

RESOLUCIÓN No. 1045 DE 2024**(28 de Junio de 2024)**

“Por la cual se concede un permiso a un servidor público y se efectúa un encargo en un empleo”

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades y, en especial, de las conferidas por el artículo 1 la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que mediante A-FO-105 con radicado No. 3-2024-21754 del 28 de junio de 2024, el servidor público **JUAN CARLOS PRIETO GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.724.150, quien desempeña el empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06 asignado a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad, solicitó permiso remunerado por el día 2 de julio de 2024, con ocasión del día de la familia, consagrado dentro del Plan de Bienestar de la entidad. Dicha solicitud cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato, y de igual manera sugiere que durante el término del permiso se encargue de dicha Oficina al servidor público **FREDY ALEXANDER MARTÍNEZ GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.996.870 quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad, por el día 2 de julio de 2024.

Que teniendo en cuenta la Circular 027 de 2021 señala: **“OPORTUNIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS** *Teniendo en cuenta el alto volumen de actos administrativos que se tramitan en la Dirección de Gestión Humana (Permisos, Vacaciones, Aplazamientos de Vacaciones e interrupciones, Licencias no Remuneradas, Nombramientos, Renuncias, Licencias por Luto, Licencias de Paternidad, Licencia para adelantar estudios, Comisiones, Encargos, Primas Técnicas, Cesantías, Liquidación de Prestaciones, entre otros), las solicitudes deber ser radicadas en SIPA, por lo menos cinco (5) días hábiles antes del inicio de la situación administrativa y/o trámite, en el formato correspondiente, salvo circunstancias excepcionales, las solicitudes que no cumplan con este plazo serán devueltas a la dependencia de origen”*

Que teniendo en cuenta que la solicitud de permiso no fue radicada dentro de los plazos señalados en la Circular antes citada, lo anterior teniendo en cuenta que su solicitud fue radicada por SIPA el 28 de junio de 2024 un día hábil antes de la fecha de inicio de la

EVITE ENGAÑOS: *Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

situación administrativa solicitada, la cual será tramitada, pero se le recomienda se dé cumplimiento a los plazos en ella establecidos.

Que, para garantizar la correcta prestación del servicio, es necesario realizar el encargo correspondiente.

Que, en mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - CONCEDER permiso remunerado por el día 2 de julio de 2024 al servidor público **JUAN CARLOS PRIETO GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.724.150, quien desempeña el empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06 asignado a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR por el día 2 de julio de 2024, de las funciones del empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06 asignado a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad, al servidor público **FREDY ALEXANDER MARTÍNEZ GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.996.870 quien desempeña el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad.

ARTÍCULO TERCERO. - ORDENAR que, a través de la Dirección de Talento Humano, se haga entrega de las funciones del empleo, al servidor encargado.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir del día siguiente a su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 28 días de junio de 2024.



Rocio Gomez Rodriguez
Subsecretaría de Gestión Institucional

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2024-21854 No. Radicado Inicial: 3-2024-21754
No. Proceso: 2381891 Fecha: 2024-06-28 16:17
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Revisó: Nubia Stella Suárez Sotelo - Directora de Gestión Humana
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz - Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*