

GAO **GAO** **GAO**

de Urbanismo y Construcción de Obra

ACTA # 133 JUNIO 03 DE 2022
ACTA # 135 DE JUNIO 06 DE 2022

#922

JUNIO 21 DE 2022



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

EDICIÓN No. 922 DE JUNIO 21 DE 2022

ACTA # 133 JUNIO 03 DE 2022

Acta de mejoramiento y control de documentos del Sistema Integrado de Gestión de la SDP: Mejora del documento M-FO-110 Solicitud de Información sobre Norma Urbanística y/o Uso del Suelo.

ACTA # 135 DE JUNIO 06 DE 2022

Acta de mejoramiento y control de documentos del Sistema Integrado de Gestión de la SDP: Inclusión del documento M-FO-214 Manifestación de Interés en la Actuación Estratégica – POT.



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.
Secretaría Distrital de
Planeación

A-FO-188 ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SDP

Versión 4 Acta de Mejoramiento 184 de Agosto 04 de 2017 Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Acta #	133	de	03-Jun-2022
FECHA			

En el marco del mejoramiento continuo se ha realizado una revisión documental en el Sistema Integrado de Gestión que concluyó de la siguiente manera:

ESTADO ANTERIOR				ESTADO NUEVO					CONTROL DE CAMBIOS	ANUNCIO ATENDIDO	FECHA DEL ANUNCIO
CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	OPCIÓN			
M-FO-110	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE NORMA URBANÍSTICA Y/O USO DEL SUELO	DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	FO	M-FO-110	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE NORMA URBANÍSTICA Y/O USO DEL SUELO	DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO	FO	MEJORA	ELIMINAR CÓDIGO POSTAL, PARA EL NUMERAL 2 "USO DE SUELO" SE INCLUYE LA SIGUIENTE NOTA: SI SU INQUIETUD CORRESPONDE A ACTIVIDADES INDUSTRIALES O DE PRODUCCIÓN ARTESANAL, DEBERÁ ADJUNTAR UN CONCEPTO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE AMBIENTE EN EL QUE SE CLASIFIQUE EL TIPO DE INDUSTRIA CORRESPONDIENTE. EN EL NUMERAL 3 SE INCLUYE: "INDIQUE LA INFORMACIÓN DE NORMA URBANÍSTICA REQUERIDA". PARA EL NUMERAL 4 SE INCLUYE: "MARQUE CON UNA X EL RANGO QUE CORRESPONDA A LA CANTIDAD DE METROS CUADRADOS CONSTRUID	3-2022-16001	18-MAY-2022

Esta acta da cumplimiento a lo establecido en el A-PD-088 "Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión"
En el Historico se encuentra la trazabilidad de participantes en la revision y aprobacion de las versiones

*Tipo: Caracterización Proceso (CA); Comité, Comisión, Consejo, o similar (CO); Formato (FO); Instructivo (IN); Línea Estratégica (LE); Procedimiento (PD)



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.
Secretaría Distrital de
Planeación

A-FO-188 ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SDP


Versión 4 Acta de Mejoramiento 184 de Agosto 04 de 2017 Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Acta #	133	de	03-Jun-2022
			FECHA

En el marco del mejoramiento continuo se ha realizado una revisión documental en el Sistema Integrado de Gestión que concluyó de la siguiente manera:

ESTADO ANTERIOR				ESTADO NUEVO					CONTROL DE CAMBIOS	ANUNCIO ATENDIDO	FECHA DEL ANUNCIO
CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	OPCIÓN			

*Tipo: Caracterización Proceso (CA); Comité, Comisión, Consejo, o similar (CO); Formato (FO); Instructivo (IN); Línea Estratégica (LE); Procedimiento (PD)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p>	<p align="center">M-FO-110 - SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE NORMA URBANÍSTICA Y/O USO DEL SUELO Versión 9 Acta de mejoramiento 133 de 03 de junio de 2022 Proceso M-CA-003 DIRECCIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO</p>	Espacio para radicación
--	---	-------------------------

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombres y apellidos del solicitante.			
Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál?	Número:	Teléfono: (preferiblemente fijo)
Marque con una x la manera en que desea recibir la respuesta a su solicitud (una sola opción):			
Dirección de correspondencia <input type="checkbox"/>	Correo Electrónico <input type="checkbox"/>	Reclama en Ventanilla SDP <input type="checkbox"/>	Escriba su dirección de correspondencia o correo electrónico

2. USO DEL SUELO:

Nota: Si su inquietud corresponde a actividades industriales o de producción artesanal, deberá adjuntar un concepto emitido por la Secretaría de Ambiente en el que se clasifique el tipo de industria correspondiente.

