COMISIÓN INTERSECTORIAL DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL DISTRITO CAPITAL - CIEEIE
ACTA No. 02 de 2024
SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: agosto 8 de 2024

HORA: 10:00-12:00 m.

LUGAR: Sesión virtual- https://teams.microsoft.com Id. de reunión: 260 305 794 643

Código de acceso: iy4Dx5

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
GABRIEL HERNANDO ANGARITA TOVAR	Director Estudios de Desarrollo Económico	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	X		Delegación Resolución 032 de enero 29 de 2021
JUAN DAVID VINASCO IDÁRRAGA	Director de Información y Estadísticas	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	X		Delegación Resolución 1919 de 30 octubre 2019
YANETH ASTRID MARIN OSPINA	Directora de Economía, Estudios y Políticas (E)	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	X		Delegación Oficio 2023100093861 de junio 6 de 2023 firmado por Secretario de Cultura(E), encargada mediante resolución 521 de agosto 01 de 2024 SCRD
JAVIER EDUARDO ROJAS CALA	Director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental	SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	X		Delegación Resolución 02951 del 24 de octubre de 2019
GABRIEL FELIPE ANGARITA	Jefe Oficina de Planeación	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO		X	Delegación oficio 20241000179571 de abril 3 de 2024 firmado por Secretario
ISABELLA MUÑOZ GÓMEZ	Directora Dirección de	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	X		Delegación Oficio 1-2024-004922 de marzo 22 de

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
	Gestión del Conocimiento				2024 firmado por Secretaria
JULIANA MARÍA RODRIGUEZ ALONSO	Directora de Estadísticas y Estudios Fiscales (E)	SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	X		Delegación Resolución 00248 de 30 de mayo de 2020 -resolución encargo DGC-00054 agosto 2 de 2024
IVÁN OSEJO VILLAMIL	Director de Análisis y Diseño Estratégico	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	X		Delegación Resolución 1235 de agosto 10 de 2020
HECTOR JULIÁN SILVA GONZALEZ	Jefe Oficina Asesora de Planeación	SECRETARÍA GENERAL	X		Delegación Resolución 117 del 16 de marzo de 2022
DIEGO ANDRÉS SÁNCHEZ RUIZ	Oficina Asesora de Planeación(E)	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	X		Delegación resolución 0014 del 04 de enero de 2023- encargado mediante resolución 1430 de julio 31 de 2024 SED
LEONARDO SALAS ZAPATA	Asesor Despacho	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	X		Delegación correo electrónico abril 30 de 2024 Secretario
RAFAEL UNDA VENEGAS	Director de Inteligencia para la Movilidad	SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD	X		Delegación Resolución 032 de enero 4 de 2022
MARÍA PAULA SALCEDO PORRAS	Subdirectora de Información Sectorial	SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT	X		Delegación por oficio 2-2022-15683 de 15 de marzo de 2022 firmado por Secretaria
SAYRA GUINETTE ALDANA	Jefe Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos	SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	X		Delegación por oficio 20211500803572 de diciembre 17 de 2021 firmado por Secretario.
DANIEL RICARDO CORTÉS TAMAYO	Director Distrital de Política Jurídica	SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL	X		Delegación por oficio 2-2021-24518 de diciembre 17 de 2021 firmado por Secretario.

SECRETARIA TÉCNICA:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
DANIELA PÉREZ OTAVO	Subsecretaria de Información (E)	Secretaría Distrital de Planeación

INVITADOS PERMANENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
Juan Sebastián Sandino	Contratista	CONSEJERÍA DISTRITAL DE TIC (CDTIC)		**X**	

OTROS ASISTENTES A LA REUNIÓN:

Se anexa lista de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Quórum.
2. Informe Acta Anterior.
3. Presentación resultados diagnóstico y evaluación Plan Estadístico Distrital PED 2019-2024.
4. Presentación del Plan de Trabajo para la Formulación del Plan Estadístico Distrital PED 2025 - 2029
5. Cierre

DESARROLLO:

Daniela Pérez Otavo, Secretaria Técnica de la CIEEIE y Subsecretaria de Información (E) de la Secretaría Distrital de Planeación realizó la verificación del quórum e informó al Doctor Gabriel Hernando Angarita Tovar Presidente de la CIEEIE, quien inició la sesión.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se verifica el quórum a las 10:12 a.m., se confirma que hay quórum aprobatorio y decisorio y se hace llamado a lista por parte del secretario técnico de la comisión, constatando la presencia de catorce (14) de los quince (15) delegados de la Comisión quienes se presentaron y presentaron a sus acompañantes.

