



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2024-22077 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2382969 Fecha: 2024-07-02 17:57
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

RESOLUCIÓN No. 1057 DE 2024

(02 de Julio de 2024)

“Por la cual se confiere un encargo en un empleo de la Secretaría Distrital de Planeación a la servidora pública Luz Mireya Ramírez Briceño”

LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015 y el artículo 1 de la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 0919 del 5 de junio de 2024, se concedió el disfrute de quince días (15) días de vacaciones remuneradas a partir del 8 de julio de 2024 y hasta el 26 de julio de 2024, al servidor público **JOSÉ MIGUEL PÉREZ MESA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 79.484.172, quien desempeña el empleo Subdirector Técnico 068 Grado 06, asignado a la Subdirección de Planeamiento Local del Sur Oriente, por el periodo de servicios comprendido entre el 27 de julio de 2021 al 26 de julio de 2022.

Que, en razón a lo anterior, sugirió encargar de las funciones de la Subdirección de Planeamiento Local del Sur Oriente, por el periodo de las vacaciones concedidas al servidor en la citada Resolución No. 0919 de 2024, a la servidora pública **LUZ MIREYA RAMÍREZ BRICEÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.155.661 y quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 27 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local del Sur Oriente.

Que, para efectos de garantizar la correcta prestación del servicio, resulta necesario realizar el encargo correspondiente.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2024-22077 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 2382969 Fecha: 2024-07-02 17:57
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Que, en mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – ENCARGAR de las funciones del empleo Subdirector Técnico 068 Grado 06, asignado a la Subdirección de Planeamiento Local del Sur Oriente, a la servidora pública **LUZ MIREYA RAMÍREZ BRICEÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.155.661 y quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 27 asignado a la Subdirección de Planeamiento Local del Sur Oriente, entre el 8 de julio de 2024 y hasta el 26 de julio de 2024, inclusive, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ORDENAR que, a través de la Dirección de Talento Humano, se haga entrega de las funciones del empleo, al servidor público mencionada en el artículo anterior.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente resolución rige a partir del día siguiente a su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 02 días de mes de julio de 2024.

Rocio Gomez Rodriguez
Subsecretaría de Gestión Institucional

Revisó: Nubia Stella Suárez Sotelo -Directora de Talento Humano

Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz - Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*