Enuncie o describa la actividad Económica que va a desarrollar en el predio de consulta. (Ej. Bar, Cigarrería, Peluquería, etc.)	
--	--

3. NORMA URBANÍSTICA

Indique la información de norma urbanística requerida			
Altura máxima permitida en piso o Índice de construcción <input type="checkbox"/>	Tipología edificatoria <input type="checkbox"/>	Dimensión mínima de antejardín <input type="checkbox"/>	
Sótano y semisótano <input type="checkbox"/>	Voladizos <input type="checkbox"/>	Subdivisión mínima <input type="checkbox"/>	
Aislamiento posterior <input type="checkbox"/>	Otro ¿Cuál? <input type="checkbox"/>		

4. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO A CONSULTAR:

DIRECCIÓN ACTUAL (campo obligatorio)																						
CÓDIGO CHIP (campo obligatorio)	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Números</td> <td colspan="4">Letras</td> </tr> </table>	A	A	A								Números						Letras				Localidad/ barrio/ urbanización
A	A	A																				
Números						Letras																
Marque con una X el rango que corresponda a la cantidad de metros cuadrados construidos dedicada al área destinada al uso que se va a desarrollar con los que cuenta el predio de consulta																						
Menos de 500 m ² <input type="checkbox"/>	Entre 500 m ² y 4000 m ² <input type="checkbox"/>	mas de 4000 m ² y menos de 15000 m ² <input type="checkbox"/>	15000 m ² o más <input type="checkbox"/>																			

En caso de anexar documento(s) soporte, relaciónelos en el siguiente campo.

Observaciones Si tiene observaciones que puedan orientar su solicitud inclúyalas en este espacio.	
--	--

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, en mi calidad de titular de la información, autorizo a la Secretaría Distrital de Planeación de manera expresa, voluntaria, previa, explícita e irrevocable para que recolecte, compile, confirme, notifique, emplee, analice, estudie, conserve, reciba, y disponga de mis datos personales, los cuales serán utilizados para dar una respuesta oportuna y efectiva a mi solicitud. Manifiesto que los datos aportados en esta solicitud son ciertos y que cumplen con los requisitos para acceder a la pretensión realizada. De manera expresa informo que he sido informado(a) del tratamiento al que serán expuestos mis datos y su finalidad, conforme a la "Política de protección de datos personales", la cual se encuentra disponible en el portal WEB (www.sdp.gov.co).

SÍ autorizo el tratamiento de mis datos personales <input type="checkbox"/> NO autorizo el tratamiento de mis datos personales <input type="checkbox"/>	Firma Solicitante
--	-------------------

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 Cualquier irregularidad.

INSTRUCCIONES

Para el diligenciamiento de este formato utilice letra legible (imprenta), sin enmendaduras ni tachones e incluya toda la información requerida y verídica para una respuesta efectiva a su solicitud:

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

- Escriba el nombre del solicitante (persona natural o jurídica).
- Marque con una X según sea la condición: C.C - Cédula de Ciudadanía, NIT- Número de Identificación Tributaria, Otro - Ejemplo: C.E- Cédula de Extranjería, RC - Registro Civil.
- Indique en la casilla, en donde desea recibir la información, solo un medio, y diligencie el campo correspondiente.
- Escriba los números de teléfonos (preferiblemente fijo) y/o celular donde se pueda ubicar al solicitante, en caso de aclarar o ampliar la información aportada.

2. TIPO DE SOLICITUD: Diligencie el tipo de solicitud que necesita:

- 2.1. Uso de suelo: indique la actividad económica principal que va a desarrollar en el predio de consulta. (Ejemplo: Bar, Cigarrería, Peluquería, Librería, Discoteca, etc.)
- 2.2. Norma Urbanística: si necesita conocer cuantos pisos están permitidos para construir en el predio (Edificabilidad), altura permitida, antejardín, etc.

3. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO A CONSULTAR:

- Dirección actual: identificación del predio objeto de consulta, la cual debe corresponder al número catastral del inmueble.
- Código CHIP: identificación predial proporcionada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD a cada predio del Distrito; que tiene la localización y corresponde al predio en consulta.
- Barrio/Urbanización/Desarrollo: nombre del barrio, urbanización, desarrollo, donde se localiza el predio objeto de consulta.
- Localidad: corresponde al lugar (Entidad territorial de la circunscripción Distrital), nombre de la Alcaldía Local, donde se ubica el predio objeto de consulta.

RADICACIÓN

- Opción 1. Presencial: este formato debidamente diligenciado presentelo en la ventanilla única de radicación de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicado en el primer piso del SuperCADE-CAD, carrera 30 N°. 25-90, en el horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m. en jornada continua.
- Opción 2. Virtual: en la página WEB www.sdp.gov.co, link "Radicación Virtual", para utilizar este canal es necesario que realice su registro y escriba los caracteres de verificación. Si desea adjuntar este formato diligenciado u otro documento para completar su solicitud, es importante anotar los datos correctos del CHIP del predio en consulta para una adecuada respuesta. Es de aclarar que el CHIP es el Código homologado de identificación predial que asigna la Unidad Administrativa Especial de Catastro a cada predio del Distrito Capital, el cual lo puede ubicar en el recibo del impuesto predial del predio en consulta.

NOTAS

- Verifique su respuesta ingresando a la página WEB www.sdp.gov.co, link "Estado del Trámite" y digite el número del radicado inicial y los caracteres de seguridad, ejemplo: 1-20XX-XXXXX
- La solicitud tendrá respuesta dentro de los términos establecidos en la Ley, o salvo norma legal especial.
- La respuesta se enviará por el medio que el solicitante indicó.



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.
Secretaría Distrital de
Planeación

A-FO-188 ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SDP

Versión 4 Acta de Mejoramiento 184 de Agosto 04 de 2017 Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Acta #	135	de	06-Jun-2022
			FECHA

En el marco del mejoramiento continuo se ha realizado una revisión documental en el Sistema Integrado de Gestión que concluyó de la siguiente manera:

ESTADO ANTERIOR				ESTADO NUEVO					CONTROL DE CAMBIOS	ANUNCIO ATENDIDO	FECHA DEL ANUNCIO
CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	OPCIÓN			
---	---	NO TIENE	NO TIENE	M-FO-214	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT	DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS	FO	INCLUSIÓN	GENERACIÓN DE DOCUMENTO NUEVO (VERSIÓN 1), PARA QUE GENERE EL ACTA Y REALICE EL VERSIONAMIENTO DEL DOCUMENTO	3-2022-16918	31-MAY-2022

Esta acta da cumplimiento a lo establecido en el A-PD-088 "Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión"
En el Historico se encuentra la trazabilidad de participantes en la revision y aprobacion de las versiones

*Tipo: Caracterización Proceso (CA); Comité, Comisión, Consejo, o similar (CO); Formato (FO); Instructivo (IN); Línea Estratégica (LE); Procedimiento (PD)



M-FO-214 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT

Versión 01 Acta de mejoramiento 135 de 06 de junio de 2022

Proceso M-CA-002

DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS

Espacio para radicación

Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación - Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000. www.sdp.gov.co línea 195

Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA OBJETO DE LA INICIATIVA

Nombre y número de la Actuación Estratégica:

II. TIPO DE INICIATIVA

PUBLICA

MIXTA

Pública –Privada

Pública – Comunitaria

Pública – Privada - Comunitaria

III. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE RESPALDA LA INICIATIVA

Nombre de la Entidad			Sector	
Tipo de acompañante	Operador Urbano <input type="checkbox"/>	Gerencia y/o Gestor Urbano <input checked="" type="checkbox"/>		
Naturaleza jurídica de la entidad			Correos electrónicos	
Teléfonos		Dirección de notificación		


IV. INFORMACIÓN (DEL O DE LOS) TERCERO(S) EN CASO DE SER MIXTA LA INICIATIVA

1.1. Datos del o de los terceros para la manifestación de interés en la iniciativa de la AE

Nombre:			Dirección:		
Teléfonos:			Correo electrónico:		
<input type="checkbox"/> Persona natural	C.C. No.			<input type="checkbox"/> Propietario	
<input type="checkbox"/> Persona jurídica	NIT No.			<input type="checkbox"/> Representante legal	
				<input type="checkbox"/> No propietario	


Nota: Si el tercero va a actuar a través de apoderado o mandatario favor diligenciar los siguientes datos

Nombre:			Dirección:		
Teléfonos:			Correo electrónico:		
<input type="checkbox"/> Persona natural	C.C. No.			<input type="checkbox"/> Delegado	
<input type="checkbox"/> Persona jurídica	NIT No.			<input type="checkbox"/> Mandatario	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p>	<p>M-FO-214 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT Versión 01 Acta de mejoramiento 135 de 06 de junio de 2022 Proceso M-CA-002 DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS</p>	Espacio para radicación
<p><i>Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación - Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000. www.sdp.gov.co línea 195</i></p> <p><i>Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)</i></p>		

IV. FIRMAS DE INTERESADOS												Doc. aportados			Observaciones (Espacio para la SDP)
Nombre/Firma	Propietario	Representante Legal	No propietario	Delegado	Mandatario	NIT	C.C.	Nº	A quién representa (si aplica)	Dirección / chip del predio (s) (Si es propietario)	SI	NO	No Folios		
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

NOTA: El cuadro se diligencia por las personas (propietarios, arrendatarios, poseedores, constructores, inversionistas) que se desean vincular a la Actuación Estratégica (EN CASO DE CONTAR CON MÁS INTERESADOS AMPLIAR LOS CUADROS ANTERIORES EN UN ANEXO).

	<p align="center">M-FO-214 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT Versión 01 Acta de mejoramiento 135 de 06 de junio de 2022 Proceso M-CA-002 DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS</p>	Espacio para radicación
<p><i>Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación - Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000. www.sdp.gov.co línea 195</i></p> <p><i>Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)</i></p>		

V. RELACION DE DOCUMENTACION REQUERIDA				
V.I. Documentos de soporte de vinculación para la manifestación de interés en caso de ser mixta. (art. 483, numeral 1 del Dcto 555-2021)	Aportado		N° folios	Observaciones (Espacio para la SDP)
	Si	No		
Carta de intención suscrita entre el o los Terceros y/o el representante legal con el operador / Gerencia en donde se establezca la manifestación de interés de vincularse a la Actuación Estratégica, objeto de la iniciativa, la cual debe contener lo definido en el instructivo para el diligenciamiento del FORMATO. (VER INSTRUCTIVO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<hr/>				
V.III. Presentación del formato Perfil de Proyecto y sus anexos	Aportado		N° folios / planos	Observaciones (Espacio para la SDP)
	Si	No		
Diligenciamiento del Formato de perfil de proyecto M-FO-xx y sus anexos correspondientes		<input type="checkbox"/>		
Documentos adicionales al formato del perfil del proyecto	<input type="checkbox"/>			

¿Autoriza usted que la respuesta le sea enviada por correo electrónico?: SI No

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES EN LA INICIATIVA PARA LA FORMULACIÓN, ADOPCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA.

La Dirección de Operaciones Estratégicas – Secretaría Distrital de Planeación, le informa que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y el Decreto 1081 de 2015 solicita la autorización para el tratamiento de los datos personales de los participantes, es decir, recolectar, almacenar, usar y circular a terceros dicha información, en el marco del proceso de formulación de la Actuación Estratégica Ciudadela Educativa y del Cuidado - 3 adelantado por la Secretaría Distrital del Hábitat en calidad de responsable de la iniciativa. Los datos que serán tratados por la Dirección de Operaciones Estratégicas – Secretaría Distrital de Planeación serán los siguientes: nombre, apellidos, tipo y número de documento de identidad, dirección de notificación, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, ciudad de residencia. Así mismo, es susceptible de Tratamiento, cualquier información asociada al proceso de formulación de la presente Actuación Estratégica

Como titular del dato personal, usted podrá ejercer sus derechos a conocer actualizar, rectificar, modificar, acceder o solicitar la supresión de un dato o revocar la autorización otorgada, presentando petición, consulta o reclamo mediante documento físico enviado a la Dirección de Operaciones Estratégicas, especificando claramente los datos personales relacionados con su petición junto con la acción requerida por parte de esta Secretaría. En la página web de la entidad www.sdp.gov.co encontrará el manual de políticas de tratamiento de datos personales para su revisión y consulta.

En virtud de lo anterior usted AUTORIZA a la Dirección de Operaciones Estratégicas a realizar el Tratamiento de sus datos personales de acuerdo con lo mencionado anteriormente:

SI () NO ()



M-FO-214 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT

Versión 01 Acta de mejoramiento 135 de 06 de junio de 2022

Proceso M-CA-002

DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS

Espacio para radicación

Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación - Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000. www.sdp.gov.co. línea 195

Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)

Operador/Gestor urbano responsable


Nombre _____ Firma: _____

C.C/NIT.: _____ Fecha: _____

Representante de o de los Terceros (en caso de ser mixta la iniciativa)

Nombre _____ Firma: _____

C.C/NIT.: _____ Fecha: _____

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p>	<p align="center">M-FO-214 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT</p> <p align="center">Versión 01 Acta de mejoramiento 135 de 06 de junio de 2022 Proceso M-CA-002 DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS</p>	<p>Espacio para radicación</p>
<p><i>Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación - Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000. www.sdp.gov.co. línea 195</i></p> <p><small>Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)</small></p>		

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO M-FO-XXX

Este formulario tiene como fin que los interesados manifiesten el interés para la formulación de la AE y se presente junto con el formato del perfil de proyecto y sus anexos. Este se debe diligenciar teniendo en cuenta las siguientes instrucciones.

Nota: Por favor no diligencie las secciones sombreadas, diligencie el formato en máquina o letra imprenta clara y legible. No haga enmendaduras o tachones.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA OBJETO DE LA INICIATIVA

- Escriba el nombre y número de la Actuación Estratégica según el Anexo 07_guia_formulacion_actuaciones_estrategicas del POT.

II. TIPO DE INICIATIVA

- Marcar con una X si esta iniciativa es si es pública o mixta, entiéndase esta como pública – privada, pública - comunitaria o pública – privada - comunitaria.

III. IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR/ GESTOR URBANO QUE RESPALDA LA INICIATIVA


De conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 483 del Decreto Distrital 555 del 2021, en el que se establece unas condiciones para la iniciativa de la formulación para la AE que señala que “Se deberá informar a la Secretaría Distrital de Planeación de la iniciativa y del Operador Urbano o gerencia que acompañará el proceso de formulación, adopción y ejecución de la actuación estratégica, anexando el soporte de la vinculación. (...)”, (sublínea fuera de texto), Por Consiguiente:

- Escriba el nombre de la entidad y el tipo de entidad a que pertenece, es decir, si es cabeza de sector y/o si se trata de entidad vinculada o adscrita de la entidad cabeza de sector.
- Escriba el nombre de la dependencia y el número del NIT de la entidad.
- Escriba el nombre completo del directivo, los correos electrónicos correspondientes.
- Escriba los teléfonos fijos o celulares de contacto, así como la dirección de la entidad para su notificación
- Escriba la naturaleza jurídica de la entidad

IV. INFORMACIÓN (DEL O DE LOS) TERCERO (S) EN CASO DE SER MIXTA LA INICIATIVA

Datos del o de los terceros para la manifestación de interés en la iniciativa de la AE

- Escriba el nombre completo, la dirección alfanumérica en donde se encuentra localizado, teléfonos de contacto, fijo o celular, así como su correo electrónico.
- marque con una X según sea la condición si es persona natural o jurídica y de igual manera el Número de Identificación Tributaria - NIT o cédula de ciudadanía – CC.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p>	<p align="center">M-FO-214 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT</p> <p align="center">Versión 01 Acta de mejoramiento 135 de 06 de junio de 2022 Proceso M-CA-002 DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS</p>	<p>Espacio para radicación</p>
<p><i>Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación - Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000. www.sdp.gov.co. línea 195</i></p> <p><i>Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)</i></p>		

- Marcar con una X determinando la condición en la cual está actuando.

IV. FIRMAS DE LOS INTERESADOS

- Nombre o Firma del propietario o representante legal, o No propietario, delegado o mandatario que harán parte de la iniciativa, con su respectivo número de identificación.
- Indicar a quién representa, si aplica.
- Indicar la dirección alfanumérica o chip del o de los predios.
- Marque con una X si o no el aporte de los siguientes documentos: Certificado de tradición y libertad del predio, certificado de existencia y representación, contrato de mandato, delegación, y/o aquellos documentos que determinen la calidad de la actuación.
- indicar el número de folios a anexar por cada una de las casillas.

V. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- V.I. Documentos de soporte de vinculación para la manifestación de interés en caso de ser mixta. (art. 483, numeral 1 del Dcto 555-2021)

Se debe anexar una Carta de intención suscrita entre el o los Terceros y/o el representante legal con el operador / gestor urbano en donde se establezca la manifestación de interés de vincularse a la iniciativa la Actuación Estratégica objeto de la iniciativa estableciendo los siguientes deberes y derechos:


- La voluntad de que se obliga a permanecer desde el inicio de la formulación hasta la implementación de la Actuación Estratégica
- La responsabilidad de acuerdo a las competencias y roles de los participantes en la manifestación de interés.
- La obligación de suministrar los insumos que requiera la SDP para todo el proceso de formulación, adopción y gestión de la AE.

Con lo anterior, marcar con una X si o No del o los documentos aportados con el número de folios correspondientes.

V.II. Presentación del formato Perfil de Proyecto y sus anexos

- Marque con una X en Si o No los documentos aportados relacionando el número de folios de cada uno

Marque con una X si la respuesta le sea enviada por correo electrónico.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p>	<p>M-FO-214 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA - POT Versión 01 Acta de mejoramiento 135 de 06 de junio de 2022 Proceso M-CA-002 DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS</p>	Espacio para radicación
<p><i>Radique este formato y los anexos requeridos en la siguiente dirección: Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación - Bogotá D.C., Colombia PBX 3358000. www.sdp.gov.co. línea 195</i></p> <p><i>Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)</i></p>		

VI. SALVEDADES.

- La radicación ante la Secretaría de Planeación y la expedición de directrices no implica a favor de los formuladores o terceros en general, ningún tipo de situaciones Jurídicas consolidadas.
- La expedición de las directrices en los términos definidos en el POT supone el cumplimiento de las demás entidades del Distrito y del operador urbano, gerencia y/o formulador de aportar la información solicitada para la definición de las directrices.
- Las directrices definidas en el marco del procedimiento establecido en el Decreto 555 de 2021 son definidas para la concreción del Modelo de Ordenamiento definido por el actual POT, en ese sentido la vinculación de los ejecutores en el procedimiento de ejecución e implementación garantiza la prevalencia del interés general y La distribución equitativa de las cargas y los beneficios.
- La radicación de la presente manifestación de interés presupone el compromiso por parte de los operadores urbanos, gestores y gerencias, en todo el ejercicio de formulación y adopción, con el fin de garantizar la existencia de los instrumentos necesarios para su ejecución.
- La información incluida en los formatos MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA – POT y FICHA DE PERFIL DE PROYECTO DE LA ACTUACIÓN ESTRATÉGICA, es una información indicativa que puede susceptible de modificación en la medida que se va formulando la AE.

Diligencie la información requerida en las sublíneas del texto, marcando con una X Si o No la autorización del tratamiento de datos personales de los participantes en la iniciativa para la formulación, adopción y ejecución de la Actuación Estratégica. Con su nombre, firma. Número de identificación (C.C./Nit) y la fecha.