

RESOLUCIÓN No. 1045 DE 2022**(08 de Julio de 2022)**

“Por la cual se hace un nombramiento en un empleo temporal de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Planeación”

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN (e)

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el artículo 1 de la Resolución No. 0719 de 2022 y el artículo 3 de la Resolución No. 0263 del 12 de febrero de 2021 y

CONSIDERANDO:

Que la ley 909 de 2004 en su artículo 21 creó los empleos temporales como una forma de apoyo a la función pública.

Que mediante Decretos Distritales Nos. 385 de septiembre 16 de 2016 y 324 del 22 de junio de 2017, se crearon 77 empleos temporales en la Secretaría Distrital de Planeación, cuya vigencia fue prorrogada mediante el Decreto Distrital No. 456 del 12 de noviembre de 2021, hasta el próximo 31 de agosto de 2022, con la finalidad de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios institucionales, así como el logro de los objetivos y metas contempladas en los planes institucionales y en el Plan de Desarrollo actual, dentro de los cuales se encuentra vacante el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Sisbén.

Que a efecto de proveer el empleo vacante, la Secretaría Distrital de Planeación atendió los parámetros establecidos por la Corte Constitucional en la Sentencia C-288 de 2014 y la Comisión Nacional del Servicio Civil en la Circular 005 de 2014, en

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

donde se determina el orden de prioridad de provisión de esta clase de empleos, además, de lo establecido en el artículo 2.2.5.3.5 del Decreto 648 de 2017.

Que una vez consultada la Comisión Nacional del Servicio Civil respecto de la existencia de listas de elegibles para los empleos de carácter temporal, dicha entidad mediante documento con radicado No. 2022RS006640 del 7 de febrero de 2022, da respuesta a la solicitud de verificación de listas de elegibles para provisión de empleos de carácter temporal, correspondiente a la misma denominación, código y grado, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.5.3.5 del Decreto 648 de 2017.

Que en el citado oficio se constató la viabilidad de hacer uso de las listas de elegibles para una (1) vacante del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Sisbén y para la provisión de esta vacante se deberá utilizar las listas de elegibles.

Que mediante oficios de fecha 6 de abril de 2022, y remitidos mediante correo postal de fecha 19 de abril de 2022, se realizó ofrecimiento masivo a los 76 elegibles, para la provisión transitoria de empleo temporal de la Planta de Personal de la Secretaria Distrital de Planeación, en aplicación de las listas de elegibles relacionadas en el mencionado oficio a los elegibles de cada una de las listas remitidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que a la fecha los elegibles **JEFFERSON ANTONIO PÉREZ VILLAREAL, FERNEY EDUARDO MUÑOZ ZULETA y JAIME JOSÉ CORDERO CASSAB**, remitieron sus documentos para hacerse la verificación de requisitos mínimos para ocupar el cargo de la referencia y una vez verificados los mismos, posteriormente la señora **CLAUDIA LILIANA NEVA ALFONSO**, remitió sus documentos para realizar la validación del cumplimiento de los requisitos mínimos.

Que, por lo anteriormente señalado, se procedió a realizar el nombramiento en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Sisbén, mediante la Resolución No. 0710 del 10 de mayo de 2022, al señor **FERNEY EDUARDO MUÑOZ ZULETA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.442.189, a quien se le comunicó la mencionada resolución mediante correo electrónico de fecha 16 de mayo de 2022.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que mediante escrito radicado No. 1-2022-74594 del 21 de junio de 2022 y suscrito por **FERNEY EDUARDO MUÑOZ ZULETA**, ya identificado, informa a la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Planeación, de su decisión de no aceptar el nombramiento en el empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Sisbén, de la Planta Temporal de la Secretaria Distrital de Planeación, razón por la cual esta Entidad procedió a derogar el nombramiento mediante la Resolución No. 0977 del 28 de junio de 2022.

Que de acuerdo con los antecedentes descritos anteriormente y con la finalidad de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios institucionales que se demandan de la Secretaría Distrital de Planeación, se requiere efectuar el nombramiento para el empleo temporal de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Sisbén, con la elegible **CLAUDIA LILIANA NEVA ALFONSO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.345.090 quien se encuentra relacionado en la lista de elegibles que remitió la Comisión Nacional del Servicio Civil a la Secretaría Distrital de Planeación para proveer dicho cargo, con un puntaje de 56,82.

Que teniendo en cuenta que el empleo de carácter temporal creado mediante el Decreto Distrital 385 de 2016 y prorrogado mediante el Decreto Distrital No. 456 del 12 de noviembre de 2021, hasta el próximo 31 de agosto de 2022, se precisa que este nombramiento irá hasta el día anteriormente mencionado, a cuyo vencimiento quien lo ocupe quedará retirado del servicio de manera automática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.4 del Decreto 1083 de 2015.

Que en mérito de lo expuesto, la Secretaria Distrital de Planeación,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. NOMBRAR a partir de la fecha y hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2022, en el empleo de carácter temporal que se señala a continuación:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 4
Anexos: No
No. Radicación: 3-2022-21622 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1992233 Fecha: 2022-07-08 15:27
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Nombre	C.C.	Empleo	Código	Grado	Asignación Básica Mensual	Dependencia
Claudia Liliana Neva Alfonso	52.345.090	Auxiliar Administrativo	407	13	\$2.069.873	Dirección de Sisbén

ARTÍCULO SEGUNDO. El nombramiento que se hace por el presente acto administrativo será hasta el 31 de agosto de 2022, a cuyo vencimiento la persona aquí nombrada cesará automáticamente en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente resolución rige a partir de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 08 días de julio de 2022.

Laura Babativa Mayorga
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Revisó y aprobó:
Proyectó:

Laura Babativa Mayorga – Subsecretaria de Gestión Corporativa (e)
Paola Andrea Aparicio Ortiz - Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*