

	A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
---	---

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCION DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DOCUMENTAL
OBJETO	DISPOSICION FINAL ELIMINACIÓN APLICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE Papel	Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) SI/NO	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
			(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)								
1	720.84.199	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /OFICIOS ENE/FEB -OFICIOS 2007	12/12/2007	17/12/2007	1	1			120	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
2	720.84.200	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /OFICIOS 2007	N/R	N/R	1	2			30	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
3	720.84.201	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /DIANA CASTILLO-OFFICIOS 2007	14/06/2007	14/06/2007	1	3			12	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
4	720.84.202	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /CECILIA-OFFICIOS 2007	9/01/2007	10/03/2007	1	4			35	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
5	720.84.203	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /MIREYA CRISTANCHO-OFFICIOS 2007	23/04/2007	2/11/2007	1	5			80	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
6	720.84.204	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /RAMIRO MELGAREJO-OFFICIOS 2007	14/01/2008	18/01/2008	1	6			80	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
7	720.84.205	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /GUILLERMO GOMEZ-OFFICIOS 2007	22/12/2006	11/04/2007	1	7			50	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
8	720.84.206	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /PATRICIA RODRIGUEZ-OFFICIOS 2007	16/02/2007	17/12/2007	1	8			20	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
9	720.84.207	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /PILAR RUIZ-OFFICIOS 2007	16/04/2007	24/10/2007	1	9			120	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013
10	720.84.208	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /CLARA SOTELO-OFFICIOS 2007	3/03/2007	23/12/2007	1	10			150	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013

	<p>A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL</p>
---	--

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCION DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DOCUMENTAL
OBJETO	DISPOSICION FINAL ELIMINACIÓN APLICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE Papel	Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) SI/NO	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
			(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)								
11	720.84.209	PLANILLAS DE RECORRIDO DIARIO POR DEPENDENCIA/REGISTRO DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA /LUZ MARINA LOPEZ-OFICIOS 2007	17/07/2007	10/01/2008	1	11			100	X		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SDP 29/12/2006_09/01/2013

Elaborado por: Francy Daniela Aguilar B	Entregado por: Francy Daniela Aguilar B	Revisado por: Tulia Andrea Torres Puentes
Cargo: Profesional Contratista	Cargo: Profesional Contratista	Cargo: Profesional Universitario

Firma : <i>Francy d Aguilar</i>	Firma : <i>Francy d Aguilar</i>	Firma : <i>Tulia Andrea Torres Puentes</i>
---------------------------------	---------------------------------	--