

## INFORME GESTIÓN

NOMBRE DE LA INSTANCIA: COMITÉ TÉCNICO SISBÉN

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Reglamento No. 1 de 14 de agosto de 2007

NORMAS: Decreto 083 de 2007 "Por el cual se establece la administración, organización y funcionamiento del Sistema de Identificación y clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN-, en el Distrito Capital"

Modificación Decreto 613 de 2014 "Por el cual se modifica el numeral 2° del artículo 5° del Decreto Distrital 083 de 2007"

ASISTENTES:

| Sector                                       | Entidad  | Cargo  | Rol                              | Sesiones en las que participaron |           |
|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------|
|  |  |  |                                  | Fecha                            | Total No. |
| 3. Hacienda                                  | Secretaría Distrital de Hacienda                     | Director Técnico de Estadísticas y Estudios Fiscales | Integrante                       | 12/09/2024                       | 1         |
|  | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital | Gerente Operaciones                                  | Integrante                       | 12/09/2024                       | 1         |
|  | Secretaría Distrital de Hacienda                     | Profesional  | Invitado                         | 12/09/2024                       | 1         |
| 4. Planeación                                | Secretaría Distrital de Planeación                   | Asesora de Despacho                                  | Integrante                       | 12/09/2024                       | 1         |
|  |  | Subsecretario de Información                         | Secretario Técnico Comité Sisbén | 12/09/2024                       | 1         |
|  |  | Directora Registros Sociales                         | Invitado permanente              | 12/09/2024                       | 1         |
|  |  | Profesional Especializada                            | Invitada                         | 12/09/2024                       | 1         |
| 5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico         | Subdirectora de Financiamiento                       | Integrante                       | 12/09/2024                       | 1         |
|  |  | Profesional Especializado                            | Invitado                         | 12/09/2024                       | 1         |
| 6. Educación                                 | Secretaría de Educación del Distrito                 | Jefe Oficina Asesora de Planeación                   | Integrante                       | 12/09/2024                       | 1         |
|  |  | Profesional Especializado                            | Invitado                         | 12/09/2024                       | 1         |

|                       |  |   |            |            |   |
|-----------------------|--|---|------------|------------|---|
| 7. Salud              | Secretaría Distrital de Salud              | Secretario de Despacho                              | Presidente | 12/09/2024 | 0 |
|                       |  | Directora de Aseguramiento                          | Integrante | 12/09/2024 | 1 |
|                       |  | Profesional Especializado                           | Invitado   | 12/09/2024 | 1 |
| 8. Integración Social | Secretaría Distrital de Integración Social | Subdirector de Diseño, Evaluación y Sistematización | Integrante | 12/09/2024 | 1 |
| 11. Movilidad         | Secretaría Distrital de Movilidad          | Directora de Inteligencia de la movilidad           | Invitado   | 12/09/2024 | 1 |
|                       |  | Profesional Especializada                           | Invitada   | 12/09/2024 | 1 |
|                       |  | Contratista   | Invitado   | 12/09/2024 | 1 |
| 12. Hábitat           | Secretaría Distrital de Hábitat            | Subdirectora de Información Sectorial               | Integrante | 12/09/2024 | 1 |
|                       |  | Profesional   | Invitado   | 12/09/2024 | 1 |
| 13. Mujer             | Secretaría Distrital de la Mujer           | Directora de Gestión del Conocimiento               | Integrante | 12/09/2024 | 1 |
|                       |  | Profesional Especializado                           | Invitado   | 12/09/2024 | 1 |

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS: Una (1)

SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: Una (1)

SESIONES EXTRAORDINARIAS: (0)

PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB: documentos publicados por quien ejerce la secretaría técnica:

Normas de creación: Sí  No

Reglamento interno: Sí  No

Actas con sus anexos: Sí  No

Informe de gestión: Sí  No

| FUNCIONES GENERALES   | SESIONES EN LAS QUE ABORDARON DICHAS FUNCIONES |
|---|--|
|   | FECHA  |
| 1. Asesorar con la debida antelación a la Secretaría Distrital de Planeación en la definición anual de los requerimientos de aplicación de la | 12/09/2024                                     |

|  |            |
|--|------------|
| encuesta SISBEN, a partir de las necesidades presentadas por los Órganos de apoyo  |            |
| 2. Recibir y analizar los informes de avance y cumplimiento programático del administrador del SISBEN, sobre cobertura, control de calidad de la información y sobre otros aspectos que considere pertinentes respecto de los cuales presentará recomendaciones que redunden en el funcionamiento eficiente del SISBEN.  | 12/09/2024 |
| 3. Dar orientaciones a los órganos de apoyo sobre el uso de la herramienta para la selección de los beneficiarios de los programas que desarrollan y de los subsidios que otorgan, con base en la categorización en el nivel del SISBEN, sin perjuicio de que dichas entidades puedan utilizar otros criterios de focalización dependiendo del programa que desarrollen y de los recursos con que cuenten. | 12/09/2024 |
| 4. Recomendar la difusión de la información disponible sobre el SISBEN y los medios y estrategias a utilizar.  | 12/09/2024 |
| 5. Establecer la periodicidad con la que el Administrador del SISBEN debe entregar a los órganos de apoyo, la información contenida en la base de encuestados.   |            |

### **SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:**

Se analiza la base de datos enviada a las entidades a 09 de septiembre de 2024 para hacer visibles las cifras totales de los registros, y otros datos importantes a considerar para la toma de decisiones.

La Secretaría Distrital de Planeación continúa dando a conocer lo relacionado con la consolidación del Registro Social de Hogares, y particularmente en este momento lo incluido en el Acuerdo Distrital 927 de 2024 "Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura".

Se entrega información sobre los procesos de los Acuerdos de Confidencialidad e Intercambio de Información, y un Anexo Técnico y se entrega un informe de cada entidad y el momento en el que se encuentran.

Se da una información sobre el nuevo operador y nueva interventoría, desde el valor total de los contratos y las fechas de inicio de los contratos.

Finalmente, se presenta parte del contenido del Decreto Nacional 875 de 2024 en relación con el Registro Universal de Ingresos.

### **ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:**

Esta instancia cumple cabal y adecuadamente con las funciones que le fueron asignadas. Las personas delegadas asisten a las reuniones previstas y con ello se ha garantizado el debate y estudio de los temas tratados.

***Toma de decisiones:***

Las decisiones se relacionan con las acciones a seguir luego de la presente reunión:

- La SDP seguirá acompañando la gestión de los Acuerdos de Intercambio de Información y Anexos Técnicos
- Se invita y se anima a que las entidades gestionen los Diccionarios de las bases de datos de sus programas sociales y sus servicios

***Compromisos***

- La Secretaría Distrital de Planeación enviará el Acta y la presentación del Comité a los asistentes.
- La SDP recordará la próxima reunión a cumplirse el 12 de diciembre de 2024

Firma Presidente Ad Hoc:

Nombre: **YIYOLA YAMILE PEÑA RÍOS**

Cargo: Directora de Aseguramiento

Entidad: Secretaría Distrital de Salud



Firma Secretario Técnico:

Nombre: **ANDRÉS ACOSTA HERNÁNDEZ**

Cargo: Subsecretario de Información

Entidad: Secretaría Distrital de Planeación

Revisó: Daniela Pérez Otavo – Directora de Registros Sociales

Preparó: Luz Yanira Garzón – Profesional Especializado de Dirección de Registros Sociales