



**E-FO-093 ACTA DE REUNIÓN**  
Versión 2 Acta de mejoramiento 69 de Marzo 25 de 2022 Proceso E-CA-003  
OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y DIÁLOGO DE CIUDAD

HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	FECHA			LUGAR
		DIA	MES	AÑO	
11:00 am	1:35 pm	25	11	2023	Salón Comunal Nueva Granada - Sumapaz

<b>TEMA:</b>	Taller para la formulación del Sistema de Participación Territorial del POT – Sumapaz sectores Nueva Granada y aledaños
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>	Realizar un taller con la finalidad de avanzar en la formulación del Sistema de Participación Territorial para el territorio de Sumapaz, sectores Nueva Granada y aledaños

PARTICIPANTES			
<b>NÚMERO DE PARTICIPANTES</b>	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		
SERVIDORES PÚBLICOS SDP			8
ASISTENTES NO SDP			21

AGENDA PROPUESTA PARA EL ESPACIO		
	ACTIVIDAD (Orden del día)	TIEMPO ESTIMADO
1.	Contexto y alcance de la sesión	11:00 am – 11:05 am
2.	¿Qué es el sistema de participación territorial?	11:05 am – 11:30 am
3.	Mesas de trabajo	11:30 am – 1:00 pm
4.	Socialización del trabajo por mesas	1:00 pm – 1:30 pm
5.	Cierre	1:30 pm – 1:35 pm
OBSERVACIONES SOBRE LAS ACTIVIDADES: (Solo cuando se generen cambios en el Orden del Día)		Se dio inicio una hora después de lo citado porque había un accidente en la vía, se avisó a la comunidad sobre el cambio de horario

PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN (Contexto Previo)	
<b>Canales de convocatoria implementados:</b>	
Correos electrónicos <input checked="" type="checkbox"/>	Volanteo y perifoneo <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Oficinos de invitación <input checked="" type="checkbox"/> Publicación en redes <input type="checkbox"/>
Otro: Envío de WhatsApp y llamadas telefónicas	
<b>¿Se remitió información previa durante la convocatoria:</b> (Presentación de Contenido, piezas informativas, enlaces electrónicos, decretos, reglamentaciones u otros documentos oficiales, informes, cartografía técnica, u otro tipo de información)	

### PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN

(Contexto Previo)

Sí

No

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Contexto y alcance de la sesión

Ana Carolina Rojas Tello de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad, abre la sesión con la explicación breve del ejercicio que se está proponiendo y el objetivo del mismo. Se hace la lectura de los comunicados “Manejo de Datos” y “Anuncio Público” que brindan información a la comunidad asociada con el manejo de las reuniones comunitarias en época de elecciones políticas.

#### 2. ¿Qué es el Sistema de Participación Territorial?

En este segundo momento Ana Carolina Rojas de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad, presenta las generalidades de la propuesta del Sistema de Participación Territorial, mencionando que este sistema no está asociado a ningún otro sistema de participación existente dentro de los procesos territoriales y que hará regulación específicamente del Plan de Ordenamiento Territorial. El objetivo del sistema es, pues, que la comunidad tenga herramientas para el acompañamiento a las actuaciones y proyectos en los territorios de manera incidente.

Entre los temas mencionados en la presentación está que el sistema de participación para el POT propone un modelo de gobernanza para el POT en donde la comunidad de manera horizontal con los demás actores participantes del sistema, pueda hacer propuestas efectivas que conformen la reglamentación del POT para los proyectos en los territorios.

Una vez se hace la socialización inicial, se procede a consultar a la comunidad ¿Qué es un sistema? Entre las respuestas brindadas por ellos encontramos:

- “Un sistema es lo que nos puede aportar”
- “Un espacio para contar lo que queremos”
- “Un mecanismo para lograr un objetivo”
- “Un espacio donde se organizan y planifican las necesidades de las comunidades”

Como retroalimentación de lo dicho por la comunidad, se indica que es muy importante pensar que la participación pueda tener el alcance de incidir en lo que se propone, con miras a las necesidades de las comunidades y lo que se quiere lograr. Adicionalmente pensar en que el sistema tiene la capacidad de aportar por ejemplo y de generar espacios de escucha, muestra las expectativas que tienen las comunidades, referentes a los procesos de participación. Finalmente pensar que la participación pueda hacer que se logren objetivos, es un incentivo básico para que las personas quieran movilizarse a estos espacios. Se hace la retroalimentación de esta primera parte.