El presidente de la Comisión cede la palabra a Daniela Pérez quien presenta la estructura de la CIEEIE para que sea conocida por los nuevos integrantes y da la palabra a Diana Cuellar quien indica el lugar en la página web de la SDP donde está la información: https://www.sdp.gov.co/transparencia/info-especifica-entidad/instancias/comision-intersectorial-de-estudios-economicos-y-de-informacion-y-estadisticas-del-dc

2. INFORME ACTA ANTERIOR:

El Presidente de la CIEEIE Gabriel Hernando Angarita Tovar, dio la palabra a la Secretaría técnica Daniela Pérez Otavo quien recuerda que en la sesión anterior realizada el pasado 04 de abril de 2024 se trataron los siguientes temas:

Verificación de Quórum, Informe Acta Anterior, Plan de trabajo Comisión 2024 incluyendo Red de Observatorios Distritales y Plan Estadístico Distrital; y la Creación UTA Plan Estadístico Distrital PED.

Según el reglamento de la comisión, Acuerdo 001 de agosto 05 de 2022; dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la realización de la sesión, el acta será enviada por la secretaria técnica a los integrantes de la Comisión, a través de correo electrónico para que en el término de cinco (5) días hábiles realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, la Secretaría Técnica dispone de dos (2) días hábiles para resolverlas y presentar el acta final. Si no se reciben observaciones, se entenderá que están de acuerdo con lo plasmado en la misma. El acta final será suscrita por la Presidencia y Secretaría técnica de la Comisión.

Al respecto se informa que el acta de la sesión anterior se envió por correo electrónico a todos los delegados el día 18 de abril de 2024 y recibió aprobación escrita de las Secretarías de Desarrollo Económico, Gobierno, Planeación y Secretaría General, no tuvo observaciones de los demás miembros, se dio por aprobada, por lo tanto, se suscribió por la presidenta y secretario técnico y se publicó en la página de la Secretaría de Planeación. Acta 01 de 2024 sesión ordinaria, que se puede apreciar en el siguiente Link: https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/20240404_acta_cieeie_0.pdf

3. Presentación resultados diagnóstico y evaluación Plan Estadístico Distrital PED 2019-2024.

El señor Presidente de la CIEEIE da la palabra a Elías Mejía Fuentes quien realiza la presentación de resultados del diagnóstico y evaluación Plan Estadístico Distrital PED 2019-2024, en la presentación mostró los pasos, la línea de tiempo y la metodología de planeación del proceso de autoevaluación liderado por la Secretaría Distrital de Planeación para evaluar la ejecución e implementación del Plan Estadístico Distrital (PED), involucrando los miembros de la UTA y la participación de los sectorialistas y los delegados de cada una de las entidades que hacen parte de los sectores del Distrito.

El proceso de autoevaluación estuvo compuesto por tres partes o insumos para su resultado final, los cuales son el formulario de autoevaluación a través de la plataforma FORMS, la batería de indicadores de resultados que fueron calculados y socializados por

parte del equipo de sectorialistas con los delegados de la UTA y sus sectores y los resultados del FURAG 2022.

Los resultados obtenidos de este proceso evidencian que las entidades están comprometidas con la ejecución del PED y resaltan el liderazgo y orientación por parte de la SDP, con porcentajes de avances superiores al 70% en los procesos de documentación de las operaciones estadísticas (documento metodológico y ficha técnica), así como en los procesos de actualización y depuración de los inventarios de oferta, demanda y registros administrativos. El indicador con el porcentaje más bajo es el de construcción de los diccionarios de datos siendo en promedio un 53%. El profesional invitó a todos los delegados a seguir fortaleciendo las acciones y estrategias para lograr la meta propuesta al cierre del año 2024 del 100% de la construcción de estos mismos.

De manera general el profesional de la SDP termina su intervención resaltando que el porcentaje de ejecución e implementación a nivel del distrito se encuentra por encima del 80% invitando a seguir con los esfuerzos para seguir avanzando en el éxito del PED 2019-2024.

Miriam Patricia Roncancio de la Secretaría General pregunta que para cuándo estará publicado este diagnóstico a lo cual Liliana Pulido responde que será a la par con la formulación del PED 2025-2029 y todos los miembros de la UTA lo recibirán.

