



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2021-28911 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1839097 Fecha: 2021-11-18 18:35
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

RESOLUCIÓN No.1915 DE 2021

“Por la cual se confiere un encargo en un empleo a la servidora pública Lidis Ivonne

Bohórquez Rojas”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el literal n) del Artículo 4º del Decreto 16 del 10 de enero de 2013 y el Artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017.

CONSIDERANDO:

Que mediante correo electrónico del 17 de noviembre de 2021, remitido a la Directora de Gestión Humana, doctora LAURA BABATIVA MAYORGA, por el servidor público **JOSÉ CAMILO CASTELLANOS MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.262.596, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Norma Urbana de la Subsecretaría de Planeación Territorial, quien informa que el día 21 de noviembre del presente año, le practicarán una cirugía en la clínica Los Nogales de esta ciudad.

Que de acuerdo con lo anterior, se hace necesario encargar de las funciones del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección en mención, por el término que dure la de la incapacidad médica, que aportará el servidor una vez la obtenga, a la servidora pública **LIDIS IVONNE BOHÓRQUEZ ROJAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.794.792, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la misma Dirección.

Que para garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio en la citada Dirección, es necesario realizar el encargo correspondiente al referido empleo, mientras dura la ausencia temporal de la titular, por las situaciones administrativas descritas.

Con mérito en lo expuesto,

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7º de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2021-28911 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1839097 Fecha: 2021-11-18 18:35
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ENCARGAR por el término que dure la incapacidad médica del servidor público **JOSÉ CAMILO CASTELLANOS MOLINA**, ya identificado, de las funciones del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Norma Urbana de la Subsecretaría de Planeación Territorial, a la servidora pública **LIDIS IVONNE BOHÓRQUEZ ROJAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 52.794.792, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la misma Dirección.

ARTÍCULO SEGUNDO. -ORDENAR a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo en mención, a la servidora encargada.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 18 días de noviembre de 2021.

Maria Mercedes Jaramillo Garces
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3

Anexos: No

No. Radicación: 3-2021-28911

No. Radicado Inicial:

XXXXXXXXXX

No. Proceso: 1839097 Fecha: 2021-11-18 18:35

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP

Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa

Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios, - Subsecretaria de Gestión Corporativa

Revisó: Laura Babativa Mayorga – Directora de Gestión Humana

Proyectó: Jeimy Maldonado R- Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*