

## INFORME DE GESTIÓN TERCER TRIMESTRE 2021

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comisión intersectorial para la Integración regional y la competitividad del D.C CIIRC

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 001 del 23 de julio de 2018 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Comisión Intersectorial para la Integración Regional y la Competitividad del Distrito Capital”

**NORMAS:** Decreto Distrital 546 del 21 de noviembre 2007 “Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital”

Decreto 105 del 19 de marzo de 2015 “Por medio del cual se modifican los artículos 22 y 23 del decreto 546 de 2007”

### ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Director de economía rural y abastecimiento alimentario	P						0
2. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Subsecretaria socioeconómica	S						0
3. Gobierno	Secretaría de Gobierno	Subsecretario de gestión local	I						0
4. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Coordinador técnico región	I						0
5. Movilidad	Secretaría Distrital de movilidad	Subsecretario de política pública	I						0
6. Hábitat	Secretaría Distrital del Hábitat	Subsecretario de planeación y política	I						0
7. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Instituto Distrital de Turismo	Directora del IDT	I						0

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
8. Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Invest in Bogotá	Gerente de apoyo estratégico	I						0

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS** 0 / 0  
**/ SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS** 0 / 0  
**/ SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No \_\_\_  
 Reglamento interno: Sí  No \_\_\_  
 Actas con sus anexos: Sí  No \_\_\_  
 Informe de gestión: Sí  No \_\_\_

FUNCIONES GENERALES Relacione las funciones de la instancia	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES (Verifique si se están cumpliendo o no)					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
Articular y orientar la ejecución de funciones, la prestación de servicios y el desarrollo de acciones de implementación de la política, comprometan organismos o entidades pertenecientes a diferentes sectores Administrativos de Coordinación						No
Garantizar la coordinación de las entidades y sectores que responden por la implementación de las políticas, estrategias y programas definidos en el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial y todos los demás planes y programas distritales						No
Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión intersectorial						No
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						No
Articular la implementación de los mecanismos definidos para poner en marcha estrategias de cooperación y asistencia técnica de carácter internacional, para mejorar los niveles de competitividad y la generación de economías de escala.						No

Coordinar el desarrollo de los mecanismos establecidos para propiciar la inversión extranjera en el marco de un esquema de integración regional.						No
Articular la implementación de las políticas distritales en materia de desarrollo económico con enfoque y alcance regional						No
Articular las políticas, estrategias, planes y programas en materia de turismo que contribuyan a la competitividad y sostenibilidad de Bogotá y la región como destino turístico						No
Coordinar la ejecución de las acciones definidas para mejorar la productividad de las empresas y aumentar la competitividad de bienes y servicios a través de la armonización de las políticas comerciales y empresariales						No
Coordinar la implementación de políticas distritales que propendan por el fortalecimiento institucional regional para facilitar las acciones que aporten al incremento de la competitividad y el desarrollo económico, social y ambiental del DC y la región						No
Promover espacios de intercambio y conocimiento con otros territorios para disminuir brechas en materia de gestión institucional y de proyectos en el ámbito regional						No
Hacer seguimiento al posicionamiento competitivo y entorno de negocios de la región y coordinar la implementación de acciones que contribuyan a incrementar la competitividad de la región IDT						No

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	<p>Durante el tercer trimestre la Comisión intersectorial para la Integración regional y la competitividad del D.C CIIRC, no realizó ninguna sesión ordinaria ni extraordinaria, dado que de acuerdo con su reglamento interno esta se puede reunir mínimo 2 veces en el año.</p> <p>La aprobación del Plan de Acción propuesto en el segundo trimestre de la vigencia, no fue aprobado, dado que actualmente la Presidencia de la CIIRC, se encuentra vacante por la salida del cargo del Director de economía rural y abastecimiento alimentario.</p>
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	<p>La Secretaria Técnica de la actual Comisión, está a la espera del nombramiento del delegado Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de la Dirección de economía rural y abastecimiento alimentario, quien ejerce la Presidencia</p>

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
No hubo sesiones en el periodo		Pausa en la gestión de la CIIRC	La Secretaria Técnica de la actual Comisión, está a la espera del nombramiento del delegado Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de la Dirección de economía rural y abastecimiento alimentario, quien ejerce la Presidencia
	<b>Síntesis:</b> No aplica		

**Firma de quien preside la instancia:**

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nombre** Cargo Vacante  
**Cargo** Director de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario  
**Entidad** Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

  
**Nombre** Beatriz Yadira Díaz  
**Cargo** Subsecretaria Socioeconómica  
**Entidad** Secretaría Distrital de Planeación