

**RESOLUCIÓN No. 1574 DE 2022****( 27 de Septiembre de 2022 )***“Por la cual se termina un encargo y se hace un encargo en un empleo”***LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA  
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2° del Artículo 1° del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 25 de la Ley 909 de 2004, el artículo 1 de la Resolución No. 0719 de 2022 y el artículo 3 de la Resolución No. 0263 del 12 de febrero de 2021 y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decretos Distritales No. 017 del 10 de enero de 2013 y 362 de 29 de agosto de 2014, se estableció y modificó la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por quinientos treinta (530) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que el Honorable Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

general o de manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

Que en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentra en vacancia temporal el empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales, del cual es titular **JORGE EMILIO AMADO PALACIO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.791.237, quien se encuentra encargado en otro cargo y por lo tanto el empleo requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento en provisionalidad.

Que para la vacante temporal de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales, se procedió a la revisión de los requisitos mínimos de los funcionarios titulares con derechos de carrera administrativa y se les remitió correo electrónico informándoles que cumplieran con este requisito y si están interesados en participar en este proceso de selección nos enviaran un correo manifestando su interés para realizarles la verificación del requisito de experiencia relacionada y que el estudio se realizará en el siguiente orden descendente, teniendo en cuenta el inciso tercero del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por la Ley 1960 de 2019, que establece: *“El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad”*, así: Profesional Universitario Código 219 Grado 15: **OSCAR JAVIER GELVES PEDRAZA, RICARDO RUBIANO MONROY, JAIME ERNESTO SANABRIA GARAVITO**; Profesional Universitario Código 219 Grado 11: **NEIDER GILBERTO SERANO RODRÍGUEZ**; Profesional Universitario Código 219 Grado 08: **ADRIANA SELENE PEÑUELA R., DIEGO MARCELO RUIZ CASTAÑEDA, LUIS FRANCISCO CHAPARRO ROJAS, SANDRA MILENA CORTES ARANGO, MARTHA LUCIA USECHE CASAS, FRANCIA ISABEL ROJAS FRANCO, JANETH AMPARO ROMERO NINO, DIANA MARCELA VALDERRAMA GUZMÁN, JEANNIE CAROLINA ROMERO JEREZ, SNEDY JOHANA ESPINEL ORTIZ, GERMAN EDUARDO JIMÉNEZ LEÓN, GERARDO ESTEBAN RODRÍGUEZ RICO, ALEXI AYALA CHACÓN, DIANA MARCELA GONZÁLEZ MUÑOZ, MARÍA ALEJANDRA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ, LUIS EDUARDO DANIELS CAMPOS**; Técnico Operativo Código 314 Grado 17: **MINI YAMILE PIRATEQUE CORREA y DIANA DUFAY CASTILLO ORTIZ**. La única

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

servidora pública que manifestó su interés en participar en el proceso fue: **DIANA MARCELA GONZÁLEZ MUÑOZ**, por lo que se procedió a verificar el requisito de experiencia relacionada y se verificó que cumple, razón por la cual se envió un correo informándole que tiene el derecho a ser encargada en esta vacante y por el mismo medio manifestó que desistía de ser encargada en la mencionada vacante; por lo que se procedió a remitir correo electrónico a los servidores públicos titulares con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27: **JAQUELINE BERNAL DÍAZ, LUZ MARINA BOHÓRQUEZ VARGAS, CARMEN EMILIA FEO RICO, EDILFONSO MAHECHA MAHECHA y WILSON HERBED CASTRO VELOZA** y Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16: **ROSA IVETH OSORIO HERNÁNDEZ y RICARDO CASTAÑEDA BOTACHE**; informándoles que cumplía con el requisito académico. La única servidora pública que manifestó su interés en participar en el proceso fue: **LUZ MARINA BOHÓRQUEZ VARGAS**, por lo que se procedió a verificar el requisito de experiencia relacionada y se verificó que cumple con este requisito; por lo cual y dando aplicación a lo señalado en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, la Circular Conjunta No. 20191000000117 del 29 de junio de 2019 y en cumplimiento al Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la CNSC y a lo aprobado por la Comisión de Personal de la SDP; por lo que se remitió correo electrónico al servidor público comunicándole que tenía este derecho a ser encargado en la vacante y que por el mismo medio manifestó que aceptaba el encargo, por lo cual se lo encargará a la servidora pública **LUZ MARINA BOHÓRQUEZ VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.880.443, titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27, quien manifestó su aceptación, y reúne los requisitos para ser encargado en el empleo denominado Profesional Universitario Código 219 Grado 18 asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales.

Que se adelantó el proceso establecido para dar cumplimiento al mandato legal de proveer empleos en vacancia temporal, con relación al derecho preferencial de encargo que les asiste a los funcionarios de carrera administrativa, ante lo cual la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa previamente efectuó la revisión de antecedentes de hoja de vida de la persona que cumple con el perfil previsto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación para el ejercicio del citado empleo mediante encargo.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Que la Dirección de Gestión Humana una vez verificada la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, observó que dentro de los empleados inscritos en carrera administrativa, al servidor público **LUZ MARINA BOHÓRQUEZ VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.880.443, titular con derechos de carrera administrativa del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27 asignado a la Dirección de Integración Regional, Nacional e Internacional, y quien actualmente se encuentra encargada en el empleo temporal de Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Oficina de Control Interno y quien reúne los requisitos de ley para acceder mediante encargo al empleo de carrera administrativa que se encuentra en vacancia temporal de Profesional Universitario Código 219 Grado 18 asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales.

Que teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario dar por terminado el encargo en el empleo temporal de Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Oficina de Control Interno a partir de la fecha de posesión en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 18 asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO. - TERMINAR** el encargo efectuado a la servidora pública **LUZ MARINA BOHÓRQUEZ VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.880.443, en el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Oficina de Control Interno, a partir de la fecha de posesión en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 18 asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** en una vacante temporal de la Planta Global de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

Nombre	Identificación	Descripción	Código	Grado	Asignación Básica mensual	Dependencia/Titular empleo
--------	----------------	-------------	--------	-------	------------------------------	----------------------------

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5  
Anexos: No  
No. Radicación: 3-2022-31298 No. Radicado Inicial:  
XXXXXXXXXX  
No. Proceso: 2044272 Fecha: 2022-09-27 10:33  
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Nombre	Identificación	Descripción	Código	Grado	Asignación Básica mensual	Dependencia/Titular empleo
Luz Marina Bohórquez Vargas	51.880.443	Profesional Universitario	219	18	\$4.082.666	Dirección de Políticas Sectoriales

**ARTÍCULO TERCERO.** - Comunicar la presente decisión a la Oficina de Control Interno dependencia de donde actualmente se encuentra desempeñando sus funciones la mencionada servidora pública y a la Dirección de Dirección de Políticas Sectoriales dependencia en la cual a partir de la posesión en el empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 18, prestara el servicio la servidora pública **LUZ MARINA BOHÓRQUEZ VARGAS**.

**ARTÍCULO CUARTO.** - La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 27 días de septiembre de 2022.

**Nora Alejandra Munoz Barrios**  
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Revisó y aprobó: Laura Babativa Mayorga -Directora de Gestión Humana  
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz. Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*