

**RESOLUCIÓN No. 148 DE 2023****( 27 de Enero de 2023 )**

*“Por la cual se reconoce y ordena el pago de prima técnica a la servidora pública Jennyfert Johana Martínez Aranda”*

**LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 1º de la Resolución N° 1906 de 01 de noviembre de 2022, y

**CONSIDERANDO**

Que, la servidora pública **JENNYFERT JOHANA MARTÍNEZ ARANDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.876.122, quien desempeña con carácter ordinario el empleo de libre nombramiento y remoción de *Director Técnico Código 009 Grado 06* asignado a la *Dirección de Servicio a la Ciudadanía* – Subsecretaría de Gestión Institucional, mediante escrito radicado bajo el número 1-2023-00138 de fecha 2 de enero de 2023, solicitó a la Dirección de Talento Humano el reconocimiento de la prima técnica.

Que, el Artículo 4 del Decreto 1498 de 2022 dispone:

**“Artículo 4º Prima Técnica Distrital.** La prima técnica distrital es un reconocimiento mensual para los empleados públicos del Distrito Capital que desempeñan empleos en los niveles directivo, asesor y profesional, se otorga mediante acto administrativo expedido por el jefe de la entidad u organismo y por regla general a petición del interesado y, se reconoce a partir de la **fecha de solicitud**, conforme a las reglas que a continuación se definen, y constituye factor salarial para todos los efectos. (Negrilla fuera de texto)

**A) Sector Central de Bogotá, Distrito Capital y de sus entidades descentralizadas:** la prima técnica distrital para los empleados públicos de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

tiempo completo del sector central de Bogotá, Distrito Capital y de sus entidades descentralizadas podrá reconocerse hasta en (...) un **cuarenta por ciento (40%)** de la asignación básica mensual del respectivo empleo para el nivel profesional. (Negrilla fuera de texto).

1. (...)

2. Para los empleados del nivel profesional tiempo completo del sector central del Distrito Capital y de sus entidades descentralizadas

✓ **11.5%** por el título de formación universitaria a nivel profesional o de licenciatura.

✓ Un 0.5% adicional por cada 40 horas de capacitación acreditadas hasta completar el 12.5%, o el 12.5% por un título de especialización o postgrado no inferior a un año, o título universitario adicional al acreditado para el desempeño del empleo a nivel profesional o de licenciatura.

✓ Un 3.2% adicional, hasta completar el 16%, por cada año de experiencia profesional o docente universitaria o en el campo de la investigación técnica o científica en calidad de investigador o coinvestigador, acreditada por el titular.

(...)

**Parágrafo.** Las certificaciones de formación, capacitación y experiencia acreditadas para el reconocimiento de la prima técnica distrital de que trata este artículo, deberán estar relacionadas con las funciones del empleo del cual es titular y cumplir con los requisitos exigidos en las normas legales vigentes sobre la materia."

Que, revisada la historia laboral de la servidora pública, acredita entre otros documentos los siguientes, los cuales se tienen en cuenta para acceder al porcentaje de la prima solicitada, así:

## 1. Documentos relacionados con los estudios de pregrado:

Fotocopia del título de Abogado, expedido por la Universidad Manuela Beltrán en fecha 31 de octubre de 2014, con lo cual Jennyfert Johana Martínez Aranda accede al reconocimiento de prima técnica en un porcentaje del **14%** sobre la asignación básica mensual por acreditación del título profesional.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## 2. Documentos relacionados con capacitación:

Fotocopia del acta de grado que le confiere el título de Especialista en Derecho Administrativo, expedido por la *Universidad Nacional de Colombia* en fecha 3 de febrero de 2016, con lo cual *Jennyfert Johana Martínez Aranda* accede al reconocimiento de prima técnica en un porcentaje del **16%** sobre la asignación básica mensual por acreditación de estudios de posgrado.

## 3. Documentos relacionados con experiencia:

A. Fotocopia de certificación de fecha 14 de febrero de 2017, expedida por la Subdirectora de Contratación de la *Personería de Bogotá*, en la cual certifica que *Jennyfert Johana Martínez Aranda* suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

- ❖ *No. 652 de 2014*, con fecha de inicio del 22 de octubre de 2014 y fecha de terminación del 31 de diciembre de 2014; con lo cual acredita *dos (2) meses y diez (10) días*.
- ❖ *No. 279 de 2015*, con fecha de inicio del 3 de febrero de 2015 y fecha de terminación del 30 de diciembre de 2015, incluida prórroga; con lo cual acredita *diez (10) meses y veintiocho (28) días*.
- ❖ *No. 553 de 2015*, con fecha de inicio del 31 de diciembre de 2015 y fecha de terminación del 30 de julio de 2016, incluida prórroga; con lo cual acredita *siete (7) meses*.
- ❖ *No. 643 de 2016*, con fecha de inicio del 30 de agosto de 2016 y fecha de terminación del 29 de enero de 2017, incluida prórroga; con lo cual acredita *cinco (5) meses*.

