana desde el programa: transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente liderado por la veeduría distrital, la cual se encuentra trabajando en la formulación de un documento preliminar de política pública, articulándolo con los proyectos construcción del índice de transparencia y el observatorio de buenas prácticas.

Dentro de las acciones claves acordadas quedaron:

**Tabla No. 32**  
**Acciones Acordadas – Comité Sectorial de Ética**

Acciones claves acordadas	Responsable	Fecha
Presentar propuesta para replantear el trabajo con los Indicadores de Gestión Ética	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaria General	Próxima reunión de la Comisión
Estudio de los documentos de Reglamento, Protocolo para resolución de conflicto éticos entre las entidades del distrito	Todos los miembros de la comisión	Previamente a la próxima reunión
Presentación del Plan de desarrollo Bogotá Humana con el fin de evidenciar su articulación con el tema de Gestión Ética.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaria General	Próxima reunión de la Comisión
Invitación a la Veeduría Distrital para que asista a todas las reuniones de la comisión y adicionalmente presente el programa de transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente liderado por esta entidad	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaria General	Próxima reunión de la Comisión
Programar reuniones de los gestores de ética representantes de cada sector con los delegados a la comisión con el fin de socializar y articular el trabajo al interior de las entidades,	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaria General	Previamente a la próxima reunión
Socializar con todos los integrantes de la comisión los resultados del sondeo de ética realizado por el equipo de gestión ética de la dirección distrital de desarrollo institucional.	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaria General	Previamente a la próxima reunión

Fuente: Dirección de Gestión Humana - SDP

## 7.2 Articulación para el ordenamiento territorial

### 7.2.1 Comité Sectorial de Movilidad

En ejecución del seguimiento del Comité de Desarrollo Administrativo de Movilidad para la vigencia del 2012, la Secretaría Distrital de Planeación a través de la Subsecretaría de Planeación Territorial y Dirección de Vías, Transporte y Servicios Públicos participaron en la convocatoria de las citaciones realizadas por la Secretaría Técnica del señalado Comité ejercida por la Subsecretaría de Política Sectorial, de la Secretaría Distrital de Movilidad.



Dentro de las convocatorias efectuadas por la Secretaría Técnica del Comité, se trataron los siguientes temas:

- ✓ Socialización de los borradores y avances en la elaboración del proyecto de Plan de Desarrollo "Bogotá Humana". La –SDP- participó efectuando aportes, observaciones y recomendaciones desde el punto de vista técnico y normativo a los contenidos planteados por el sector Movilidad.
- ✓ Presentación de la propuesta por la Pactos de Movilidad, que tiene como propósito de desarrollar acciones colectivas que permitan mejorar las condiciones de movilidad en Bogotá de manera que se beneficien por igual todos los ciudadanos en sus diferentes roles y usos de la ciudad.
- ✓ Peatonalización de la Carrera Séptima en el tramo comprendido entre la Calle 26 y la Plaza de Bolívar. Desde su competencia la SDP aportó documentos técnicos y normativos para la elaboración de las estrategias y la propuesta de peatonalización. Así mismo se asistió a las diferentes reuniones convocadas por el sector Movilidad para abordar el tema. La propuesta de Revitalización de la Carrera 7a se debe articular con planteamientos previos derivados del -POT -y de las políticas de la presente administración sobre la movilidad del centro y del borde oriental de la ciudad.
- ✓ La –UMV- informó de la convocatoria a los cabildos, espacios en los cuales las localidades deciden los presupuestos participativos, relacionados con el mantenimiento y reparación de vías locales. La –SDP- solicitó se incluya dentro de los sustentos para la toma de decisión en cuanto a la asignación de recursos; criterios territoriales y de desarrollo urbanístico. La SDP presentó y dio a conocer los criterios que actualmente ha desarrollado para las metodologías multicriterio de los proyectos –IDU- y Proyectos Urbanos Integrales –PUI-.
- ✓ En el Comité también se presentaron los avances de la Administración Distrital en varios proyectos de infraestructura de movilidad, en los cuales la –SDP- ha contribuido y aportado en aspectos técnicos y normativos que permitan alcanzar la solución efectiva de los retos que se presentan. Dentro de estos proyectos se encuentran los siguientes:
  - Extensión de la troncal Calle 26 hasta el aeropuerto El Dorado:
  - Patio taller Calle 26: Continuamente la SDP ha dado soporte técnico y normativo al sector movilidad para este tema.
  - Patios para el SITP: La SDP ha participado en la estrategia que permitirá que este tipo de instalación sea desarrollada mediante PPP (APP), integrando varios dotacionales y fortaleciendo la estrategia de ordenamiento del territorio del D.C.
  - Modificación al Acuerdo Distrital 180 de 2005: La SDP señala que para este plan de obras se puede seguir el modelo y la experiencia obtenida con la valorización del Plan Zonal del Norte.
  - Terminal de Transporte del Norte: La SDP ha señalado que el terminal del Norte se pensó como solución integral en el marco del Plan Maestro de Movilidad, y que se debe circunscribir a los intercambiadores modales que se articule con el tren de cercanías, el metro ligero y otros modos. Es decir, que no sean solamente una terminal de paso y que se constituya como un gran intercambiador modal.