4. Presentación del Plan de Trabajo para la Formulación del Plan Estadístico Distrital PED 2025 – 2029

El señor Presidente de la CIEEIE da la palabra a Liliana Pulido Medina quien realiza la Presentación del Plan de Trabajo para la Formulación del Plan Estadístico Distrital PED 2025 – 2029 e informa que el Plan Estadístico para la vigencia 2025-2029 incluye los 15 sectores de la Administración Distrital y un ente de control que es la Veeduría Distrital. Está compuesto por cuatro fases que se desarrollaran de la siguiente manera. Una fase de formulación en lo que resta del año 2024, dos fases de implementación y seguimiento entre los años 2025 y 2029 y una evaluación final en el año 2029. Para desarrollar estas fases se contará con el equipo de formulación que está compuesto por dos grupo, uno coordinador integrado por profesionales de la Dirección de Información y Estadísticas de la Secretaría Distrital de Planeación que será el encargado de articular el trabajo con los actores que participan en las actividades de planificación y consolidación de los resultados en cada una de las etapas propuestas para la formulación del Plan Estadístico y el segundo el Equipo Ejecutor conformado por los delegados de todas las entidades que hacen parte de la Unidad Técnica de Apoyo UTA del Plan Estadístico Distrital que será el encargado de las actividades inherentes a la planificación estadística en sus respectivas sectores y entidades con la misión de ser los contactos directos entre el equipo formulador y las áreas y dependencias de las entidades de su sector.
Explica que a su vez existen cinco subfases que son: La primera es de preparación liderada por el equipo de coordinación que se desarrollará entre los meses de Julio y Agosto de 2024 el cual tiene como actividades, definir actores, alcance y objetivos, equipos de trabajo, elaborar y socializar el plan de trabajo y diseñar y actualizar instrumentos de recolección de información de los cuales derivarán los productos como son el Directorio de actores del ecosistema estadístico Distrital, el Plan de trabajo y Cronograma, los Formatos de caracterización y los instrumentos para elaboración parte estratégica.

La segunda subfase, entre Agosto y Septiembre de 2024 consiste en la organización y validación de la información en la cual se desarrollarán las actividades de actualización de inventarios de oferta, registros administrativos y demanda de información estadística, cruce con la demanda, validación de producción de nueva información y consolidación de la información disponible y sobre los cuales se esperan productos tales como los inventarios de información estadística actualizados, organización temática de la información disponible, caracterización de la demanda satisfecha o insatisfecha y definición de nueva producción de información.

La subfase tres entre septiembre y octubre de 2024 es de diagnóstico que tiene como actividades la identificación de la satisfacción de los usuarios de la información estadística, la realización de mesas de trabajo temáticas de políticas de datos, grupos étnicos, migrantes, desagregación geográfica y otras identificadas, de la cuales se desprenderán los productos de principales lecciones y retos que son la base del documento de evaluación del PED 2019-2024, revisión de normatividad y políticas pública tales como el PEN y la PGIE, la identificación de problemáticas asociadas a la actividad estadística por mesas temáticas y la aplicación del árbol de problemas sectorial y Distrital para la actividad logística Distrital (Marco Lógico).

La subfase cuatro entre octubre y noviembre de 2024, comprende actividades de definición de un marco estratégico, la elaboración del documento estratégico del PED, la definición del plan de acción Distrital y Sectoriales y la elaboración y esquemas de seguimiento de los cuales se obtendrán como productos los objetivo generales y específicos , las estrategias, las acciones , las metas, los responsables, los indicadores de seguimiento y por ende el plan de acción y cronograma 2025-2029 como plan marco de la Política de Gestión Estadística.

La subfase cinco entre noviembre y diciembre de 2024 de socialización y aprobación comprende las actividades de presentación para validación la Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas-CIEEIE-, Elaboración del documento final del PED y su plan de acción, definir las estrategia de socialización a los actores y la preparación del evento de lanzamiento de donde se tendrán los siguientes productos tales como el documento final del PED 2025-2029, el plan de acción, la estrategia de sensibilización de actores responsables de la implementación y el evento de socialización con actores productores y usuarios de la información estadística Distrital, que sería aproximadamente la primera semana de diciembre.

Todo lo anterior implica un trabajo muy coordinado entre los equipos tanto de coordinación de la SDP como los miembros de la UTA PED que lleve a feliz término este plan que será el plan marco de la gestión estadística.

Respecto a lo expuesto no hubo preguntas de los asistentes.

