

GAOETA

de Urbanismo y Construcción de Obra

Acta de Mejoramiento y Control de documentos del Sistema Integrado de Gestión de la SDP No. 28 del 24 de enero de 2020

Mediante la cual se actualiza logo institucional y nombre de la Secretaría de Planeación. Según comunicación 3-2020-01084 de Dirección de Planeación. Mejoramiento continuo del documento “*M-FO-131 Solicitud de adosamiento y pareamiento de edificaciones en Tipología aislada*”.

Acta de Mejoramiento y Control de documentos del Sistema Integrado de Gestión de la SDP No. 29 del 24 de enero de 2020

Mediante la cual se actualiza logo institucional y nombre de la Secretaría de Planeación. Según comunicación 3-2020-01084 de Dirección de Planeación. Mejoramiento continuo del documento “*M-FO-113 Solicitud de permiso de ubicación para planta móvil de concreto*”.

829

ENERO 30 DE 2020



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Recuerde que ahora puede consultar las gacetas de urbanismo y construcción de obra relacionadas con el mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de la SDP en la página web: <https://sites.google.com/sdp.gov.co/gacetasendigital/index>



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.
Secretaría Distrital de
Planeación

A-FO-188 ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SDP

Versión 4 Acta de Mejoramiento 184 de Agosto 04 de 2017 Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Acta #	28	de	24-Jan-2020
FECHA			

En el marco del mejoramiento continuo se ha realizado una revisión documental en el Sistema Integrado de Gestión que concluyó de la siguiente manera:

ESTADO ANTERIOR				ESTADO NUEVO					CONTROL DE CAMBIOS	ANUNCIO ATENDIDO	FECHA DEL ANUNCIO
CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	OPCIÓN			
M-FO-131	SOLICITUD DE ADOSAMIENTO Y PAREAMIENTO DE EDIFICACIONES EN TIPOLOGÍA AISLADA.	DIRECCIÓN DE NORMA URBANA	FO	M-FO-131	SOLICITUD DE ADOSAMIENTO Y PAREAMIENTO DE EDIFICACIONES EN TIPOLOGÍA AISLADA.	DIRECCIÓN DE NORMA URBANA	FO	MEJORA	SE ACTUALIZA LOGO INSTITUCIONAL CONFORME A SOLICITUD 3-2020-01084 DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.	3-2020-01240	21-JAN-2020

Esta acta da cumplimiento a lo establecido en el A-PD-088 "Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión"
En el Historico se encuentra la trazabilidad de participantes en la revision y aprobacion de las versiones

*Tipo: Caracterización Proceso (CA); Comité, Comisión, Consejo, o similar (CO); Formato (FO); Instructivo (IN); Línea Estratégica (LE); Procedimiento (PD)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</p>	<p align="center">M-FO-131</p> <p align="center">SOLICITUD DE ADOSAMIENTO Y PAREAMIENTO DE EDIFICACIONES EN TIPOLOGÍA AISLADA</p> <p align="center">Versión 4 Acta de Mejoramiento 28 de 24 de Enero de 2020 Proceso M-CA-001 DIRECCIÓN DE NORMA URBANA</p>	Espacio para radicación
<p>La Secretaría Distrital de Planeación informa que este trámite no tiene costo. Por tanto, debe abstenerse de cancelar valor alguno por dicho concepto e informar inmediatamente si se presenta esta situación.</p> <p align="center">Cra. 30 N° 25-90 Pisos 5, 8 y 13 PBX 3358000 Bogotá D.C., Colombia www.sdp.gov.co Línea 195</p>		

El diligenciamiento del presente formato sólo aplica para el trámite especial: Solicitud de adosamiento y pareamiento de edificaciones en tipología aislada; para los predios que cumplan con las condiciones establecidas en el Artículo 15 del Decreto Distrital 080 de 2016.

Escriba en forma clara los datos solicitados y expuestos en este formato, si hay algún campo que no sea necesario diligenciar en su caso, escribir No Aplica, o su abreviatura N/A.

1. DATOS DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

NOMBRE DEL PROPIETARIO (PERSONA NATURAL O JURÍDICA)		IDENTIFICACIÓN Y NÚMERO DE DOCUMENTO	
		C.C.	
		NIT.	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	C.C.	
		NIT	
NOMBRE DEL APODERADO Y/O AUTORIZADO	FIRMA DEL APODERADO Y/O AUTORIZADO	C.C.	
		NIT	

2. DATOS DE UBICACIÓN Y CORRESPONDENCIA DE LA PERSONA QUE REALICE EL TRÁMITE

NOMBRE DEL SOLICITANTE	FIRMA DEL SOLICITANTE	C.C.	NÚMERO DE DOCUMENTO
		NIT	
DIRECCION DE CORRESPONDENCIA PARA NOTIFICACIONES	TELEFONO FIJO – CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	

3. DATOS DEL PREDIO

URBANIZACIÓN O BARRIO		LOCALIDAD	
DIRECCIÓN	MATRICULA INMOBILIARIA	CHIP	
PLANO DE LOTE O N°.	MANZANA CATASTRAL N°.	LOTE (S) N°	ALCALDÍA LOCAL

4. DOCUMENTACION REQUERIDA

1	COPIA MANZANA CATASTRAL
---	-------------------------

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER DILIGENCIADO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