## 7.2.2 Comité Sectorial de Hábitat

La Subsecretaria de Planeación Territorial, no fue convocada en lo transcurrido de la vigencia 2012.

### 7.2.3 Comité Sectorial de Ambiente

La –SDP- participó en la reunión realizada el día 17 de julio del 2012 en la cual se planteó realizar la evaluación de los espacios de articulación y participación de los programas y temas señalados en el Plan de Desarrollo “Bogotá Humana 2012-2016”. De igual forma se coadyuvó en las siguientes acciones:

- ✓ Se trabajó en el mecanismo que permita fomentar las políticas públicas de Eco-Urbanismo, fauna doméstica, agua, recuperación de espacios, metas de agua.
- ✓ Se planteó determinar si las Entidades que conforman y acompañan el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Ambiente, cumplen con sus respectivas tareas y metas.
- ✓ Se planteó definir con mayor precisión y claridad las diferencias entre Comité y Comisiones, y el rol que desempeñan.

### 7.2.4 Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital

Bajo el marco del Decreto Distrital 546 de 2007 *"Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital"* para la Unidad Técnica de Apoyo – UTA- desarrollada en la Comisión Intersectorial para la gestión del suelo del Distrito Capital, se estableció la implementación del protocolo para la asignación de cesiones de bienes fiscales y/o cesiones para equipamientos públicos dentro de la implementación del *Sistema Distrital de Equipamientos*.

Con la Directiva Distrital 04 de 2012 se establece la *“Mesa de Trabajo para la coordinación de información sobre existencia de predios de propiedad de las entidades de la Administración Distrital y organización de la demanda de predios para los distintos programas prioritarios del Plan Distrital de Desarrollo Bogotá Humana.”*. Dicha mesa técnica de predios, reemplaza la Comisión Intersectorial de Gestión del Suelo y, establece la necesidad de trabajar inter-institucionalmente para la adquisición de predios de carácter público, zonas comunales y predios privados para los proyectos de vivienda y equipamientos en el marco del Acuerdo 489 de 2012, con el cual se propone superar la asignación de las cesiones gratuitas del distrito obtenidas a partir de los diferentes instrumentos de planeamiento del territorio.

La Secretaria Distrital de Planeación, bajo la coordinación de la Dirección de Planes Maestros y Complementarios, realiza un trabajo de modelamiento geográfico y sistémico de la oferta, demanda, déficit, oportunidad de suelo y asignación de cesiones comunal y bienes fiscales del orden central libres por –UPZ-, teniendo en cuenta los requerimientos de proyectos de los diferentes Planes Maestros de Equipamientos adoptados por Decreto Distrital y del Acuerdo 489 de 2012 *“por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2012 - 2016 Bogotá Humana.!”*, articuladamente se está trabajando con el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP en el tema de priorizar la oportunidad de suelo de cesiones comunales y localización de Equipamientos Públicos con base en los requerimientos de las Entidades Distritales.

### 7.2.5 Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital.

En el marco de la Mesa de Trabajo para el Mejoramiento Integral de Asentamientos Humanos se efectuaron reuniones con el fin de consolidar la intervención en las Áreas Prioritarias de Intervención –API- localizadas en las siguientes UPZ: Yomasa, Patio Bonito, Ismael Perdomo, Diana Turbay y Marruecos. Igualmente se participó en la construcción y presentación de la estructura urbana del proyecto piloto Chiguaza y en la formulación de la intervención en el

sector Altos de la Estancia. Este trabajo culminó con la entrega de un documento que contiene síntesis de las propuestas de intervención y priorización para las citadas –UPZ-, balance de actividades e información de las API a trabajar para el año 2013.

