**1. OBJETO DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
|  |

**2. FUENTE DE RECURSOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FUNCIONAMIENTO** | CÓDIGO PRESUPUESTAL |  |
| CONCEPTO |  |
|  | **INVERSIÓN** | CÓDIGO PRESUPUESTAL |  |
| CÓDIGO DEL PROYECTO |  |
| CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO |  |
|  | **REGALIAS** | FUNCIONAMIENTO |  | INVERSIÓN |  |
| CÓDIGO PRESUPUESTAL |  |

|  |
| --- |
| **CÓDIGO DEL PROCESO** |
|  |

**3. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS,** (para efectos del trámite)

**3.1. DOCUMENTOS SOPORTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DOCUMENTOS: | **Nº. De Folios** |
| **1** | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |  |
| **2** | INEXISTENCIA DE PERSONAL |  |
| 3 | ESTUDIOS PREVIOS – ANEXO 1 |  |
| **4** | CARTA DE PRESENTACIÓN – **ANEXO 2** |  |
| **5** | AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES – **ANEXO 3** |  |
| **6** | PROPUESTA  |  |
| **7** | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO – **ANEXO 4** |  |
| **8** | CONSTANCIA DE IDONEIDAD – **ANEXO 5** |  |
| **9** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - **ANEXO 6** |  |
| **10** | ANALISIS DEL SECTOR - **ANEXO 7** |  |
| **11** | COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288) |  |
| **12** | CONSTANCIA REGISTRO EN SECOP II |  |

**3.2. DOCUMENTOS DEL SELECCIONADO**

| DOCUMENTOS PERSONA NATURAL | Nº. de Folios |  | DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA | **Nº. de Folios** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA** |  |  | **FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA** (Representante Legal) |  |
| **FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR** (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95) |  |  | **LIBRETA MILITAR** (Representante Legal) |  |
| **AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** (EPS Y FONDO DE PENSIONES) |  |  | **CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES** AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES |  |
| **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA** Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).  |  |  | **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA** Persona Jurídica, con soportes. |  |
| **RUT**  (actualizado) |  |  | **RUT**  (actualizado) |  |
| **RIT** (actualizado) |  |  | **RIT** (actualizado) |  |
| **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN** |  |  | **CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN,** (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) |  |
| **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** |  |  | **CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA,** (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) |  |
| **ANTECEDENTES JUDICIALES** |  |  | **ANTECEDENTES JUDICIALES** (Representante Legal) |  |
| **Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC** |  |  | **Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC (Representante Legal)** |  |
| **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ**  |  |  | **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta) |  |
| **DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS** (SIDEAP) |  |  |  |  |
| **FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL,** (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión). |  |  |  |  |
| **VISA** (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004) |  |  |  |  |
| **CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL** (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique) |  |  |  |  |

**3.3. DOCUMENTOS SOPORTE PROCESOS – RECURSOS REGALIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DOCUMENTOS: | **Nº. Folios** |
| 1 | Acuerdo emitido por el OCAD donde se aprueba el proyecto. |  |
| 2 | Plan de pagos |  |

**4. SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
|  |  |

**5. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:**

Los firmantes en este espacio certificamos que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: 1) Que la presente solicitud está incluida dentro del Plan Anual de Adquisiciones definido para la Entidad y, 2). Que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Entidad para respaldar la obligación correspondiente.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÉCNICO CONTACTO** |  | **SOLICITANTE** |  | **RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO** |
| Firma  |  | Firma |  | Firma |
| Nombre |  | Nombre:  |  | Nombre:  |
| Ext. |  | Cargo: |  | Cargo:  |

###### SEGUIMIENTO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL** |  | **REPARTO** |
| Firma de quien recibe: | Fecha: | Nº. Rad. |  | Abogado: | Fecha reparto: |

|  |
| --- |
| **Control radicaciones posteriores por devolución o ajustes** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1 - ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER**

|  |
| --- |
|  |

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.1. OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
|  |