Tiene el uso de la palabra Alejandro Camacho quién ha venido coordinando todo el proceso de formulación del Sistema de Participación Territorial quién complementa lo que ya se ha dicho, enfatizando en el objetivo y la importancia del objetivo de este sistema, entendiendo que las necesidades de las personas a veces no quedan plasmadas en los proyectos que se hacen en los territorios, para lo que el sistema garantizará que las voces comunitarias puedan recibir la debida retroalimentación, frente a sus requerimientos. También menciona que el sistema no es el sistema de participación distrital ni el de la Secretaría de Planeación, sino que será exclusivo para los instrumentos de planeación asociados al Plan de Ordenamiento Territorial. Cierra su intervención y se da inicio a las mesas de trabajo.

#### 3. Mesas de Trabajo

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para dar inicio al momento de las mesas de trabajo, se hace presentación de la metodología que se va a desarrollar durante estas mesas, se hace la presentación de los moderadores de cada mesa y se da inicio al proceso de las mismas.

### Mesa No. 1:

#### 1. Funcionamiento y Operatividad

- Funciones: la ciudadanía brindó múltiples ideas relacionadas con las funciones que deberían corresponder al sistema, dentro de las cuales se destaca, lograr un engranaje entre las entidades con el fin de mitigar la sobre oferta de actividades institucionales con la comunidad, dado que manifiestan sentirse agotados con tantas actividades. Además, de manera reiterativa proponen mejorar los canales de comunicación entre las instituciones y la comunidad, por medio de las instituciones educativas, de esta forma, se podrá fortalecer la participación de jóvenes. A través del sistema, también se debe promover la formación de los actores, con el fin de comprender los temas técnicos que se abordan en las actividades de participación, y así mejorar la incidencia de sus aportes. El sistema también debe incluir herramientas o mecanismos de validación que le permita a la comunidad entender las razones por las cuales sus aportes no son incorporados en las propuestas.
- Aportes del sector: representantes de la Junta de Acción Comunal sugieren apoyar las estrategias de convocatoria, para llegar más a la comunidad.
- Articulación: la comunidad participante sugiere que el sistema brinde una articulación entre las diferentes instancias de participación que existen en el territorio, sin desconocer que estas no representan el único espacio de participación.
- Enfoques: respecto a los enfoques consideran imperante incorporar representantes de cada grupo social y/o poblacional, incluidos niños, niñas y jóvenes. Teniendo en cuenta las particularidades de Sumapaz, en la línea de enfoques es necesario contemplar elementos diferenciadores que demanda el campesinado y la ruralidad.

#### 2. Diálogo y Consulta

- Instrumentos: en el marco del POT la comunidad reconoce como proyectos, iniciativas e instrumentos de interés lo relacionado con los usos del suelo y todos los aspectos referentes a la conservación, productividad, las determinantes ambientales, sus restricciones y el páramo.
- Convocatoria: la comunidad invita a las instituciones a participar de los espacios de las organizaciones. Adicionalmente, hacen hincapié en implementar herramientas pedagógicas a través de la convocatoria para informar a la comunidad, llevar la convocatoria más allá de los líderes y, por último, proponen descentralizar los escenarios de participación, llegando a las veredas más lejanas.
- Herramientas: como herramientas para el diálogo consideran necesario la formación y capacitación de la comunidad, por medio de las Juntas de Acción Comunal y colegios. En el marco del fortalecimiento de la articulación institucional sugieren apoyar esta función con las alcaldías locales.
- Alcance de la participación: se deben incorporar herramientas para la participación con enfoque rural.

#### 3. Fortalecimiento y Comunicación

- Temas de formación: las participantes proponen abordar los siguientes ámbitos: conservación del ecosistema y normas para la ruralidad.
- Rol: el rol para la alcaldía local corresponde a generar la articulación entre sectores que optimice la oferta institucional.
- Estrategias de comunicación:
  - Mejoramiento de la comunicación entre las entidades
  - Redes sociales
  - Usar herramientas tecnológicas, promover reuniones virtuales

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Garantizar la participación: como garantía solicitan transparencia en el proceso de participación.

