



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2024-37688 No. Radicado Inicial: 3-2024-37199
No. Proceso: 2437260 Fecha: 2024-11-05 09:33
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

RESOLUCIÓN No. 1752 DE 2024

(01 de noviembre de 2024)

“Por la cual se confiere un encargo en un empleo de la Secretaría Distrital de Planeación a la servidora pública Mariana Botero Cuartas”

LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015 y el artículo 1 de la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución conjunta suscrita entre la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaria Distrital de Planeación, le fue concedida una comisión de servicios al exterior al servidor público **GABRIEL ANDRÉS MILLÁN GUAYANCUNDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.283.214, quien desempeña el empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06 asignado a la Oficina de Laboratorio de Ciudad, para participar en el programa “*Inmersión Técnica en Smart City Expo World Congress*”, que se llevará a cabo del 04 al 09 de noviembre de 2024, en la ciudad de Barcelona - España.

Que, en razón a lo anterior, a través del memorando No. 3-2024-37199 del 29 de octubre de 2024, el doctor **GABRIEL ANDRÉS MILLÁN GUAYANCUNDO**, Jefe de la Oficina de Laboratorio de Ciudad, solicitó encargar de las funciones del empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06 asignado a la Oficina de Laboratorio de Ciudad, por el periodo de la comisión de servicios al exterior del mismo, a la servidora pública **MARIANA BOTERO CUARTAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.867.593, quien desempeña el empleo Asesor Código 105 Grado 06 asignado al Despacho de la Secretaría Distrital de Planeación, a partir del 05 al 11 de noviembre de 2024.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Que, para efectos de garantizar la correcta prestación del servicio, resulta necesario realizar los encargos correspondientes.

Que, en mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

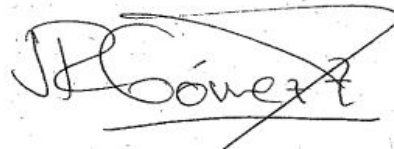
ARTÍCULO PRIMERO. – ENCARGAR de las funciones del empleo de la Jefe de Oficina Código 006 Grado 06 asignado a la Oficina de Laboratorio de Ciudad a la servidora pública **MARIANA BOTERO CUARTAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.867.593, quien desempeña el empleo Asesor Código 105 Grado 06 asignado al Despacho de la Secretaría Distrital de Planeación, entre el 05 al 11 de noviembre de 2024, inclusive, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ORDENAR que, a través de la Dirección de Talento Humano, se haga entrega de las funciones del empleo, a la servidora pública mencionado en el artículo anterior.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir del día siguiente a su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., el día 01 del mes de noviembre de 2024



Rocio Gomez Rodriguez
Subsecretaría de Gestión Institucional

Aprobó: Paola Andrea Aparicio Ortiz -Directora de Talento Humano (e)

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2024-37688 No. Radicado Inicial: 3-2024-37199
No. Proceso: 2437260 Fecha: 2024-11-05 09:33
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Proyectó: Marcela Lozano Kopp- Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*