



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

1

PLAN ESTRATÉGICO 2016-2020

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

BOGOTÁ MAYO 2017



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
CONTEXTO INSTITUCIONAL	5
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	7
MISIÓN SDP	8
VISIÓN.....	8
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	8
MAPA DE PROCESOS	18
POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	19
PROYECTOS DE INVERSIÓN	20



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

INTRODUCCIÓN

La Secretaría Distrital de Planeación comprometida con la ciudadanía y con la principal apuesta del Plan de Desarrollo «*Bogotá Mejor para todos*», orientada a propiciar el desarrollo pleno del potencial de los habitantes de la ciudad para alcanzar la felicidad de todos en su condición de individuos, miembros de una familia y de la sociedad, ha revisado, actualizado y consolidado su plataforma estratégica en el marco de su rol misional con el fin de aportar al cumplimiento de este objetivo.

Esta Plataforma Estratégica se constituye en la carta de navegación que direcciona la gestión de la Entidad y con la cual contribuye a los procesos de planeación territorial, económica, social y ambiental, conjuntamente con los demás sectores. De la misma manera a la articulación de las políticas públicas en el Distrito Capital, así como la búsqueda del bienestar de todos, en un territorio equitativo, sostenible, competitivo e integrado con la región.

Este ejercicio institucional se realizó a partir de un análisis colectivo de los objetivos y metas que busca la Entidad, así como su situación actual, teniendo en cuenta las políticas distritales y sectoriales, sus funciones, talento humano, recursos disponibles, cultura y clima organizacional, entre otros factores, con el fin de visualizar las acciones futuras y alcanzar satisfactoriamente lo que se propone.

Para ello, la Dirección de Planeación, brindó orientaciones metodológicas y acompañamiento a las dependencias de la Secretaría Distrital de Planeación en la formulación del Diagnóstico elaborado a partir de las dificultades que se presentan para el cumplimiento del objetivo del proceso al cual se vincula cada una de las subsecretarías, direcciones y oficinas, el reconocimiento de la Misión, la identificación de la Visión, la formulación de Objetivos Estratégicos, metas e indicadores. Las propuestas generadas desde las diferentes dependencias y sus equipos de trabajo, frente a estos componentes, fueron socializadas, ajustadas y validadas en una jornada de trabajo con la totalidad del equipo directivo de la Entidad, las cuales se consolidan en el presente documento «*Plan Estratégico*».



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Los principales énfasis de esta plataforma estratégica están orientados a la formulación del nuevo plan de ordenamiento territorial, el cual tendrá una visión de ciudad partiendo del equilibrio entre renovación y desarrollo urbano, sostenibilidad ambiental y articulación con la región; liderar y articular el ciclo de política pública para optimizar la toma de decisiones; proveer y gestionar información oficial del distrito capital como insumo para la formulación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento y control del desarrollo urbano y rural y el fortalecimiento de la gestión administrativa, para hacer de la SDP una Entidad eficiente, transparente y orientada al servicio de los ciudadanos.

En términos de contenido, el presente documento presenta un contexto y una estructura organizacional, la definición de la Misión, Visión, y los Objetivos Estratégicos, así como el Mapa de Procesos, la Política y los Objetivos del Sistema Integrado de Gestión y por último los proyectos de inversión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

CONTEXTO INSTITUCIONAL

En 1933 se creó el Departamento de Urbanismo, primera entidad encargada de planear Bogotá, de plantear la legislación y todo lo relacionado con lo urbanístico de la ciudad. Posteriormente, se expidió el Decreto Ley 3133 de 1968 con el cual se modificó la denominación a Departamento Administrativo de Planeación.

Desde entonces, la entidad sufrió diferentes reformas en su estructura orgánica y administrativa y sus funciones. En el 2006, con el Acuerdo No. 257 se reestructuró la organización sectorial administrativa del Distrito, se creó el sector de Planeación y dentro de éste se transformó el Departamento Administrativo de Planeación Distrital por la actual Secretaría Distrital de Planeación -SDP-, en cabeza de este sector, como un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores.

Sus principales funciones son las siguientes:

- a. Formular, orientar y coordinar las políticas de planeación del desarrollo territorial, económico, social y cultural, garantizando el equilibrio ambiental del Distrito Capital.
- b. Coordinar la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital y de los planes de desarrollo local.
- c. Coordinar la elaboración, reglamentación, ejecución y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial.
- d. Adelantar las funciones de regulación del uso del suelo, de conformidad con la normativa que expida el Concejo Distrital y en concordancia con la normatividad nacional.
- e. Recopilar, proveer y consolidar la información, las estadísticas, los modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para la toma de decisiones de la Administración Distrital y que permita la promoción nacional e internacional del Distrito Capital.
- f. Asesorar a la Administración Distrital en la formulación de planes, y proponer criterios de priorización de recursos para la asignación del gasto público a las localidades.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

- g. Liderar conjuntamente con la Secretaría de Desarrollo Económico, la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos, procurando un equilibrio entre los aspectos económicos, sociales y de medio ambiente inherentes a la región.
- h. Coordinar la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos.
- i. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de operaciones estratégicas de la ciudad.
- j. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas y planes de desarrollo urbano y rural del Distrito Capital.
- k. Formular y orientar la política de ciencia, tecnología e innovación del Distrito Capital, en coordinación con los Sectores de Desarrollo Económico y Educación.
- l. Formular y orientar las políticas públicas en equidad e igualdad de oportunidades para los habitantes del Distrito Capital y en especial para las mujeres y las poblaciones que han sido discriminadas por razón de edad, etnia, género y discapacidad visual, auditiva o motora, en coordinación con las entidades distritales competentes y las organizaciones que representan a dichas poblaciones en el Distrito Capital.
- m. Coordinar y articular la cooperación nacional e internacional que gestionen los organismos y entidades del Distrito Capital.
- n. Formular, orientar y coordinar el diseño y la implementación de los instrumentos de focalización para la asignación de servicios sociales básicos y para la administración del Sisbén.