MANZANA CON TIPOLOGÍA AISLADA	sí	No	PREDIO(S) CON FRENTE MENOR A 18 METROS EN LA MANZANA	Si	No	EXISTENCIA DE RESOLUCIÓN DE ADOSAMIENTO Y PAREAMIENTO DE LA MANZANA	Si	No
-------------------------------	----	----	--	----	----	---	----	----

Revisado por:



Alcaldía Mayor Bogotá, D.C.
Secretaría Distrital de
Planeación

A-FO-188 ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SDP

Versión 4 Acta de Mejoramiento 184 de Agosto 04 de 2017 Proceso A-CA-002
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Acta #	29	de	24-Jan-2020
FECHA			

En el marco del mejoramiento continuo se ha realizado una revisión documental en el Sistema Integrado de Gestión que concluyó de la siguiente manera:

ESTADO ANTERIOR				ESTADO NUEVO					CONTROL DE CAMBIOS	ANUNCIO ATENDIDO	FECHA DEL ANUNCIO
CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	CÓDIGO	NOMBRE	ÁREA	TIPO*	OPCIÓN			
M-FO-113	SOLICITUD DE PERMISO DE UBICACIÓN PARA PLANTA MÓVIL DE CONCRETO.	DIRECCIÓN DE NORMA URBANA	FO	M-FO-113	SOLICITUD DE PERMISO DE UBICACIÓN PARA PLANTA MÓVIL DE CONCRETO.	DIRECCIÓN DE NORMA URBANA	FO	MEJORA	SE ACTUALIZA LOGO INSTITUCIONAL Y NOMBRE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, SEGÚN COMUNICACIÓN 3-2020-01084 DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	3-2020-01241	21-JAN-2020

Esta acta da cumplimiento a lo establecido en el A-PD-088 "Control de Documentos del Sistema Integrado de Gestión"
En el Historico se encuentra la trazabilidad de participantes en la revision y aprobacion de las versiones

*Tipo: Caracterización Proceso (CA); Comité, Comisión, Consejo, o similar (CO); Formato (FO); Instructivo (IN); Línea Estratégica (LE); Procedimiento (PD)

	<p style="text-align: center;">M-FO-113</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE PERMISO DE UBICACIÓN PARA PLANTA MÓVIL DE CONCRETO.</p> <p style="text-align: center;">Versión 5 Acta de Mejoramiento 29 de 24 de Enero de 2020 Proceso M-CA-001 DIRECCIÓN DE NORMA URBANA</p>	<p style="text-align: center;">Espacio para radicación</p>
<p>La Secretaría Distrital de Planeación informa que este trámite no tiene costo. Por tanto, debe abstenerse de cancelar valor alguno por dicho concepto e informar inmediatamente si se presenta esta situación.</p> <p style="text-align: center;">Cra. 30 N° 25-90 Pisos 5, 8 y 13 PBX 3358000 Bogotá D.C., Colombia www.sdp.gov.co Línea 195</p>		

5. DOCUMENTACIÓN ANEXA REQUERIDA.

1. Fotocopia de la Licencia de Construcción o licencia de Urbanismo
2. Copia del Plano Urbanístico y/o arquitectónicos aprobados de primera planta o localización.
3. Fotocopia (s) de certificado (s) de tradición y libertad.
4. Plano de localización de la Planta, 2 (Dos) Copias del Plano (Presentado en formato ½ pliego, tomando como base el ilustrativo del Anexo 1 de este formato).
5. Certificado de constitución y Representación Legal (si es persona jurídica).
6. Poder debidamente autenticado. (En caso de que el trámite sea solicitado a través de un apoderado y/o autorizado).
7. Fotocopia de la Cédula del solicitante
8. Certificado catastral de nomenclatura

6. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO.

El diligenciamiento del presente formulario sólo aplica para el trámite: “Solicitud de permiso de ubicación para planta móvil de concreto”.

Marque con una X en los espacios solicitados, según la opción que se ajuste a su caso o necesidad. Si alguno de los campos de los datos solicitados en este formato no son necesarios para su trámite, se debe escribir No Aplica o su abreviatura N/A.

1. Diligenciar el tipo de trámite a realizar
2. Diligenciar correctamente los datos correspondientes en cada uno de los espacios, si se trata de personas Jurídicas debe indicarse: el número de NIT, El nombre del representante Legal y el apoderado y/o autorizado. Para los casos de personas naturales sólo los datos que apliquen.
3. Diligenciar claramente todos los datos correspondientes al predio. La copia del plano de urbanístico lo obtiene en la Planoteca de la SDP. En caso de ser un sector antiguo que no cuente con plano de loteo aprobado por la SDP, puede indicar los datos de la manzana catastral.
4. Describir en qué consiste la propuesta de localización de la planta transformadora de concreto y demás información pertinente; Esta descripción se enmarca dentro de lo establecido en el Art. 21 del Decreto Distrital No. 168 de 1994.
5. Dentro de la documentación anexa, para la presentación del Plano de Localización de la Planta, se deben tener en cuenta las especificaciones establecidas en el Anexo N° 1 “Ilustrativo para la presentación del Plano de Localización de la planta”, en todo lo relacionado en éste como son: organización, divisiones, forma, textos. El formato de presentación del Plano es medio pliego (50cm x 70cm).