**2.2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

## 2.2.1. ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

## 2.2.2. GENERALES DEL CONTRATISTA

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Cumplir con el objeto del contrato, aplicando todos sus conocimientos y experiencia.  |
| 2 | Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato.  |
| 3 | Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada para la ejecución del contrato, guardando la debida reserva sobre la misma ya que ésta es de propiedad del DISTRITO CAPITAL –SDP-, y solo podrá ser utilizada para fines propios del contrato. |
| 4 | Dar curso a las directrices impartidas por el Supervisor del contrato y suministrar al mismo toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión |
| 5 | Cumplir dentro del término establecido por el DISTRITO CAPITAL –SDP- con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.  |
| 6 | Presentar los informes (en medio físico y/o magnético) requeridos durante el desarrollo del contrato, de manera oportuna y completa.  |
| 7 | Estar al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social (salud y pensión), administradora de riesgos laborales (ARL) y parafiscales, si a ello hay lugar, de acuerdo a la normatividad vigente.  |
| 8 | Participar en la jornada informativa “Sistema Integrado de Gestión SDP” a la cual sea convocado por la Dirección de Planeación y dar cumplimiento a los lineamientos dados por el DISTRITO CAPITAL –SDP- en lo relacionado con la sostenibilidad y participación de este sistema.  |
| 9 | Salvaguardar y responder por la conservación, uso adecuado, deterioro y/o pérdida de los equipos y bienes, que le sean asignados por el DISTRITO CAPITAL - SDP. |
| 10 | Adelantar las actividades y realizar el cargue y/o envió de documentos, para publicación en el SECOP II, que le sean indicados por la entidad durante el desarrollo del proceso contractual, en la plataforma o sitio, en los términos y plazos establecidos por el DISTRITO CAPITAL -SDP-. |
| 11 | Diligenciar y actualizar el Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del empleo y la Administración Pública – SIDEAP, dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato (REQUISITO PARA EL SEGUNDO PAGO). |
| 12 | Presentar el certificado del examen pre-ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013, dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato. (REQUISITO PARA EL SEGUNDO PAGO). |
| 13 | Realizar la publicación de documentos/productos en el medio que corresponda, una vez sea recibido a satisfacción por parte del supervisor (en los casos que aplique). |
| 14 | El contratista deberá efectuar el registro y publicación en el SIGEP del formato de publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés y de la declaración del impuesto de renta y complementarios, éste último, en los casos en los que aplique según el Estatuto Tributario, el Decreto Nacional 1625 de 2016 "Único Reglamentario en Materia Tributaria" y las normas que le modifican o adicionan. Lo anterior, en cumplimiento de lo ordenado por la Ley 2013 de 2019 y la Circular conjunta No. 001 de 2020 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital |

**2.2.3. DE LA SDP**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Facilitar al CONTRATISTA al acceso a la información y la infraestructura tecnológica de la Secretaría, necesarios para la ejecución del contrato.  |
| 2 | Impartir al CONTRATISTA a través del supervisor del contrato, directrices y orientaciones para el desempeño de las actividades propias del contrato.  |
| 3 | Aprobar la garantía única aportada por el CONTRATISTA, siempre que se ajuste a las condiciones exigidas en el presente contrato |
| 4 | Dar respuesta oportuna a las solicitudes del CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del contrato. |
| 5 | Facilitar, en caso de requerirse, el uso de las instalaciones, equipos y bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual |
| 6 | Realizar el pago de los contados pactados en las condiciones establecidas en el contrato. |

**2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad**  | **Unidad de tiempo** |
|  |  |

**2.4. VALOR DE LA CONTRATACIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALOR SIN IVA** | **VALOR DEL IVA** | **MONTO DE LA CONTRATACIÓN**  |
| **SIN IVA** | **CON IVA** |
| **$** | **$** | **$** | **$** |

**2.5. FORMA DE PAGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No PAGO** | **PORCENTAJE O VALOR** | **REQUISITOS PARA PAGO** |
|  |  |  |

