

RESOLUCIÓN No. 0782 DE 2022

“Por la cual se acepta una renuncia a un empleo y se termina un encargo”

**LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades y, en especial, de las conferidas por el Artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017 y las Resoluciones No. 0719 del 10 de mayo de 2022 y 0263 del 12 de febrero de 2021

CONSIDERANDO:

Que mediante memorando con radicado 1-2022-62473 del 18 de mayo de 2022, la servidora pública **VILMA ESPERANZA CHAPARRO SABOGAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.762.217, presentó renuncia irrevocable a partir del 01 de junio de 2022, al empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27, asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, cargo de Carrera Administrativa.

Que el Artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 648 de 2017 establece:

“(…) Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación...”

Que teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario dar por terminado el encargo realizado a la servidora pública **VILMA ESPERANZA CHAPARRO SABOGAL**, ya identificada, del empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 08 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la misma Subsecretaría, según Resolución No. 0490 del 04 de abril de 2022.

Que con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO – ACEPTAR a partir del 01 de junio de 2022, la renuncia irrevocable presentada por la servidora pública **VILMA ESPERANZA CHAPARRO SABOGAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.762.217, al empleo de Auxiliar Administrativo

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Código 407 Grado 27, asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, cargo de Carrera Administrativa.

ARTÍCULO SEGUNDO. - TERMINAR el encargo a partir del 01 de junio de 2022, del empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 08 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la misma Subsecretaría, según la Resolución No. 0490 del 04 de abril de 2022, a la servidora pública **VILMA ESPERANZA CHAPARRO SABOGAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.762.217, titular del empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 27, asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la Subsecretaría de Gestión Corporativa.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 20 del mes de mayo de 2022



Nora Alejandra Munoz Barrios
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Revisó: Laura Babativa Mayorga – Directora de Gestión Humana
Proyectó: Jeimy Maldonado Rojas- Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*