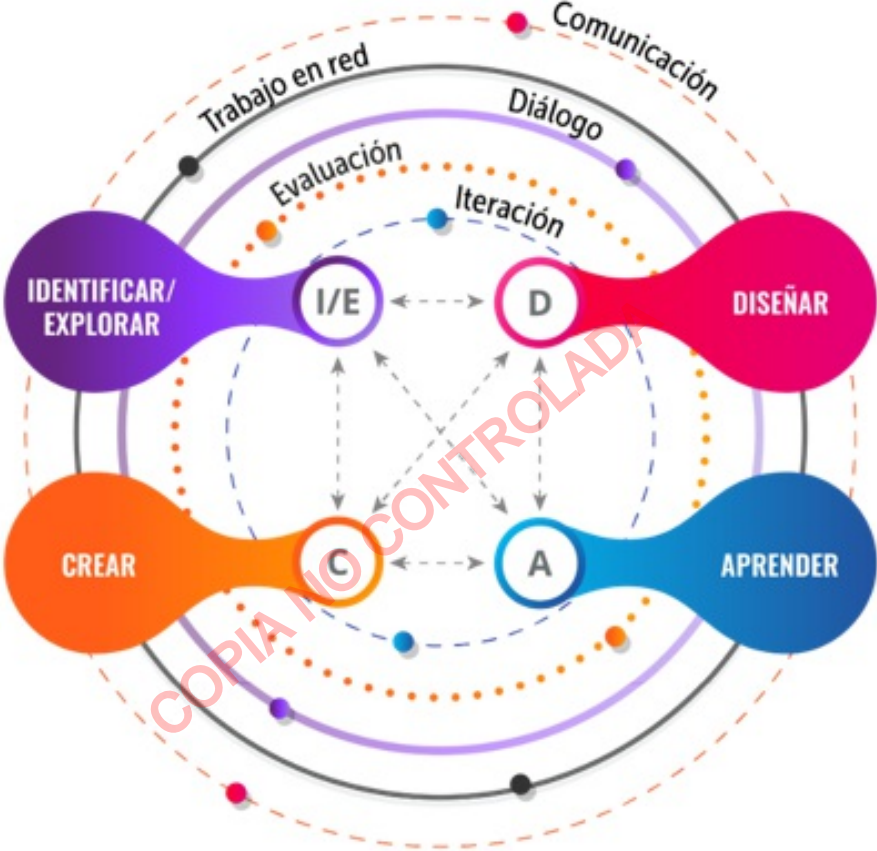
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	CÓDIGO: ADI-CA-001
	ARTICULACIÓN DEL DIÁLOGO CON LAS INSTITUCIONES	VERSIÓN: 1
	ARTICULACIÓN DEL DIÁLOGO CON LAS INSTITUCIONES	FECHA: 27/May/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO	
Tipo de proceso:	Estratégico Articulación del diálogo con las instituciones
Objetivo:	Desarrollar capacidades de innovación en la gestión pública de la Secretaría Distrital de Planeación, enmarcadas en el diálogo interinstitucional y articuladas con el sistema de innovación de la Administración Distrital.
Alcance:	El proceso inicia con la identificación y valoración de habilidades, competencias, prácticas, problemáticas y oportunidades sobre las cuales se diseñan marcos de acción, lineamientos, métodos y técnicas, que aporten al trabajo en red y al tránsito hacia una cultura organizacional que transforme sus liderazgos y sus modos de pensamiento, hacer y aprender, para crear y experimentar soluciones a las necesidades de planeación de la ciudad de manera continua, permeado por la evaluación, la comunicación y el diálogo interno y externo que propicien la iteración sobre los productos e ideas y termina con la generación de aprendizajes en cada una de las fases.
Visualización del proceso:	<p>Es fundamental entender que el trabajo del Laboratorio de Ciudad no se puede comprender en una estructura lineal, de una fase que conduce a otra. Por la naturaleza propia de la innovación pública, es circular e iterativo, en el que el ciclo PHVA se aplica en cada una de las fases en las que el trabajo se desarrolla.</p> 
Política(s) de operación:	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos.
Glosario:	<p>Identificar / Explorar: Esta etapa está orientada a hallar, analizar, filtrar, priorizar y establecer desafíos y oportunidades de innovación sobre problemas complejos en la planeación del distrito capital y el cumplimiento de la misionalidad de la SDP y revisar, analizar y determinar el estado de las capacidades y la cultura de innovación en la organización.</p> <p>Diseñar: Esta etapa está orientada a generar los marcos, lineamientos, métodos, herramientas y técnicas que permitan capturar e identificar ideas de cambio y/o problemáticas complejas asociadas al cumplimiento de metas y la misión de la SDP, así como generar, establecer y prototipar soluciones potenciales y experimentarlas y estructurar el Plan Organizacional de Cultura de la Innovación e implementar el Sistema de Gestión de Innovación en la entidad</p> <p>Crear: En esta etapa se implementa el diseño metodológico aplicable a la