

RESOLUCIÓN No. 1894 DE 2022

(28 de Octubre de 2022)

“Por la cual se concede un permiso remunerado y se efectúa un encargo en un empleo de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Planeación”

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades, en especial las conferidas en los artículos 2.2.5.5.17 y 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017 y las Resoluciones Nos. 0263 de 12 de febrero de 2021 y 0719 de 10 de mayo de 2022, y

CONSIDERANDO:

Que mediante A-FO-105 con radicado N° 3-2022-34914 de 25 de octubre de 2022 la servidora pública **MARÍA ELVIRA VILLARREAL CUARTAS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.010.161.494, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06 asignado a la Dirección de Operaciones Estratégicas, solicitó permiso remunerado para el día 31 de octubre de octubre de 2022, solicitud que cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato.

Que, aunado a lo anterior, la solicitante sugiere que se encargue de las funciones de la mencionada Dirección, por el término del permiso solicitado, a la servidora pública **YUBY LITSSY JURADO RICO** identificada con cédula de ciudadanía N° 39.542.183, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 20, asignado a la Dirección de Operaciones Estratégicas.

Que el numeral 6° del artículo 37 de la Ley 1952 de 2019, dispone:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

“Artículo 37. Derechos. Además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: (...)”

6. Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley. (...)”.

Que el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 648 de 2017, prescribe:

“Permiso remunerado. El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por el término de tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos.”.

Que, para efectos de garantizar la correcta prestación del servicio, resulta necesario realizar el encargo correspondiente.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. CONCEDER permiso remunerado por el día 31 de octubre de 2022, a la servidora **MARÍA ELVIRA VILLARREAL CUARTAS**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.010.161.494, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06 asignado a la Dirección de Operaciones Estratégicas, conforme lo indicado en la parte considerativa de este proveído.

ARTÍCULO SEGUNDO. ENCARGAR de las funciones del empleo Director Técnico Código 009 Grado 06 asignado a la Dirección de Operaciones Estratégicas, por el día 31 de octubre de 2022, a la servidora pública **YUBY LITSSY JURADO RICO** identificada con la cédula de ciudadanía N° 39.542.183, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 20, asignado a la Dirección de Operaciones Estratégicas.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ARTÍCULO TERCERO. ORDENAR a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo a la servidora encargada.

ARTÍCULO CUARTO. La presente resolución rige a partir de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los 28 días del mes de octubre de 2022.



Nora Alejandra Munoz Barrios
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Revisó: Laura Babativa Mayorga - Directora de Gestión Humana

Proyectó: Nevardo Parada Olarte - Contratista DGH

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**