Antes del cierre Diego Andrés Sánchez Ruiz de la Secretaría de Educación Distrital hace la sugerencia a la secretaría técnica y la presidencia que en las convocatorias se divida la agenda entre temas decisorios e informativos y para los temas de discusión se tenga en cuenta el artículo 13 del reglamento que tiene unas disposiciones particulares, que el día de hoy no aplica

5.Compromisos y cierre:

	Los miembros de la Comisión informaran a los equipos de la UTA de las acciones y productos expuestos
Síntesis: Los miembros de la Comisión se dan por enterados de los temas expuestos y resaltan la importancia de estos, para lo cual se anexan la lista de asistentes a la comisión y las presentaciones realizadas que hacen parte integrante de la presente acta.	
Icono	Decisión
	N. A.
Síntesis:	En esta sesión no hubo aprobaciones ya que fue netamente informativa

Cumplido el objetivo de la reunión, el presidente de la comisión agradece a los presentes su participación y la da por terminada la sesión.

Fecha: agosto 08 de 2024 sesión virtual finalizada a las 11:50 am

En constancia firman:

Gabriel Hernando Angarita Tovar
Director de Estudios de Desarrollo Económico
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
PRESIDENTE

Daniela Pérez Otavo

Daniela Pérez Otavo
Subsecretaria de Información(E)
Secretaría Distrital de Planeación
SECRETARIO TÉCNICO

Proyectó: Liliana Pulido Medina, Elías Mejía Fuentes, Juan Carlos Canal –Dirección de información y Estadísticas
Revisó: Diana M. Cuellar - Profesional Especializado Dirección Información y Estadísticas - Secretaría Distrital de Planeación
Aprobó: Juan David Vinasco Idárraga - Director de Información y Estadísticas - Secretaría Distrital de Planeación

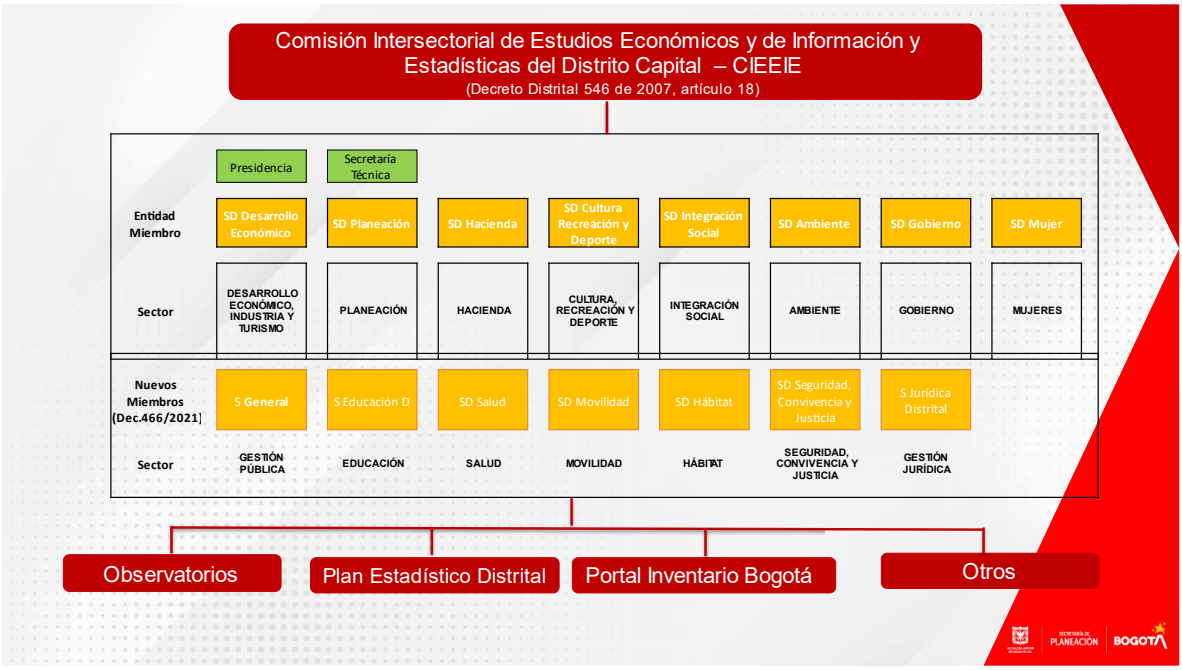
Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital - CIEEIE

Jueves 8 de agosto de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ

Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital - CIEEIE

1. Verificación de Quorum



Orden del día

1. Verificación de Quórum.
2. Informe Acta Anterior.
3. Presentación resultados diagnóstico y evaluación Plan Estadístico Distrital PED 20192024.
4. Presentación del Plan de Trabajo para la Formulación del Plan Estadístico Distrital PED 2025– 2029.
5. Cierre

Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital - CIEEIE

2. Informe Acta Anterior.

2. Informe Acta Anterior.

Sesión de 4 de abril de 2024

Temas tratados:

- Plan de trabajo Comisión 2024 incluyendo Red de Observatorios Distritales– ROD y Plan Estadístico Distrital – PED
- Creación UTA Plan Estadístico Distrital PED.