validación, descubrimiento, ideación, prototipado y se ponen a prueba el o los prototipos de soluciones a problemas y se determina la aplicabilidad de la solución, inclusive para el proyecto de Plan de Cultura Organizacional de la Innovación y para el Sistema de Gestión de la Innovación</p> <p>Reflexionar: Esta etapa está orientada a documentar y organizar los resultados obtenidos al identificar/explorar, diseñar y crear integrando los aprendizajes y buenas prácticas para la mejora continua y se determina el o los repositorios junto con sus contenidos y caja o cajas de herramientas aplicables.</p> <p>Metodología: Marco sistemático y teórico usado para encontrar aquello que buscamos (problema, solución, aportes, saberes, experiencias, vivencias, etc.), es importante precisar que no hay mejores o peores metodologías, solo existen las adecuadas para cada caso particular</p> <p>Herramientas ágiles: Aquellas que facilitan la aplicación e implantación de metodologías, deben ser muy versátiles y con capacidad de responder muy rápidamente cuando detecten fallas en los flujos.</p> <p>Tipos de Problemas: Aquellos cuya solución es única o determinada, como la pieza que falta para completar el rompecabezas se denominan Simples y, Complejos o retorcidos son aquellos problemas cuya solución es permeada o está imbricada con otras igualmente</p> <p>Índice de Innovación Pública: "Es la herramienta de diagnóstico de la innovación de la que dispone el Distrito Capital para hacer seguimiento a sus entidades y las formas en las que éstas innovan, de manera que cualquiera pueda participar de las iniciativas, contribuir a su mejoramiento y construir colectivamente la Bogotá con la que soñamos"</p> <p>Diseño Iterativo: El diseño iterativo se basa en un proceso continuo de experimentación, prueba y evaluación del producto (propuesta de solución), de manera que progresivamente se eliminan obstáculos y este se adecua a los usuarios a los que va dirigido.</p> <p>Información Primaria: Información generada por el equipo, está directamente relacionada con la misionalidad (Ideas de cambio/Necesidades reales/ Problemáticas/Dolores asociados al cumplimiento de metas y la misión de la SDP)</p> <p>Información Secundaria: Información generada por actores externos, está compuesta por datos que incluyen descripciones, interpretaciones, compilaciones o síntesis de fuentes primarias (técnica, financiera, cartográfica, estadística, diagnóstica de un tema particular: normatividad, guías técnicas, procedimientos, lineamientos estratégicos, lineamientos técnicos, planes, diagnósticos, informes y/o estudios técnicos, Instrumentos de planeación y gestión)</p>

