



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESPACHO
OFICINA PRODUCTORA	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS
OBJETO	INVENTARIO ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE								Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) SI/NO	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		Papel	ELECTRÓNICO/DIGITAL								
			(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							DIGITALIZADO / ESCANEADO	ELECTRÓNICO	Extensión /Formato	Localización	Ubicación: copia la URL / Ruta	Tamaño	N° Páginas		
1	1300.02.22	Actas Comité Técnico de SISBEN Convocatoria a la sesión; Respuesta a la convocatoria; Agenda; Soportes de la sesión; Control de reuniones; Acta; Remisión del Acta	1/01/2016	31/12/2018	NA	3													Son tres carpetas una por cada año (2016 a 2018)
2	1300.02.38	Actas Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital Convocatoria a la sesión; Respuesta a la convocatoria; Agenda; Soportes de la sesión; Control de reuniones; Acta; Remisión del Acta	1/01/2008	31/12/2018	NA	2	NA		107	X									
Elaborado por:			Entregado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)							Revisado por: (Nombre Completo Enlace TRD)									
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo:							Cargo:									
Firma :			Firma :							Firma :									



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, CARTOGRAFÍA Y ESTADÍSTICA
OBJETO	INVENTARIO ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE								Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) SI/NO	OBSERVACIONES
			INICIAL (dd/mm/aaaa)	FINAL (dd/mm/aaaa)	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		Papel	ELECTRÓNICO/DIGITAL								
											DIGITALIZADO / ESCANEADO	ELECTRÓNICO	Extensión /Formato	Localización	Ubicación: copiar la URL / Ruta	Tamaño	N° Páginas		
1	1310.10.16	Derechos de Petición de Información, Cartografía y Estadística	14/02/2019	22/05/2019								X							equipo 20230, D. planes de desarrollo, TRD, 2018
2	1310.02.00	ACTAS	1/01/2016	11/06/2019	1	1			107	X									equipo 20230, D. planes de desarrollo, TRD, 2018
3	1310.15.23	Informes de Gestión de Información, Cartografía y Estadística * Tipología documental asociada a todos	9/07/1905									X							equipo 20230, D. planes de desarrollo, TRD, 2018
4	1310.15.23	Informes de Gestión de Información, Cartografía y Estadística * Tipología documental asociada a todos	10/07/1905									X							equipo 20230, D. planes de desarrollo, TRD, 2019
Elaborado por:			Entregado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)							Revisado por: (Nombre Completo Enlace TRD)									
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo:							Cargo:									
Firma :			Firma :							Firma :									



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE ESTUDIOS MACRO
OBJETO	INVENTARIO DE ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	INICIAL		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE							Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) SI/NO	OBSERVACIONES	
			INICIAL (dd/mm/aaaa)	FINAL (dd/mm/aaaa)	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		ELECTRÓNICO/DIGITAL									
										Papel	DIGITALIZADO / ESCANEADO	ELECTRÓNICO	Extensión /Formato	Localización	Ubicación: copiar la URL / Ruta	Tamaño			N° Páginas
1		Encuesta Multipropósito Bogotá Cundinamarca 2021										x			https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kv_MNFv4vJ75vEq0m8kR_---1yVKsPRj				Se trabaja por vpn y computador personal
2		Estudio sobre el impacto económico del Covid en Bogotá										x			https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PLkbtMXPr3G9tJcDHxOuBc9dkmGv29P				Se trabaja por vpn y computador personal
3		CIEEIE										x							Equipo Personal
4		EM 2021										x							Equipo Personal
5		Inventario Bogotá										x							Equipo Personal
6		ROD										x							Equipo Personal
7		Caracterización de grupos étnicos afrodescendiente y palenqueros										x							Equipo Personal
8		atención de solicitudes										x							Equipo Personal
9		General 2018-2019-2020-2021										x							Equipo Personal
10		Carlos Cantor										x							Equipo Personal
11		EM-2011-2014-2017										x							Equipo Personal
12		Felicidad										x							Se trabaja por vpn y computador personal
13		Cartas										x							Se trabaja por vpn y computador personal
14		Población										x							Se trabaja por vpn y computador personal
15		R:\3_INFORME SEGUIMIENTO MENSUAL\Bases de datos\Dane\Población										x							Se trabaja por vpn y computador personal
16		Consumo de Energía										x							Se trabaja por vpn y computador personal
17		Consumo de Gas										x							Se trabaja por vpn y computador personal
18		Consumo de Agua										x							Se trabaja por vpn y computador personal
Elaborado por: Alvaro Montenegro			Entregado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)							Revisado por: (Nombre Completo Enlace TRD)									
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo:							Cargo:									
Firma :			Firma :							Firma :									