**2.5.1. HONORARIOS MENSUALES (Corresponde al valor a cancelar mensualmente en caso de régimen común incluir el IVA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR EN LETRAS** | **VALOR EN NUMEROS** |
|  | **$** |

**2.6. SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
|  |

**2.7. REQUISITOS DE IDONEIDAD MÍNIMOS**

**2.7.1. PERSONA NATURAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **PROFESIÓN** |  |
| **ESPECIALIZACIÓN** o su equivalencia en años de experiencia. |  |
| **EXPERIENCIA** | **GENERAL** |  |
| **ESPECÍFICA** |  |

**2.7.2 PERSONA JURÍDICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO SOCIAL** |  |
| **EXPERIENCIA GENERAL** |  |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |  |

**2.7.3. EQUIPO DE TRABAJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROL** |  |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **PROFESIÓN** |  |
| **ESPECIALIZACIÓN** o su equivalencia en años de experiencia. |  |
| **EXPERIENCIA** | **GENERAL** |  |
| **ESPECÍFICA** |  |
| **CANTIDAD** |  |

**3. MODALIDAD DE SELECCIÓN**

|  |
| --- |
| Contratación Directa – Causal Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión  |

**3.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

|  |
| --- |
| Teniendo en cuenta la descripción y especificaciones esenciales del objeto a contratar, las cuales se encuentran determinadas en la solicitud para contratar prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas, que se anexa al presente escrito, el contrato a efectuar pertenece a la modalidad de contratación directa, cuyo fundamento normativo y el procedimiento aplicable se describe a continuación:De acuerdo al objeto del contrato y teniendo en cuenta que se encuentra regulado por el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993; literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección a través de la cual se debe adelantar la presente contratación es la Contratación Directa – Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión. Para tal efecto, el procedimiento aplicable a esta clase de modalidad, se encuentra regulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual determina: *“Los Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales*”. |

**4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
|  |

**5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN**

|  |
| --- |
| De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, en este tipo contractual el factor de selección es la capacidad establecida para la persona natural o jurídica de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando se haya demostrado la idoneidad y la experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, establecidas en el numeral 2.7. del presente formato.El citado artículo preceptúa que para: “Contratos de *prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.* *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (…)”* |

**6. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO**

|  |
| --- |
| Contexto: La SDP, ha analizado los posibles riegos que pueden afectar el presente proceso contractual, tales como: su objeto, los participantes, la ciudadanía beneficiaria, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las condiciones de acceso al lugar de prestación del servicio, el entorno socio-ambiental, las actuales condiciones políticas, los factores ambientales, el sector y el mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada y la experiencia propia de la SDP.Identificación y Clasificación. El resultado del citado análisis, se evidencia en el siguiente ítem. |

**6.1. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Descripción del Riesgo** | **Tipificación** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración** | Estimación | **Asignación** |
| 1. | Obligaciones específicas no contempladas | Operativo | Posible | Menor | 6 | 11.33% | $ | SDP | 100%  |
| 2. | Hurto, daño o deterioro de equipos y elementos de la SDP, por culpa o dolo del contratista | Operativo | Posible | Menor | 6 | 11.33% | $ | Contratista | 100% |
| 3. | Cambio de Régimen Contributivo | Financiero | Posible | Menor | 6 | 11.33% | $ | Contratista | 100% |
| 4. | Terminación del contrato por la cesación de las causales que dieron origen al objeto contractual. | Operativo | Posible | Menor | 6 | 11.33% | $ | Contratista | 100% |

**6.2. TRATAMIENTO Y MONITOREO**

|  |
| --- |
| Tratamiento: Una vez evaluados y calificados los riesgos del proceso contractual, la entidad establece como tratamiento, la reducción de la probabilidad de ocurrencia de los eventos, a través de la verificación del cumplimiento y la calidad del contrato.Monitoreo: Será realizado por el supervisor del contrato, quien a través del Certificado de Cumplimiento para pago, quien indicará la verificación del cumplimiento y calidad de los servicios recibidos durante la ejecución del contrato y hasta su liquidación. |

