

INFORME DE GESTIÓN – IV TRIMESTRE 2024

Período: Octubre – Noviembre - Diciembre

COMITÉ OPERATIVO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO CAPITAL

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Operativo de Obras de Infraestructura de Servicios Públicos del Distrito Capital.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 001 del 21 de abril de 2021.

NORMAS:

TÍTULO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN
Decreto 550 de 1998	Por el cual se crea el Comité Operativo de Obras e Infraestructura de Servicios Públicos del Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones.	Junio 16, 1998
Decreto 307 de 1999	Por el cual se deroga el Decreto 521 de 1996 y el Parágrafo Segundo del artículo 20. del Decreto 550 de 1998.	Mayo 10, 1999
Decreto 286 de 2002	Por el cual se modifica el artículo cuarto del Decreto No. 550 de 1998.	Julio 8, 2002
Decreto 327 de 2019	Por medio del cual se racionalizan y actualizan las Instancias de Coordinación del Sector Planeación.	Junio 12, 2019
Resolución 233 de 2018	Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital.	Junio 08, 2018
Resolución 753 de 2020	Por la cual se modifica la Resolución 233 del 08 de junio de 2018 “Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital”.	Octubre 21, 2020
Resolución SDP 2049 de 2023	Por la cual se delega y se designa la participación de la Secretaría Distrital de Planeación en las instancias de coordinación del Distrito Capital.	Noviembre 23, 2022
Resolución SDP 1489 de 2023	Por la cual se adiciona y modifica el artículo Primero la Resolución 2049 de 2022 “por la cual se delega y se designa la participación de la Secretaría Distrital de Planeación en Instancias de Coordinación del Distrito Capital”.	Junio 29, 2023

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

A continuación, se presenta la relación de sesiones que se realizaron para el período de octubre, noviembre y diciembre de 2024, discriminando por sector, entidad y rol de cada uno de los participantes:

Sector	Entidad	Nombre	Cargo	Rol	Octubre					Noviembre				Diciembre	Total	
					3	10	17	24	31	7	14	21	28	5		
02. Gobierno	Alcaldía Local de Antonio Nariño	Manuel Álvarez	Profesional FDL de Antonio Nariño	O										1	1	
	Alcaldía Local de Barrios Unidos	Francisco Granados	Profesional FDL de Barrios Unidos	O								1			1	
	Alcaldía Local de Bosa	Diego Armando Jiménez Bayona	Profesional FDL de Bosa	O						1					1	
	Alcaldía Local de Chapinero	Alejandro Reyes Restrepo	Profesional FDL de Chapinero	O			1								1	
	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Nelson Hernández	Profesional FDL de Ciudad Bolívar	O		1									1	
	Alcaldía Local de Engativá	Willinton Muñoz	Profesional FDL de Engativá	O							1				1	
	Alcaldía Local de Fontibón	Sebastián Ramírez	Profesional FDL de Fontibón	O							1				1	
	Alcaldía Local de Kennedy	Omar Duarte	Profesional FDL de Kennedy	O						1					1	
	Alcaldía Local de Los Mártires	Juan Alfredo Torres	Profesional FDL de Los Mártires	O									1		1	
	Alcaldía Local de Puente Aranda	Juan Alfredo Torres	Profesional FDL de Puente Aranda	O										1	1	
	Alcaldía Local de San Cristóbal	Diego Caballero Rojas	Profesional FDL de San Cristóbal	O				1							1	
	Alcaldía Local de Santa Fe	James Castillo	Profesional FDL de Santa Fe	O				1							1	
	Alcaldía Local de Suba	Alejandro Samuel Victoria Valencia	Profesional FDL de Suba	O								1			1	
	Alcaldía Local de Sumapaz	Nasly Lozano	Profesional FDL de Sumapaz	O		1									1	
	Alcaldía Local de Usaquén	Albert Bahamon	Profesional FDL de Usaquen	O			1								1	
	Alcaldía Local de Usme	Jhon Santofimio	Profesional FDL de Usme	O					1						1	
	Secretaría Distrital de Gobierno	Jacqueline Friede V.	Profesional SDG	IP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Alcaldía Local de Candelaria	Francisco Javier Higuera Novoa	Profesional FDL de Candelaria	O		1										1	
		Profesional FDL de Candelaria	O			1									1	
Alcaldía Local de San Tunjuelito	Jhon Aguirre Correa	Profesional FDL de Tunjuelito	O					1						1		
04. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación – SDP	Anamaria Solano Monroy	Profesional Subdirección Planes Maestros	S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
10. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente – SDA	Karen Bejarano	Profesional SDA	I	1		1	1	1				1	1	6	
		Sandra Palacios Sanabria	Profesional SDA	I				1	1		1		1		4	
		Edison Peña	Profesional SDA	I				1							1	
11. Movilidad	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	Álvaro Reinoso Guerra	Profesional DTAI	I				1					1		2	
		Bertha Liliana Torres M.	Profesional OCIT	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Jaime Augusto Bermúdez Díaz	Jefe OCIT	J	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	
		Onisalba Segura de Arbeláez	Profesional OCIT	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Jose Molina	Profesional Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	I						1						1
		Secretaría Distrital de Movilidad – SDM	Martha Helena Silva Morales	Profesional SDM	I	1	1	1	1		1	1	1	1	1	9
	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UMV	Humberto Ramírez Gómez	Profesional UMV	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
12. Hábitat	Empresa de Acueducto y Alcantarillado – EAAB	Javier Patiño Pérez	Zona 5 EAAB	IP		1			1				1	1	4	
		José Mauricio Mahecha G.	Zona 1 EAAB	IP		1		1		1	1	1		1	6	
		Juan Carlos López	Zona 4 EAAB	IP				1	1						2	
		Luis Francisco Rodríguez Barreto	Zona 3 EAAB	IP	1			1	1	1	1	1	1	1	8	
		Nubia Riaño Abril	Red Matriz	IP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
		Wilson Javier Porras Ramírez	Zona 2 EAAB	IP	1	1	1	1		1	1	1	1	1	8	
	ETB	Carmen Rocío López	Profesional ETB	IP	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9	
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP	Jonathan Gutiérrez Cantor	Subdirector de Servicios Funerarios y Alumbrado Público	I				1	1	1					3	
Invitados	Claro Colombia (Comunicación Celular S.A.)	Nicolás Andrade Duque	Profesional Claro	IP	1		1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Fernando Cruz	Profesional ENEL Colombia S.A.	IP	1		1			1	1	1			5	
	ENEL Colombia S. A.	Jorge Mauricio Arenas	Profesional ENEL Colombia S.A.	IP	1		1	1	1		1			1	6	
	Movistar Colombia	Jolgilio Augusto Peña Bermúdez	Profesional Movistar	IP	1		1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	VANTI S. A. ESP	Alexandra Rojas	Profesional VANTI	IP			1	1		1				1	4	
Total					15	15	19	24	19	20	19	18	19	18	186	

