

RESOLUCIÓN No.0054 DE 2022**(13 de Enero de 2022)**

“Por la cual se modifica y compila la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable de la Secretaría Distrital de Planeación”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el literal n) del artículo 4 del Decreto Distrital 016 de 2013 y,

CONSIDERANDO

Que mediante la Resolución 533 de 2015, expedida por el Contador General de la Nación, se incorporó dentro del Régimen de Contabilidad Pública el marco normativo para Entidades de Gobierno.

Que la Resolución 193 de 2016 expedida por el Contador General de la Nación, incorporó en los procedimientos transversales del Régimen de Contabilidad Pública el Procedimiento para la Evaluación del Control Interno Contable y en el numeral 3.2.2. de este procedimiento, *“Herramientas de mejora continua y sostenibilidad de la calidad de la información financiera”* indicó que al interior de las entidades se deben disponer de herramientas tendientes a la mejora continua y de sostenibilidad de la información financiera de manera que se genere información con las características fundamentales de relevancia y representación fiel; siendo una de estas herramientas la creación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.

Que el numeral 3.2.15 ibídem *“Depuración contable permanente y sostenible del citado Procedimiento”*, establece que *“las entidades adelantarán las acciones pertinentes para depurar la información financiera e implementar los controles que sean necesarios a fin de mejorar la calidad de la información”*.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que mediante la Resolución 1117 de 2017 se actualizó y compiló la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictaron otras disposiciones.

Que mediante la Resolución No. DDC-000003 de 2018, la Dirección Distrital de Contabilidad, de la Secretaría Distrital de Hacienda, en el marco de sus competencias y con base en la Resolución No.193 de 2016 expedida por el Contador General de Nación, definió los lineamientos generales para que las entidades que conforman la Administración Distrital, adelanten las gestiones administrativas para garantizar la depuración permanente y sostenible del sistema contable, lineamientos que son de obligatorio cumplimiento para los entes públicos distritales que conforman la Entidad Contable Pública Bogotá D.C. y se conforme o actualice el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable.

Que el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable de la Secretaría Distrital de Planeación, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2021, identificó la necesidad de modificar la Resolución 1117 del 2017 con el fin de adoptar los lineamientos emitidos por la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda mediante la citada Resolución No. DDC-000003 del 2018. Y por ende, actualizar el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable, conforme lo dispone el artículo 3 ibídem y el acta No. 001 de 2021.

Que, en virtud de los anteriores considerandos, es necesario la actualización de la reglamentación al interior de la Entidad sobre el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable, en aquellos aspectos relacionados con la conformación del comité, funciones del comité, funciones de la secretaría técnica, procedimientos aplicables, sesiones, actas, evaluación del control interno contable y vigencia.

Que en ese sentido, es pertinente actualizar la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable y compilarla en un solo cuerpo normativo el cual recoge la Resolución 1117 de 2017, expedida por la Secretaría Distrital de Planeación.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 1° Creación. Crease el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable de la Secretaria Distrital de Planeación, como una instancia asesora en materia contable, que contribuya a la sostenibilidad de la información financiera, de manera que se genere información con las características fundamentales de relevancia y representación fiel, de conformidad con las normas contables emitidas por la Contaduría General de la Nación.

Artículo 2°. Conformación. El Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable estará integrado por los(las) siguientes servidores(as), quienes concurrirán con voz y voto:

- El(la) Subsecretario(a) de Gestión Corporativa, quien lo(a) presidirá.
- El (la) Director(a) de Gestión Financiera.
- El(la) Profesional con funciones de Contador(a) de la entidad.

Parágrafo 1°. El(la) Jefe de la Oficina de Control Interno y el(la) Subsecretario(a) Jurídica o su delegado(a) serán invitados permanentes a las reuniones del Comité con voz, pero sin voto.

Parágrafo 2°. El(la) presidente(a) del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable, cuando lo considere pertinente o a solicitud de uno de los miembros, podrá invitar a sus sesiones al(la) Subsecretario(a), Director(a), Jefe de Oficina, asesores y demás servidores, de la entidad como de otras entidades, atendiendo la temática a evaluar, quienes concurrirán con derecho a voz y voto.

Parágrafo 3°. La Secretaria Técnica del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable de la Secretaria Distrital de Planeación, será ejercida por el(la) Profesional con funciones de Contador(a) de la entidad.

Artículo 3°. Funciones. El Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable tendrá las siguientes funciones:

3.1. Recomendar al (la) Secretario(a) Distrital de Planeación y a los directivos de la Entidad, sobre la aplicación y actualización de políticas contables y de operación contable, que permitan que las cifras reflejadas en los Estados Financieros cumplan con las normas vigentes.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

3.2. Recomendar al (la) Secretario(a) Distrital de Planeación o a quien este delegue, la depuración extraordinaria de cifras contenidas en los Estados Financieros, de conformidad con el artículo siguiente.