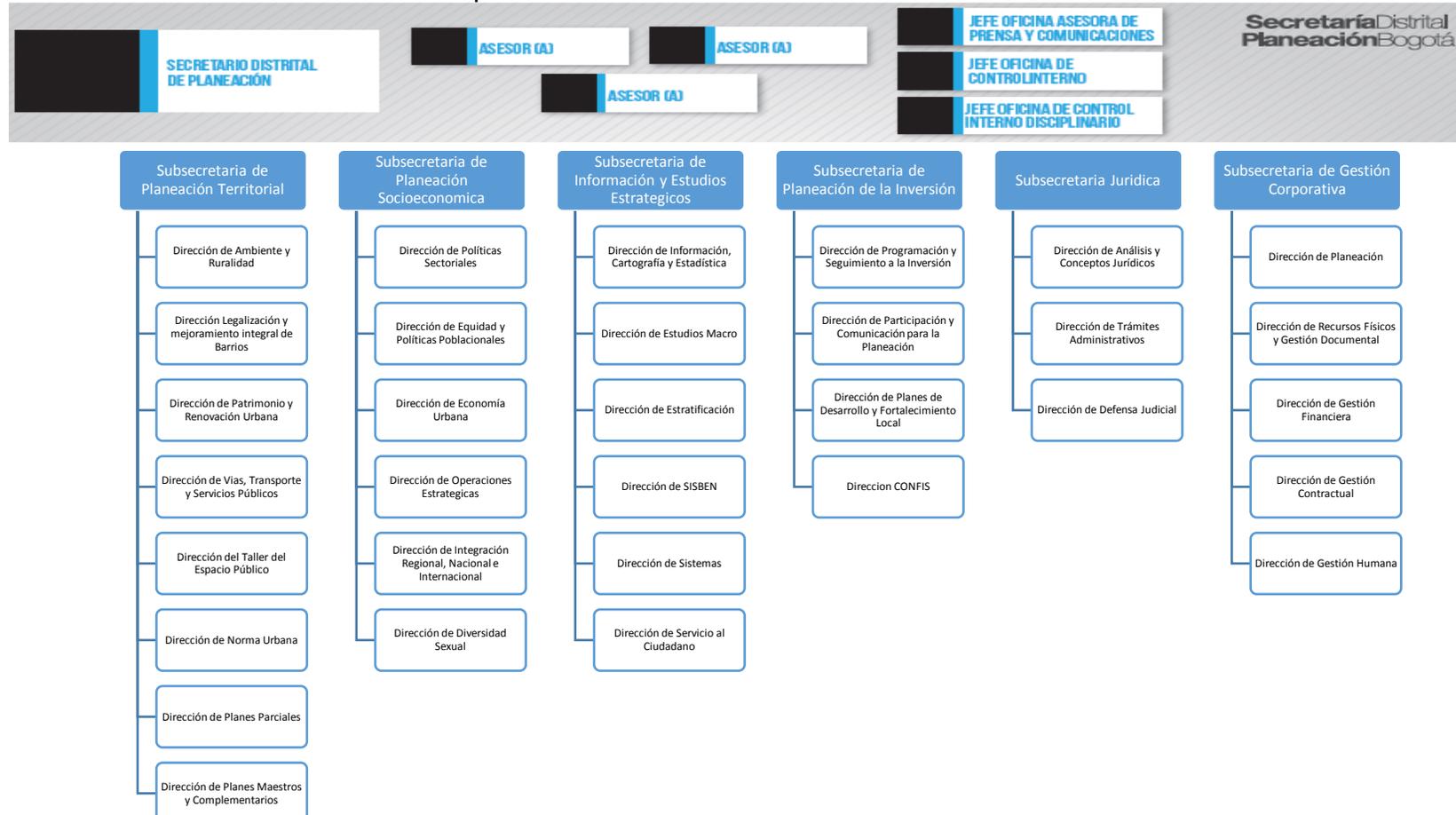
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Mediante Decreto 16 de 2013 se adopta la estructura interna de la Secretaría Distrital de Planeación así:





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

MISIÓN SDP

Diseñar y liderar la planeación territorial, económica social y ambiental, y la articulación de las políticas públicas en el D.C. en búsqueda del bienestar de todos, en un territorio equitativo, sostenible, competitivo e integrado con la región

VISIÓN

A 2020 la SDP será reconocida a nivel nacional e internacional como una entidad técnica que produce conocimiento, incide en la toma de decisiones, diseña y lidera la planeación integral, y articula las políticas públicas para el desarrollo del Distrito Capital en una perspectiva de mediano y largo plazo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Liderar y coordinar el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación¹, con el fin de incidir en los ejercicios de retroalimentación de la política pública mediante la definición de rutas de acción para la oportuna adopción de los instrumentos de planeación, la consolidación y la difusión de información pertinente y relevante como insumo para la toma de decisiones de la Administración Distrital y la definición de la agenda de evaluaciones y su metodología general.

METAS	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Elaborar 16 reportes de seguimiento de los instrumentos de planeación	Número de reportes de seguimiento de los instrumentos de planeación elaborados.	# de reportes de seguimiento de los instrumentos de planeación elaborados.	Instrumentos de planeación con seguimiento.

¹**Instrumentos de planeación:** Plan de Desarrollo, Plan Plurianual de Inversiones, Plan Operativo Anual de Inversiones, Banco Distrital de Programas y Proyectos, Conpes Bogotá, Confis y el Plan de Acción del Plan de Desarrollo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

METAS	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Elaborar 3 informes de seguimiento a los documentos de política pública aprobados por el Conpes Bogotá	Número de informes de seguimiento de los documentos de política pública aprobados por el Conpes Bogotá elaborados	# de informes de seguimiento de los documentos de política pública aprobados por el Conpes Bogotá elaborados	Documentos Conpes con seguimiento
Presentar 3 agendas de evaluación de políticas públicas a consideración del Conpes Bogotá	Número de agendas de evaluación de políticas públicas presentadas a consideración del Conpes Bogotá	Agendas de evaluación de políticas públicas presentadas a consideración del Conpes Bogotá	Agendas de evaluación de políticas públicas presentadas

2. Generar espacios de información pertinente, clara y oportuna para garantizar la participación de la ciudadanía en la formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos y procesos de planeación y posicionar a la SDP como referente distrital en sus procesos misionales mediante estrategias de participación y comunicación.

METAS	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Elaborar 3 agendas de estrategias de participación.	Número de agendas de estrategia de participación elaboradas	# de agendas de estrategia de participación elaboradas	Agendas de participación
Implementar el 100% de las estrategias de participación previstas en la agenda, sobre la base de los instrumentos que se hayan establecido	Porcentaje de implementación de estrategias de participación	(# de estrategias de participación implementadas / # de estrategias de participación previstas) * 100	Estrategias de participación
Desarrollar 1 estrategia de comunicación interna y externa	Estrategia de comunicación interna y externa implementada	Estrategia implementada	Estrategias de comunicación interna y externa

3. Formular y viabilizar un modelo de ordenamiento territorial sostenible del Distrito Capital para la búsqueda del bienestar de sus habitantes mediante la definición de estrategias e instrumentos que faciliten su implementación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

METAS	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Formular el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D. C., para ser adoptado	Número de fases para la formulación y adopción del POT	# de fases establecidas por la normativa ejecutadas	Plan de Ordenamiento Territorial adoptado (Fases: formulación, concertación y adopción).
Viabilizar 850 hectáreas netas urbanizables	Número de hectáreas netas viabilizadas	# de hectáreas netas viabilizadas	Planes de regularización Planes de implantación y manejo Planes parciales de desarrollo Planes de renovación urbana Planes directores Licencias de intervención y ocupación del espacio público Legalización de barrios Regularización de barrios Reservas viales
Reglamentar 5.000 hectáreas brutas	Número de hectáreas brutas reglamentadas	# de hectáreas brutas reglamentadas	Planes zonales Incorporaciones al tratamiento de renovación urbana Unidades de Planeamiento Zonal Otras normas de carácter general
Implementar un modelo de desarrollo rural sostenible	Número de fases del modelo de desarrollo rural sostenible implementadas	# de fases del modelo de desarrollo rural sostenible implementadas	-Modelo de desarrollo rural sostenible -Sistema de Información para el seguimiento al Desarrollo Rural del D. C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

4. Liderar y articular el ciclo de política pública para optimizar la toma de decisiones a través del desarrollo y aplicación de herramientas actualizadas.

METAS	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
3 políticas públicas distritales que cuentan con información basada en criterios de calidad para la toma de decisiones en la gestión del ciclo de política pública	Número de políticas públicas distritales que cuentan con información basada en criterios de calidad.	# de políticas públicas que cuentan con información de calidad	Políticas públicas con información de calidad
Implementar el 100% del sistema de seguimiento y evaluación de políticas públicas	Porcentaje del sistema de seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales implementado	(# Fases implementadas / # de fases propuestas) * 100	Sistema de seguimiento y evaluación de políticas públicas. Modelo de datos poblacionales.
100% de los sectores asesorados técnicamente en la aplicación de instrumentos para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas.	Número de sectores asesorados técnicamente en la aplicación de instrumentos para la formulación seguimiento y evaluación de las políticas públicas.	Número de sectores asesorados técnicamente / total de sectores del distrito capital	Sectores asesorados Instrumentos metodológicos del ciclo de política pública

5. Liderar la estrategia de integración regional para avanzar hacia la articulación metropolitana, regional y subregional.

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Implementar una (1) estrategia de integración regional, hacia un modelo sostenible del territorio	Nivel de implementación de la estrategia de integración regional	# actividades realizadas / # de actividades propuestas	Estrategia de integración regional implementada
Diseñar 1 estrategia de intervención integral sobre las cuencas hídricas	Porcentaje de diseño de la estrategia de intervención integral sobre las cuencas hídricas	(# Fases formuladas / # de fases propuestas) * 100	Documento estrategia de intervención integral sobre las cuencas hídricas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Formular 4 iniciativas de integración regional	Número de iniciativas de integración regional formuladas	# de iniciativas de integración regional	Proyectos de alcance regional, mecanismos de coordinación, espacios de institucionalidad contemplados, etc.)