De la sumatoria del tiempo de experiencia para el reconocimiento de la prima técnica, acredita un total de *dos (2) años un (1) mes y ocho (8) días*.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

- B. Fotocopia de certificación de fecha 2 de enero de 2018, expedida por la Subdirectora de Contratación de la Personería de Bogotá, en la cual certifica que Jennyfert Johana Martínez Aranda suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. 399 de 2017, con fecha de inicio del 14 de febrero de 2017 y fecha de terminación del 28 de diciembre de 2017, incluida prórroga; con lo cual acredita *diez (10) meses y quince (15) días*.
- C. Fotocopia de certificación de fecha 14 de diciembre de 2018, expedida por Dirección de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la cual certifica que Jennyfert Johana Martínez Aranda suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:
- ❖ No. 4120000380-2018, con fecha de inicio del 25 de enero de 2018 y fecha de terminación del 24 de octubre de 2018; con lo cual acredita *nueve (9) meses*.
  - ❖ No. 4120000792-2018, con fecha de inicio del 26 de octubre de 2018 y fecha de terminación del 25 de diciembre de 2018; para efectos del cálculo de la experiencia se cuenta desde el 26 de octubre de 2018 hasta el 4 de diciembre de 2018, fecha de expedición de la certificación, con lo cual acredita *un (1) mes y diecinueve (19) días*.

De la sumatoria del tiempo de experiencia para el reconocimiento de la prima técnica, acredita un total de *diez (10) meses y diecinueve (19) días*.

- D. Fotocopia de certificación de fecha 19 de noviembre de 2021, expedida por el Director de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la cual certifica que Jennyfert Johana Martínez Aranda suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:
- ❖ No. 4120000190-2020, con fecha de inicio del 4 de febrero de 2020 y fecha de terminación del 19 de julio de 2020; con lo cual acredita *cinco (5) meses y dieciséis (16) días*.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

- ❖ No. 4120000851-2020, con fecha de inicio del 30 de julio de 2020 y fecha de terminación del 29 de enero de 2021; con lo cual acredita *seis (6) meses*.
- ❖ No. 4120000251-2021, con fecha de inicio del 5 de febrero de 2021 y fecha de terminación del 14 de enero de 2022; para efectos del cálculo de la experiencia se cuenta desde el 5 de febrero de 2021 hasta el 19 de noviembre de 2021, fecha de expedición de la certificación, con lo cual acredita *nueve (9) meses y quince (15) días*.

De la sumatoria del tiempo de experiencia para el reconocimiento de la prima técnica, acredita un total de *un (1) año, nueve (9) meses y un (1) día*.

Que, de la sumatoria del tiempo de experiencia para el reconocimiento de la prima técnica, acredita un total de *cinco (5) años, siete (7) meses y trece (13) días*, accediendo a un porcentaje del **20%** sobre la asignación básica mensual por acreditar *cinco (5) años*.

Que, para efectos del presente acto administrativo se tendrá como parte integral del mismo, el anexo A-FO-307 sobre el cómputo de estudios y experiencia, para la liquidación de la prima técnica solicitada.

Que, conforme a lo establecido en los Decretos 471 de 1990, 320 de 1995 y 243 de 1999 y una vez efectuado el estudio de la solicitud por parte de la Dirección de Talento Humano, se certifica que es procedente el reconocimiento y pago de la prima técnica a **JENNYFERT JOHANA MARTÍNEZ ARANDA** ya identificada, por los siguientes factores, así: **a)** Por acreditación de *título profesional*, un porcentaje del 14% sobre la asignación básica mensual; **b)** Por el factor de *capacitación*, el 16% sobre la asignación básica mensual, y **c)** Por el factor de *experiencia* un porcentaje del 20% sobre la asignación básica mensual, para un total de prima técnica a reconocer del **50%** sobre la asignación básica mensual que se reconocerá a partir del 2 de enero de 2023, fecha de radicación de la solicitud.

Con mérito en lo expuesto,

## RESUELVE:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER Y ORDENAR EL PAGO** de prima técnica a la servidora pública **JENNYFERT JOHANA MARTÍNEZ ARANDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.876.122, quien desempeña con carácter ordinario el empleo de libre nombramiento y remoción de *Director Técnico Código 009 Grado 06* asignado a la *Dirección de Servicio a la Ciudadanía* – Subsecretaría de Gestión Institucional, en un porcentaje del **50%** sobre la asignación básica mensual a partir del 2 de enero de 2023, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente resolución, se imputará con cargo al Código Presupuestal 3-1-1-01-01-02-0002, prima técnica planta.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, ante el Subsecretario de Gestión Institucional, del cual podrá hacer uso dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación personal, notificación por aviso, o al vencimiento del término de la publicación, según el caso y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Copia de la presente resolución deberá entregarse a la beneficiaria, al momento de su notificación.

**ARTÍCULO QUINTO.** - La presente resolución rige a partir del día siguiente a la fecha en que quede en firme y surtirá efectos fiscales a partir de la fecha estipulada en el artículo primero.

## NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los 27 días de enero de 2023.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 7

Anexos: No

No. Radicación: 3-2023-02954 No. Radicado Inicial: 1-2023-00138

No. Proceso: 2118044 Fecha: 2023-01-27 19:22

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP

Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Institucional

Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución prima técnica

Consec:

**Nora Alejandra Munoz Barrios**  
**Subsecretaría de Gestión Institucional**

Revisó: Paola Andrea Aparicio Ortiz – Directora de Talento Humano (E)  
Proyectó: Blanca Frey Bohorquez – Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*