De igual forma se hizo parte de las reuniones programadas de la Mesa de Trabajo para la Prevención de Desarrollos Ilegales de Urbanización y Vivienda, en las cuales se reconoció la necesidad de adelantar una campaña de prevención al crecimiento de desarrollos ilegales en la que se explique en que consiste la ilegalidad y se dé a conocer las consecuencias de localizarse en un barrio informal, para lo cual la Secretaría Distrital de Hábitat iniciará con una pieza de comunicación con este fin. De otra parte se estudió la propuesta de reglamento interno para la comisión.

### **7.2.6 Comisión Intersectorial para la Sostenibilidad, la Protección Ambiental y el Ecurbanismo del Distrito Capital.**

La –SDP- participó en la reunión realizada el día 21 de agosto de 2012, en la cual las entidades que hacen parte de esta Comisión remitieron la matriz que tenía por objeto consolidar los proyectos en temas ambientales y rurales que se adelantan en el Marco del Plan de Desarrollo “Bogotá Human 2012-2016”.

Dentro del Comité Interinstitucional de eco urbanismo del día 1 de noviembre de 2012, se realizó la presentación del Proyecto Normativo sobre redes de alcantarillado en la zona de Cedros y otras Unidades de Planeamiento Zonal de la Localidad de Usaquén. Dicho proyecto esta siendo trabajado entre la Secretaría Distrital de Planeación, el FOPAE, La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá y la Secretaría Distrital de Hábitat, y con este se busca que los nuevos desarrollos urbanísticos presenten viabilidad de servicios de acueducto y alcantarillado.

### **7.2.7 Comisión Intersectorial del Espacio Público –CIEP**

Ante la Comisión Intersectorial del Espacio Público, instancia de Coordinación de la gestión distrital, fue delegado por el Secretario Distrital de Planeación el Director de Taller del Espacio Público, quien a su vez ejerce las funciones de Secretario Técnico. La gestión se dirigió especialmente a resolver la solicitud de modificación contenida en el Decreto 450 de 2009, que subroga el parágrafo del artículo 5 del Decreto Distrital 419 de 2006, que reglamenta lo relacionado con las “Zonas de Transición de Aprovechamiento Autorizado”.

Para el efecto, en la sesión del Comité llevada a cabo el 4 de diciembre de 2012, considerando los análisis previos de las correspondientes Unidades Técnicas de Apoyo, se trataron entre otros temas propios del mismo, los siguientes:

- ✓ Avances en el proyecto de Decreto para la expedición del Decreto Distrital Reglamentario del Acuerdo 482 de 2011<sup>11</sup>.
- ✓ Avances en la elaboración del marco regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público.

---

<sup>11</sup> Nota de Secretaría Técnica: La inclusión del tema en la comisión atiende la radicación 1-2012-40502 procedente de la Dirección Jurídica Distrital, en la que se solicita “Así las cosas, dentro de las discusiones y análisis interinstitucional se determinó que el proyecto de Decreto requería concepto previo a la firma del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. en el cual se debe verificar que las disposiciones incorporadas en el texto del mismo tienen coherencia con la implementación de la política de espacio público definida para garantizar la efectividad de los derechos en el Distrito Capital”.

- ✓ Avances en la elaboración del Reglamento de la Comisión Intersectorial de Espacio Público.

### 7.2.8 Comisión Intersectorial de Servicios Públicos

En ejecución del seguimiento del Comité Intersectorial de Servicios Públicos para la vigencia 2012, la Secretaría Distrital de Planeación a través de la Dirección de Vías, Transporte y Servicios Públicos participó en la convocatoria de cinco (5) citaciones realizadas por la Secretaría Técnica de la Comisión ejercida por la Dirección de Servicios Públicos de la Secretaría Distrital de Hábitat.