DESARROLLO DEL PROCESO

Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	Fase	Actividades clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del Proceso	Cliente del Proceso	Tipo de cliente	
Interno	Externo								Interno	Externo
X		Servidores Públicos de la SDP	Información primaria	Identificar/Explorar (Planear)	Compilación de información	Indagar y analizar información primaria y secundaria sobre necesidades, ideas de cambio o problema, bajo parámetros de problemas tipo misterio aptos para procesos de innovación.	Documentos técnicos compilatorios del análisis Información, selección de ideas, definición del problema, buenas prácticas y lecciones aprendidas.	Alta dirección Procesos de la SDP Ecosistema de Innovación Centros de investigación Grupos de valor Grupos de Interés	X	
	X	Administración Distrital	Problemáticas con información de respaldo (normas, informes, publicaciones).						X	
	X	Comunidad Académica							X	
	X	Centros de investigación							X	
	X	Instancias de participación							X	
	X	Grupos de Interés Ciudadano	Información secundaria						X	
	X	Ecosistema de Innovación							X	
	X	Organismos de cooperación Nacional o Internacional							X	
	X	Grupos de valor							X	
	X	Grupos de Interés							X	
X		Oficina Laboratorio de Ciudad Procesos de la SDP	Lecciones aprendidas					Procesos de la SDP	X	
X		Oficina Laboratorio de Ciudad	Herramientas de recolección de información primaria y/o secundaria sobre problemáticas o ideas de cambio		Sistematizar la información y llevar a cabo análisis de datos	Comprender y atender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y/o externas, y de actores involucrados, desde el diálogo y uso de herramientas.		Oficina Laboratorio de Ciudad	X	
		Oficina Laboratorio de Ciudad Oficina Asesora de Comunicaciones	Respuestas a herramientas de recolección de información primaria sobre problemáticas o ideas de cambio		Definir estrategia de comunicación a implementar	Implementación de estrategias de comunicación.		Oficina Laboratorio de Ciudad Oficina Asesora de Comunicaciones	X	
X		Oficina Laboratorio de Ciudad	Identificación de necesidades complementarias al problema reto por resolver		Precisar retos de innovación acorde a la información analizada	Determinar actor responsable o aliado y entrega para gestión		Oficina Laboratorio de Ciudad	X	
X		Oficina Laboratorio de Ciudad	Documento técnico compilatorio del análisis Información, selección de ideas, definición del problema, buenas prácticas y lecciones aprendidas	Diseñar (Planear)	Revisión de metodologías y estudios de caso	Evaluación de necesidades técnicas para abordar el reto	Documentos técnicos compilatorios de evaluación técnica del reto y propuesta de diseño metodológico aplicable.	Oficina Laboratorio de Ciudad	X	
					Diseño					

COPIA NO CONTROLADA

			Base de datos		metodológico acorde a necesidades	Avanzar en la consolidación de la caja de herramientas				
			Retroalimentación del diseño metodológico	Diseñar (Hacer)	Selección y/o diseño de herramientas	Caja de herramientas para la innovación en SDP.	Procesos de la SDP	X		
X		Oficina Asesora de Comunicaciones			Estrategia de comunicación oportunidades de innovación	Diseño de estrategia de comunicación oportunidades de innovación	Estrategia de comunicación oportunidades de innovación.			
			Propuesta de diseño metodológico aplicable Caja de herramientas para la innovación en SDP.	Crear (Hacer)	Materializar ideas: Prototipar y poner a prueba.	Implementación del diseño metodológico y herramientas aplicables al problema reto. Ideación de soluciones al problema complejos reto.	Documentos técnicos compilatorios de la implementación del diseño metodológico y propuestas de valor público. Prototipos de solución a problemas complejos	Grupos de valor Grupos de Interés		X
X		Oficina Laboratorio de Ciudad				Investigar, documentar y evaluar ideas y soluciones potenciales	Informe de la Solución entregada	Procesos de la SDP Ecosistema de Innovación Centros de investigación Grupos de valor Grupos de Interés	X	X X X
			Retroalimentación implementación de diseños metodológicos	Aprender / Reflexionar (Verificar)	Verificar avance Monitoreo, testeo y evaluación	Validación de avances con actores involucrados	Informe Pilotos testeados	Grupos de valor Grupos de Interés		X
			Estrategias de comunicaciones	Crear (Hacer)	Implementación de estrategia de comunicación	Implementación de estrategia de comunicación	Comunicaciones y publicaciones de avances y resultados	Oficina Laboratorio de Ciudad Oficina Asesora de Comunicaciones	X	X
			Documentos técnicos compilatorios de la implementación del diseño metodológico y propuestas de valor público.			Análisis de resultados obtenidos en el proceso identificación, diseño, creación, implementación	Documento técnico consolidado de conclusiones recomendaciones y/o sugerencias para la mejora continua en la identificación, diseño, implementación, ideación, prototipado y testeo.	Alta dirección Procesos de la SDP Ecosistema de Innovación Centros de investigación Grupos de valor Grupos de Interés	X X	X X X X
X		Oficina Laboratorio de Ciudad	Documentos técnicos compilatorios del análisis Información, selección de ideas, definición del problema, buenas prácticas y lecciones aprendidas, generado en cada fase. Caja de herramientas para la innovación en SDP. Informe Pilotos testeados Informe de la Solución entregada Estrategia de comunicación	Aprender / Reflexionar (Actuar)	Recopilación y organización de evidencias		Documentación de evaluación de resultados del proceso Conformación del repositorio	Procesos de la SDP Ecosistema de Innovación Centros de investigación Grupos de valor Grupos de Interés	X	X X X X
						Divulgación	Publicación de Aprendizajes			
X		Dirección de planeación institucional	Hallazgos y diagnósticos de procesos Plan estratégico Diagnóstico de							