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE ESTRATIFICACIÓN
OBJETO	INVENTARIO ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE								Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) SI/NO	OBSERVACIONES
			INICIAL (dd/mm/aaaa)	FINAL (dd/mm/aaaa)	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		Papel	ELECTRÓNICO/DIGITAL								
											DIGITALIZADO / ESCANEADO	ELECTRÓNICO	Extensión /Formato	Localización	Ubicación: copiar la URL / Ruta	Tamaño	N° Páginas		
13	1330.28.03	Resoluciones del Comité Permanente de Estratificación / Resolución Primera Instancia 2018	26/06/2018	1/08/2018	2				1604-1803	X									9/10
14	1330.28.03	Resoluciones del Comité Permanente de Estratificación / Resolución Primera Instancia 2018	1/08/2018	14/11/2018	2				1804-1981	X									10/10
15	1330.28.03	Resoluciones del Comité Permanente de Estratificación / Resolución Segunda Instancia 2018	28/03/2018	4/10/2018	2				1-194	X									1
16	1330.02.21	Actas Comité Permanente de Estratificación de Bogotá / citaciones, registro de asistencia e informes del comité	12/02/2019	14/05/2019						X									tramitando
17	1330.10.10	Derechos de Petición de Estratificación / Radicados salidas	01/02/2019	11/06/2019						X									tramitando
18	1330.10.10	Derechos de Petición de Estratificación / Radicados Internos	01/02/2019	23/05/2019						X									tramitando
19	1330.12.03	Estudios de Costos del Servicio de Estratificación / Comunicación Oficial de Citación para notificación de la Resolución de Adopción del Concurso Económico 2018	11/01/2019							X									tramitando
20	1330.28.03	Resoluciones del Comité Permanente de Estratificación / Resolución Primera Instancia 2018	29/01/2019	29/05/2019						X									tramitando
21	1330.28.03	Resoluciones del Comité Permanente de Estratificación / Resolución Segunda Instancia 2018	28/02/2019	22/05/2019						X									tramitando

Elaborado por: _____ Entregado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia) _____ Revisado por: (Nombre Completo Enlace TRD) _____

Cargo: Auxiliar Administrativo

Cargo: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE SISBEN
OBJETO	INVENTARIO ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE							Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) S/NO	OBSERVACIONES	
			INICIAL (dd/mm/aaaa)	FINAL (dd/mm/aaaa)	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		Papel	ELECTRÓNICO/DIGITAL								
											DIGITALIZADO / ESCANEADO	ELECTRÓNICO	Extensión /Formato	Localización	Ubicación: copiar la URL / Ruta	Tamaño			N° Páginas
311	1340.19.00	NOVEDADES SISBEN	1/01/2019	27/06/2019	311	6				X									DESVINCULACIONES
312	1340.19.00	NOVEDADES SISBEN	1/01/2019	27/06/2019	312	7				X									DESVINCULACIONES
313	1340.19.00	NOVEDADES SISBEN	1/01/2019	27/06/2019	313	9				X									DESVINCULACIONES
314	1340.19.00	NOVEDADES SISBEN	1/01/2019	27/06/2019	314	9				X									DESVINCULACIONES
Elaborado por:			Entregado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)						Revisado por: (Nombre Completo Enlace TRD)										
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo:						Cargo:										
Firma :			Firma :						Firma :										