Dentro de las convocatorias efectuadas por la Secretaría Técnica de la Comisión, se trataron los siguientes temas:

- ✓ Análisis relacionado con la prestación del servicio público de aseo, en donde se concertaron los lineamientos estratégicos para el manejo de los escombros producidos por la obra civil del sector público a través de la –UAESP- y el –IDU-, en donde se definieron los protocolos para el manejo de escombros y las propuestas relacionadas con el componente de recolección y disposición final en caso de un evento de gran magnitud. Igualmente, se solicitó que dentro de la modificación excepcional del -POT- se establecieran los lineamientos para la localización de sitios transitorios de escombros, antes de la llegada a los sitios de disposición final.
- ✓ Se realizó la presentación por parte de la –SDP- ante la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos, del análisis de los acueductos comunitarios localizados en la zona rural en donde se priorizó el fortalecimiento normativo para treinta y tres (33) acueductos veredales, para su inclusión dentro de la reglamentación de las unidades de planeamiento rural –UPR-.
- ✓ De igual manera se realizó la presentación por parte de las empresas de servicios públicos pertenecientes a la Comisión, del diagnóstico actual de cobertura de los servicios en la zona rural del Distrito Capital, con el fin de ser incluidas dentro de la formulación de la reglamentación de las –UPR-.
- ✓ Se presentó por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente del proyecto de Decreto “Por el cual se establece la reglamentación para el manejo integral de los escombros en el Distrito Capital”, en donde se establecen los lineamientos ambientales que deberán cumplir las empresas encargadas del manejo de escombros en el Distrito Capital y restricciones de localización, con el fin de ser incluidas dentro del componente de normatividad que expida la –SDP- en relación a este componente y a los residuos de construcción y demolición, para Bogotá D.C.
- ✓ Se realizó por parte de la –SDP- la presentación del proyecto de Decreto que establece el procedimiento para mejorar la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado para la zona de Cedritos, localizada en la UPZ Cedros, con el objeto de ser evaluado por la –SDH-, cabeza de sector para mejorar las condiciones de los servicios públicos acorde con los lineamientos urbanísticos dados por la –UPZ-.

## 7.3 Articulación para la administración de información en el Distrito

### 7.3.1 Comisión Intersectorial de Estudios Económicos, Información y Estadísticas

La Comisión Intersectorial de Estudios Económicos, Información y Estadísticas - CIEEIE es una de las instancias del Sistema de Coordinación de la Administración del Distrito Capital que

tiene por objeto garantizar la coordinación para la implementación de las políticas y estrategias distritales de carácter intersectorial y que fue reglamentado mediante el Decreto 546 de 2007.

El objetivo de la CIEEIE es coordinar y articular la gestión de las políticas distritales de producción de información, estadísticas, modelos e indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad. Dicha gestión se lleva a cabo a través de la coordinación del desarrollo de los estudios económicos del Distrito Capital, de las acciones requeridas para la producción de la información y las estadísticas del Distrito, y de las actividades que garanticen su producción, manejo, protección, intercambio y acceso; al mismo tiempo, la CIEEIE articula la ejecución de las políticas sobre información y tecnologías de información y comunicaciones de la Administración Pública.

La Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital está integrada por el (la) Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico, quien la preside, el (la) Secretario (a) Distrital de Planeación, quien ejerce la Secretaría Técnica de la Unidad Técnica de Apoyo – UTA -, el (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda, el (la) Secretario (a) Distrital de Cultura Recreación y Deporte, el (la) Secretario (a) Distrital de Integración Social, el (la) Secretario (a) Distrital de Ambiente y el (la) Secretario (a) Distrital de Gobierno.

Las actividades realizadas durante el año 2012 en el marco de la CIEEIE estuvieron encaminadas a rediseñar la Página Web de la Comisión y el cargue del inventario de las entidades distritales en la nueva Página Web. Así mismo, se elaboraron dos documentos, uno relacionado con los lineamientos para la producción e intercambio de información en el Distrito Capital y el otro referente a los lineamientos para el diseño y funcionamiento de observatorios en el Distrito Capital. Así mismo, se adelantó la primera fase del levantamiento y estandarización de los observatorios existentes en las entidades distritales.

### **7.3.2 Comisión intersectorial de Servicio al Ciudadano**

La entidad a través de la Dirección de Servicio al Ciudadano hizo presencia en las diferentes sesiones de la Comisión intersectorial de Servicio al Ciudadano. Se destaca la participación en el proceso de formulación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC, la cual permitirá garantizar a través de los actores del servicio, el derecho de la ciudadanía a recibir de las entidades públicas distritales una atención digna, efectiva, de calidad, oportuna y confiable.