6. Coordinar la selección, formulación, presentación y seguimiento de los proyectos del Distrito financiados con los recursos del Sistema General de Regalías para aumentar el número de proyectos aprobados que atiendan las necesidades de la ciudad y la región.

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Aumentar a 80 % el número de proyectos presentados por el Distrito aprobados por OCAD.	Porcentaje de proyectos presentados por el Distrito aprobados por OCAD.	(Número de proyectos aprobados durante la vigencia/ Número de proyectos presentados durante la vigencia) *100	Proyectos de ciudad región aprobados.

7. Diseñar, desarrollar y divulgar estudios de ciudad y región con el fin de **generar conocimiento** que le aporte a la toma de decisiones sobre la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas mediante métodos de investigación cuantitativos y cualitativos, trabajos multidisciplinarios e intersectoriales.

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Realizar 12 estudios de ciudad que generen conocimiento para la toma de decisiones en la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.	Número de estudios de ciudad elaborados y difundidos .	# de estudios de ciudad elaborados y difundidos	Estudios Boletines Modelos econométricos y de evaluación de impacto Encuesta Multipropósito Observatorios



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Implementar 100% Plan Estadístico Distrital	Porcentaje del Plan Estadístico Distrital implementado	(# Número de fases del plan estadístico desarrolladas / # Número de fases del plan estadístico programadas)*100	Plan estadístico Indicadores e índices de ciudad
---	--	---	--

8. Optimizar el flujo de producción, sistematización, administración y divulgación de información gráfica y alfanumérica para aportar en la toma de decisiones, orientar el gasto público, brindar información a la ciudadanía, facilitar la formulación, gestión, seguimiento y evaluación de las políticas públicas.

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Implementar 1 metodología IV para las encuestas Sisbén	Porcentaje de avance en la implementación de la metodología IV de encuestas Sisbén	Porcentaje de avance en la implementación de la metodología IV de encuestas Sisbén	Encuestas Sisbén aplicadas (metodología IV). Base de datos SISBÉN actualizada
Implementar el 100% del sistema de consulta y seguimiento a licencias en Bogotá.	Porcentaje del sistema de consulta y seguimiento a licencias en Bogotá implementado	(# Fases implementadas / # de fases propuestas) * 100	Sistema de seguimiento y consulta de licencias de construcción implementado
Implementar el 100% el esquema de seguimiento a los instrumentos de financiación	Porcentaje de avance en la implementación del esquema de seguimiento a los instrumentos de financiación	(# Fases implementadas / # de fases propuestas) * 100	Esquema de seguimiento a instrumentos de financiación
Elaborar 5 proyectos de decreto de actualización de estratificación de predios de Bogotá	Actualización de la estratificación de predios de Bogotá.	Número de proyectos de actualización de estratificación de predios de Bogotá elaborados.	Predios con estratificación actualizada



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

9. Fortalecer el conocimiento en materia legal de asuntos a cargo de la Entidad para disminuir el riesgo de daño antijurídico y preservar el principio de seguridad jurídica mediante la elaboración de estudios doctrinales, jurídicos y jurisprudenciales y la identificación y recopilación de actos administrativos de relevancia para la Entidad.

14

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Implementar 1 biblioteca jurídica digital.	Una Biblioteca jurídica Implementada	# de fases para implementación de la biblioteca jurídica digital.	Biblioteca Jurídica digital
Implementar 1 plataforma tecnológica que permita la actualización permanente y trazabilidad de los actos jurídicos de relevancia para la entidad	Plataforma tecnológica de actos jurídicos implementada	# de fases para implementación de la plataforma tecnológica de actos jurídicos	Plataforma tecnológica de actos jurídicos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

10. Fortalecer la gestión administrativa para contribuir al cumplimiento de las metas institucionales mediante la mejora continua de los procesos y la prestación de servicios de manera integral y efectiva con un recurso humano comprometido.

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Implementar 100% el Sistema Integrado de Gestión orientado a la mejora continua, que garantice su sostenibilidad.	Sistema Integrado de Gestión implementado	(# de requisitos de la NTD SIG cumplidos/ # de requisitos de la NTD SIG) * 100.	Cumplimiento de requisitos de la NTD SIG vigente
	Apropiación del Sistema Integrado de Gestión	# de servidores apropiados del SIG/ Total de servidores de la entidad	
Aumentar en 5 puntos porcentuales el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los productos y servicios de la SDP	Variación del nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los productos y servicios de la SDP (línea base 2016 medición y análisis de la percepción ciudadana del servicio de estratificación y otros relacionados Top two box 54.9%)	(Resultado de la última medición que determina el nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los productos y servicios de la SDP - Línea base 2016)	Informe de la medición del nivel de satisfacción de usuarios
Aumentar en 10 puntos porcentuales la percepción favorable del clima laboral en la SDP	Incremento en la percepción del clima laboral en la SDP	(Resultados de medición percepción favorable del clima laboral SDP- Resultados 2014 de medición percepción favorable del clima laboral SDP) / Resultados 2014 de	Informe de la medición de clima laboral en la SDP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Implementar el 100% de 6 componentes documentales que articulen la administración, custodia y consulta de la información institucional, con enfoque en las nuevas tecnologías	Porcentaje de implementación de los componentes que articulan la administración, custodia y consulta de la información institucional.	medición percepción favorable del clima laboral SDP (# componentes implementados / 6 componentes) (ok)	Componentes implementados
Implementar 1 plan de sostenibilidad de la plataforma tecnológica de la SDP	Porcentaje de implementación del Plan de sostenibilidad de la plataforma tecnológica de la SDP	Total de actividades implementadas / total de actividades programadas del plan de sostenibilidad de la plataforma tecnológica de la SDP)	Plan de sostenibilidad de la plataforma tecnológica de la SDP implementado

11. Asegurar la efectividad del Sistema de Control Interno para la consecución de los objetivos institucionales mediante el fortalecimiento de los principios de autocontrol, autogestión y autorregulación.

META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Realizar 1 autoevaluación anual sobre la eficacia y efectividad de los elementos de control que soportan el cumplimiento del objetivo de cada proceso.	Diagnóstico anual de la Autoevaluación sobre la eficacia y la efectividad de los elementos de Control de cada Proceso.	Diagnóstico anual de la Autoevaluación sobre la eficacia y la efectividad de los elementos de Control del Proceso.	Diagnóstico anual de la Autoevaluación sobre la eficacia y la efectividad de los elementos de Control del Proceso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

