



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2025-07187 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2487375 Fecha: 2025-02-28 17:03  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

## RESOLUCIÓN No.0295 DE 2025 (28 de febrero de 2025)

*“Por la cual se aclara la Resolución No. 0091 del 24 de enero 2025”*

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas y en el artículo 1 de la Resolución No. 1790 del 13 de noviembre de 2024, y

#### CONSIDERANDO:

Que en la hoja de vida del servidor público **MORRIS DAVID MÉNDEZ NIÑO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.073.679.887, se evidencia que mediante Resolución No. 2046 del 18 de diciembre de 2024, fue encargado en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Dirección Administrativa y se dio por terminado el encargo en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado a la Subsecretaría Jurídica.

Que mediante Resolución No. 0091 del 24 de enero de 2025, el servidor público **MORRIS DAVID MÉNDEZ NIÑO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.073.679.887, titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 asignado a la Dirección de Planeamiento Local y que actualmente se encuentra encargado en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado a la Subsecretaría Jurídica, fue encargado en la vacante temporal del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos.

Que por error en el artículo primero de la Resolución No. 0091 de 2025 se señaló que el empleo en el cual se da por terminado el encargo a partir de la fecha de posesión es el de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Que la Ley 1437 de 2011 por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo en su artículo 45 dispone:

**“Corrección de errores formales.** En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, **de transcripción** o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda”. (Resaltado fuera del texto).

Que por lo anterior se hace necesario aclarar el artículo primero de la Resolución No. 0091 del 24 de enero de 2025, en el sentido de señalar que el empleo en el que se va a dar por terminado el encargo partir de la fecha de posesión en encargo el servidor público **MORRIS DAVID MÉNDEZ NIÑO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.073.679.887, es Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Dirección Administrativa y no Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado a la Subsecretaría Jurídica, como se señaló en el citado acto administrativo.

Que en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO. – ACLARAR** el artículo primero de la Resolución No. 0091 del 24 de enero de 2025, el cual quedará así:

**“ARTÍCULO PRIMERO. –TERMINAR** a partir de la fecha de posesión, el encargo efectuado al servidor público que se relaciona a continuación:

Nombre	Identificación	Empleo en el que se encuentra encargado	Dependencia	Empleo en el que va a tomar posesión	Dependencia
--------	----------------	---	-------------	--------------------------------------	-------------

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2025-07187 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2487375 Fecha: 2025-02-28 17:03  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Nombre	Identificación	Empleo en el que se encuentra encargado	Dependencia	Empleo en el que va a tomar posesión	Dependencia
Morris David Méndez Niño	1.073.679.887	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27	Dirección Administrativa	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27	Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – Los demás apartes de la Resolución No. 0091 del 24 de enero de 2025, continúan vigentes.

**ARTÍCULO TERCERO.** – La presente resolución rige a partir de su comunicación.

### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 28 días de febrero de 2025.

**Rocio Gomez Rodriguez**  
Subsecretaría de Gestión Institucional

Revisó y aprobó:  
Proyectó:

Concepción Castañeda Jiménez - Directora de Talento Humano (e)  
Paola Andrea Aparicio Ortiz. Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*