2. Informe Acta Anterior.

Según el reglamento de la comisión, Acuerdo 001 de agosto 5 de 2022. Dentro de los diez (1O) días hábiles siguientes a la realización de la sesión, el acta será enviada por la secretaria técnica a los integrantes de la Comisión, a través de correo electrónico para que en el término de cinco (5) días hábiles realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, la Secretaría Técnica dispone de dos (2) días hábiles para resolverlas y presentar el acta final. Si no se reciben observaciones, se entenderá que están de acuerdo con lo plasmado en la misma.

El acta final será suscrita por Presidencia y Secretaria técnica de la Comisión.

Al respecto se informa que el acta de la sesión anterior se envió por correo electrónico a todos los delegados el día 18 de abril de 2024 y recibió aprobación escrita de las Secretarías de Desarrollo Económico, Gobierno, Planeación y Secretaría General, no tuvo observaciones de los demás miembros, se dio por aprobada, por lo tanto, se suscribió por la Presidenta y Secretario Técnico y se publicó en la página de la Secretaría de Planeación. Acta 01 de 2024 sesión ordinaria, que se puede apreciar en el siguiente Link: https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/20240404_acta_cieeie_0.pdf

Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital - CIEEIE

3. Presentación resultados diagnóstico y evaluación Plan Estadístico Distrital PED 2019-2024.

EVALUACIÓN
PLAN ESTADÍSTICO DISTRITAL
2019-2024

PED
Plan Estadístico Distrital

Presentación resultados generales
Agosto 8 de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ

Contenido

Diagnóstico y Evaluación PED 2019 - 2024

- Objetivos del proceso de Diagnóstico
- Plan de trabajo Fase Diagnóstico
- Cronograma inicial y ajustes
- Estructura del documento sectorial de diagnóstico
- Principales Conclusiones

Formulación PED 2025 – 2029

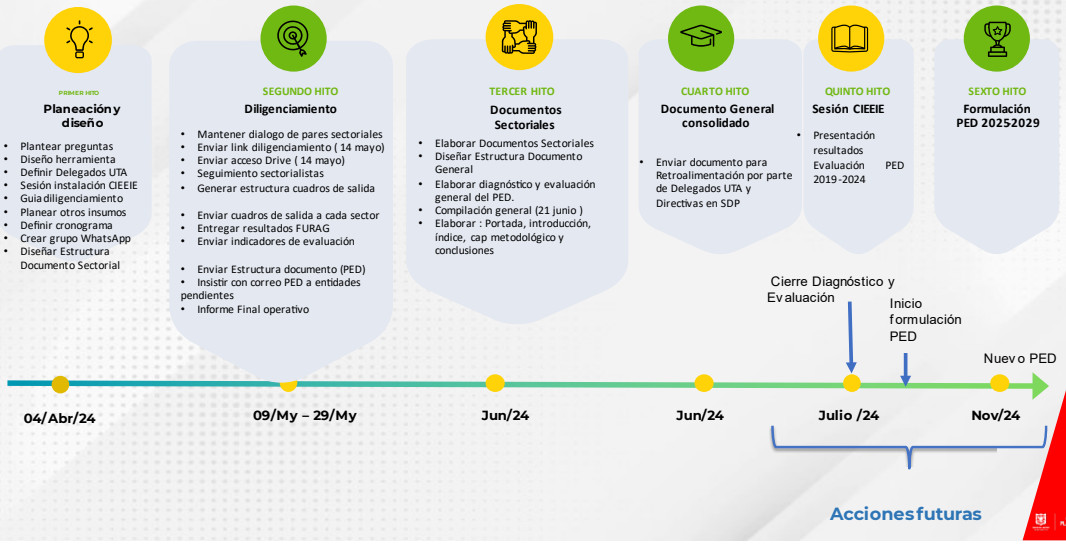
- Plan de trabajo FaseFormuación

Diagnóstico y evaluación PED 2019 -2024

Objetivos del proceso de diagnóstico y evaluación del PED 20192024

- Conocer los resultados y estimar el nivel de cumplimiento de los objetivos y estrategias formulados en el PED e implementados en la vigencia 2019-2024
- Identificar oportunidades de mejora que deban tenerse en cuenta para la formulación del próximo PED

