

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CÓDIGO: GJU-CA-001
	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN: 1
	GESTION JURIDICA	FECHA: 18/Mar/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

Tipo de proceso:	Apoyo
Objetivo:	Asesorar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Planeación sobre la legalidad y calidad de sus actuaciones, así como en la interpretación de las normas vigentes, proyección y/o revisión de actos administrativos y conceptos. De igual manera, ejercer la representación judicial y extrajudicial logrando una defensa eficaz y eficiente de los intereses patrimoniales y judiciales de la Entidad; lo anterior con el fin de prevenir el daño antijurídico.
Alcance:	Inicia con la recepción del requerimiento interno o externo en el ámbito jurídico, pasando por una valoración de la situación para la prevención del daño antijurídico y finaliza con la adopción de un pronunciamiento al interior de la Entidad.



Política(s) de operación: Las actuaciones de la entidad estarán dentro de los principios orientadores de las actuaciones administrativas, y el debido proceso, dando cumplimiento a los términos estipulados en la ley y los procedimientos

Glosario: Los principales términos se relacionan a continuación:

- **Acción de Tutela:** Acción que permite que toda persona pueda reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario, por sí misma o por quien actúe a su nombre, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública.
- **Acto administrativo:** Es toda manifestación de voluntad de la administración que produce efectos jurídicos.
- **Actuación judicial:** Todo acto de un juicio del que se suele dejar constancia documentada; como las providencias, autos, declaraciones, emplazamientos, notificaciones y demás diligencias, que debidamente autorizados constituyen el proceso. Debe surtirse dentro de los términos y con las formalidades legales y practicarse en días y horas hábiles so pena de nulidad (excepción, acción de tutela).
- **Conciliación:** Es un mecanismo de resolución de conflictos o un acto jurídico a través del cual, dos o más personas resuelven sus diferencias por sí mismas de manera directa y amistosa, con la ayuda de un tercero neutral y calificado, denominado conciliador, que actúa siempre habilitado por las partes. Está sujeta a un procedimiento con una serie de etapas, mediante las cuales las personas que se encuentran involucradas en un conflicto desistible, transigible o determinado como conciliable por la ley, encuentran la manera de resolverlo a través de un acuerdo satisfactorio para las mismas, suscrito en un acta conciliatoria.
- **Daño antijurídico:** Detrimento, perjuicio, menoscabo, dolor o molestia que se causa a una persona, sus bienes, libertad, honor, afectos o creencias, que carezca de título jurídico válido y que exceda el conjunto de las cargas que normalmente debe soportar el individuo en su vida social.
- **Etapas de Juzgamiento:** Fase de preparación y realización del Juicio Oral, la misma que finaliza con la sentencia. La parte central es el juicio oral en sí mismo, espacio donde las partes han asumido posiciones contrarias y debaten sobre las pruebas en busca de convencer al juzgador sobre la inocencia o culpabilidad del acusado.
- **Litigiosidad:** Número o cantidad de litigios iniciados judicialmente en un determinado período de tiempo.
- **Medidas cautelares:** Instrumento al alcance de los jueces y tribunales para garantizar la eficacia de un proceso y la correcta ejecución de una sentencia.
- **Proceso Judicial:** Conjunto de actuaciones surtidas ante y en un despacho judicial que se inician con la demanda, su admisión y notificación, y generalmente culminan con una sentencia ejecutoriada.
- **Sentencia-Fallo-Providencia:** Providencia proferida por un juez, magistrado, que decide sobre las pretensiones de la demanda o las excepciones que no tienen el carácter de previas, cualquiera que sea la instancia en que se pronuncie, o resuelve uno de los recursos extraordinarios y que contiene o no obligaciones específicas frente a alguna de las partes.
- **Sistema de Información de procesos Judiciales de Bogotá - SIPROJ:** Incluye la información relacionada con la litigiosidad en el Distrito Capital. Es una herramienta con la cual se pueden sustraer insumos para el análisis y construcción de instrumentos jurídicos orientados a la prevención del daño antijurídico.
- **Concepto Jurídico:** Son instrumentos imprescindibles del jurista y del legislador para pensar y resolver cualquier problema jurídico.
- **Norma:** Declaración de la voluntad manifestada por la autoridad competente en la forma prevenida por la Constitución o la ley. Su carácter general es mandar, permitir, prohibir o sancionar. Bajo este contexto se encuentran incluidos en la definición de norma, toda clase de actos administrativos y leyes, acuerdos, circulares y directivas.
- **Proyecto de Norma:** Propuesta de norma presentada ante el órgano competente y que aún no ha sido aprobada o ratificada por el mismo

DESARROLLO DEL PROCESO

Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/ Insumo	Fase	Actividades clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del Proceso	Cliente del Proceso	Tipo de cliente	
Interno	Externo								Interno	Externo
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Distrital • Secretarías Distritales • Todos los procesos de la entidad • Despacho de la entidad 	Requerimientos internos y externos	Gestión normativa, Proyección y/o revisión de proyectos de actos administrativos	Revisar la legalidad de los proyectos de actos administrativos	Proyección y/o revisión de competencia y legalidad del proyecto de acto administrativo	Proyectos de actos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la entidad • Secretarías Distritales • Secretaría Jurídica Distrital 	X	X