COPIA NO CONTROLADA

X		Dirección de talento humano	cultura organizacional habilidades y capacidades de equipos	Identificar/Explorar (Planear)	Análisis de insumos recopilados (investigaciones o encuestas propias).	Recolección de información a través del diálogo con los Servidores Públicos SDP, el uso de herramientas diseñadas y en interacción con otros laboratorios	Documento técnico de caracterización y análisis de capacidades institucionales.	Alta dirección	X					
		Dirección de planeación institucional Dirección de talento humano	Antecedentes de estudios de habilidades y competencias de los perfiles del equipo											X
	X	Ecosistema de innovación	Análisis de capacidades de otros laboratorios.										Oficina de Laboratorio de Ciudad	X
	X	Veeduría Distrital	Índice de innovación retroalimentación										Dirección de talento humano	X
X		Oficina Laboratorio de Ciudad	Acciones formuladas a implementar para completar la caracterización de capacidades de innovación Caja de herramientas para identificación o exploración de capacidades										Dirección de planeación institucional	X
X		Procesos de la SDP Oficina de control interno	Lecciones aprendidas de procesos							Definir e implementar acciones de mejora.	Definir e implementar acciones de mejora.	Documento Técnico de compilación de lecciones aprendidas		
X		Oficina de Laboratorio de Ciudad	Normas	Diseñar (Hacer)	Elaborar herramientas y metodologías	Caja de herramientas para identificación o exploración de capacidades.	Caja de herramientas para la innovación en SDP.	Alta Dirección	X					
X		Dirección de Talento Humano	Manuales de funciones y reglamentos										Procesos estratégicos de la SDP	X
	X	Entidades de Servicio Civil								Completar la caracterización de capacidades de innovación.	definir el alcance del plan organizacional de cultura de la innovación		Dirección de Talento Humano	X
X		Oficina de Laboratorio de Ciudad	Guías y manuales sobre capacidades de innovación							Definir marcos y lineamientos para la implementación del Plan y la familia ISO 56000	Alinear capacidades con objetivos	Documento Técnico de propuesta Plan Organizacional de Cultura de la Innovación y procedimiento para su actualización.	Dirección de Planeación de Institucional	X
			Norma ISO 56002		Diseñar metodologías co-diseñadas para implementar las acciones del Plan Organizacional de Cultura de la Innovación.	Establecer el sistema de evaluación del plan (indicadores de gestión, resultados e impacto)			X					
			Norma ISO 56004						X					
			Diagnóstico de cultura y capacidades de innovación de la organización. (Documento de caracterización y análisis de capacidades institucionales.		Diseñar herramientas para implementación de la Norma ISO 56004	Diseñar mecanismos de evaluación de impacto								