Plan de trabajo Diagnóstico y Evaluación PED



Cronograma de actividades

La mayoría de las actividades se cumplieron en los plazos pactados, y aquellas que no respondieron a los plazos se ampliaron para contar con productos de mejor calidad. Por ejemplo, se amplió el plazo para diligenciamiento del formulario para lograr una mejor respuesta de las entidades.

Acciones previstas	Fecha Programada	Ajuste al cronograma
Conformación UTA-PED; Comité UTA-PED	4 abril– 9 mayo	
Diseño del Instrumento de autoevaluación. Presentación del instrumento; Apertura del formul cierre.	9 al 22 de mayo	Plazo hasta 24
Envío estructura Documento Sectorial.	23 de mayo	
Entrega resultados la batería de indicadores de evaluación Entrega resultados FURAG-PGIE vigencia 2022	27-29 de mayo	
Generar y entregar cuadros de salida para Cada Se Iniciar desarrollo Capítulo correspondiente (Deleg UTA)	23 al 25 de mayo	
Elaboración y entrega documento sectorial.	6 al 11 de junio	Plazo hasta 21
Consolidación del documento general de diagnóst Agregar Conclusiones generales	11-14 de junio	Plazo hasta 24
Lectura y revisión final del documento general de diagnóstico y evaluación	26-28 de junio	

Documento sectorial de Diagnóstico y Evaluación

Estructura del documento

- **Autoevaluación por formulario web**
  Análisis esperado: análisis de la implementación del PED teniendo en cuenta la coordinación y articulación de la entidad con el líder distrital del PED y la política, y el nivel de implementación de las acciones del PED desde el punto de vista de entidad.
  Insumos: cuadros de resultados de los formularios web, por sector

- **Batería de indicadores de evaluación**
  Objetivo: en cada una de las 5 dimensiones que tienen asociados un conjunto de indicadores, analizar el nivel de implementación del PED del sector, destacar los puntos fuertes y los puntos críticos.
  Insumos: matriz de indicadores de evaluación, por sector.

- **Resultados FURAG – PGIE**
  Objetivo: analizar y determinar cuáles fueron los elementos o aspectos críticos de la implementación de la Política
  Insumos: matriz del FURAG vigencia 2022 con los resultados de la Política y los 3 pilares fundamentales

- **Lecciones aprendidas**
  Objetivo: consolidar los hechos o eventos relacionados con dificultades o inconvenientes presentados en el desarrollo del PED.

- **Retos al futuro**
  Objetivo: establecer los puntos o temas que deben abordarse y priorizarse en el próximo PED a formularse, con respecto al fortalecimiento de la actividad estadística del sector

PED - DATOS GENERALES PARA EVALUACIÓN

Corte a 31 de mayo de 2024

Principales conclusiones

Inventarios

- El 100% de las entidades realizaron actualización de sus inventarios de Oferta y Demanda, principalmente con acciones como: Incluir operaciones estadísticas, actualizar información en algunos de los campos y solicitar exclusión de operaciones estadísticas.
- El 100% de las entidades que hacen parte de los sectores resaltan el acompañamiento técnico y metodológico necesario por parte de la SDP.
- El 57,3 % de los sectores manifiesta haber contado con los manuales y herramientas necesarios para los procesos de diligenciamiento y actualización de los inventarios en contraste con el 42.7% el cual indica no haber contado o no conocer si existían en la entidad dichos documentos.
- 8 de los 15 sectores expresaron que la rotación de personal impacto en la actualización y ejecución de los procesos.
- La falta de generación de convenios para suministrar información entre las entidades es la principal razón para no cubrir o satisfacer las demandas de información, seguida por la reserva estadística manifestadas por las entidades.
- Para el inventario de registros administrativos los sectores evidenciaron que implementaron y ejecutaron la inclusión de nuevos registros actualización de campos y depuración de los mismos.

Principales conclusiones

Capacitaciones y socializaciones.