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS/ SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:	10/10
SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS/ SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:	0/0

Nota: Todas las reuniones agendadas por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU como presidencia de la instancia fueron realizadas, se efectuaron todos los jueves del trimestre desde las 7:30 AM hasta las 9:30 AM.

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Si X No__
 Reglamento interno: Si X No__
 Actas con sus anexos: Si X No__
 Informe de gestión: Si X No__

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	01-15 octubre	16-30 octubre	01-15 noviembre	16-31 noviembre	05 diciembre	Se abordó Sí / No
1. Realizar la coordinación en la ejecución de las obras que impliquen la ruptura de calzadas y andenes sobre las vías principales y colectoras de la malla vial de la ciudad, en desarrollo de las licencias para construcción o instalación de infraestructura.		Acta 39		Acta 44		Si
2. Determinar las condiciones, especificaciones o restricciones de tiempo, modo y lugar bajo las cuales las diferentes entidades que cuenten con la licencia para construcción e instalación de infraestructura podrán ejecutar las obras programadas.				Acta 45		Si
3. Establecer las condiciones bajo las cuales las empresas prestatarias podrán efectuar los cruces de vías principales y colectoras, haciendo énfasis en la señalización preventiva, incluyendo iluminación de las obras en caso de que éstas se efectúen en horas nocturnas.						No
4. Propender porque las obras que ejecuten las entidades y/o sus contratistas se realicen en lo posible de forma simultánea, con el fin de mitigar el impacto que genera a la ciudad la rotura de calzadas y/o andenes.					Acta 46	Si
5. Velar por la calidad de los trabajos que realicen las diferentes entidades y/o sus contratistas.	Acta 38					Si