COPIA NO CONTROLADA

X		Dirección de Talento Humano	Retroalimentación (Lecciones aprendidas y buenas prácticas evaluación del MIPG)		Elaborar la estrategia de comunicaciones y socialización del Plan.	Diseñar la estrategia de comunicaciones y socialización del Plan.	Estrategia de comunicaciones y del Plan divulgado.			
X		Dirección de Planeación Institucional		Aprender / Reflexionar (Verificar)	Compilación de lecciones aprendidas y buenas prácticas	Definir acciones de mejora.	Acciones de mejora.			
X		Oficina de Laboratorio de Ciudad	Documento propuesta Plan organizacional de cultura de la innovación	Crear (Hacer)	Validación de Plan de Cultura Organizacional de la Innovación propuesto con la Dir. Planeación Institucional y la Dirección de Talento Humano.	Consolidado de recomendaciones y/o sugerencias de la Dir. Planeación Institucional, la Dirección de Talento Humano y OLC	Plan de Cultura Organizacional de la Innovación	Alta Dirección	X	
			Marcos y lineamientos para la implementación del Plan y la familia ISO 56000	Crear (Hacer)	Aprobación del Plan organizacional de cultura de la innovación	Ajustes y aprobación del Plan de Cultura Organizacional de la Innovación con la Dir. Planeación Institucional y la Dirección de Talento Humano.		Procesos de la SDP	X	
			Estrategia de comunicaciones y socialización del Plan.	Crear (Hacer)	Socialización del Plan a nivel directivo.	Puesta en conocimiento del Plan organizacional de cultura de la innovación	Dirección de Planeación Institucional	Dirección de Talento Humano	X	X
				Crear (Hacer)	Socialización del Plan a Servidores de la SDP					
			Metodologías co-diseñadas para implementar las acciones del Plan Organizacional de Cultura de la Innovación.	Crear (Hacer)	Implementación de acciones del Plan según el cronograma.	Implementación del Plan organizacional de cultura de la innovación	Documento Técnico de la implementación del Plan (Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de acciones POCI, informes de gestión de la implementación, resultado de validación)	Oficina de Laboratorio de Ciudad	X	
			Acciones por implementar para completar la caracterización de capacidades de innovación.	Crear (Verificar)	Seguimiento	Monitoreo y seguimiento a implementación del Plan y del Sistema de Gestión de Innovación.	Informe de seguimiento a la implementación del Plan y del Sistema de Gestión de Innovación		X	
			Estrategia de comunicaciones y socialización del Plan.	Aprender / Reflexionar (Verificar)	Publicación	Publicación de resultados o avances en la implementación.	Informe de resultados de la implementación	Dirección de tecnologías de la información y las comunicaciones	X	
Aprender / Reflexionar (Actuar)	Definir e implementar acciones de mejora.	Definir e implementar acciones de mejora.		Documento Técnico de Compilación de lecciones aprendidas y buenas prácticas	Dirección de Planeación Institucional Dirección de Talento Humano Oficina de Laboratorio de Ciudad.	X				
		Oficina de Laboratorio de Ciudad	Documento Técnico de la implementación del Plan (Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de acciones POCI, informes de gestión de la implementación, resultado de	Aprender / Reflexionar (Actuar)	Evaluar el POCI	Implementar la norma ISO 56004	Documento técnico de evaluación con base en la ISO 56004	Alta Dirección Procesos de la SDP Dirección de Planeación Institucional Dirección de Talento	X X X X	

COPIA NO CONTROLADA

X			validación) Herramientas para implementación de la Norma ISO 56004					Humano		
X		Dirección de Planeación Institucional	Consolidado de recomendaciones y/o sugerencias de la Dir. Planeación Institucional, la Dirección de Talento Humano y OLC	Aprender / Reflexionar (Actuar)	Mesas de trabajo con DTH y DPI y elaboración de informes	Revisar el documento y extraer conclusiones	Documento técnico de consolidación de conclusiones recomendaciones y/o sugerencias para la mejora continua en la implementación del Plan.	Dirección de Planeación Institucional Dirección de Talento Humano	X	
X		Dirección de Talento Humano	Documento Técnico de Compilación de lecciones aprendidas y buenas prácticas	Aprender / Reflexionar (Actuar)	Implementación de la estrategia de comunicación y aprendizajes	Publicación de aprendizajes	Informe de resultados de la implementación	Alta dirección Procesos de la SDP Dirección de tecnologías de la información y las comunicaciones Servidores públicos de la SDP	X X X	
X		Oficina de Control Interno	Informes de auditoría						X	

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO				
REQUISITOS DEL PROCESO (NORMATIVIDAD)	RIESGOS IDENTIFICADOS	INDICADORES	DOCUMENTOS	TRÁMITES/SERVICIOS/OPAS/CAIP
<ul style="list-style-type: none"> Norma ISO 56000:2020 Gestión de la Innovación Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación 2019-2038", CONPES D. C. 04 Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Link Módulo de riesgos 		<ul style="list-style-type: none"> Link Módulo de documentación 	Trámites: Servicios: N.A OPAS: CAIP:

RECURSOS DEL PROCESO	
Humanos	Personal de la entidad asignado a la Oficina de Laboratorio de Ciudad
Técnicos y Tecnológicos	Software y hardware apropiado para la operación del proceso, inteligencia artificial y otras herramientas de generación de contenido para la innovación que no requieran licenciamiento.
Infraestructura	Instalaciones adecuadas y dotadas para trabajar procesos de innovación, mobiliario, equipos e insumos de oficina. Espacios físicos dotados para trabajo colectivo.
Sistemas de información	

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	27/May/2024	Se inicia en versión 1 por cambio de software, las anteriores versiones se pueden consultar en SIPA.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Juan Esteban Uribe Vasquez Cargo: Jefe de Oficina Fecha: 27/May/2024	Nombre: Lisa Maria Vergara Gutierrez Cargo: Contratista Fecha: 27/May/2024	Nombre: Monica Alejandra Ramirez Parra Cargo: Auxiliar Administrativo Fecha: 27/May/2024