



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 6  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-42691 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2454225 Fecha: 2024-12-06 13:48  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

## RESOLUCIÓN No. 1958 DE 2024

(06 de diciembre de 2024)

*“Por la cual se termina un encargo y se hace un nuevo encargo”*

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2018 y en el artículo 1 de la Resolución No. 1790 del 13 de noviembre de 2024, y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante Decretos Distritales Nos. 432 y 433 del 04 de octubre de 2022, se estableció la nueva estructura y planta de personal de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por seiscientos ochenta y ocho (688) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que el Honorable Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla general o de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7º de la Ley 527 de 1999.*



## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 6  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-42691 No. Radicado Inicial: XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2454225 Fecha: 2024-12-06 13:48  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

Que en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentra en vacancia definitiva el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente; y por lo tanto este empleo requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento provisional.

Que mediante Acuerdo 02 de 2023, la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Planeación, establecido los siguientes criterios de desempate, de acuerdo con los señalado en el Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, así:

<b>Criterio Excluyente:</b> Certificación de Discapacidad expedida por autoridad competente y registrada previamente al proceso de encargos en SIDEAP											
<b>Criterios Ponderables:</b> Asignación de Puntajes (PROFESIONALES)											
1	Título Adicional relacionado Puntaje Máximo 30 puntos		2	Experiencia Relacionada Puntaje Máximo 20 puntos		3	Antigüedad SDP Puntaje Máximo 20 puntos		4	Pertenecer a la misma Dirección SDP Puntaje Máximo 30 puntos	
	Doctorado	30		Mayor	20		Mayor	20		De la vacante	30
	Maestría	20		Menores	Regla de tres Directa		Menores	Regla de tres Directa		De otra	0
	Especialización	10									
	Pregrado	5									

Criterio Excluyente:

Certificación de Discapacidad expedida por autoridad competente y registrada previamente al proceso de encargos en SIDEAP.

Criterios Ponderables:

Asignación de Puntajes (TÉCNICOS Y ASISTENCIALES)

1	Título Adicional relacionado Puntaje Máximo 30 puntos		2	Experiencia Relacionada Puntaje Máximo 20 puntos		3	Antigüedad SDP Puntaje Máximo 20 puntos		4	Pertenecer a la misma Dirección SDP Puntaje Máximo 30 puntos			
	Postgrado	30		Mayor	20		Mayor	30		De la vacante	30		
	Pregrado	20		Menores	Regla de tres Directa		Menores	Regla de tres Directa		De otra	0		
	Tecnólogo	15											
	Técnico Profesional	10											
	Técnico o CAP SENA	5											

Que mediante Resolución No. 1820 del 18 de noviembre de 2024, se realizó el encargo en la vacante definitiva del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente, de la Planta Global de Empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a la servidora pública **LUISA FERNANDA OLARTE OSORIO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.769.682, titular con derechos de **EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 6  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-42691 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2454225 Fecha: 2024-12-06 13:48  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 asignado a la Dirección de Talento Humano y quien se encontraba encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado al Despacho de la Secretaria, en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente.

Que en primera instancia solo se tuvo en cuenta a la servidora pública **LUISA FERNANDA OLARTE OSORIO**, titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19, quien contaba con evaluación del desempeño ordinaria para la vigencia 2023-2024, ya que las otras postuladas acababan de superar el periodo de prueba.

Que mediante Resolución No. 1955 del 5 de diciembre de 2024, se derogó el encargo efectuado a la servidora pública **LUISA FERNANDA OLARTE OSORIO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.769.682, en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente.