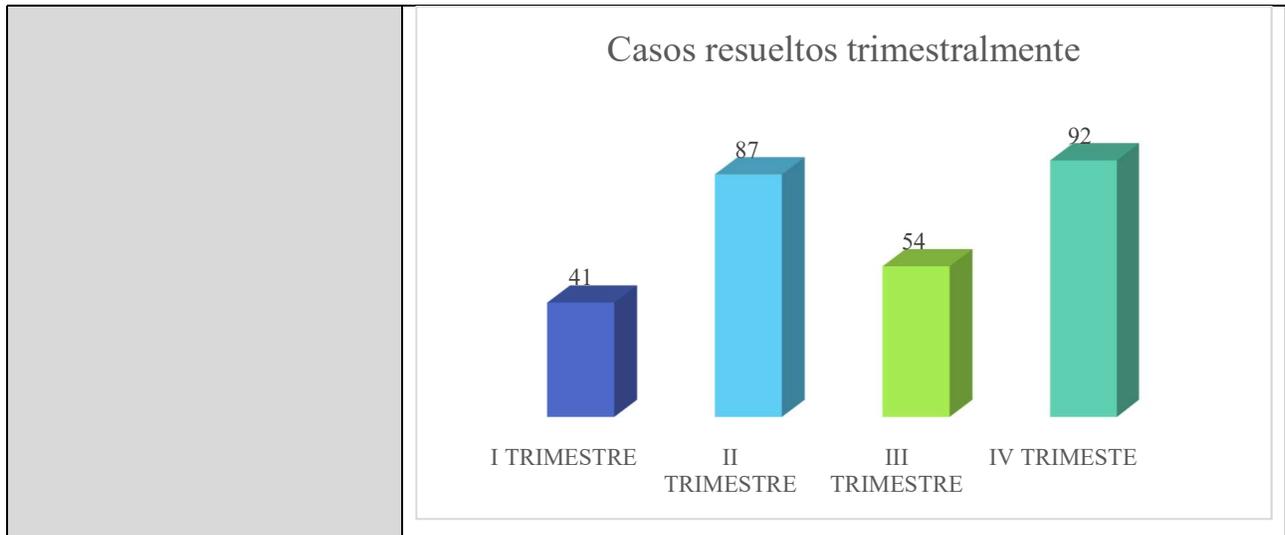
FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	01-15 octubre	16-30 octubre	01-15 noviembre	16-31 noviembre	05 diciembre	Se abordó Sí / No
6. Evaluar y dar respuesta oportuna a los trabajos que las entidades y/o sus contratistas presenten catalogados tomo de "emergencia".	Acta 37 Acta 38	Acta 39 Acta 40				Si
FUNCIONES ESPECÍFICAS	01-15 abril	16-30 abril	01-15 mayo	16-31 mayo	01-15 junio	Se abordó Sí / No
No Aplica	-	-	-	-	-	No Aplica

Que una vez analizados los compromisos y casos expuestos en las sesiones 2024, se observa una relación directa con la función 6 de la instancia correspondiente a "Evaluar y dar respuesta oportuna a los trabajos que las entidades y/o sus contratistas presenten catalogados tomo de "emergencia", y una menor relación con la función 3 "Establecer las condiciones bajo las cuales las empresas prestatarias podrán efectuar los cruces de vías principales y colectoras, haciendo énfasis en la señalización preventiva, incluyendo iluminación de las obras en caso de que éstas se efectúen en horas nocturnas" y la función 4 "Propender porque las obras que ejecuten las entidades y/o sus contratistas se realicen en lo posible de forma simultánea, con el fin de mitigar el impacto que genera a la ciudad la rotura de calzadas y/o andenes."

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	<p>Para el cuarto (IV) trimestre de 2024, las actividades se han venido desarrollando de acuerdo con lo previsto en el plan de trabajo (acción), presentado y aprobado en la primera (I) sesión del Comité en esta vigencia de 2024.</p> <p>En el período no se recibió alcance para delegaciones nuevas, así mismo se hizo seguimiento de los casos pendientes por Entidades Distritales y Empresas de Servicios Públicos, remitiendo de manera semanal vía correo electrónico los compromisos.</p> <p>De igual manera, se indica que, para las sesiones del tercer trimestre, se mantuvo el siguiente orden de agenda para la atención e intervención de los integrantes e invitados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Aprobación orden del día. 3. Intervención de alcaldías locales. 4. Lectura y aprobación acta sesión anterior. 5. Intervenciones entidades/empresas presentes 6. Seguimiento compromisos 7. Toma de decisiones 8. Compromisos 9. Conclusiones <p>Así mismo, es relevante indicar que en la sesión 39, el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU solicitó a las diferentes entidades que ejecutan obras en el Distrito la atención en la reparación de puntos con afectaciones en la actividad impulsada por la Alcaldía Mayor denominada "Gran Fondo Bogotá". Se recibió un gran apoyo por parte de las ESP para dar oportuna respuesta a la atención de los casos.</p> <p>De otra manera, a partir de la sesión No. 45, el IDU ha venido presentando casos nuevos en relación con el apoyo a iniciativa sumada a varias solicitudes reportadas a la Alcaldía Mayor relacionadas con un grupo de moteros en donde se requiere</p>
---------------------------------------	---

