



A-FO-058 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
 Versión 9. Acta de mejoramiento 57 de 11 de Febrero de 2016. Proceso A-CA-002
 DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA N°

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO
15/07/2016
N.T. = Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE	Secretaría Distrital de Planeación
ENTIDAD PRODUCTORA	Secretaría Distrital de Planeación
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Despacho
OFICINA PRODUCTORA	Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones
OBJETO	Actualizar y publicar en la Web de la SDP el inventario documental de los expedientes en archivo de gestión

# DE ORDEN	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	CASUNTO O EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE ALMACENAMIENTO			FOLIOS / PESO EN Kb	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Señal				
1	1001.22.00	Comunicación Oficial Interna de la Elaboración de Publicaciones	02/01/2015	30/12/2015	1	1	—	90	Físico	Alta	Cerrado
2	1001.22.00	Comunicación oficial interna de Remisión de Gacetas interna y externa	02/01/2015	30/12/2015	1	1	—	20	Físico	Alta	Cerrado
3	1001.22.00	Comunicación Oficial interna respuesta publicaciones	02/01/2015	30/12/2015	1	1	—	90	Físico	Alta	Cerrado
4	1001.22.00	Diseño Piezas de Comunicación	02/01/2015	30/12/2015			19599	109,746 G.B	Digital	Alta	Cerrado
5	1001.22.00	Comunicación Oficial Interna de la Elaboración de Publicaciones	02/01/2016		1	1	—		Físico	Alta	Abierto
6	1001.22.00	Comunicación oficial interna de Remisión de Gacetas interna y externa	02/01/2016		1	1	—		Físico	Alta	Abierto
7	1001.22.00	Comunicación Oficial interna respuesta publicaciones	02/01/2016		1	1	—		Físico	Alta	Abierto
8	1001.22.00	Diseño Piezas de Comunicación	02/01/2016				19599	22G.B	Digital	Alta	Abierto

Elaborado por: Sandra Omaira Maldonado León	Martha Cecilia Toro Pinzón
Técnico Operativo - Enlace documental	Jefe Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones
Firma:	Firma: