

GAO
BOGOTÁ

de Urbanismo y Construcción de Obra

Acta de mejoramiento y control de documentos del
Sistema Integrado de Gestión No.21 del 09 de
febrero de 2022

Acta de mejoramiento y control de documentos del
Sistema Integrado de Gestión No.27 del 16 de
febrero de 2022

#904

FEBRERO 17 DE 2022



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.
Secretaría Distrital de
Planeación

A-FO-188 ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SDP

Versión 4 Acta de Mejoramiento 184 de Agosto 04 de 2017 Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Acta #	21	de	09-Feb-2022
FECHA			

En el marco del mejoramiento continuo se ha realizado una revisión documental en el Sistema Integrado de Gestión que concluyó de la siguiente manera:

ESTADO ANTERIOR				ESTADO NUEVO					CONTROL DE CAMBIOS	ANUNCIO ATENDIDO	FECHA DEL ANUNCIO
CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	OPCIÓN			
A-FO-052	FICHA DE PRÉSTAMO DOCUMENTAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	FO	A-FO-052	FICHA DE PRÉSTAMO DOCUMENTAL	DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	FO	MEJORA	SE ACTUALIZÓ EN EL FORMATO LA LEY 734 DE 2002 LA CUAL FUE DEROGADA POR LA LEY 1952 DE 2019	3-2022-00433	05-JAN-2022

Esta acta da cumplimiento a lo establecido en el A-PD-088 "Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión"

En el Histórico se encuentra la trazabilidad de participantes en la revisión y aprobación de las versiones

*Tipo: Caracterización Proceso (CA); Comité, Comisión, Consejo, o similar (CO); Formato (FO); Instructivo (IN); Línea Estratégica (LE); Procedimiento (PD)



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.
Secretaría Distrital de
Planeación

A-FO-188 ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SDP

Versión 4 Acta de Mejoramiento 184 de Agosto 04 de 2017 Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Acta #	27	de	16-Feb-2022
FECHA			

En el marco del mejoramiento continuo se ha realizado una revisión documental en el Sistema Integrado de Gestión que concluyó de la siguiente manera:

ESTADO ANTERIOR				ESTADO NUEVO					CONTROL DE CAMBIOS	ANUNCIO ATENDIDO	FECHA DEL ANUNCIO
CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	OPCIÓN			
M-FO-162	M-FO-162 SOLICITUD AVAL CERTIFICACIÓN UNIDADES REPRESENTATIV DE APORTE - URA'S LAGOS DE TORCA	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN	FO	M-FO-162	SOLICITUD AVAL CERTIFICACIÓN UNIDADES REPRESENTATIV DE APORTE - URA'S LAGOS DE TORCA	DIRECCIÓN DE PLANES PARCIALES	FO	MEJORA	SE AJUSTA EN EL SISTEMA SIPA EL NOMBRE DEL FORMATO	3-2022-05855	10-FEB-2022

Esta acta da cumplimiento a lo establecido en el A-PD-088 "Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión"
En el Historico se encuentra la trazabilidad de participantes en la revision y aprobacion de las versiones

*Tipo: Caracterización Proceso (CA); Comité, Comisión, Consejo, o similar (CO); Formato (FO); Instructivo (IN); Línea Estratégica (LE); Procedimiento (PD)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

M-FO-162
SOLICITUD AVAL CERTIFICACIÓN
UNIDADES REPRESENTATIVAS DE
APORTE – URA´S - LAGOS DE TORCA
Versión 3, Acta de mejoramiento 27 de 16 de febrero de 2022
Proceso M-CA-001
DIRECCIÓN DE PLANES PARCIALES

Espacio para radicación

Puede radicar este formato junto con sus anexos en los siguientes canales:

- **Presencial:** Carrera 30 N° 25-90 Piso 1, ventanilla de la Secretaría Distrital de Planeación –SDP, Bogotá D.C., Colombia
- **Virtual:** Página WEB (Radicación virtual) www.sdp.gov.co y Página Bogotá te escucha: <https://bogota.gov.co/sdqs/crear-peticion>

Para mayor información se puede comunicar con la línea 195

ESTE TRÁMITE NO TIENE COSTO, por tanto; debe abstenerse de cancelar valor alguno por dicho concepto e informar inmediatamente a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la SDP si se presenta esta situación.

Asegúrese de informar en este formato si da consentimiento para que la respuesta le sea enviada por vía electrónica (ver Ley 1712 de marzo 6 de 2014 Artículo 261a)

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre del solicitante (titular o Interesado): _____

NIT: _____ C.C. _____

Teléfono: _____ Dirección para envío comunicaciones: _____

Celular: _____ Correo Electrónico: _____

II RELACIÓN DE INFORMACION REQUERIDA

**VERIFICA LA
SDP**

Bien objeto de aporte

Beneficiario

Fecha del aporte

DIA /MES/AÑO

Número de Unidades Representativas de Aporte

Beneficio otorgado - Descuento

Actuación urbanística

SI EL APORTE ES EN SUELO ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Escritura Pública de los predios del aporte No. _____ No. Folios: _____

Certificado de Tradición y Libertad No. _____ No. Folios: _____

Si los predios no están incorporados aportar plano en Autocad (Formato DWG) , ubicando el suelo que aparece aportado en la escritura

Si los predios cuentan con incorporación topográfica aportar Plano y Resolución de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Especial, con la incorporación topográfica junto con el Autocad del plano



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**M-FO-162 SOLICITUD
AVAL CERTIFICACIÓN UNIDADES REPRESENTATIVAS DE APOORTE
- URA'S - LAGOS DE TORCA**

Versión 3, Acta de mejoramiento 27 de 16 de febrero de 2022

Proceso M-CA-001

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

III. TIPO DE APOORTE

APOORTE EN DINERO

Valor aportado \$ _____

Valor URA a la fecha del aporte \$ _____

APOORTE EN SUELO

Predio sujeto a plan parcial

Nombre del Plan Parcial: _____

Predio no sujeto a Plan Parcial

Suelo con Incorporación Topográfica

Suelo sin Incorporación Topográfica

INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS INCLUIDOS EN LA SOLICITUD

No.	Dirección del Predio	No. Matricula Inmobiliaria	CHIP	Área (ha)	Tipo de Carga General	Propietario (Nombre)	VERIFICA LA SDP
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Observaciones:

NOTA: EN CASO DE CONTAR CON MÁS PREDIOS Y PROPIETARIOS AMPLIAR LOS CUADROS ANTERIORES EN UN ANEXO.

¿Desea usted que la respuesta le sea enviada por correo electrónico?: SI _____ No _____

Autoriza a la SDP la recolección de datos personales, los cuales serán utilizados para darle una respuesta oportuna y efectiva a la solicitud y manifiesta bajo su responsabilidad, que los datos aportados en esta solicitud son ciertos y que cumplen con los requisitos para acceder a la pretensión realizada.

Firma del Solicitante: _____

Espacio para diligenciar por la SDP

Profesional que revisó la información de aporte de Suelo de Carga General: _____

Fecha de revisión _____

No. Resolución de Aval _____

Fecha de la Resolución _____

Funcionario de la Subsecretaría de Planeación Territorial que validó la información en el Registro el número de URA'S: _____

Fecha de registro: _____



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**M-FO-162 SOLICITUD
AVAL CERTIFICACIÓN UNIDADES REPRESENTATIVAS DE APORTE
– URA´S – LAGOS DE TORCA**

Versión 3, Acta de mejoramiento 27 de 16 de febrero de 2022

Proceso M-CA-001

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO M-FO- 162

Este formulario debe ser diligenciado con las siguientes instrucciones, por favor no diligencie las secciones sombreadas, diligencie el formato en maquina o letra imprenta clara y legible. No haga enmendaduras o tachones.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE.

- Escriba el nombre del solicitante, marque con una X el Número de Identificación Tributaria - NIT o cédula de ciudadanía – CC del solicitante. Escriba el número de identificación.
- Escriba la dirección donde se enviarán las comunicaciones a los interesados sobre el estado de la solicitud.
- Escriba los números de teléfonos fijos y celular donde se pueda ubicar al responsable del plan parcial.
- Escriba el correo electrónico del solicitante para envío de información.

II. RELACIÓN DE INFORMACION REQUERIDA

- Escriba el bien objeto de aporte como aparece en la certificación expedida por la Fiducia
- Escriba el nombre del Beneficiario
- Escriba la fecha del aporte como figura en la certificación
- Escriba el Número de Unidades Representativas de Aporte – URA´S
- Escriba el beneficio otorgado – que descuento aplica
- Escriba un correo electrónico para información sobre el trámite.

SI EL APORTE ES EN SUELO ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Adjunte copia de la Escritura Pública de los predios del aporte diligenciar el número y los folios
- Adjunte los Certificados de tradición y Libertad de los predios del aporte diligenciar el número y los folios
- Si los predios no están incorporados aportar plano en Autocad (Formato DWG) , ubicando el suelo que aparece aportado en la escritura
- Si los predios cuentan con incorporación topográfica aportar Plano y Resolución de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Especial, con la incorporación topográfica junto con el Autocad del plano

III. TIPO DE APORTE

- Marque una X según sea el tipo de aporte
- Marque con una X si el aporte es en dinero o si el aporte es en suelo y si el predio está sujeto a plan parcial.

INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS INCLUIDOS EN LA SOLICITUD

- Escribir la dirección del predio, No. Matrícula inmobiliaria, Chip, el área correspondiente al predio, tipo de carga general y nombre del propietario.