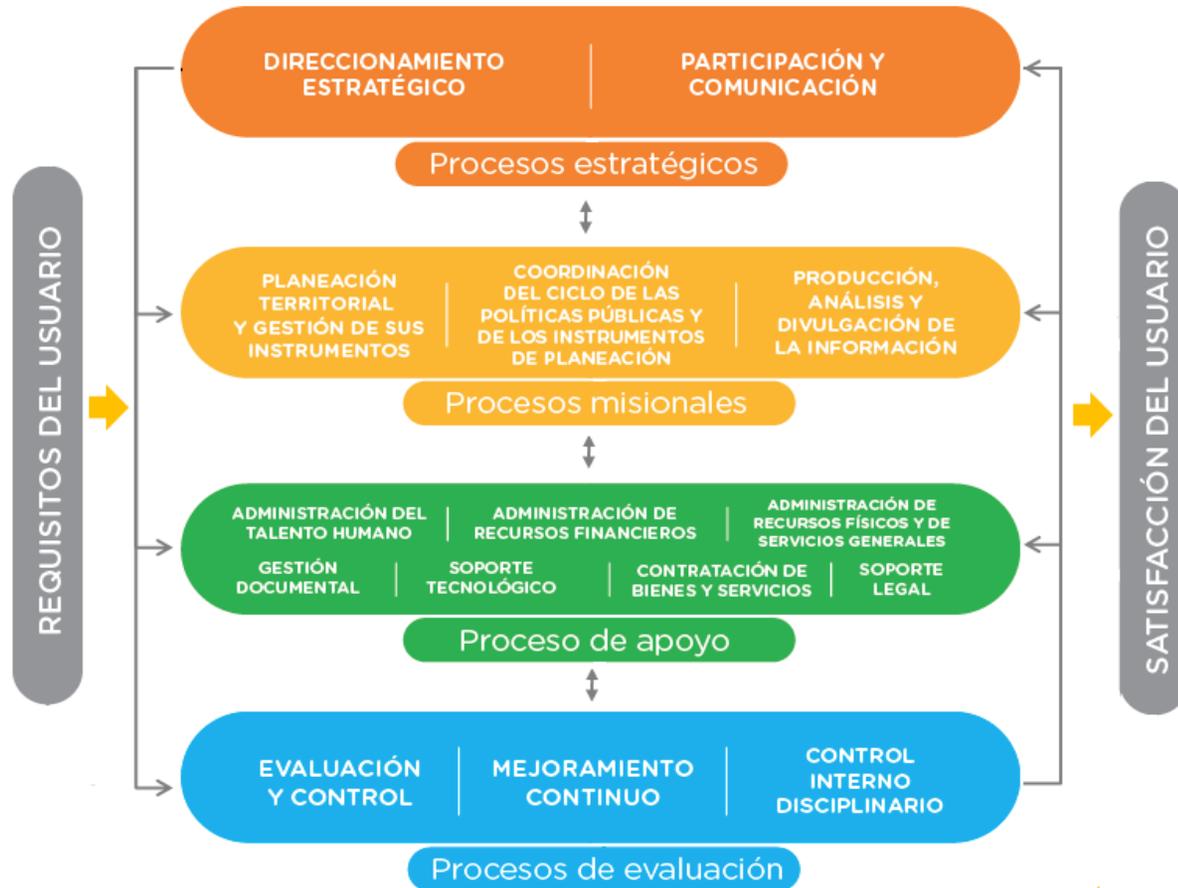
META	NOMBRE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	PRODUCTOS
Implementar anualmente 1 plan de acción que fortalezca los elementos de control interno que presentan deficiencias o deban ser mejorados como producto de la autoevaluación adelantada	Plan de acción anual para la sostenibilidad del Sistema de Control Interno del proceso Implementado.	Plan de acción anual para la sostenibilidad del Sistema de Control Interno del proceso Implementado	Plan de acción anual para la sostenibilidad del Sistema de Control Interno del proceso Implementado
Efectuar evaluación independiente a la efectividad de los planes de acción formulados, en el marco del diagnóstico anual realizado por cada uno de los procesos	Evaluación anual independiente realizada al plan de acción	Evaluación independiente anual	Evaluación anual

12. Fortalecer la conducta de los servidores públicos de la SDP para el cumplimiento de sus funciones, conforme a la Constitución y la Ley, mediante campañas de comunicación que promuevan su comportamiento en el marco de los principios de la administración pública.

META	INDICADORES	INDICADORES	PRODUCTOS
Implementar 1 estrategia pedagógica preventiva para promover el conocimiento y aplicación de los principios de la administración pública	Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia pedagógica	número de actividades ejecutadas/ número de actividades programadas * 100	Estrategia pedagógica preventiva para el conocimiento y aplicación de los principios de la administración pública



MAPA DE PROCESOS





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

19

La Secretaría Distrital de Planeación diseña y lidera la planeación territorial, económica, social y ambiental, y la articulación y coordinación de las políticas públicas en el D. C. en búsqueda del bienestar de todos, con el fin de lograr la satisfacción de sus usuarios y partes interesadas, promoviendo un ambiente de responsabilidad social y participación, con recurso humano comprometido, consolidando así una cultura de calidad, evaluación y control, mejoramiento continuo y de sostenibilidad de nuestro Sistema Integrado de Gestión.

* Nota: La política de calidad para el subsistema de Gestión de Calidad se encuentra integrada en la Política del SIG



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROYECTOS DE INVERSIÓN

Con el fin de atender los compromisos que le competen a la Entidad frente al Plan de Desarrollo «Bogotá Mejor para Todos», la Secretaría Distrital de Planeación formuló los siguientes proyectos de inversión.

20

Pilar / Eje	Programa	Proyecto Estratégico	Proyecto de Inversión SDP
Pilar No. 1 Igualdad de calidad de vida	03 Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	105 Distrito Diverso	989. Fortalecimiento de la Política Pública de LGBTI
Eje No. 4 Nuevo ordenamiento territorial	26 Información relevante e integral para la planeación territorial	159 Actualización e integración de instrumentos de información para análisis como insumo para la creación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento y control del desarrollo urbano y rural	984. Producción y análisis de información para la creación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento del desarrollo urbano
	27 Proyectos urbanos integrales con visión de ciudad	160 Desarrollo de modelo territorial con visión integral de ciudad	994. Gestión del modelo de ordenamiento territorial
Eje No. 6 Sostenibilidad ambiental basada en la eficiencia energética	41 Desarrollo rural sostenible	178 Integración para el desarrollo rural sostenible	995. Modelo integral para el desarrollo sostenible de la ruralidad del D.C.
Eje No. 7 Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia	42 Transparencia, gestión pública y servicio a la ciudadanía	185 Fortalecimiento a la gestión pública efectiva y eficiente	986. Gestión integral y fortalecimiento institucional de la Secretaría Distrital de Planeación
	44 Gobierno y ciudadanía digital	193 Sistemas de información para una política pública eficiente	7504. Fortalecimiento del sistema de seguimiento y evaluación de las instrumentos del Plan de Desarrollo 990. Fortalecimiento del ciclo de las políticas públicas en el Distrito Capital



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Pilar / Eje	Programa	Proyecto Estratégico	Proyecto de Inversión SDP
	45 Gobernanza e influencia local, regional e internacional	197 Gobernanza regional	991. Estrategia de articulación y cooperación entre Bogotá y la Región

21

Estos proyectos tienen los siguientes objetivos y metas de inversión para el cuatrienio:

