

## RESOLUCIÓN No.1744 DE 2021

Por la cual se concede permiso remunerado y se efectúa un encargo en un empleo”

### LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2° del Artículo 1° del Decreto 101 de 2004, el Artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017 y la Resolución No. 0138 del 29 de enero de 2021

### CONSIDERANDO:

Que mediante A-FO 105, con radicado 3-2021-25873 del 21 de octubre de 2021, la servidora pública, **BEATRIZ YADIRA DÍAZ CUERVO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.414.822, quien desempeña el empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, asignado a la Subsecretaría de Planeación Socioeconómica, solicitó permiso remunerado por el día 05 de noviembre de 2021, por protección de la Familia, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 0138 del 29 de enero de 2021, para lo cual sugiere que se encargue de las funciones de la citada Subsecretaría y durante el término del permiso al servidor público **EDGAR ANDRÉS PODLESKY BOADA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.694.644, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales de la misma Subsecretaría.

Que el numeral 6° del artículo 33 de la Ley 734 de 2002, señala:

“Artículo 33. Derechos. Además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: (...)

*6. Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley. (...)*”

Que el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 648 de 2017, establece: “**Permiso remunerado.** El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por el término de tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos. (...)”

Que para garantizar la correcta prestación del servicio, es necesario realizar el encargo correspondiente.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Con mérito en lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - CONCEDER** permiso remunerado por el día 05 de noviembre de 2021, a la servidora pública **BEATRIZ YADIRA DÍAZ CUERVO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.414.822, quien desempeña el empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, asignado a la Subsecretaría de Planeación Socioeconómica, debiéndose reintegrar a sus labores el día 08 de noviembre de 2021.

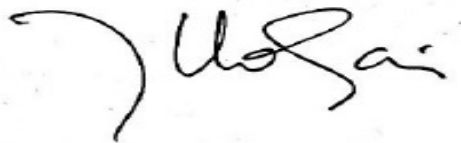
**ARTÍCULO SEGUNDO- ENCARGAR** el 05 de noviembre de 2021, de las funciones del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, asignado a la Subsecretaría de Planeación Socioeconómica, al servidor público **EDGAR ANDRÉS PODLESKY BOADA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.694.644, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales de la misma Subsecretaría.

**ARTÍCULO TERCERO. -ORDENAR** a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, al servidor encargado.

**ARTÍCULO CUARTO. -La** presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los 22 días de octubre de 2021.



**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
**Despacho - Secretaria Distrital de Planeación**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN** Folios: 3  
**Anexos:** No  
**No. Radicación:** 3-2021-26140 **No. Radicado Inicial:** 3-2021-25873  
**No. Proceso:** 1819495 **Fecha:** 2021-10-22 19:43  
**Tercero:** SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
**Dep. Radicadora:** Subsecretaria de Gestión Corporativa  
**Clase Doc:** Interno **Tipo Doc:** Acto administrativo **Consec:**

Aprobó: : Nora Alejandra Muños Barrios,-Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Revisó: Laura Babativa Mayorga – Directora de Gestión Humana

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

**Cra. 30 N° 25 -90**  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
**Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018**

**PBX: 335 8000**  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
**Código Postal: 1113111**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*