	<p>realizar recorridos en los cuales participen las entidades del Distrito dando alcance a mayor cantidad de solicitudes para las empresas de servicios públicos.</p> <p>Finalmente, al 05 de diciembre de 2024, se reportan doscientos setenta y cuatro (274) casos, compuesto por observaciones, recomendaciones, solicitudes e inquietudes de los participantes en el Comité.</p> <p>Se informa que para el cuarto (IV) trimestre de 2024, se presentaron sesenta y seis (66) casos nuevos, sumándose a los doscientos ocho (208) casos del primer (I), segundo (II) trimestre y tercer (III) trimestre.</p>																								
<p>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</p>	<p>En este período analizado (IV trimestre de 2024), la instancia funcionó acorde con las normas vigentes; se han implementado los formatos de actas, informes y toma de decisiones, de acuerdo con la Resolución 753 de 2020.</p> <p>Se programaron diez (10) sesiones, las cuales se realizaron de acuerdo con programación los jueves en el horario de 7:30 am a 9:30 am:</p> <div data-bbox="597 779 1451 1304" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Casos resueltos mensualmente</caption> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Casos Resueltos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02. Febrero-2024</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>03. Marzo-2024</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>04. Abril-2024</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>05. Mayo-2024</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>06. Junio-2024</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>07. Julio-2024</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>08. Agosto-2024</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>09. Septiembre-2024</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10. Octubre-2024</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>11. Noviembre-2024</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>12. Diciembre-2024</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>A corte del 05 de diciembre de 2024, se reportan doscientos setenta y cuatro (274) casos resueltos donde se atendieron solicitudes de los fondos de desarrollo local, empresas de servicios públicos y entidades del sector movilidad, así mismo, se encuentran pendientes por solucionar ochenta y nueve (89) casos, donde de manera progresiva en el Comité se ha reportado la gestión de los requerimientos.</p> <p>Finalmente, se observa una mejora en el número de casos resueltos en el cuarto (IV) trimestre, pasando de un promedio de veintidós (22) casos resueltos mensualmente respecto del tercer (III) trimestre donde se registró un promedio de catorce (14) casos por mes.</p>	Mes	Casos Resueltos	02. Febrero-2024	8	03. Marzo-2024	8	04. Abril-2024	9	05. Mayo-2024	27	06. Junio-2024	9	07. Julio-2024	25	08. Agosto-2024	24	09. Septiembre-2024	9	10. Octubre-2024	32	11. Noviembre-2024	33	12. Diciembre-2024	1
Mes	Casos Resueltos																								
02. Febrero-2024	8																								
03. Marzo-2024	8																								
04. Abril-2024	9																								
05. Mayo-2024	27																								
06. Junio-2024	9																								
07. Julio-2024	25																								
08. Agosto-2024	24																								
09. Septiembre-2024	9																								
10. Octubre-2024	32																								
11. Noviembre-2024	33																								
12. Diciembre-2024	1																								

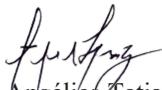


SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
03-Oct-2024 10-Oct-2024 17-Oct-2024 24-Oct-2024 31-Oct-2024 07-Nov-2024 14-Nov-2024 21-Nov-2024 28-Nov-2024 05-Dic-2024		Incremento en el número de casos resueltos por parte de las entidades y/o empresas de Servicios Públicos participantes en el Comité Operativo de Obras de Infraestructura de Servicios Públicos del Distrito Capital.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del estado de los casos y/o temas en curso en el Comité, por parte de las entidades responsables; lo cual fue cumplido. - Gestión para la solución a los casos en curso en el Comité, por parte de las entidades responsables; lo cual fue cumplido. - Atención, solución y cierre de los casos y/o temas en curso en el Comité, por parte de las entidades responsables; lo cual fue cumplido.
03-Oct-2024 10-Oct-2024 17-Oct-2024 24-Oct-2024 31-Oct-2024 07-Nov-2024 14-Nov-2024 21-Nov-2024 28-Nov-2024 05-Dic-2024		Seguimiento detallado para la resolución de casos y/o temas pendientes en el Comité Operativo de Obras de Infraestructura de Servicios Públicos del Distrito Capital.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión detallada del estado de los casos y/o temas presentados en el Comité, lo cual fue cumplido. - Búsqueda de pronta solución a los casos presentados en el Comité, lo cual fue cumplido. - Presentación en las sesiones del comité de los casos y/o temas resueltos por parte de las entidades asistentes, lo cual fue cumplido.
		<p>Síntesis: Se lograron resolver noventa y dos (92) de los casos presentados en este espacio de coordinación interinstitucional durante el cuarto (IV) trimestre, así mismo, se presentan avances en la generalidad de los casos, por lo cual se está a la espera de verificación final. Se mantiene el compromiso de hacer las gestiones para su solución definitiva.</p>	
		<p>Síntesis: Las entidades participantes, realizarán un seguimiento detallado al estado de los casos y/o temas presentados anteriormente, con el fin de buscar una pronta solución a los mismos.</p> <p>Para lo cual se creó tablero de control ubicado en Google Looker Studio y vinculado con base de datos de libre</p>	