A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE SISTEMAS
OBJETO	INVENTARIO ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE							Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) S/NO	OBSERVACIONES
			INICIAL (dd/mm/aaaa)	FINAL (dd/mm/aaaa)	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		Papel	ELECTRÓNICO/DIGITAL				Integra firma digital Si/No			
											DIGITALIZADO / ESCANEADO	ELECTRÓNICO	Extensión /Formato	Localización		Ubicación: copiar la URL / Ruta		
1	1350.23.06	Programas de Seguridad de la Información	2011							X					SDPAPOLO03 SDPAPOLO04			Contiene la documentación del MSPI en el módulo SIPA-SIG
2	1350.23.11	Programas de Servicios de Infraestructura tecnológica.	2013		10					X								Archivo de gestión en tramite Incluye formatos A-FO-212, A-FO-300 y A-FO-299 Archivo de gestión en tramite
3	1350.23.11	Programas de Servicios de Infraestructura tecnológica.	2013							X					\\sdpatlas08\Dir_Sistemas\Grupoinfraestructura\1_Procedimient08			Tipología documental asociada a los procedimientos A-PD-104, A-PD-107 y A-PD-110
4	1350.23.15	Programas de Servicios de Respaldo de Información	2013							X					\\sdpatlas08\Dir_Sistemas\Grupoinfraestructura\1_Procedimient08\Proc092_Cop			Tipología documental asociada a procedimiento A-PD-192
5	1350.23.13	Programas de Servicios de Software	2013							X					Servidor SDPFENIX15			Sistema de Requerimientos SUBVERSION sistema donde se almacenan los formatos de requerimientos, y archivos de pruebas
6	1350.23.13	Programas de Servicios de Software	2013							X					Ubicación del sistema de Requerimientos Servidor de base de datos sdpzeus07.sdp.gov.co sdpzeus08.sdp.gov.co			Sistema de Requerimientos Archivo de Gestion
7	1350.23.12	Programas de Servicios de Soporte Tecnológico	2011							X					Maquina Virtual SDPGLPI			Sistema de mesa de ayuda Archivo de Gestión Base de Datos
8	1350.23.12	Programas de Servicios de Soporte Tecnológico	2016		6					X								A-FO-329 A-FO-313 Archivo en tramite

Elaborado por:	Entregado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)	Revisado por: (Nombre Completo Enlace TRD)
Cargo: Auxiliar Administrativo	Cargo:	Cargo:
Firma :	Firma :	Firma :



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
Versión 11. Acta de mejoramiento 76 de 8 de abril de 2019. Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
ENTIDAD PRODUCTORA	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARÍA DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS
OFICINA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
OBJETO	INVENTARIO ARCHIVOS DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

N° DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE / ASUNTO O TEMA DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO				N° DE FOLIOS	SOPORTE								Expediente Híbrido (físico/electrónico/digital) SI/NO	OBSERVACIONES		
			INICIAL (dd/mm/aaaa)	FINAL (dd/mm/aaaa)	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		Papel	ELECTRÓNICO/DIGITAL										
											DIGITALIZADO / ESCANEADO	ELECTRÓNICO	Extensión /Formato	Localización	Ubicación: copiar la URL / Ruta	Tamaño	N° Páginas			Integra firma digital Si/No	
1	1360.26.00	QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES	1/01/2019														X		https://docs.google.com/spreadsheets/d/10QZYaDpNjF2xrDaR5et6hT-2SKQf0K2Z2x56tc-Jzk/edit#gid=276031590		
Elaborado por:			Entregado por: (Nombre Completo Enlace Dependencia)						Revisado por: (Nombre Completo Enlace TRD)												
Cargo: Auxiliar Administrativo			Cargo:						Cargo:												
Firma :			Firma :						Firma :												