**7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS *(Con exigencia de garantías)***

|  |
| --- |
| Teniendo en cuenta la experiencia propia de la entidad, que la ejecución de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se determina que los únicos riesgos posibles son incumplimiento (se puede presentar cuando el contratista seleccionado, no cumpla con los servicios y obligaciones requeridos) y deficiente calidad del servicio (se puede presentar cuando el contratista seleccionado, no suministre el servicio con la calidad requerida afectando las actividades de la entidad relacionadas con el objeto contractual).. Por lo anterior, se recomienda solicitar la constitución de la garantía única que cubra los amparos de cumplimiento y calidad del servicio, con un porcentaje del diez (10%) sobre el valor del contrato, constituida desde la suscripción del contrato, por el plazo de ejecución y seis (6) meses más. |

**7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS *(Sin exigencia de garantía)***

|  |
| --- |
| Teniendo en cuenta lo preceptuado por el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que establece la no obligatoriedad de garantías dentro de los procesos de contratación directa, en consideración a la naturaleza de los servicios a contratar, su plazo de ejecución y el valor estimado de los mismos, la Entidad no requerirá la constitución de garantía única de cumplimiento. |

**8. OBLIGACIONES CONTINGENTES**

|  |
| --- |
| Entendiendo que para los efectos de la Ley 448 de 1998, y en los términos de la misma, son obligaciones contingentes las que se pactan explícitamente en los contratos de las entidades estatales para garantizar el pago de una suma de dinero por la ocurrencia de un determinado hecho futuro e incierto, previsto expresamente en el contrato, con efectos sobre el flujo financiero derivado del contrato y que se asume en virtud del mismo por la entidad estatal contratante como perdida, no se considera que esta contratación genere obligaciones contingentes pues los riesgos de este tipo de contrato estarían cubiertos con el requerimiento de la garantía única |

**9. CONTRATACIÓN COBIJADAS POR ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE**

|  |
| --- |
| La presente contratación no se encuentra cobijada por Acuerdo Comercial alguno suscrito por el Estado Colombiano toda vez que se enmarca en la modalidad de contratación directa estipulada en la Ley 1150 de 2007 por lo cual no se requiere la convocatoria pública y su valor no supera los rangos establecidos en los Acuerdos Comerciales aplicables al Distrito Capital, según el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación, elaborado por Colombia Compra Eficiente. |

**10. NECESIDAD DE CONTRATAR INTERVENTORÍA**

|  |
| --- |
|  |

**11. RELACIÓN DEL PRODUCTO CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12. RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS**

Certifico que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y articulo 87 de la Ley 1474 de 2011 (modifica numeral 12, artículo 25 de la Ley 80 de 1993), para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido**.**

|  |
| --- |
| **SOLICITANTE** |
| Firma |
| Nombre:  |
| Cargo: |

**ANEXO 2 - CARTA DE PRESENTACIÓN**

Bogotá,

Señores

##### SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

Bogotá

REFERENCIA: OBJETO A CONTRATAR.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, actuando: en nombre propio \_\_\_\_ (persona natural) ó en representación de \_\_\_\_\_\_ (persona jurídica), me dirijo a ustedes con el fin de presentar oferta formal para el objeto señalado en la referencia.