X										
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las áreas de la entidad • Actores externos de la entidad • Procesos misionales de la entidad 	<p>Requerimientos internos y externos</p> <p>Conceptos Técnicos</p> <p>Normativa relacionada</p>	<p>Gestión normativa, Emisión de Conceptos</p>	<p>Emitir conceptos jurídicos</p>	<p>Emitir conceptos sobre asuntos jurídicos de competencia de la Secretaría Distrital de Planeación</p>	<p>Conceptos Jurídicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la entidad • Ciudadanía • Grupos de Interés • Secretarías Distritales 	X	X
X		<ul style="list-style-type: none"> • Régimen Legal 								
X		<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Defensa 	<p>Reporte Litigiosidad</p> <p>Sentencias Condenatorias</p> <p>Solicitudes de conciliación extrajudicial</p> <p>Reclamaciones y actuaciones administrativas que puedan llegar a generar litigiosidad</p>	<p>Gestión Judicial, Política de Prevención del Daño Antijurídico</p>	<p>Seguimiento de los procesos judiciales.</p>	<p>Elaborar y presentar Informes con las novedades de los procesos judiciales a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación y los litigios en los que hace parte, realizar seguimiento a los procesos judiciales a través de una Base de datos y del Sistema de Información de procesos Judiciales de Bogotá - SIPROJ DS.</p>	<p>Bases de datos Informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la entidad 	X	
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la entidad • Ciudadanos • Grupo interdisciplinario 	<p>Derechos de Petición</p>							
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la entidad • Ciudadanos 	<p>Necesidades de la Secretaría Distrital de Planeación</p>		<p>Implementar la política de daño antijurídico</p>		<p>Política de Prevención del Daño Antijurídico</p>			
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Conciliación • Todos los procesos de la entidad • Grupo interdisciplinario 				<p>Formular e implementar la política de daño antijurídico a partir de los riesgos identificados.</p>		<p>Plan de acción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico</p>	X	
X		<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Defensa 	<p>Solicitudes Conciliaciones extrajudiciales</p>	<p>Defensa Judicial</p>	<p>Representar a la Entidad en</p>	<p>Representar a la Entidad en</p>	<p>Contestación de la Demanda</p>			

COPIA NO CONTROLADA

X		<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanos 		Atención Litigiosidad y acciones de tutela	los procesos judiciales, extrajudiciales y procedimientos administrativos	los procesos judiciales, extrajudiciales y procedimientos administrativos en los cuales sea parte; y elaborar y presentar Informes con las novedades de los procesos judiciales a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación y los litigios en los que haga parte.		<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la entidad • Ciudadanía • Rama Judicial 	X			
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanos • Dirección de Defensa • Secretaría Jurídica Distrital 	Demandas				Alegatos de conclusión					
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Conciliación • Secretaría Jurídica Distrital 	Directrices de conciliación									
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Defensa • Comité de Conciliación 	Líneas de Defensa de la Secretaría Distrital de Planeación					Otras actuaciones procesales (Pruebas, medidas cautelares)				
X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen Legal 	Normativa Jurisprudencia y Doctrina aplicable									
X		<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la entidad 	Concepto técnico de los demás procesos de la SDP					Interposición de recursos				
x		<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Control Disciplinario Interno 	Expediente disciplinario	Procesos Disciplinarios, Gestión etapa de Juzgamiento en primera instancia	Adelantar etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios	Adelantar la etapa de juzgamiento en primera instancia de los procesos disciplinarios una vez sea notificado el pliego de cargos y remitido el expediente por parte de la Oficina de Control Disciplinario Interno a la Subsecretaría Jurídica	Fallo de primera instancia.	<ul style="list-style-type: none"> • Los/as servidores/as y ex servidores/as de la Secretaría Distrital de Planeación 	X		X	

COPIA NO CONTROLADA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO				
REQUISITOS DEL PROCESO (NORMATIVIDAD)	RIESGOS IDENTIFICADOS	INDICADORES	DOCUMENTOS	TRÁMITES/SERVICIOS/OPAS/CAIP
<ul style="list-style-type: none"> Ver normograma 	<ul style="list-style-type: none"> Link Módulo de riesgos 		<ul style="list-style-type: none"> Link Módulo de documentación 	Trámites: No aplica Servicios: No aplica OPAS: No aplica CAIP: No aplica

RECURSOS DEL PROCESO	
Humanos	Personal de la entidad asignado a la Gestión Jurídica
Técnicos y Tecnológicos	Software y hardware apropiado para la operación del proceso
Infraestructura	Instalaciones, mobiliario, equipos e insumos de oficina
Sistemas de información	Aplicaciones: SIPROJ Sistema de información del Sistema de Gestión - Gestionate. Servidores: Ver procedimiento de soporte tecnológico. Equipos de red: Ver procedimiento de soporte tecnológico. Equipos de seguridad de red: Ver procedimiento de soporte tecnológico.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	18/Mar/2024	Se inicia en versión 1 por cambio de software, las anteriores versiones se pueden consultar en SIPA.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Paula Alejandra Nossa Novoa Cargo: Profesional Especializado Fecha: 18/Mar/2024	Nombre: Claudia Liliana Gutierrez Mendez Cargo: Contratista Fecha: 18/Mar/2024	Nombre: Deisi Lorena Pardo Pena Cargo: Director Fecha: 18/Mar/2024