#### 4. Seguimiento y Evaluación

- Actores ciudadanos e instituciones: zona de reserva campesina, Asojuntas, consejos locales, veeduría, sindicato agrario, entre otros.
- Medios de publicación: medios tecnológicos en las veredas donde la conectividad es óptima, redes sociales, medios comunitarios y emisoras.
- Criterio de la rendición de cuentas: para las actividades de rendición de cuentas la comunidad propone presentar la incidencia de sus aportes, las correcciones a estos e incluir la participación en las diferentes fases de los proyectos.
- Periodicidad: la rendición de cuentas debe ser constante y permanente.

#### MESA No. 2

##### Operatividad

Síntesis 1: Articulación entre comunidad con vigilancia de las entidades para que los mecanismos de comunicación trasciendan en el tiempo.

Síntesis 2: se debería crear conocimiento del territorio y de las comunidades con enfoque de género.

##### Aportes

##### Funcionamiento y operatividad

1) Funcionamiento:

- Conocer el territorio.
- Diálogo ciudadano.
- Mecanismo de comunicación que trasciendan en el tiempo.

2) Aportes del sector:

- Conocimiento del territorio.
- Mesas de trabajo que lleguen a acuerdos.

3) Articulación:

- Juntas de acción comunal.
- Sindicato Agrario.
- Comité de Mujeres campesinas.
- Comité de Juventud campesina.
- Corporación Autónoma Regional.
- Parques Nacionales.
- Ministerio de ambiente.
- Secretaría distrital de Planeación.

4) Enfoques.

- Enfoques comunitarios.
- Enfoque de Mujeres (género).
- Enfoques territoriales campesinos.

##### Diálogo y consulta

Síntesis 3: es importante saber hasta dónde pueden llegar las zonas agrícolas, Con la claridad en los procesos incluyendo a las comunidades.

Síntesis 4: Los medios de convocatoria deben ser: Las JAC veredales e incluir a todas las personas que están interesadas en procesos de participación con el POT, con temas relevantes como el uso del suelo.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Aportes

#### Diálogo y consulta

##### 1) Actuaciones Urbanísticas.

- ¿Qué se puede y que no se puede hacer en Sumapaz?
- Hasta dónde pueden llegar las zonas agrícolas.
- Tener claro los estudios de impacto ambiental.
- ¿Cuáles son los proyectos de movilidad en Sumapaz?

##### 2) Convocatoria:

- Llamadas
- Correos
- WhatsApp y grupos por esta red tiene mejor alcance.
- Por medio de las Juntas de acción comunal- veredal.

##### 3) Herramientas:

- Participación constante de la comunidad.
- Aprovechar las Ferias de servicios.
- Claridad en los eventos con personas decisorias en la toma de decisiones.

##### 4) Alcance de la participación:

- Convocar a todas las personas interesadas en el tema.
- El POT del territorio y empoderar a las comunidades del territorio.

### Comunicación y pedagogía

Síntesis 5: Formar a las comunidades en temas del POT y el uso del suelo además aspectos ambientales como la conservación del agua, páramos y vegetación.

Síntesis 6: Comunicar a todas las comunidades por piezas gráficas virtuales e impresas para que los mismos habitantes sean los veedores de los proyectos, así crear un compromiso ciudadano en los procesos y las asistencias a las socializaciones.

#### Fortalecimiento y comunicación

##### 1) Temas de formación.

- Conocimiento del campesinado sobre lo que se puede hacer en el suelo.
- Escuelas de formación sobre el POT y el uso del suelo.
- Conservación del agua y páramos.
- Escogencia de qué tipo de vegetación se puede dar.

##### 2) Rol

- Campesino enseñar sobre el territorio.
- Enseñarles a cuidar y proteger el territorio de Sumapaz.
- que los campesinos sean veedores de los proyectos.
- Formación sobre exportación de productos.

##### 3) Estrategias de comunicación.

- Piezas gráficas.
- Comunicación gráfica virtual e impresa.
- Publicar en todas las veredas, centros poblados, escuelas y centros de reunión.

##### 4) Garantizar la comunicación.

- Compromiso de las comunidades como las Juntas de acción comunal, presidentes y asambleas.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

-Información verídica y puntual a tiempos cómodos.

#### Seguimiento y evaluación.

Síntesis 7: Actores involucrados: veedores veredales se puedan informar de los proyectos y los decretos por medios físicos y tangibles.