Así mismo, declaro bajo la gravedad de juramento:

1. Que esta oferta sólo compromete al firmante de esta carta.
2. Que ninguna otra persona tiene interés comercial en la propuesta ni en el contrato que se llegue a suscribir.
3. Que el suscrito, ni ninguno de los socios de la firma que represento (en caso de persona jurídica) se encuentra incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición constitucional o legal para contratar con el DISTRITO CAPITAL.
4. Que no incurro(imos) en las causales de declaración de inhabilidad por incumplimiento reiterado de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474/2011.
5. Que me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales la entidad suscribiría el contrato y, en términos generales, de las circunstancias que puedan afectar la ejecución del mismo.
6. Que no conozco ningún hecho irregular que comprometa la transparencia de este proceso y deba ser denunciado a la entidad.
7. Que no me encuentro (en caso de persona natural) o que la firma que represento no se encuentra (en caso de persona jurídica), relacionado en el Boletín de Responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la República, ni aparezco ó aparece en el Boletín de deudores con el Estado.
8. Que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación
9. Que la oferta que presento tiene una vigencia de sus condiciones comerciales de cuatro (4) meses a partir de la fecha de presentación.
10. Que mis recursos proceden en su integridad de actividades lícitas y que no me encuentro incurso en listado que permita inferir, respecto de mis recursos y/o mis actividades, lo contrario. (artículo 27, Ley 1121/2006)

**RÉGIMEN CONTRIBUTIVO:**

Común Simplificado

**DOCUMENTOS ANEXOS:**

* Propuesta (debe incluir mínimo objeto, valor “ESPECIFICANDO IVA” y plazo de ejecución)
* Formato único hoja de vida con soportes (formación académica, experiencia general y específica)
* Los demás documentos requeridos por la entidad para la suscripción del contrato

|  |
| --- |
| Firma |
| Nombre |  |
| Identificación |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono | Fijo |  | Celular |  |
| Email personal |  |

**ANEXO 3 - AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Bogotá,

Señores

##### SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

Bogotá

REFERENCIA: Autorización, uso y almacenamiento de datos personales.

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, autorizo a la Secretaría Distrital de Planeación – SDP el uso de la información registrada, almacenada en bases de datos, las cuales incluyen información reportada en desarrollo del objeto contractual.

Lo anterior, hace referencia a la información que le sea solicitada a la SDP en el desarrollo de sus funciones institucionales por cualquier ente gubernamental o social o político o ciudadano, entre otros los siguientes datos: nombres, número de documento de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, profesión, hoja de vida académica, certificados y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley, para que dicho tratamiento se realice con el fin de lograr las finalidades relativas a ejecutar el control, seguimiento, monitoreo, vigilancia y, en general, para documentar las actividades propias de la entidad.

Con la aceptación de la presente autorización, se permite el tratamiento de los datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a la SDP son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

Los datos serán utilizados para la misión institucional establecida en la ley, como entidad estatal.

|  |
| --- |
| Firma |
| Nombre |  |
| Identificación |  |

**ANEXO 4 - VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL SELECCIONADO** |  |
| **IDENTIFICACIÓN** |  |

**PERSONA NATURAL - FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SOLICITADA** | **ACREDITADA (para la ejecución del contrato)** |
| **PROFESIÓN** |  |  |
| **ESPECIALIZACIÓN** o su equivalencia en años de experiencia. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL** (Cuando aplique) | **Número** | **Fecha de expedición** |
|  |  |

**PERSONA JURÍDICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SOLICITADO** | **ACREDITADO (para la ejecución del contrato)** |
| **OBJETO SOCIAL** |  |  |

**EXPERIENCIA SOLICITADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERAL** |  |
| **ESPECÍFICA** |  |

**EXPERIENCIA ACREDITADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **FIRMA O ENTIDAD** | **OBJETO** | **FUNCIONES / ACTIVIDADES****/ OBLIGACIONES** | **FECHAS** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** | **EXPERIENCIA** | **OBSERVACIONES** |
| **INICIAL** | **FINAL** | **GRAL.** | **ESPEC.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA** | **REQUERIDO** | **APORTADO** |
| **AÑOS** | **MESES** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** |
|  | **Desde** | **Hasta** | **Desde** | **Hasta** |  |  |  |
| EXPERIENCIA GENERAL |  |  |  |  |  |  |  |
| EXPERIENCIA ESPECÍFICA |  |  |  |  |  |  |  |