- Los sectores resaltan el liderazgo de la Secretaría Distrital de Planeación en cuanto a la programación y ejecución de charlas y socialización de temáticas para fortalecer producción estadística
- Las principales temáticas señaladas por las entidades son: actualización de inventarios, lineamiento del proceso estadístico, lineamiento de documentación; lineamientos de enfoque diferencial, técnicas de anonimización, fortalecimiento de registros administrativos y construcción de diccionarios de datos)
- Se evidenció interés de las entidades en acceder las capacitaciones y socializaciones, incluso aquellas programadas e impartidas por el DANE
- Se resalta que el 70% de las entidades no realiza retroalimentación interna

Principales conclusiones

Documentación de las operaciones estadísticas

- El 100% de las entidades cuentan con fichas metodológicas de sus operaciones estadísticas.
- Las entidades resaltan en este proceso el acompañamiento y guía por parte de la Secretaría Distrital de Planeación
- En general, el proceso de documentación y comprender los conceptos necesarios para iniciar la elaboración de la documentación representó un reto en los funcionarios delegados para avanzar con esta labor.
- La rotación del personal impactó el cumplimiento en los tiempos de ejecución. Si bien es cierto que se cumplieron las metas, fue necesario realizar esfuerzos para poder cumplir con las fechas de entrega programadas.
- A diciembre de 2023, el 70% de los documentos metodológicos están finalizados y entregados a la SDP.
- La construcción y entrega de los diccionarios de datos registra el indicador más bajo de avance. Solo 4 de los 15 sectores han logrado cumplir con la meta de elaboración y entrega de este producto.
- La medición de la meta de Documentación se efectúa a escala sector, de este modo el porcentaje de ejecución para este indicadores del 53%.

Principales conclusiones

Aspectos por mejorar

- No se avanzó en la aplicación de la herramienta de fortalecimiento de registros administrativos, pues no se cuenta con autodiagnósticos de registros administrativos.
- Existen aspectos de mejoramiento para la visualización de estadísticas con desagregación geográfica, para aprovechar las herramientas que dispone el Distrito.
- Aunque se identificó operaciones estadísticas que cuentan con variables de desagregación poblacional, el enfoque diferencial aún está pendiente de mostrar la difusión de indicadores con la implementación de este estándar.
- Existe debilidades en cuanto a la difusión de bases de microdatos anonimizadas, pues solo se ha socializado y capacitado en las técnicas pero no se ha avanzado en la implementación en las entidades.

Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital - CIEEIE

4. Presentación del Plan de Trabajo para la Formulación del Plan Estadístico Distrital PED 2025 – 2029.

CRONOGRAMA

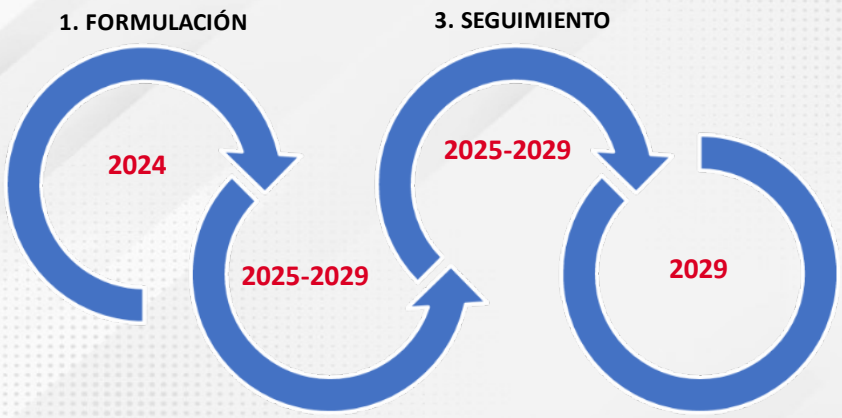
FORMULACIÓN PLAN ESTADÍSTICO DISTRITAL 2025 - 2029

PED
Plan Estadístico Distrital

Agosto 8 de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ

Fases del Plan Estadístico



PED
Plan Estadístico Distrital

Equipo de Formulación

Equipo Coordinador (SDP-DIES)

Encargado de articular el trabajo con los actores que participan en las actividades de planificación y consolidación de los resultados en cada una de las etapas propuestas para la formulación del Plan estadístico.

