

RESOLUCIÓN No. 679 DE 2023**(30 de Marzo de 2023)***“Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación”***LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas por el artículo 1 de la Resolución No. 1906 del 1 de noviembre de 2022, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que la Ley 2043 del 27 de julio de 2020, reconoce las prácticas laborales como experiencia profesional y/o relacionada a aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título.

Que mediante Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que la Dirección de Talento Humano mediante memorando N° 3-2023-08053 del 27 de febrero de 2023, solicitó la vinculación de practicantes para:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

1. Apoyar a la ejecución de actividades de los planes y programas de la gestión estratégica del talento humano acordes al rol asignado.
2. Efectuar seguimiento a los planes y programas asignados en cumplimiento de la política pública de la gestión integral del talento humano.
3. Colaborar en la consolidación de la información de planes programas la gestión integral del talento humano.

Que la Entidad a través de la agencia de empleo de la Caja de Compensación Familiar Compensar, publicó la plaza N° 1626083513-30, en el servicio público de empleo, correspondiente al requerimiento efectuado por la Directora de Talento Humano, para la cual se postuló la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.916.944.

Que la Corporación Universitaria Remington, a través de la Dirección de Egresados y Prácticas, remitió la carta de presentación de la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.916.944, quien se encuentra interesada en realizar su práctica profesional en la Entidad y cuya duración será de seis (6) meses.

Que la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.916.944, presentó la documentación solicitada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 9 de la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023.

Que la Dirección de Talento Humano, revisó la acreditación de las condiciones y perfil de la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS**, ya identificada, quien cursa noveno semestre del programa de Ingeniería Industrial, de acuerdo con los documentos aportados y la remisión de la hoja de vida del servicio público de empleo, para realizar su práctica profesional cuyo objetivo de práctica está relacionado con "*Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de la gestión estratégica del talento humano de acuerdo con el rol asignado*" en la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Planeación.

Que el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales de la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS** ya identificada, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación.

Que la práctica a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, tendrá un subsidio de sostenimiento de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el cual será pagado mensualmente, valor que está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 686.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que el servidor público que desempeña el empleo Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional, es el funcionario designado como tutor de la práctica de la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS**.

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica de la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS**, ya identificada, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la práctica, el monitor de la Universidad y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1. Vincular formativamente a la estudiante activa **YEIMY SARMIENTO ARIAS** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.916.944, cuya fecha de nacimiento es el 03 de junio de 1996, del programa académico de Ingeniería Industrial del nivel profesional de la Corporación Universitaria Remington, en la práctica académica que será ejecutada en la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

Parágrafo. El estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Corporación Universitaria Remington, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 2. Designar como tutor de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, al servidor público que desempeñe el empleo Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional y deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Corporación Universitaria Remington, la Resolución N°665 del 27 de marzo de 2023 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 3. Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el practicante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Talento Humano.

Artículo 4. La duración de la vinculación formativa será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 5. El pago de afiliación a riesgos laborales del practicante seleccionado, estará a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución.

Artículo 6. El escenario de la práctica es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad, con ocasión de la pandemia por COVID-19.

Artículo 7. El tutor deberá presentar informe parcial el segundo día hábil de cada mes a la Dirección de Talento Humano, indicando fecha de inicio y finalización del periodo reportado, en el evento que se presente alguna novedad, ésta deberá ser relacionada en el citado informe.

Artículo 8. Una vez finalizada la práctica, el Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Talento Humano de la Subsecretaría de Gestión Institucional, remitirá a la Dirección de Talento Humano, la respectiva certificación en la que relacionará las actividades realizadas por la practicante **YEIMY SARMIENTO ARIAS** identificada con cédula de ciudadanía 1.115.916.944, a efecto de que se pueda expedir la certificación de práctica definitiva, a la estudiante, por parte de dicha dependencia.

Artículo 9. El subsidio de sostenimiento que será pagado mensualmente a la estudiante **YEIMY SARMIENTO ARIAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.916.944, equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, está respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 686.

Artículo 9. Comunicar la presente Resolución al tutor de la práctica de la Entidad, al practicante y a la Corporación Universitaria Remington, para lo de su competencia.

Artículo 10. La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C, a los 30 días de marzo de 2023.



Nora Alejandra Munoz Barrios

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5

Anexos: No

No. Radicación: 3-2023-12247

No. Radicado Inicial:

XXXXXXXXXX

No. Proceso: 2167240 Fecha: 2023-03-30 17:05

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP

Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional

Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución Consec:

Subsecretaría de Gestión Institucional

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios, Subsecretaria de Gestión Institucional
Revisó: Laura Babativa Mayorga, Directora de Talento Humano
Elaboró: Marcela Lozano Kopp, Profesional Especializado
Anexos: Documentos del estudiante

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*