Proyecto de Inversión	Objetivo General	Meta 2016-2020
989 - Fortalecimiento de la política pública LGBTI	Fortalecer al Distrito Capital en conceptos y herramientas metodológicas para avanzar en la garantía de los derechos de las personas de los sectores LGBTI, liderando la coordinación de acciones entre los sectores de la Administración Distrital.	Realizar 8 investigaciones que desarrollen metodologías para la incorporación del enfoque de orientaciones sexuales e identidades de género Desarrollar 5 fases de una campaña de cambio cultural para la transformación de imaginarios y representaciones sociales discriminatorias hacia las personas de los sectores LGBTI
984 - Producción y análisis de información para la creación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento del desarrollo urbano	Recopilar, actualizar y producir información estratégica de ciudad, con el fin de proporcionar información confiable y oportuna como insumo para la toma de decisiones en el Distrito Capital.	Actualizar 1 base de datos Sisbén mediante la aplicación de encuestas en las modalidades de barrido y demanda Realizar 6 investigaciones relacionadas con el impacto social y financiero de la estratificación en Bogotá Implementar el 100 por ciento del plan estadístico distrital Implementar 1 estrategia de servicio a la ciudadanía en la SDP Implementar el 100 por ciento del esquema de seguimiento a los instrumentos de financiación Actualizar el 100 por ciento del sistema de seguimiento y consulta de licencias de construcción Implementar el 100 por ciento del sistema de consulta y seguimiento a las licencias en Bogotá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Proyecto de Inversión	Objetivo General	Meta 2016-2020
		Elaborar 5 proyectos de decreto de actualización de la estratificación socioeconómica de la ciudad
994 - Gestión del Modelo de Ordenamiento Territorial	Formular los lineamientos y las reglamentaciones urbanísticas que viabilicen el desarrollo de suelo para la generación de vivienda y otros usos, con los soportes urbanos adecuados que permitan concretar el modelo de ordenamiento del Distrito	Ejecutar 3 fases para la formulación, concertación y adopción del plan de ordenamiento territorial de Bogotá D. C.
		Reglamentar 5.000 hectáreas brutas de suelo mediante condiciones normativas de carácter general
		Viabilizar 850 hectáreas netas urbanizables de suelo para espacio público, vías, equipamientos, vivienda y otros usos, mediante la generación de condiciones normativas en el marco de las decisiones urbanísticas y actuaciones administrativas
995 - Modelo integral para el desarrollo sostenible de la ruralidad del D. C.	Diseñar e implementar un modelo integral de desarrollo sostenible para la ruralidad del D. C. y sus bordes urbano rurales, en donde se consoliden y articulen los procesos de planeación y seguimiento de las intervenciones en este territorio	Implementar 4 fases del nuevo modelo de desarrollo rural sostenible
		Realizar 100 por ciento de seguimiento al plan de acción de la política de eourbanismo distrital con especial énfasis en la ruralidad y sus bordes urbano rurales
986 - Gestión integral y fortalecimiento institucional de la Secretaría Distrital de Planeación	Diseñar y ejecutar las estrategias que permitan la mejora continua en todos los procesos de la entidad, la instalación y desarrollo de capacidades y la dotación institucional (física y tecnológica) a partir de la implementación, seguimiento y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Realizar el 100% de las actividades de apoyo para la implementación del SIG
		Realizar el 100% de las acciones programadas para la implementación de TIC en la SDP.
		Atender el 100 por ciento de las necesidades de adquisiciones, adecuaciones y mantenimiento de la infraestructura física y de bienes de la entidad
		Implementar 5 planes de acción de comunicaciones como apoyo para el desarrollo de las estrategias de comunicación interna y externa de la SDP
		Implementar 1 programa institucional de mejora del clima laboral y la cultura organizacional de la Entidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Proyecto de Inversión	Objetivo General	Meta 2016-2020
		Desarrollar 100% de las actividades documentales que contribuyan a la administración, custodia, acceso y consulta de la información institucional.
7504 Fortalecimiento del sistema de seguimiento y evaluación de las instrumentos del Plan de Desarrollo	Fortalecer el sistema de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo con el fin de obtener información oportuna y de calidad que permita a la Administración Distrital la toma de decisiones y la entrega de resultados a la ciudadanía en general y entidades.	Implementar 100% del sistema de seguimiento a la inversión y a sus esquemas de ejecución Implementar 3 agendas donde se establezca un diálogo directo entre ciudadanía y la SDP, en el marco de sus instrumentos y procesos de planeación Garantizar 100% del apoyo metodológico, administrativo y logístico para el funcionamiento del CTPD, teniendo en cuenta su plan de acción y las competencias de la SDP.
990 Fortalecimiento del ciclo de las políticas públicas en el Distrito Capital	Fortalecer el ciclo de política pública en el Distrito Capital a través del sistema de seguimiento y evaluación de la política pública y del Sistema de Información Poblacional, que permitan contar con información oportuna y de calidad que mejore la toma de decisiones de la Administración Distrital	Realizar el 100 por ciento del sistema de seguimiento y evaluación de las políticas públicas Distritales Realizar 10 estudios que permitan contar con información de calidad para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Realizar el 100 por ciento del modelo de datos poblacionales como insumo del sistema de información poblacional del Distrito
991 - Estrategia de articulación y cooperación entre Bogotá y la región	Consolidar una estrategia de articulación y de cooperación entre Bogotá y la región a través del fortalecimiento, armonización y análisis técnico de los mecanismos e instrumentos de planeación y gestión, que permitan la realización de intervenciones sobre el territorio, consolidando un modelo de ciudad - región funcional, sostenible e innovadora.	Formular 1 estrategia de intervención sobre las cuencas hídricas Formular 3 lineamientos para operaciones estratégicas con impacto regional Implementar 4 iniciativas de asistencia técnica de cooperación regional Elaborar 12 estudios y/o modelaciones sobre la dinámica urbana y regional Formular 1 lineamiento intersectorial para la ejecución de una operación estratégica asociada a la innovación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