Que la Dirección de Talento Humano procedió a verificar los requisitos mínimos de las otras 2 servidoras públicas que se postularon, para desempeñar el empleo en encargo, de la siguiente manera:

CRITERIOS DE DESEMPATE															
SUBDIRECCION DE PLANEAMIENTO LOCAL SUR ORIENTE															
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01															
ID VACANTE 552		TIPO DE VACANTE:		DEFINITIVA		MOTIVO:		TITULAR							
Item	Nombre Funcionario	Cargo Titular	(a) Persona con discapacidad certificada (Criterio excluyente)	(b) Pertenecer a la misma Dirección SDP Puntaje Máximo 30 puntos		(c) Titulo Adicional relacionado Puntaje Máximo 30 puntos		(d) Experiencia Relacionada Puntaje Máximo 20 puntos		(e) Antigüedad SDP Puntaje Máximo 20 puntos				Total Puntaje	Observaciones
				Dirección	Puntos	Titulo	Puntos	Cantidad	Puntos	Fecha Ingreso	Fecha de Corte	Dias	Puntos		
1	LIZ STEFFY MENESES MATEUS	A.A 407-19	N/A	DIRECCIÓN DE REGISTROS SOCIALES	0	N/A	0	0	0,00	9/01/2024	3/12/2024	329	20,00	20,00	
2	GERALDINE ALARCON FRAILE	A.A 407-19	N/A	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	0	N/A	0	0	0,00	1/03/2024	3/12/2024	277	16,84	16,84	

Que por lo anterior y teniendo en cuenta que se generó una lista de elegibilidad para la provisión mediante encargo del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente y en el primer lugar se encuentra la servidora pública **LIZ STEFFY MENESES MATEUS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.945.516 y titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 asignado a la Dirección de Registros Sociales,  
**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

y quien se encuentra encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado a la Dirección de Talento Humano, reúne los requisitos para ser encargada en la vacante definitiva del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente.

Que se adelantó el proceso establecido para dar cumplimiento al mandato legal de proveer empleos en vacancia definitiva, con relación al derecho preferencial de encargo que les asiste a los funcionarios de carrera administrativa, ante lo cual la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional previamente efectuó la revisión de antecedentes de hoja de vida de la persona que cumple con el perfil previsto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación para el ejercicio del citado empleo mediante encargo.

Que la Dirección de Talento Humano una vez verificada la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, observó que, dentro de los empleados inscritos en carrera administrativa, a la servidora pública **LIZ STEFFY MENESES MATEUS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.945.516 y titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 asignado a la Dirección de Registros Sociales y que actualmente se encuentra encargada en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado al Dirección de Talento Humano y que reúne los requisitos de ley para acceder mediante encargo a la vacante definitiva del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente.

Que teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario dar por terminado el encargo realizado a la servidora pública **LIZ STEFFY MENESES MATEUS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.945.516, en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 asignado al Dirección de Talento Humano a partir de la posesión en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO. - TERMINAR** a partir de la fecha de posesión, el encargo efectuado a la servidora pública que se relaciona a continuación:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 6  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-42691 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2454225 Fecha: 2024-12-06 13:48  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Nombre	Identificación	Empleo en el que se encuentra encargada	Dependencia	Empleo en el que va a tomar posesión	Dependencia
Liz Steffy Meneses Mateus	1.023.945.516	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22	Dirección de Talento Humano	Profesional Universitario Código 219 Grado 01	Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** en una vacante definitiva de la Planta Global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

Nombre	Identificación	Descripción	Código	Grado	Dependencia
Liz Steffy Meneses Mateus	1.023.945.516	Profesional Universitario	219	01	Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente

**ARTÍCULO TERCERO. -** Comunicar la presente decisión al Dirección de Talento Humano dependencia donde actualmente se encuentra desempeñando sus funciones la mencionada servidora pública y a la Subdirección de Planeamiento Local de Sur Oriente, dependencia en la cual a partir de la posesión en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 01, prestara el servicio la servidora pública **LIZ STEFFY MENESES MATEUS**.

**PARAGRAFO:** Para temas de posesión en el mencionado empleo, la servidora pública deberá diligenciar y tramitar los formatos de entrega de bienes, acta de entrega de puesto de trabajo y evaluación parcial eventual.

**ARTÍCULO CUARTO. -** La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 06 días del mes de diciembre de 2024

**Rocio Gomez Rodriguez**  
Subsecretaría de Gestión Institucional

Revisó y Aprobó: Mónica Steffany Consuegra Avendaño - Directora de Talento Humano  
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz – Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*