

INFORME GESTIÓN COMITÉ TÉCNICO SISBÉN

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Reglamento No. 1 de 14 de agosto de 2007

NORMAS: Decreto 083 de 2007 "Por el cual se establece la administración, organización y funcionamiento del Sistema de Identificación y clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN-, en el Distrito Capital"

Modificación Decreto 613 de 2014 "Por el cual se modifica el numeral 2° del artículo 5° del Decreto Distrital 083 de 2007"

ASISTENTES:

Sector	Entidad	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Tot al No.
3. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Subdirector Técnico de Estadísticas y Estudios Fiscales	Delegado	10/09/2020	30/10/2020		2
	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	Profesional Área Cartográfica	Delegado	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Asesor de Despacho	Delegado	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3
		Subsecretario de Información y Estudios Estratégicos	Secretaría Técnico	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3
5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Subdirector de Estudios Sectoriales	Delegado	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co

Código Postal: 1113111

6. Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Delegado	10/09/2020	30/10/2020		2
7. Salud	Secretaría Distrital de Salud	Secretario	Presidente				0
		Director de Aseguramiento	Delegado	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora de Diseño, Evaluación y Sistematización	Delegado	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3
11. Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat	Subdirector de Información Sectorial	Delegado	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3
13. Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	Director de Gestión del Conocimiento	Delegado	10/09/2020	30/10/2020	10/12/2020	3

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS: Dos (2)

SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: Dos (2)

SESIONES EXTRAORDINARIAS: Una (1)

PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB:

documentos publicados por quien ejerce la secretaría técnica:

Normas de creación: Sí ☒ No ☐

Reglamento interno: Sí ☒ No ☐

Actas con sus anexos: Sí ☒ No ☐

Informe de gestión: Sí ☒ No ☐

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co

Código Postal: 1113111

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	FECHA	FECHA
1. Asesorar con la debida antelación a la Secretaría Distrital de Planeación en la definición anual de los requerimientos de aplicación de la encuesta SISBEN, a partir de las necesidades presentadas por los Órganos de apoyo	12/09/2020	10/12/2020
2. Recibir y analizar los informes de avance y cumplimiento programático del administrador del SISBEN, sobre cobertura, control de calidad de la información y sobre otros aspectos que considere pertinentes respecto de los cuales presentará recomendaciones que redunden en el funcionamiento eficiente del SISBEN.	12/09/2020	10/12/2020
3. Dar orientaciones a los órganos de apoyo sobre el uso de la herramienta para la selección de los beneficiarios de los programas que desarrollan y de los subsidios que otorgan, con base en la categorización en el nivel del SISBEN, sin perjuicio de que dichas entidades puedan utilizar otros criterios de focalización dependiendo del programa que desarrollen y de los recursos con que cuenten	12/09/2020	10/12/2020
4. Recomendar la difusión de la información disponible sobre el SISBEN y los medios y estrategias a utilizar.	12/09/2020	10/12/2020
5. Establecer la periodicidad con la que el Administrador del SISBEN debe entregar a los órganos de apoyo, la información contenida en la base de encuestados.	Está definido por reglamento	Está definido por reglamento
6. Aprobar mecanismos para mejorar la actualización y depuración de la información contenida en la base de datos.		

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN: Se han cumplido acciones del Plan de Acción previsto, haciendo ajustes en el cronograma, debido a los cambios surgidos en el marco de la pandemia.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co

Código Postal: 1113111

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

Esta instancia cumple cabal y adecuadamente con las funciones que le fueron asignadas. Las personas delegadas asisten a las reuniones previstas y con ello se ha garantizado el debate y estudio de los temas tratados.

Firma Presidente Comité Sisbén:
Nombre: JAIME GUILLERMO DÍAZ
Cargo: Director de Aseguramiento y Derecho a la Salud
Entidad: Secretaría Distrital de Salud

Firma Secretario Técnico:
Nombre: ANTONIO AVENDAÑO AROSEMENA
Cargo: Subsecretaria de Información y Estudios Estratégicos
Entidad: Secretaría Distrital de Planeación

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co

Código Postal: 1113111