ANEXO. CONTEXTO ESTRATÉGICO SDP

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	Perfiles en el manual de funciones se encuentran desactualizados	Talento humano con experiencia y conocimiento.	Normatividad relacionada con aspectos laborales es dinámica (sentencias, jurisprudencia, etc.)	La normatividad ofrece estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso al servicio público (convocatoria para provisión de empleos).
	Incertidumbre por parte del personal provisional en cuanto a su continuidad lo que genera inconformismo y desmotivación, genera alto riesgo psicosocial	Comunicación interna: estaciones de trabajo habilitadas con puntos de red (intranet e internet para hacer campañas audiovisuales sobre temas de las dependencias).	Recursos económicos limitados para desarrollar los planes a cargo del proceso, aplicaciones para administración de las historias laborales, contratar personal para adelantar actividades de actualización de información	Ofertas de capacitación (ESAP, SENA, DDDI, DASCD, SDH, Etc.) para el personal que labora en la entidad independiente del tipo de vinculación.
	Falta de capacitación y desarrollo del personal por el tipo de vinculación.	Políticas y procedimientos establecidos por el SIG.	Demandas relacionadas con la convocatoria 323 de 2014 demoran la vinculación de personal en periodo de prueba generando inconvenientes en las áreas que tienen cargos vacantes	Política/ programa de readaptación laboral a prepensionados y provisionales
	Demora en la entrega de información requerida por otras áreas genera incumplimiento de los términos de las solicitudes que hacen particularmente los entes de control	Modalidad de capacitación (PAES) incorporada exitosamente a la entidad, lo que permite mejorar la gestión del conocimiento		Políticas de Administración del Talento Humano relacionadas con bienestar derivadas de la normatividad aplicables en la SDP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	Evaluación del impacto de los productos y/o servicios que prestan las áreas no permite establecer el grado de conformidad de los usuarios.	Reunión de evaluaciones del desempeño permite que los involucrados tengan conocimiento sobre el manejo de la herramienta en esta etapa coyuntural de vinculación de personal en periodo de prueba		
	No hay retroalimentación de la capacitación que reciben los funcionarios lo que impide una adecuada transferencia de información y gestión del conocimiento	El resultado de la convocatoria da estabilidad a los equipos de trabajo		Sistema de Evaluación del desempeño no es obligatorio, la entidad puede desarrollar uno que se adapte a sus necesidades
	No hay pares que manejen la información completa; además no se cuenta con un plan de transferencia de conocimiento del personal provisional y prepensionado que va a retirarse de la entidad	Disposición de los funcionarios con la actual administración.		
	No hay redistribución de las cargas laborales lo que genera que algunos tengan mucho trabajo y otros poco	Dirección de Sistemas apoya tecnológicamente.		
	Enfoque operativo de las áreas no permite planear la gestión interna de las mismas	Apoyo de la administración para conformar los PAES		
	Bajo compromiso y capacidad de análisis técnico de algunos funcionarios de la SDP	Implementación de nuevos sistemas y procesos o nuevos desarrollos permiten mejorar la gestión de las áreas(SIPA , emisión automática de		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
		certificaciones laborales).		
	Falta de colaboración de las áreas en el desarrollo de las actividades del proceso (no diligencian encuestas, no avisan cuando hay personal capacitándose fuera de la entidad, poca asistencia a las actividades que programa el área).	Uso de carpetas o archivos en línea para trabajar en tiempo real por parte de varios servidores a la vez (google forms, carpetas compartidas)		
	Demora en la actualización del link de Gestión Humana para prestar mejor servicio de información de los servicios que suministra el área			
	No se aplican las normas archivísticas de preservación y consulta de las nóminas que reposan en el Archivo Central lo que ha generado deterioro en los documentos y difícil consulta			
	Atraso tecnológico de los equipos del área, algunos tienen versiones de software desactualizadas, también hay equipos que no prestan ningún servicio como el escáner del piso 8.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	SIPA no cuenta con suficientes categorías de radicación lo que dificulta saber cuál es la gestión de cada área de trabajo, en términos de solicitudes tramitadas			
	Personal de apoyo técnico de sistemas es provisional y puede salir de la entidad			
	Equipos de cómputo nuevos no cuentan con todas las funcionalidades habilitadas (Solo un equipo tiene habilitado el quemador de DVD)			
GESTIÓN DOCUMENTAL	La Entidad no posee base de datos consolidadas de inventarios documentales.	Alto nivel de formación y experiencia del equipo interdisciplinario profesional	Cambio en la normatividad	Capacitaciones de los entes que regulan la gestión documental en el país
	Insuficiencia de espacios para áreas para archivos de gestión y en los puntos de servicios documentales	El SIGA de encuentra en su etapa de fortalecimiento de la sostenibilidad	Adulteración o sustracción documental por parte de usuarios externos.	Acompañamiento del Archivo de Bogotá.
	Aún se custodia documentación sin la completa intervención documental.	Eficacia y eficiencia en servicios documentales, tanto para el cliente interno como para el cliente externo.	Reducción presupuestal	Nuevas tecnologías para el acceso al acervo documental
	Bajo impacto de la capacitación en responsabilidad documental	Articulación de la políticas de Gestión Documental con los entes rectores –AGN y AB	Demora en la convalidación de TVD y actualización de la TRD.	
	Deterioro documental por la manipulación de los expedientes en los servicios documentales	Lineamientos para conformación y transferencias documentales de los expedientes de licencias	NO hay lineamientos por parte del Archivo de Bogotá para realizar la transferencia	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
		urbanísticas.	secundaria.	
	La digitalización documental de años anteriores a 2015, no se ha dispuesta completamente en el 2015.	Aplicativo para la Administración de las Comunicaciones Oficiales	Rotación de personal por convocatoria	
	Debilidad en la aplicación del Sistema Integrado de Conservación	Articulación del SINUPOT con el proceso de digitalización de expedientes de curadores urbanos		
	Descentralización de los puntos de servicios	Liberación de espacios con la aplicación de TRD y TVD		
	Bajo compromiso de los funcionarios públicos frente a la organización, administración y custodia de la información pública.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES	Sistemas de Información deficientes	Manejo estadísticos de consumos	Falta de sinergia entre las entidades que intervienen en la administración del edificio.	Avances en la mecánica automotriz.
	Deficiencia en el conocimiento de la planta física (planos eléctricos)	Roles y procedimientos claros	Reducción presupuestal	Gestión de comodatos con el fin de conseguir espacios físicos adicionales
	Faltas de espacios físico	Eficacia en los servicios prestados	Intermitencia en la prestación de los servicios públicos.	
	Alta vetustez Parque automotor	Buen clima laboral	Pérdida o daño de bienes institucionales	
			Rotación del personal por convocatoria	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
			Falta de interés en presentación de propuestas para adelantar los procesos a cargo de la Dirección	
SOPORTE TECNOLÓGICO	Deficiencia en la definición de los requerimientos por parte de los usuarios.	Apoyo a los usuarios funcionales en la definición de requerimientos de nuevas aplicaciones y/o ajustes y/o nuevas funcionalidades de aplicaciones existentes.	No poder garantizar la prestación de servicios informáticos por insuficiencia de recursos. Sistemas desarrollados que no responden a las necesidades	Lineamientos distritales para la implementación de la estrategia de gobierno en línea que pueda contribuir al empoderamiento de las direcciones de sistemas
	Desarticulación de información en las diferentes áreas que influyen en los requerimientos solicitados.	Disponibilidad de sistemas de información para la ciudadanía	Falta de talento humano para atender las solicitudes de desarrollo que demandan las áreas	Incorporación de nuevo talento humano resultante de la convocatoria
	Falta de especialista en levantamiento de requerimientos.	Arquitectura distribuida en capas para optimizar funcionamiento d	Licenciamiento de software insuficiente para responder a las necesidades que demanda las nuevas soluciones informáticas.	Unificación de criterios y lineamientos para la construcción de soluciones acorde con las políticas distritales.
	Deficiencia en el proceso de pruebas por parte del usuario funcional	Procedimientos definidos en el SIG	Mal funcionamiento de las aplicaciones en producción que generan incremento en el número de solicitudes y requerimientos de software.	
	Falta de recurso humano - Sobrecarga laboral		Generación / construcción de nuevas herramientas sin aplicar los estándares de desarrollo definidos en la SDP	Implementación de nuevas herramientas tecnológicas de apoyo en las dependencias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	Construcción de soluciones de software que no se ajustan a los procedimientos y estándares definidos por la Dirección de Sistemas		Falta de entendimiento de las responsabilidades de los usuarios funcionales en la gestión de la información	
	No se cuenta con un plan de capacitación en tecnología dirigido a la Dirección de Sistemas			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	No se cuenta con la calidad y oportunidad de la información recibida por algunas de las direcciones que reportan información al proceso financiero	Calidad y oportunidad de los servicios que prestan los funcionarios de la Dirección	Normatividad cambiante que afecta los diferentes procesos de la Dirección.	Actualizar en la normatividad vigente a los funcionarios de la Dirección que redunde en la calidad de los servicios prestados
	El 69% del personal no está vinculado en carrera administrativa, generando riesgos en la calidad y oportunidad de los servicios, por la alta rotación de personal.	Profesionales con conocimiento y experticia en temas financieros, contables, tributarios y presupuestales		Desarrollar procesos en la Dirección que contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad
	Atraso en la ejecución de procesos por no contar con herramientas tecnológicas actualizadas.	Credibilidad en el área para desarrollar las labores	.	
	Dificultad en realizar nuevos desarrollos para los aplicativos que maneja la Dirección, por cuanto no son propiedad de la entidad	Procedimientos definidos para cada una de las actividades desarrolladas en la Dirección.		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	La SDP no cuenta con un sistema que permita la integración de toda la información contable, presupuestal y tributaria generada en la Dirección			
COORDINACIÓN DEL CICLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN	Inexistencia de sistemas de información	Conocimiento de los profesionales frente a las políticas públicas poblacionales	Conocimiento insuficiente del contexto distrital, regional, nacional e internacional.	Posibilidad de desarrollar nuevo sistema de información
	Falta de instrumentos técnicos y metodológicos normalizados.	Pilotos de seguimiento a políticas públicas	Compleja articulación inter e intrainstitucional.	Creación del CONPES como instrumento para aprobación de políticas públicas
	Recursos humanos y financieros insuficientes.	Instrumentos de seguimiento del PDD que tiene reconocimiento por parte de las entidades y que recogen una gran cantidad de información	Complejidad normativa	Formulación de nuevas políticas públicas que contemplen todo el ciclo
	Duplicidad de funciones entre instituciones y sectores		Poca receptividad de las entidades frente a la aplicación de instrumentos de medición, satisfacción productos del proceso	Formulación del nuevo plan de desarrollo distrital
	Carencia de evaluación de la Política pública		Limitaciones en la calidad, pertinencia y oportunidad de la información reportada por las entidades.	
	Información deficiente como insumo para elaboración de información.		Poca articulación entre las localidades y los sectores	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	Las herramientas de seguimiento están desactualizadas tecnológicamente: MUSI, SEGPLAN, Seguimiento POT			
	Separación funcional que desarticula el ciclo de seguimiento y evaluación de la política pública.			
	Recursos limitados para definir nuevas metodologías de seguimiento y evaluación de políticas públicas			
EVALUACION Y CONTROL	Existe la necesidad de un desarrollo profesional continuo para los auditores de la Oficina de Control Interno, lo cual afecta la capacidad de la Auditoria para atender eficazmente y con calidad los procesos de aseguramiento y consultoría que requiere la entidad	Se cuenta con un equipo profesional de auditores con amplio conocimiento de la entidad, su misionalidad, la operación, el contexto estratégico y demás elementos que, aunados a la experiencia y experticia en los temas de control interno; aportan un valor agregado para el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales.	La naturaleza de la vinculación de los auditores internos de la Oficina, en cumplimiento de la normatividad específica en materia laboral; limita el desarrollo continuo del talento humano del área.	Investigar e implementar nuevas metodologías para el desempeño de la Auditoria Interna, en el marco de las actualizaciones normativas en el ámbito internacional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	Se llegue a conclusiones erróneas tanto en el aseguramiento como en la consultoría, por falta de pericia y de cuidado profesional en la aplicación de las técnicas y pruebas de auditoría.	Los informes generan valor agregado para la toma de decisiones de la Alta Dirección, mejorado la eficacia de los procesos para el logro de los objetivos institucionales.	La inexistencia de una Estatuto de Auditoria formalmente adoptado en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad, puede generar limitantes y dificultades para el normal desarrollo de las actividades de auditoria y seguimiento, así como de la implementación de las actividades relacionadas con el mejoramiento continuo de los procesos.	Conocer y aplicar buenas prácticas en materia de Auditoria Interna, observadas en otras entidades del orden nacional y/o distrital.
		El origen normativo de las funciones relacionadas con el ejercicio de la Auditoría Interna favorece la independencia en las actuaciones y el reconocimiento de su función legal, tanto en la alta dirección, como por parte de todos los servidores de la entidad.	La discrecionalidad normativa del orden territorial, en algunos campos, viene generando algunas obligaciones adicionales a las Oficina de Control Interno, en el sentido de tener que presentar de manera obligatoria informes y seguimientos recurrentes; que afectan el curso normal del Programa Anual de Auditorias, teniendo que redireccionar los recursos disponibles para atender dichos actos mandatorios.	Gestionar la implementación de una herramienta de apoyo tecnológico para el desarrollo de la Auditoria Interna, que permita obtener una mayor eficiencia en el desarrollo del Programa Anual de Auditoria.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
		Se encuentran formalmente documentados en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad los procedimientos y las actividades que realiza la Oficina, en el marco de la independencia y objetividad que le compete		
PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN	Desarticulación de las áreas de la SDP con la Dirección de Participación y Comunicación para la Planeación	Experiencia y conocimiento en metodologías innovadoras para participación ciudadana	Desarticulación interinstitucional para adelantar estrategias de participación y estrategias de comunicación	Implementación de herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación
	Escaso recurso humano para atender un alto número de estrategias de participación de los diferentes instrumentos y adicionalmente las funciones de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones y la Dirección de Participación	Conocimiento del territorio para definir estrategias de participación que sean consecuentes con las necesidades poblacionales y los alcances de los instrumentos de planeación.	Los tiempos de cada instrumento o proceso de planeación pueden variar constantemente por factores políticos, normativos u otros, lo cual dificulta la planeación y desarrollo de las estrategias de participación	Formulación de instrumentos y procesos de planeación que son competencia de la SDP y que requieren procesos de participación
	Falta de apropiación y poco uso de las TIC, lo que se evidencia en un desaprovechamiento de esta herramienta para facilitar los procesos de participación	Capacidad de gestión interinstitucional para garantizar la implementación de las estrategias de participación	Falta de información que tienen los ciudadanos en relación a su rol en la participación relacionada con los instrumentos o procesos de planeación a cargo de la SDP.	Articulación con IDECA e IDPAC para aprovechar la herramienta web de Mapas con información de la ciudad en las estrategias de participación a cargo de la SDP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	Desconocimiento por parte de los servidores públicos de la SDP de las funciones específicas que tiene a su cargo la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	Personal capacitado en las disciplinas que competen a las funciones de la Oficina de Prensa y Comunicaciones	Algunos medios de comunicación piden directamente información a los Directores de las dependencias de la SDP, sin pasar por el filtro de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones	Sinergia con la Oficina de Prensa de la Alcaldía Mayor y con algunas entidades del Distrito
	Algunas dependencias no reportan a la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, actividades que realizan y son susceptibles de ser divulgadas a la opinión pública.	El Secretario de Planeación es un buen vocero, y tiene un amplio conocimiento de los diferentes temas que requieren ser divulgados a la opinión pública	Opinión pública adversa por factores políticos, lo que desvía la atención hacia aspectos diferentes a los que le interesa divulgar a la entidad	Los medios de comunicación y la ciudadanía en general consideran a la entidad como un buen insumo de información, por su carácter técnico.
			Debido a la convocatoria No.323 de 2014, se realizará nombramientos en período de prueba, de nuevos funcionarios para la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones y la Dirección de Participación. Es probable que no conozcan en detalle los procedimientos, lo cual traería algunas dificultades en la gestión de los productos del proceso.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
PLANEACIÓN TERRITORIAL Y GESTIÓN DE SUS INSTRUMENTO	Desarticulación de instrumentos de planeación y formulación de estos con visión de corto plazo	Competencia asociada con la posibilidad de incidir en la definición del modelo de ciudad.	Diferencias en las prioridades asociadas con la coordinación interinstitucional	Definición gestión e Implementación el modelo de ciudad
	Debilidad en la concepción normativa que genera diversas interpretaciones al interior de la Entidad.	Competencia relacionada con la capacidad de unificar las normas asociadas con el Ordenamiento Territorial.	Divergencias con políticas del orden nacional en materia urbanística	
	Falta de seguimiento y evaluación del impacto de las decisiones normativas en el desarrollo del territorial.	Conocimiento de las características específicas del territorio del distrito capital.	Inconsistencias en la información externa que se requiere de insumo para la toma de decisiones en materia urbanística	
	Debilidades en la articulación interna entre procesos para el cumplimiento de las prioridades de gestión asociadas con programas y proyectos del PDD.	Liderazgo en la planeación del territorio	Inseguridad jurídica en las actuaciones administrativas relacionadas con el ordenamiento territorial.	
	Inconsistencias en el procesamiento y administración de la información que genera la SDP en materia urbanística.	Orientación para la generación de proyectos urbanos integrales que aporten a la concreción del modelo de ciudad.		
MEJORAMIENTO CONTINUO	Debilidad de la cultura de mejoramiento en la entidad	Reconocimiento del rol de la Dirección de Planeación.	Cambio en la normatividad.	Auditorías externas a la gestión de la entidad