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
		acceso para los miembros del Comité, mediante enlace Web: https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/8c09c2c-6c9c-49e2-82dc-2d1832fa8cc8/page/WZ20C	
03-Oct-2024 10-Oct-2024 17-Oct-2024 24-Oct-2024 31-Oct-2024 07-Nov-2024 14-Nov-2024 21-Nov-2024 28-Nov-2024 05-Dic-2024		Aumento del nivel de coordinación entre entidades del Distrito, Empresas de Servicios Públicos y las Alcaldías Locales, para ejecución de obras de los Fondos de Desarrollo Local. Síntesis: Se establece un mayor nivel de coordinación entre las Alcaldías Locales con las demás entidades distritales y/o empresas de servicios Públicos participantes, para la ejecución de obras por parte de los fondos de desarrollo Local.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación para la ejecución de obras del nivel Local, lo cual fue cumplido. - Recorridos en Campo por diferentes entidades (distrito, empresas y Alcaldías), lo cual fue cumplido. - Identificación de funcionarios Distritales y Locales para articulación de obras, lo cual fue cumplido.
03-Oct-2024 10-Oct-2024 17-Oct-2024 24-Oct-2024 31-Oct-2024 07-Nov-2024 14-Nov-2024 21-Nov-2024 28-Nov-2024 05-Dic-2024		Incremento en la presentación y articulación de Proyectos a nivel de ciudad, por parte de las entidades del Distritales y/o Empresas de Servicios Públicos de Bogotá, para articulación de acciones. Síntesis: Presentación de diferentes proyectos a nivel ciudad por parte de las Entidades Distritales y/o Empresas de Servicios Públicos, para socialización del alcance y articulación de acciones: En la sesión 39, el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU solicitó a las diferentes entidades que ejecutan obras en el Distrito la atención en la reparación de puntos con afectaciones en la actividad impulsada por la Alcaldía Mayor denominada “Gran Fondo Bogotá”. Se recibió un gran apoyo por parte de las ESP para dar oportuna respuesta a la atención de los casos. A partir de la sesión No. 45, el IDU ha venido presentando casos nuevos en relación con el apoyo a iniciativa sumada a varias solicitudes reportadas a la Alcaldía Mayor relacionadas con un grupo de moteros en donde se requiere realizar recorridos en los cuales participen las entidades del Distrito dando alcance a mayor cantidad de solicitudes para las empresas de servicios públicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Socialización del alcance de los Proyectos a nivel ciudad por parte de entidades distritales y empresas de servicios públicos, lo cual fue cumplido. - Identificación de acciones conjuntas entre las entidades del distrito y empresas de servicios públicos, lo cual fue cumplido. - Definición de tareas y compromisos entre entidades distritales y empresas de servicios públicos para ejecución de proyectos, lo cual fue cumplido. - Coordinación y armonización de permisos para la intervención de vías como las propuestas técnicas que plantean las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar el impacto generado a las condiciones habituales de movilización y desplazamientos de los usuarios de las vías (peatones, vehículos, ciclistas, etc.), lo cual fue cumplido.

Firma de quien preside la instancia:



Nombre: Angélica Tatiana López H
Cargo: Jefe (E) Oficina de Coordinación Interinstitucional.
Entidad: IDU.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre: Anamaria Solano Monroy
Cargo: Profesional Subdirección de Planes Maestros - Dirección de Estructuras y Sistemas Territoriales.
Entidad: SDP.

Proyectó: Anamaría Solano Monroy – SDP.

Revisó: Bertha Liliana Torres M

Anexo: 1. Tablero de Control – Corte 05 de diciembre de 2024.