



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-31811 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2414702 Fecha: 2024-09-09 14:38  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Dirección de Registros Sociales  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

## RESOLUCIÓN No. 1412 DE 2024

( 09 de septiembre de 2024 )

*“Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación”*

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas por el artículo 1 de la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

#### CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el párrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional y/o relacionada a aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

Que mediante Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que, el Director de Planeación del Desarrollo Económico mediante memorando No. 3-2024-31183 del 04 de septiembre de 2024, solicitó a la Dirección de Talento Humano la vinculación de pasantes para:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

1. Recolectar información estadística actualizada sobre la economía de Bogotá (PIB, tasas de empleo y desempleo, informalidad, sectores productivos, entre otros)
2. Revisión de tendencias: apoyar el análisis de las tendencias económicas globales, nacionales y locales que puedan impactar Bogotá.
3. Realizar estudios comparativos por medio de los cuales se compare Bogotá con otras ciudades similares en términos de desarrollo económico para identificar brechas y oportunidades.
4. Apoyar la identificación de sectores estratégicos con oportunidades de diversificación económica que puedan ser impulsadas a través de políticas públicas.

Que la entidad a través de la agencia de empleo de la Caja de Compensación Familiar Compensar, publicó la plaza No. 1626083513-84, en el servicio público de empleo, correspondiente al requerimiento efectuado por la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico, para la cual se postuló la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.209.352.

Que la Universidad del Rosario, a través de la Dirección de Extensión y Egresados, remitió la carta de presentación de la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.209.352, quien se encuentra interesada en realizar su pasantía profesional en la Entidad y cuya duración será de seis (6) meses.

Que la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.209.352, presentó la documentación solicitada por la entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 9 de la Resolución No. 665 del 27 de marzo de 2023.

Que la Dirección de Talento Humano, revisó la acreditación de las condiciones y perfil de la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO**, ya identificada, quien cursa el programa de Economía, de acuerdo con los documentos aportados y la remisión de la hoja de vida del servicio público de empleo, para realizar su pasantía profesional cuyo objetivo de la pasantía está relacionado con "Apoyar el análisis del contexto socioeconómico de Bogotá D.C para identificar sectores estratégicos con oportunidades de diversificación económica." en la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico de la Secretaría Distrital de Planeación, o de la dependencia que haga sus veces.

Que el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales del estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO** ya identificada, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.

Que la pasantía a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, tendrá un subsidio de sostenimiento de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el cual será pagado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

mensualmente, valor que está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 521 del 10 de abril de 2024.

Que el servidor público que desempeña el empleo Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico, es el funcionario designado como tutor de la pasantía de la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO**

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica de la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO** ya identificada, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la pasantía, el monitor de la Universidad del Rosario y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**Artículo 1.** Vincular formativamente a la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.209.352, cuya fecha de nacimiento es el 05 de octubre de 1998, del programa académico de Economía del nivel profesional de la Universidad del Rosario, en la pasantía académica que será ejecutada en la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

**Parágrafo.** La estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Rosario la Resolución No. 665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

**Artículo 2.** Designar como tutor de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, al servidor público que desempeñe el empleo Director Técnico Código 009 Grado 06 asignado a la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico y deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad del Rosario, la Resolución No. 665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

**Artículo 3.** Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el pasante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Talento Humano.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**Artículo 4.** La duración de la vinculación formativa será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

**Artículo 5.** El pago de afiliación a riesgos laborales del pasante seleccionado, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución.

**Artículo 6.** El escenario de la pasantía es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad, con ocasión de la pandemia por COVID-19.

**Artículo 7.** El tutor deberá presentar informe parcial el segundo día hábil de cada mes a la Dirección de Talento Humano, indicando fecha de inicio y finalización del periodo reportado, en el evento que se presente alguna novedad, ésta deberá ser relacionada en el citado informe.

**Artículo 8.** Una vez finalizada la pasantía, el Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico, remitirá a la Dirección de Talento Humano, la respectiva certificación en la que relacionarán las actividades realizadas por la pasante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO** identificada con cédula de ciudadanía 1.144.209.352 a efecto de que se pueda expedir la certificación de la pasantía definitiva, a la estudiante, por parte de la Dirección de Talento Humano.

**Artículo 9.** El subsidio de sostenimiento que será pagado mensualmente a la estudiante **GABRIELA FERNANDA LÓPEZ CARRILLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.209.352, equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 521 del 10 de abril de 2024.

**Artículo 10.** Comunicar la presente Resolución al tutor de la práctica de la Entidad, al pasante y a la Universidad del Rosario, para lo de su competencia.

**Artículo 11.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C., a los 09 días del mes de septiembre de 2024.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5

Anexos: No

No. Radicación: 3-2024-31811

No. Radicado Inicial:

XXXXXXXXXX

No. Proceso: 2414702 Fecha: 2024-09-09 14:38

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP

Dep. Radicadora: Dirección de Registros Sociales

Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

**Rocio Gomez Rodriguez**  
**Subsecretaría de Gestión Institucional**

Aprobó: Paola Andrea Aparicio Ortiz - Directora de Talento Humano (e)

Elaboró: Marcela Lozano Kopp - Profesional Especializado

Anexos: Documentos del estudiante

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*