Síntesis 8: Las rendiciones de cuentas deben ser trimestrales para proyectos veredales y para los proyectos de las cuencas hidrográficas y de la alcaldía local con una periodicidad bianual.

#### Seguimiento y evaluación.

##### 1) Actores ciudadanos e instituciones

- La institución Distritales.
- Organizaciones sociales veredales.
- Población en general.
- Veedurías ciudadanas veredales.

##### 2) Medios de publicación.

- Hacer llegar los proyectos en físico a las JAC veredales.
- Socializar en las veredas los proyectos con mucho tiempo de anticipación.
- Canales de difusión virtuales.

##### 3) Criterios de rendición de cuentas.

- Rendiciones de cuentas desde la alcaldía local de Sumapaz.
- Rendición de cuentas por veredas sobre proyectos que se realicen allí.
- Rendición de cuentas por las 2 cuencas hidrográficas.

##### Periodicidad:

- Trimestral para temas veredales.
- Bimensual para temas de la localidad.

### Mesa 3

#### Operatividad

La comunidad indica que la función del sistema es dar la definición de los proyectos y hacerles partícipes de la implementación de los mismos. También se debe dar línea técnica y construir el plan de ordenamiento local vinculando la pedagogía para el entendimiento, y así concertar con organizaciones sociales como ASOJUNTAS usando la metodología "campesino a campesino" (intercambio de saberes), para así entender al campesino desde su territorio.

#### Diálogo y consulta

Debe ser una metodología vinculante con el arte y la cultura, teniendo en cuenta el grupo poblacional de NNJ con una metodología en mesas que tenga un alcance incidente, concertado desde la confianza con las diferentes organizaciones sociales y que tenga un mínimo de participación del 60% de comunidad habitante del territorio.

#### Comunicación y pedagogía

Fortalecer los diferentes sectores y funcionarios para tener una participación desde el conocimiento real del territorio e instrumentos de los funcionarios del Distrito que vengán a participar con la comunidad.

#### Seguimiento y evaluación

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los temas que se hablan en las rendiciones de cuentas deben ser elegidos previamente por la comunidad vinculando la Zona de Reserva Campesina y las convocatorias deben ser abiertas y llegando a la población de Sumapaz por medio de la radio comunitaria.

#### 4. Socialización del trabajo por mesas

Una vez culmina el trabajo por mesas, se hace la respectiva socialización de cada una de las mesas en donde se resaltan aspectos como la importancia de tener en cuenta las condiciones del territorio para acceder a los procesos de participación y el cómo las consultas de las necesidades de la comunidad son básicas para poder realizar los proyectos.

Participan cada una de las mesas con un líder que muestra la compilación de los aportes en las fichas y hace una explicación generalizada de la manera en la que se desarrolló el ejercicio, acompañado por el moderador o moderadora de cada una de las mesas.

#### 5. Cierre

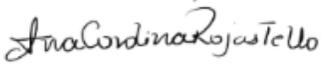
Se dan las conclusiones generales del ejercicio y los compromisos que básicamente se centran en poder hacer la devolución de esta información a la comunidad y también, y hacer seguimiento a la formulación del sistema.

#### RELACIÓN DE PREGUNTAS Y SOLICITUDES CIUDADANAS

#	NOMBRE ACTOR	PREGUNTAS / SOLICITUDES	RESPUESTAS
1	No se realizaron solicitudes ni preguntas	N/A	N/A

#### COMPROMISOS

1. Envío del acta de la reunión

	Nombre	Dependencia	Firma
<b>Profesional que Elaboró:</b>	Ana Carolina Rojas Tello	Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad	
<b>Líder OPDC:</b>	Ana Carolina Rojas Tello	Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad	
<b>Líder Técnico:</b>	N/A	N/A	N/A

\*La firma registrada en este formato, NO implica la aprobación del instrumento o los temas tratados en esta actividad.