	Posición de la Dirección de Planeación en la estructura organizacional	Sistemas de información que soportan el proceso de mejoramiento y facilitan el seguimiento.		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	Falta de posicionamiento y empoderamiento del rol de enlace.	Compromiso de la Alta Dirección en los temas de mejoramiento institucional.		
	Falta de compromiso de los dueños de proceso en la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.			
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Falta de cultura institucional del ejercicio de planeación	Amplio conocimiento de la entidad y de sus funciones	Cambio en la normatividad.	Nueva incorporación de la planta de personal en carrera administrativa.
	Dificultad en la interacción de procesos	Experticia técnica y compromiso de los servidores públicos.	Actualizaciones o modificaciones de los sistemas del distrito capital.	
	Falta de posicionamiento y empoderamiento del rol de enlace.	Compromiso de la Alta Dirección en los temas de la planeación institucional.	Disminución del presupuesto de la Entidad.	
	Dificultad en el análisis y apropiación de los procesos en la Entidad.	Participación de la Dirección de Planeación en el Comité Directivo.	Asignación de nuevas funciones a la Dirección de Planeación sin contar con la capacidad de esta dependencia.	
	Debilidades en los aplicativos de planeación internos.			
	Falta de integración en la información que soporta el proceso de planeación de toma de decisiones			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
SOPORTE LEGAL	Ausencia de un sistema que recoja los actos administrativos de la entidad y por ende posible falta de unidad jurídica	Recurso Humano comprometido y con experiencia	Multiplicidad de normas y conceptos que no se encuentran en una única base de datos	Existen herramientas tecnológicas que pueden contribuir al mejoramiento y organización de los actos administrativos
	Probabilidad de expedir actos administrativos expedidos que no estén acorde con la normatividad	Recurso Humano comprometido y con experiencia	Posibles demandas a la entidad	
PRODUCCIÓN ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN D ELA INFORMACIÓN	Desarticulación y desactualización de la información estratégica de la ciudad.	Procesamiento de información confiable y oportuna para la toma de decisiones.	Desaprovechamiento o subutilización de información de la ciudad para la toma de decisiones	Generación de nuevos análisis y modelos para la toma de decisiones.
	Falta articulación con los procesos que suministran insumos para la gestión del proceso.	Alta capacidad técnica para análisis y desarrollos de modelo de ciudad.	Regulaciones de orden nacional y distrital, relacionadas con el acceso y divulgación de información.	Implementación de herramientas de T.I para la actualización de información.
	Déficit de recurso humano para desarrollar los diferentes productos o servicios del proceso.	Liderazgo del equipo directivo responsable de los productos y servicios del proceso	Nuevos procesos tecnológicos para la obtención y procesamiento de información que demanden una plataforma tecnológica más robusta	Actualización de la información socioeconómica de la población, mediante la implementación de la nueva metodología SISBEN IV.
	Metodología III de Sisbén desactualizada.	Capital humano comprometido, capacitado, especializado y con vocación de servicio.	Desactualización de la metodología de estratificación urbana de Bogotá, D.C.	Propuesta de modificación del DANE a la metodología de estratificación urbana de Bogotá, D.C.
	Rezago de la plataforma tecnológica para la gestión de la información para la ciudad.		Intereses indebidos por parte de terceros (tramitadores, alteración de documentos públicos)	Ingreso de nuevo personal con competencias que faciliten el cambio y la innovación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES	
COTNRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Deficiente identificación de las necesidades de compra de bienes y servicios	Control y seguimiento a los tiempos de ejecución de los procesos y plan de Contratación	Actualización permanente de normas de contratación	Actualización permanente de normas de contratación	
	Incumplimiento de la programación por parte de las áreas	Actualización y mejoramiento permanente de la información del plan de compras			
	Falta de planeación y cumplimiento de términos por parte de las dependencias solicitantes.	Puntos de control, verificación de los formatos de solicitud contractual. Asesoría y acompañamiento permanente del equipo de trabajo. Actualización y seguimiento permanente al Plan Anual de Adquisiciones. Equipo de trabajo permanentemente actualizado normativamente	Cambio normativo Cambio de portal de contratación (externo) y herramienta de seguimiento (interno) e inconsistencias de los mismos. Fallas en el SECOP – SISCO – SIIP – SIPA – CAV.	Revisión y actualización de la documentación del proceso. Fortalecimiento de la DGC en el manejo de expediente virtual. Fortalecimiento del tema de transparencia Y publicidad de la contratación de la SDP. Continuidad en la realización charlas informativas sobre el tema y retroalimentación constante frente a cambios y novedades.	
	ETAPA PLANEACION				
	Falencias en la identificación de la necesidad a satisfacer. Deficiencias en el diligenciamiento de los formatos de solicitud contractual (información y documentación incompleta).	Observaciones al área técnica frente a estudios previos y seguimiento frente al cumplimiento del cronograma.	Debilidad para la escogencia de la propuesta más favorable en la selección del contratista.	Realización de un análisis de la necesidad a satisfacer y justificación de manera objetiva y acorde al producto, bien o servicio requerido por la entidad.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	ETAPA SELECCIÓN			
	<p>Radicación de solicitudes de contratación sin el lleno de los requisitos – documentos, diligenciamiento y firmas</p> <p>Incumplimientos continuos frente al cronograma de los procesos, por parte de las áreas técnicas. (Genera reprocesos).</p> <p>Falta de participación del designado como integrantes del comité evaluador en el proceso de selección.</p>	<p>Estandarización de modelos de documentos (modelos proyecto y pliego definitivo – minutas).</p>	<p>Falencia en la participación y responsabilidad de los integrantes del Comité Evaluador, del responsable de la dependencia solicitante y su respectivo Subsecretario(a).</p>	<p>Reunión del Comité Evaluador durante la etapa de selección de ser necesario.</p> <p>Involucrar al Subsecretario de la dependencia solicitante en el proceso de contratación.</p>
	ETAPA CONTRATACION			
	<p>Demora en la creación de terceros.</p> <p>Debilidades en la perfección y legalización del contrato por parte del adjudicatario.</p> <p>Inobservancia de las indicaciones en el trámite de expedición de garantías.</p>	<p>Asignación de un profesional al tema de perfeccionamiento y legalización de contratos.</p> <p>Estandarización de formatos para la legalización de contratos.</p>	<p>Ley de Garantías – Nuevo Portal SECOP II (plazos perentorios para la contratación directa)</p>	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
	ETAPA EJECUCION			
	<p>Debilidades en el ejercicio de supervisión.</p> <p>Incumplimiento en los tiempos establecidos en el Manual de contratación para adelantar las modificaciones a los contratos.</p> <p>Falta de comunicación oportuna frente a los inconvenientes en la ejecución de los contratos.</p> <p>No tramite oportuno de pagos pactados en la minuta contractual.</p> <p>Demoras en el trámite de inicio de la liquidación de contratos.</p> <p>Falencia en la remisión de documentos para archivo de manera oportuna.</p> <p>Fallas en la validación de los soportes anexos al certificado de cumplimiento para pago (Informes – Productos – CD's) por parte del supervisor y de la DGF que son remitidos posteriormente para archivo en la carpeta contentiva del contrato.</p> <p>Debilidad en el control del movimiento de carpetas de contratos.</p>	<p>Control en puntos críticos:</p> <p>Legalización (cumplimiento de términos)</p> <p>Inicio (acta de inicio)</p> <p>Ejecución (certificado de cumplimiento para pago)</p> <p>Terminación y liquidación (requerimiento – actas)</p> <p>Cierre de expediente contractual (notificación - SIPA)</p>	<p>No consecución o logro de las metas de la SDP</p>	<p>Creación de alertas de vencimiento de plazos (pagos – final de ejecución – liquidación – cierre contractual) (Nuevo).</p> <p>Tablero de control para evitar la demora en la suscripción de documentos.</p> <p>Creación o desarrollo herramienta que permita la generación de certificaciones de contratos de manera automática (Nuevo - SIIP).</p> <p>Creación de punto de control y/o alerta en el préstamo y tenencia de carpetas de contratos.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Falta de espacio físico adecuado para el trámite de los procesos verbales	Recurso humano con experiencia y conocimiento	Entrada en vigencia del nuevo Código Disciplinario, el cual obliga tener un espacio físico adecuado para los procesos verbales.	Colaboración de la Secretaría Jurídica, Dirección de Asuntos Disciplinarios para el fortalecimiento de la labor preventiva y orientaciones a los funcionarios
	Falta de articulación con otras dependencias de la entidad para el manejo de temas relacionados	Satisfacción de los servidores públicos con las campañas preventivas de la OCID		Colaboración de la Dirección Nacional de Investigaciones Especiales de la Procuraduría General de la Nación, para el recaudo de material probatorio que requiera a través de instrumentos tecnológicos y/o que requieran alguna especificidad.
	Recursos económicos limitados para el desarrollo de la labor preventiva	Participación activa de la OCID con otras dependencias para ejecución de actividades asociadas a las funciones de la Oficina		
	Falta de recursos económico para la realización de capacitaciones a los funcionarios de la OCID y actualización de los temas propios de la dependencia	Base de datos actualizada con los procesos disciplinarios		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

E-LE-031 PLAN ESTRATÉGICO
Versión 9 Acta de mejoramiento 115 de 31 de mayo de 2017 Proceso E-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

PROCESO	DEBILIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
		Actualización constante del Sistema de Información Disciplinario del Distrito Capital		