**EQUIPO DE TRABAJO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SOLICITADA** | **ACREDITADA (para la ejecución del contrato)** |
| **PROFESIÓN** |  |  |
| **ESPECIALIZACIÓN** o su equivalencia en años de experiencia. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL** (Cuando aplique) | **Número** | **Fecha de expedición** |
|  |  |

**EXPERIENCIA SOLICITADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERAL** |  |
| **ESPECÍFICA** |  |

**EXPERIENCIA ACREDITADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **FIRMA O ENTIDAD** | **OBJETO** | **FUNCIONES / ACTIVIDADES****/ OBLIGACIONES** | **FECHAS** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** | **EXPERIENCIA** | **OBSERVACIONES** |
| **INICIAL** | **FINAL** | **GRAL.** | **ESPEC.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA** | **REQUERIDO** | **APORTADO** |
| **AÑOS** | **MESES** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** |
|  | **Desde** | **Hasta** | **Desde** | **Hasta** |  |  |  |
| EXPERIENCIA GENERAL |  |  |  |  |  |  |  |
| EXPERIENCIA ESPECÍFICA |  |  |  |  |  |  |  |

El suscrito certifica que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportes, presentados por NOMBRE SELECCIONADO(A) para la ejecución del contrato, fueron verificados para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado fueron verificados y cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente, en consecuencia, realizamos la siguiente recomendación al ordenador del gasto para contratar:

**RECOMENDACIÓN PARA CONTRATAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL SELECCIONADO** | **(Digite el nombre completo como aparece en el documento de identificación)** |
| **IDENTIFICACIÓN** |  | **VALOR DEL CONTRATO** | **Determine si incluye o no IVA** | **RÉGIMEN CONTRIBUTIVO** |  |

|  |
| --- |
| **SOLICITANTE** |
| Firma |
| Nombre:  |
| Cargo: |

**ANEXO 5 - CONSTANCIA DE IDONEIDAD**

**EL ORDENADOR(A) DEL GASTO**

**HACE CONSTAR**

Que de conformidad con la solicitud para contratar prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y al anexo 4 “verificación de requisitos de idoneidad, experiencia y capacidad del seleccionado” suscritos por **(CARGO Y NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE)**, mediante la cual justifica la contratación de **(NOMBRE DEL SELECCIONADO(A))** identificado con (CLASE DOCUMENTO) número (NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN) para suscribir el contrato de prestación de servicios cuyo objeto es (OBJETO), se estableció su idoneidad, experiencia y capacidad directamente relacionada con el objeto a suscribir, por parte de la dependencia solicitante conforme lo acreditan con sus firmas en el presente documento.

Se expide la presente constancia en cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

|  |
| --- |
| **ORDENADOR(A) DEL GASTO** |
| Firma |
| Nombre:  |
| Cargo: |

Elaboró:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE** |  | **SUBSECRETARIO(A)** |
| Firma |  | Firma |
| Nombre:  |  | Nombre:  |
| Cargo: |  | Cargo:  |

**ANEXO 6 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS**

Bogotá,

Señores

##### SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

Bogotá

REFERENCIA: Prestación de Servicios Profesionales Jurídicos.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificad\_ con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y Tarjeta profesional Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, manifiesto que no asesoro, o adelanto procesos judiciales contra el DISTRITO CAPITAL y no lo realizaré durante la ejecución del contrato de prestación de servicios que suscriba con la Secretaría Distrital de Planeación.

 Cordialmente,

|  |
| --- |
|  |
| Nombre |  |
| Identificación |  |
| Tarjeta Profesional |  |

(SOLO APLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE ABOGADOS)

**ANEXO 7 - ANÁLISIS DEL SECTOR**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| TRANSCRIPCIÓN TEXTUAL DEL OBJETO INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. |

**2. PERSPECTIVA LEGAL**

|  |
| --- |
| La regulación del ejercicio de la disciplina profesional al que pertenece el perfil requerido para la ejecución del presente proceso contractual, tiene fundamento jurídico en la Constitución Política de 1991 artículo 26. Igualmente está debidamente regulada por la legislación colombiana, específicamente por el Ministerio de Educación Nacional, en atención a la Ley 30 de 1992 que organiza el servicio público de la Educación Superior.La inspección, vigilancia y regularización de la misma está en cabeza de la autoridad competente, quienes expiden las normas específicas que reconocen y reglamenta el ejercicio de las diferentes profesiones. Para el caso que nos aplica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (NORMA QUE REGULA LA PROFESIÓN EN CASO DE DUDA CONSULTAR EN LA DGC). |

**3. PERSPECTIVA COMERCIAL Y ORGANIZACIONAL**

|  |
| --- |
| Para el presente análisis, se tuvo en cuenta los siguientes aspectos y consideraciones:1. Luego de revisar el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad, se pudo establecer que el objeto de contrato que nos ocupa, no ha sido desarrollado por la SDP en la presente vigencia.
2. No obstante, lo anterior, el objeto de la contratación pretendida, le apunta directamente al PMR (Productos, Metas y Resultados) fijados por la Secretaría Distrital de Planeación para el presente año, según lo señalado en el ítem de relación del producto con el PMR de los Estudios Previos.
3. El Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. vigente, señala compromisos específicos a la SDP, descritos en el numeral 1 de los estudios previos. Para su cabal cumplimiento, se requiere del apoyo de profesionales que cuenten con la experiencia e idoneidad necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
4. La Secretaría Distrital de Planeación con el fin de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo, como cabeza del Sector Planeación e integrante de la Administración Central del Distrito Capital, analizó las condiciones que las demás entidades utilizan para este tipo de vinculación contractual, encontrando ajustado a las necesidades y a la normatividad el presente requerimiento.
 |

**4. PERSPECTIVA FINANCIERA**

|  |
| --- |
| Teniendo en cuenta la modalidad de selección, el tipo de contrato, el objeto y la idoneidad del profesional requerido, se tomó como base la Tabla de Honorarios de la entidad para determinar el valor del contrato, información que se encuentra consignada en el ítem valor de la contratación de los Estudios Previos.Para determinar la forma de pago, se analizó el histórico de contratación de la SDP y se evidenció que para la contratación directa, se obtienen mejores resultados respecto al control, oportunidad y calidad de la información al pactar la remuneración de manera mensual, toda vez que el seguimiento por parte del supervisor se realiza en la misma unidad de tiempo. |

**5. PERSPECTIVA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| Teniendo en cuenta el objeto contractual, se requiere un profesional en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con \_\_\_ (\_) \_\_\_\_\_\_ de experiencia profesional, que certifique \_\_\_\_ años de experiencia general y \_\_\_\_\_ años de experiencia específica en \_\_\_\_\_\_\_\_, perfil que está contemplado en la Tabla de Perfiles y Honorarios de la SDP, resultado del análisis que determina la demanda profesional y permite establecer rangos de remuneración apoyados en la idoneidad y experiencia de la persona que se pretende contratar.En este sentido el análisis y verificación de requisitos de idoneidad, experiencia y capacidad del seleccionado, se evidencia en el anexo de verificación de requisitos de idoneidad, experiencia y capacidad del seleccionado de los Estudios Previos. |

**6. ANÁLISIS DE RIESGO**

|  |
| --- |
| La dependencia solicitante analizó los posibles riesgos que puedan afectar el presente proceso contractual, tales como: su objeto, los participantes, la ciudadanía beneficiaria, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las condiciones de acceso al lugar de prestación del servicio, el entorno socio-ambiental, las actuales condiciones políticas, los factores ambientales, el sector y el mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada y la experiencia propia de la SDP, información que se encuentra consignada en la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles de los Estudios Previos.  |

Se expide el presente análisis en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1.del Decreto 1082 de 2015.

|  |
| --- |
| TITULAR DEPENDENCIA SOLICITANTE |
| Firma |
| Nombre:  |
| Cargo: |