\*\*De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, solicitamos su autorización para el tratamiento de su información, según lo dispuesto en nuestra política de tratamiento de datos personales, la cuál puede ser consultada en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) en [http://www.sdp.gov.co/sites/default/files/documentos-sin-clasificar/politicas\\_de\\_seguridad\\_de\\_la\\_informacion.pdf](http://www.sdp.gov.co/sites/default/files/documentos-sin-clasificar/politicas_de_seguridad_de_la_informacion.pdf)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## E-FO-093 ACTA DE REUNIÓN

Versión 2 Acta de mejoramiento 69 de Marzo 25 de 2022 Proceso E-CA-003  
OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y DIÁLOGO DE CIUDAD

NOMBRE DEL ESPACIO:	Taller del SPT Sumapaz Nueva Granada y alrededores	FECHA:	Julio 25 e 2023	HORA:	11:00 am
PROCESO:	POT	TEMA:	Formulación Sistema de Participación		

\*El diligenciamiento de este formato tiene como fin último el control de asistencia al espacio, NO implica la aprobación del instrumento y/o de los temas tratados en esta actividad. Toda la información recopilada será tratada como lo establece la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y circular 094 de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	FIRMA
1	Rubí Castillo		Secretaria de Gobierno			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
2	Cecilia Rosania		Alcaldía Sumapaz			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
3	Sandra Cifuentes		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
4	Efraín Morales		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
5	Carlos Morales		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
6	Javier Peñalosa		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
7	Luz Miriam Morales		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
8	Ferney Delgado		Alcaldía Sumapaz			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
9	Duvan Hernán		Alcaldía Sumapaz			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
10	Fredy García		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
11	Marcela Torres		Alcaldía Sumapaz			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
12	Daisy Morales		Corregiría San Juan			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
13	Alfonso Carrillo		Alcaldía Sumapaz			Sumapaz	Ver listado de Asistencia



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## E-FO-093 ACTA DE REUNIÓN

Versión 2 Acta de mejoramiento 69 de Marzo 25 de 2022 Proceso E-CA-003  
OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y DIÁLOGO DE CIUDAD

NOMBRE DEL ESPACIO:	Taller del SPT Sumapaz Nueva Granada y alrededores	FECHA:	Julio 25 e 2023	HORA:	11:00 am
PROCESO:	POT	TEMA:	Formulación Sistema de Participación		

\*El diligenciamiento de este formato tiene como fin último el control de asistencia al espacio, NO implica la aprobación del instrumento y/o de los temas tratados en esta actividad. Toda la información recopilada será tratada como lo establece la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y circular 094 de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	FIRMA
14	Filiberto Barbosa		JAC Concepción			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
15	Ruth Janeth Villalba		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
16	Nicanor Delgado		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
17	Jesús Henao		Alcaldía Sumapaz			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
18	Mayerly Torres		JAC Concepción			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
19	Carlos Eduardo Espitia		Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
20	Katerine Robles		JAC Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
21	Daisy González		Nueva Granada			Sumapaz	Ver listado de Asistencia
22	Nicolás Díaz		SDP - OPDC			Usaquén	Ver listado de Asistencia
23	Fernanda Pineda		SDP - OPDC			San Cristóbal	Ver listado de Asistencia
24	Claudia López		SDP - OPDC			Suba	Ver listado de Asistencia
25	Sofía Morales		SDP - OPDC			Puente Aranda	Ver listado de Asistencia
26	Irene de los Reyes		SDP - OPDC			Engativá	Ver listado de Asistencia
27	Oscar Contreras	SDP - OPDC	No Registra	Ver listado de Asistencia			



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

### E-FO-093 ACTA DE REUNIÓN

Versión 2 Acta de mejoramiento 69 de Marzo 25 de 2022 Proceso E-CA-003  
OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y DIÁLOGO DE CIUDAD

<b>NOMBRE DEL ESPACIO:</b>	Taller del SPT Sumapaz Nueva Granada y aledaños	<b>FECHA:</b>	Julio 25 e 2023	<b>HORA:</b>	11:00 am
<b>PROCESO:</b>	POT	<b>TEMA:</b>	Formulación Sistema de Participación		

*\*El diligenciamiento de este formato tiene como fin último el control de asistencia al espacio, NO implica la aprobación del instrumento y/o de los temas tratados en esta actividad. Toda la información recopilada será tratada como lo establece la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y circular 094 de 2013 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.*

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	FIRMA
28	Ana Carolina Rojas		SDP - OPDC			No Registra	Ver listado de Asistencia
29	Alejandro Camacho		SDP - OPDC			Santa FE	Ver listado de Asistencia

Acta para observación de 10