



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-20878 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2378052 Fecha: 2024-06-20 10:25  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

## RESOLUCIÓN No. 0983 DE 2024

( 20 de Junio de 2024 )

*“Por la cual se hace un encargo en un empleo”*

### LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2018 y en el artículo 1 de la Resolución No. 0085 del 15 de enero de 2024, y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante Decretos Distritales Nos. 432 y 433 del 04 de octubre de 2022, se estableció la nueva estructura y planta de personal de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por seiscientos ochenta y ocho (688) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que el Honorable Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla general o de manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7º de la Ley 527 de 1999.*



## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2024-20878 No. Radicado Inicial: XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2378052 Fecha: 2024-06-20 10:25  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Que en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentra en vacancia definitiva el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 27 asignado a la Dirección de Registros Sociales; y por lo tanto este empleo requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento provisional.

Que mediante Acuerdo 02 de 2023, la Comisión de Personal de la Secretaria Distrital de Planeación, estableció los siguientes criterios de desempate, de acuerdo con lo señalado en el Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, así:

|   |   |    |   |  |                       |   |   |                       |   |  |    |  |  |
|---|---|----|---|--|-----------------------|---|---|-----------------------|---|--|----|--|--|
| <b>Criterio Excluyente:</b> Certificación de Discapacidad expedida por autoridad competente y registrada previamente al proceso de encargos en SIDEAP |   |    |   |  |                       |   |   |                       |   |  |    |  |  |
| <b>Criterios Ponderables:</b> Asignación de Puntajes (PROFESIONALES)  |   |    |   |  |                       |   |   |                       |   |  |    |  |  |
| 1   | Titulo Adicional relacionado<br>Puntaje Máximo<br>30 puntos |    | 2 | Experiencia Relacionada<br>Puntaje Máximo<br>20 puntos |                       | 3 | Antigüedad SDP<br>Puntaje Máximo<br>20 puntos |                       | 4 | Pertener a la misma Dirección SDP<br>Puntaje Máximo<br>30 puntos |    |  |  |
|   | Doctorado   | 30 |   | Mayor  | 20                    |   | Mayor   | 20                    |   | De la vacante  | 30 |  |  |
|   | Maestría  | 20 |   | Menores  | Regla de tres Directa |   | Menores                                       | Regla de tres Directa |   | De otra  | 0  |  |  |
|   | Especialización   | 10 |   |  |                       |   |   |                       |   |  |    |  |  |
|   | Pregrado  | 5  |   |  |                       |   |   |                       |   |  |    |  |  |

|  |   |    |   |   |                          |   |   |                          |   |  |    |
|--|---|----|---|---|--------------------------|---|---|--------------------------|---|--|----|
| <b>Criterio Excluyente:</b> Certificación de Discapacidad expedida por autoridad competente y registrada previamente al proceso de encargos en SIDEAP. |   |    |   |   |                          |   |   |                          |   |  |    |
| <b>Criterios Ponderables:</b> Asignación de Puntajes (TÉCNICOS Y ASISTENCIALES)  |   |    |   |   |                          |   |   |                          |   |  |    |
| 1  | Título Adicional relacionado<br>Puntaje Máximo<br>30 puntos |    | 2 | Experiencia<br>Relacionada<br>Puntaje Máximo<br>20 puntos |                          | 3 | Antigüedad SDP<br>Puntaje Máximo<br>20 puntos |                          | 4 | Pertener a la misma Dirección SDP<br>Puntaje Máximo<br>30 puntos |    |
|  | Postgrado   | 30 |   | Mayor   | 20                       |   | Mayor   | 30                       |   | De la vacante  | 30 |
|  | Pregrado  | 20 |   | Menores   | Regla de tres<br>Directa |   | Menores                                       | Regla de tres<br>Directa |   | De otra  | 0  |
|  | Tecnólogo   | 15 |   |   |                          |   |   |                          |   |  |    |
|  | Técnico Profesional   | 10 |   |   |                          |   |   |                          |   |  |    |
| Técnico o CAP SENA   | 5   |    |   |   |                          |   |   |                          |   |  |    |

Que para la vacante definitiva de Profesional Especializado Código 222 Grado 27 asignado a la Dirección de Registros Sociales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, la Circular Conjunta No. 20191000000117 del 29 de junio de 2019 y en cumplimiento al Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la CNSC y a lo aprobado por la Comisión de Personal de la SDP, para la provisión de las vacantes se realizó la publicación

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



de las vacantes definitivas y temporales, así como la publicación del formulario que debían diligenciar para realizar la respectiva postulación; por lo cual y una vez verificados los postulados, se procedió a realizar el análisis de los requisitos de la única servidora pública titular con derechos de carrera administrativa del empleo inmediatamente inferior a la vacante a proveer, en este caso el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24: **MELINA JULIETA SOLANO PALACIOS**; Profesional Universitario Código 219 Grado 18: **SONIA PATRICIA LAROTTA SILVA y CARLOS JULIO SANCHEZ PARRA**; Profesional Universitario Código 219 Grado 08: **DIEGO MAURICIO VANEGAS PEREZ**; por lo cual se realizó la verificación de los requisitos mínimos a los servidores públicos postulados comenzando con la servidora pública titular con derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24 y dando aplicación a los señalado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 y al aplicar los criterios de desempate los cuales se encuentran descritos en el AFO-245 que hace parte integral del presente acto administrativo, se evidencia que quien tiene mejor derecho para ser encargada en la mencionada vacante definitiva es la servidora pública **MELINA JULIETA SOLANO PALACIOS**, titular con derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad, tiene mejor derecho para ser encargada en la presente vacante y quien reúne los requisitos para ser encargado en el empleo denominado Profesional Especializado Código 222 Grado 27 asignado a la Dirección de Registros Sociales.

Que se adelantó el proceso establecido para dar cumplimiento al mandato legal de proveer empleos en vacancia temporal, con relación al derecho preferencial de encargo que les asiste a los funcionarios de carrera administrativa, ante lo cual la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional previamente efectuó la revisión de antecedentes de hoja de vida de la persona que cumple con el perfil previsto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación para el ejercicio del citado empleo mediante encargo.

Que la Dirección de Talento Humano una vez verificada la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, observó que, dentro de los empleados inscritos en carrera administrativa, la servidora pública **MELINA JULIETA SOLANO PALACIOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.013.580.367 y titular con derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad y que reúne los requisitos de ley para acceder mediante encargo a la vacante definitiva del empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 27 asignado a la Dirección de Registros Sociales.

En mérito de lo expuesto,

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO. - ENCARGAR** en una vacante definitiva de la Planta Global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

| Nombre                         | Identificación | Descripción               | Código | Grado | Dependencia                      |
|--------------------------------|----------------|---------------------------|--------|-------|----------------------------------|
| Melina Julieta Solano Palacios | 1.013.580.367  | Profesional Especializado | 222    | 27    | Dirección de Registros Sociales. |

**ARTÍCULO SEGUNDO. -** Comunicar la presente decisión a la Oficina de Participación y Dialogo de Ciudad dependencia donde actualmente se encuentra desempeñando sus funciones la mencionada servidora pública y a la Dirección de Registros Sociales., dependencia en la cual a partir de la posesión en el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 27, prestara el servicio la servidora pública **MELINA JULIETA SOLANO PALACIOS**.

**ARTÍCULO TERCERO. -** La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 20 días del mes de junio de 2024.

**Rocio Gomez Rodriguez**  
Subsecretaría de Gestión Institucional

Revisó y aprobó: Nubia Stella Suarez Sotelo - Directora de Talento Humano

Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz - Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.