

RESOLUCIÓN No.1636 DE 2021

“Por la cual se confiere un encargo en un empleo a la servidora pública Diana Milena Díaz Escudero”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el literal n) del Artículo 4º del Decreto 16 del 10 de enero de 2013 y el Artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 1377 del 26 de agosto de 2021, se aplazó y concedió el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones a la servidora pública **SAMARIS MAGNOLIA CEBALLOS GARCÍA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 52.422.026, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Trámites Administrativos de la Subsecretaría Jurídica, por el periodo de servicios comprendido entre el 21 de julio de 2018 al 20 de julio de 2019.

Que mediante memorando con radicado 3-2021-24033 del 04 de octubre 2021, la doctora GLORIA EDITH MARTÍNEZ SIERRA, Subsecretaría Jurídica, informa que con motivo del disfrute de vacaciones de la servidora pública SAMARIS MAGNOLIA CEBALLOS GARCÍA ya identificada, se encargue de las funciones del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Trámites Administrativos, a la servidora pública **DIANA MILENA DÍAZ ESCUDERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 22.801.433, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la Subsecretaría Jurídica, a partir del 11 de octubre al 02 de noviembre de 2021.

Que para garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio en la citada Dirección, es necesario realizar el encargo correspondiente al referido empleo, mientras dura la ausencia temporal de la titular, por las situaciones administrativas descritas.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

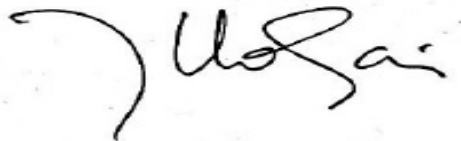
ARTÍCULO PRIMERO. - ENCARGAR por los días comprendidos entre el 11 de octubre al 02 de noviembre de 2021, de las funciones del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Trámites Administrativos de la Subsecretaría Jurídica, a la servidora pública **DIANA MILENA DÍAZ ESCUDERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 22.801.433, quien desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la Subsecretaría Jurídica.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ORDENAR a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, a la servidora encargada.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente resolución rige a partir de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los cuatro (5) días de octubre de 2021.



Maria Mercedes Jaramillo Garces
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2021-24153 **No. Radicado Inicial:** 3-2021-24033
No. Proceso: 1809561 **Fecha:** 2021-10-05 07:53
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno **Tipo Doc:** Acto administrativo **Consec:**

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios, -Subsecretaria de Gestión Corporativa
Revisó: Laura Babativa Mayorga – Directora de Gestión Humana
Proyectó: Jeimy Maldonado R- Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*