Artículo 4°. Depuración de cifras contenidas en los Estados Financieros. La depuración ordinaria de cifras contenidas en los Estados Financieros, corresponde a aquella definida por el artículo 4° de la Resolución No. DDC-00003 del 05 de diciembre de 2018, expedida por la Contadora General de Bogotá D.C. Dicha depuración no requiere recomendación del comité, pero si del conocimiento y consentimiento del (la) Director(a) de Gestión Financiera.

Depuración Extraordinaria: Aquella que se aplica cuando una vez agotada la gestión administrativa e investigativa tendiente a la aclaración, identificación y soporte de los saldos contables, no es posible establecer la procedencia u origen de estos. Al respecto, el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable debe recomendar al Representante Legal, o a quien haga sus veces, para que se apruebe la depuración extraordinaria correspondiente mediante acto administrativo. Esto sin perjuicio de las acciones administrativas o disciplinarias a que haya lugar contra los servidores públicos o contratista que ocasionaron la depuración extraordinaria. El secretario(a) de Despacho que tome la decisión de adoptar la recomendación este Comité no responderá disciplinaria y administrativamente por la adopción de las recomendaciones del Comité.

Para que el comité pueda recomendar sobre la depuración extraordinaria, se requiere que el área de gestión en la cual se originó la información que se incorporó en los Estados Financieros o aquella área que adelantó la gestión correspondiente para la aclaración e identificación de los saldos contables objeto de depuración, presente un informe detallado, que incluya las gestiones adelantadas y sus respectivas evidencias.

Artículo 5°. Sesiones. El Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable se reunirá ordinariamente una (1) veces al año o de manera extraordinario cuando las necesidades así lo dispongan; previa citación de la Secretaría Técnica del Comité la cual deberá surtir con una antelación no menor a cinco (5) días hábiles, reuniones que se pueden adelantar de manera presencial o virtual, según las circunstancias lo determinen.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 6°. Quórum. El Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable podrá deliberar con la asistencia de la mayoría simple de sus integrantes. Las decisiones se adoptarán por la mitad más uno de los integrantes y asistentes con voz y voto, siempre que se encuentre el(la) Subsecretario(a) de Gestión Corporativa.

Artículo 7°. Actas. De las reuniones que celebre el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable, se levantarán actas que deberán contener la fecha y el lugar de la sesión, hora de iniciación y terminación, nombre y cargo de los asistentes, los asuntos tratados, recomendaciones y decisiones adoptadas, numeradas en forma consecutiva y firmadas por el (la) presidente(a), Director(a) de Gestión Financiera y el (la) profesional con funciones de Contador.

Formarán parte integral del acta respectiva, los estudios técnicos o informes necesarios que hayan servido de soporte para la toma de decisiones del Comité.

Parágrafo. Las actas deberán enviarse a los miembros del comité a más tardar dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la sesión realizada, a través de correo electrónico. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al envío, se recibirán los comentarios de ajuste, luego de lo cual deberá tramitarse para las respectivas firmas. Las actas deberán ser firmadas en un plazo máximo de un (1) mes, contado a partir de aquel en el cual se celebró la sesión.

Artículo 8°. Funciones de la Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica del Comité de Sostenibilidad del Sistema Contable tendrá las siguientes funciones:

8.1. Citar a los miembros del Comité a las reuniones ordinarias y extraordinarias, de acuerdo con las instrucciones del (la) Presidente(a).

8.2. Preparar el orden del día y la documentación que deba presentarse ante el Comité.

8.3. Levantar las actas de las sesiones, enviarlas, recibir los comentarios para ajuste y tramitar la firma de las mismas.

8.4. Coordinar los requerimientos logísticos para la reunión del Comité.

8.5. Disponer las actas debidamente firmadas en el sistema documental de la Dirección de Gestión Financiera.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Artículo 9°. Evaluación del Control Interno Contable. La Oficina de Control Interno evaluará continuamente la implementación del control interno contable, de tal manera que haga sostenible el sistema contable, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6° de la Resolución No. DDC-00003 del 05 de diciembre de 2018.

Artículo 10°. Vigencias y derogatorias. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución 1117 de julio 11 de 2017 de la SDP y las demás que le sean contrarias y se publicará en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C. a los 13 días de Enero de 2022.

Maria Mercedes Jaramillo Garces
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

Aprobaron:	Nora Alejandra Muñoz Barrios – Subsecretaria de Gestión Corporativa. Gloria Edith Martínez Sierra - Subsecretaria Jurídica
Revisión Técnica:	Luz Dary Arévalo Salamanca - Directora de Gestión Financiera Wilson Eduardo Pineda Galindo – Asesor – Subsecretaria de Gestión Corporativa.
Revisión Jurídica:	Constanza Catalina Hernández Herrera– Directora de Análisis y Conceptos Jurídicos
Proyectó:	Diego Saul Viana Díaz – Profesional Especializado con funciones de Contador

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.