

RESOLUCIÓN No. 2060 DE 2021

(03 de Diciembre de 2021)

“Por la cual se reconoce y ordena el pago de prima técnica a la servidora pública Fabiola Ardila Camacho”

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el numeral 2 del artículo 1° de la Resolución 0263 de 2021, y

CONSIDERANDO

Que, la servidora pública **FABIOLA ARDILA CAMACHO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.438.666, quien desempeña en periodo de prueba el empleo de *Profesional Especializado Código 222 Grado 20* asignado a la *Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental* – Subsecretaría de Gestión Corporativa, mediante escrito radicado bajo el número 1-2021-114751 de fecha 1° de diciembre de 2021, solicitó a la Dirección de Gestión Humana el reconocimiento de la prima técnica.

Que, el artículo 2° del Decreto 320 de 1995 dispone:

*“Para el reconocimiento y pago de la Prima Técnica a **nivel profesional** se tendrán en cuenta los siguientes factores y porcentajes liquidados sobre la asignación básica mensual:*

- a) Un **11.5%** por el título de formación universitaria a nivel profesional o de licenciatura.*
- b) Un 0.5% adicional por cada 40 horas de capacitación acreditada hasta completar el 12.5% **o hasta un 12.5% por especialización o posgrado no inferior a un año**, o título universitario adicional de nivel profesional o de licenciatura. En cualquiera de los eventos contemplados la capacitación que se acredite debe relacionarse o ser inherente a la profesión o desempeño del cargo.*
- c) Un 3.2% adicional por cada año de experiencia profesional o docente universitaria o en el campo de la investigación técnica o científica en calidad de investigador o coinvestigador, acreditada por el titular, hasta completar el **16%**. (...)” (Negrilla Fuera de Texto)*

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que, el parágrafo del artículo 4º del Decreto 471 de 1990 establece:

“El reconocimiento y pago de la Prima Técnica se hará a partir de la fecha de su solicitud, acompañada de los requisitos previstos en este Decreto y no procederá respecto de exservidor públicos que al momento de solicitarlo se encuentre desvinculados de la Administración Central Distrital” (Resaltado fuera del texto).

Que, revisada la historia laboral de la servidora pública, acredita entre otros documentos los siguientes, los cuales se tienen en cuenta para acceder al porcentaje de la prima solicitada, así:

1. Documentos relacionados con los estudios de pregrado:

Fotocopia del acta de grado que le confiere el título de Contadora Pública, expedido por la Universidad de Pamplona en fecha 30 de octubre de 2009, con lo cual Fabiola Ardila Camacho accede al reconocimiento de prima técnica en un porcentaje del **11,5%** sobre la asignación básica mensual por acreditación del título profesional.

2. Documentos relacionados con capacitación:

Fotocopia del título de Especialista en Proyectos de Desarrollo, expedido por la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP en fecha 26 de octubre de 2018, con lo cual Fabiola Ardila Camacho accede al reconocimiento de prima técnica en un porcentaje del **12,5%** sobre la asignación básica mensual por acreditación de estudios de posgrado.

3. Documentos relacionados con experiencia:

A. Fotocopia certificación de fecha 18 de febrero de 2020, expedida por el Alcalde Municipal de Sucre (Santander), en la cual certifica que Fabiola Ardila Camacho se desempeñó como Tesorera Municipal desde el 4 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2019; acreditando *tres (3) años, once (11) meses y veintiocho (28) días*.

B. Fotocopia certificación de fecha 14 de septiembre de 2021, expedida por la Directora de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, en la cual certifica que Fabiola Ardila Camacho viene desempeñándose como Profesional Universitario desde el 13 de julio de 2020; para efectos del cálculo de la experiencia se cuenta hasta el 14 de septiembre de 2021, fecha de expedición de la certificación, con lo cual acredita *un (1) año, dos (2) meses y dos (2) días*.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que, de la sumatoria del tiempo de experiencia para el reconocimiento de la prima técnica, acredita un total de *cinco (5) años y dos (2) meses*, accediendo a la prima técnica en un porcentaje del **16%** sobre la asignación básica mensual por acreditar *cinco (5) años*.

Que, para efectos del presente acto administrativo se tendrá como parte integral del mismo, el anexo A-FO-307 sobre el cómputo de estudios y experiencia, para la liquidación de la prima técnica solicitada.

Que, conforme a lo establecido en los Decretos 471 de 1990, 320 de 1995 y 243 de 1999 y una vez efectuado el estudio de la solicitud por parte de la Dirección de Gestión Humana, se certifica que es procedente el reconocimiento y pago de la prima técnica a **FABIOLA ARDILA CAMACHO** ya identificada, por los siguientes factores, así: **a)** Por acreditación de *título profesional*, un porcentaje del 11,5% sobre la asignación básica mensual; **b)** Por el factor de *capacitación*, el 12,5% sobre la asignación básica; y **c)** Por el factor de *experiencia*, el 16% sobre la asignación básica mensual, para un total de prima técnica a reconocer del **40%** sobre la asignación básica mensual, que se reconocerá a partir del 1° de diciembre de 2021, fecha de radicación de la solicitud.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER Y ORDENAR EL PAGO de prima técnica a la servidora pública **FABIOLA ARDILA CAMACHO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.438.666, quien desempeña en periodo de prueba el empleo de *Profesional Especializado Código 222 Grado 20* asignado a la *Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental* – Subsecretaría de Gestión Corporativa, en un porcentaje del **40%** sobre la asignación básica mensual a partir del 1° de diciembre de 2021, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente resolución, se imputará con cargo al Código Presupuestal 3-1-1-01-01-02-0002, prima técnica planta.

ARTÍCULO TERCERO. - Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, ante el Subsecretario de Gestión Corporativa, del cual podrá hacer uso dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación personal, notificación por aviso, o al vencimiento

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 4

Anexos: No

No. Radicación: 3-2021-30447 No. Radicado Inicial: 1-2021-114751

No. Proceso: 1849317 Fecha: 2021-12-03 14:00

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP

Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa

Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución prima técnica

Consec:

del término de la publicación, según el caso y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO CUARTO. - Copia de la presente resolución deberá entregarse a la beneficiaria, al momento de su notificación.

ARTÍCULO QUINTO. - La presente resolución rige a partir del día siguiente a la fecha en que quede en firme y surtirá efectos fiscales a partir de la fecha estipulada en el artículo primero.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los 03 de diciembre de 2021.

Nora Alejandra Munoz Barrios
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Revisó: Laura Babativa Mayorga – Directora de Gestión Humana

Proyectó: Blanca Frey Bohorquez – Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*