Equipo Ejecutor (UTA -PED)

Encargado de facilitar la realización de las actividades inherentes a la planificación estadística en sus respectivas entidades.
Deben ser el contacto directo entre el equipo formulador y las áreas/dependencias

15 Sectores Distritales

1 Órgano de Control
(Veeduría Distrital)

PED
Plan Estadístico Distrital

Subfases Formulación 2024

PED
Plan Estadístico Distrital

Subfase 1. Preparación

ACTIVIDADES

- Definir actores, alcance y objetivos
- Definir equipos de trabajo
- Elaborar y socializar el plan de trabajo
- Diseñar y actualizar instrumentos de recolección de la información

PRODUCTOS

- Directorio de actores del Ecosistema Estadístico Distrital
- Plan de Trabajo y cronograma
- Formatos de Caracterización
- Instrumentos para elaboración parte estratégica

RESPONSABLE: EQUIPO COORDINADOR

JULIO - AGOSTO

Subfase 2. Organización y validación información

ACTIVIDADES

- Actualización inventarios de demanda y de oferta de información estadística
- Caracterización oferta de información disponible y cruce con la demanda
- Validación de producción de nueva información
- Consolidación de la información disponible

PRODUCTOS

- Inventarios de información estadística actualizados
- Organización temática de la información disponible
- Caracterización de la demanda (satisfecha, insatisfecha)
- Definición de nueva producción de información

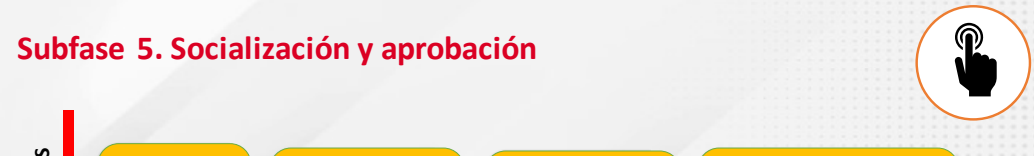
RESPONSABLE: EQUIPO FORMULADOR

AGOSTO - SEPTIEMBRE

Subfase 3. Diagnóstico
ACTIVIDADES
Identificación de la satisfacción de los usuarios de la información estadística
Realización de mesas de trabajo temáticas: Política de datos, grupos étnicos, migrantes, desagregación geográfica y otras identificadas
Identificación de las problemáticas en la actividad estadística.
Identificación del problema central
PRODUCTOS
Principales Lecciones y Retos (Base: Documento Evaluación PED 2019-2024)
Revisión normatividad y políticas públicas (PEN, PGIE)
Identificación de problemáticas asociadas a la actividad estadística por mesas temáticas
Aplicación árbol de problemas sectorial y distrital para la actividad estadística distrital (Marco Lógico)
PED
Plan Estadístico Distrital
RESPONSABLE: EQUIPO COORDINADOR
SEPTIEMBRE - OCTUBRE

Subfase 4. Elaboración Parte Estratégica
ACTIVIDADES
Definición marco estratégico
Elaboración documento estratégico PED
Definición plan de acción distrital y sectoriales
Elaboración de cronograma y esquema de seguimiento
PRODUCTOS
Objetivo General
Estrategias
Acciones
Metas
Responsables
Indicadores de seguimiento
Objetivos específicos
Plan de acción y cronograma 2025 – 2024 (Plan marco PGIE)
RESPONSABLE: EQUIPO FORMULADOR
OCTUBRE - NOVIEMBRE

Subfase 5. Socialización y aprobación



ACTIVIDADES	Presentación para validación en CIEEIE	Elaboración documento final PED y plan de acción	Definir estrategia de socialización actores	Preparación evento de lanzamiento
PRODUCTOS	Documento final del PED 2025 - 2029	Plan de acción del PED 2025 - 2029	Estrategia de sensibilización actores responsables de implementación	Evento de socialización con actores productores y usuarios de información estadística distrital

PED
Plan Estadístico Distrital

RESPONSABLE: EQUIPO COORDINADOR

NOVIEMBRE -DICIEMBRE

Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
BOGOTÁ

Contacto: www.sdp.gov.co
@sdp.gov.co
+(57) 355 8000

Síguenos: @planeacionbog
/PlaneacionBogota

Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital - CIEEIE

5. Cierre.

Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito CapitalCIEEIE

Presidencia

Gabriel Hernando Angarita

Director de Estudios de Desarrollo Económico
Secretaria Distrital deDesarrollo Económico
gangarita@desarrolloeconomico.gov.co

Secretaría Técnica

Daniela Pérez Otavo

Subsecretaria de Información (E)
Secretaría Distrital de Planeación
dperezo@sdp.gov.co
subsecretariainformacion@sdp.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ

Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
BOGOTÁ

Contacto: www.sdp.gov.co
@sdp.gov.co
+(57) 355 8000

Síguenos: @planeacionbog
/PlaneacionBogota