



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: XXXX
Anexos: XX
No. Radicación: XXXXXXXXXX No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: XXXXXX Fecha: XXXX-XX-XX XX:XX
Tercero: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dep. Radicadora: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Clase Doc: XXXXXXXX Tipo Doc: XXXXXXXX Consec:
XXXXXX-XXXXX

RESOLUCIÓN No.1391 DE 2021

(30 de Agosto de 2021)

“Por la cual se hace la provisión de un empleo a través de nombramiento en provisionalidad”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 25 de la Ley 909 de 2004,
y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decretos Distritales No. 017 del 10 de enero de 2013 y 362 de 29 de agosto de 2014, se estableció y modificó la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por quinientos treinta (530) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que el Honorable Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7º de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: XXXX

Anexos: XX

No. Radicación: XXXXXXXXXX

No. Radicado Inicial:

XXXXXXXXXX

No. Proceso: XXXXXX Fecha: XXXX-XX-XX XX:XX

Tercero: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dep. Radicadora: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Clase Doc: XXXXXXXX Tipo Doc: XXXXXXXX Consec:

XXXXXX-XXXXX

general o de manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

Que en la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentra en vacancia temporal el empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental, del cual es titular **MARÍA RUTH MEDINA GARAVITO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.726.363, quien se encuentra encargada en otro cargo y por lo tanto el empleo requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento provisional.

Que de acuerdo con lo señalado en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, la Circular Conjunta No. 20191000000117 del 29 de junio de 2019 y en cumplimiento al Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la CNSC y a lo aprobado por la Comisión de Personal de la SDP, realizando el siguiente procedimiento: se verificaron a los siguientes servidores públicos: titulares con derechos de carrera administrativa de los empleo: Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16: **GLORIA CECILIA CEPEDA GUERRERO, CLAUDIA YANETH BRAND OTÁLORA, SANDRA MILENA EPINAYU ROMERO, YIVI ELSY MANRIQUE VACCA, ROBERTO ALEX CASTAÑEDA SUESCUM, MARICELA CASTILLO MENDOZA Y NELLY AMAYA CARRILLO, RICARDO CASTAÑEDA BOTACHE y ROSA IVETH OSORIO HERNÁNDEZ**; Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13: **MARÍA CLAUDIA RODRÍGUEZ DELGADO, CESAR AUGUSTO LEÓN RICO, SOL ANGER SUAREZ LUQUE, MÓNICA ALEJANDRA RAMÍREZ PARRA, MARTHA YANETH HERNÁNDEZ CONTRERAS, RODRIGO ALFONSO MARTÍNEZ PACHÓN, CECILIA ROA NÚÑEZ y CLAUDIA ISABEL VARGAS SANABRIA**; ninguno de los anteriores servidores públicos manifestaron su interés de participar en este proceso de selección. Por lo anterior, se procedió a invitar a participar a los servidores públicos que acabaron de superar el período de prueba, así: Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 13: **CARLOS JULIO ROMERO y JUAN PABLO CABALLERO MORENO**; Conductor Mecánico Código 482 Grado 06: **JULIO CESAR DÍAZ DUARTE, LUIS EDUARDO JIMÉNEZ ESPÍNDOLA, JOSÉ FERNANDO CÁRDENAS CRUZ, JHON FREDY PACHECO SILVA, JOSÉ ANTONIO MORA**

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



ROMERO, CARLOS GIOVANNI DÍAZ CASTRO, GUILLERMO YESID GARCÍA FUENTES, GERMAN DARÍO SILVA ACOSTA, LUIS ALEJANDRO PÉREZ ALONSO, GUILLERMO SEPÚLVEDA VIVAS, JUVERNEY FLORIDO TOVAR, NÉSTOR OSWALDO JARAMILLO TIUSABA y CARLOS AUGUSTO ENCISO PÉREZ, ninguno de los anteriores servidores públicos manifestó su interés de participar en este proceso de selección; se puede concluir que actualmente no hay servidores públicos de carrera administrativa interesados en ser encargados en esta vacante, y en consecuencia, se debe hacer la provisión del empleo Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental de la Planta Global de Empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, mediante nombramiento en provisionalidad.

Que la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, efectuó la revisión de antecedentes de hoja de vida de **DELIA GARCIA JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.600.960, concluyendo que cumple con el perfil previsto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación para el ejercicio del empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 19 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental, cargo que se encuentra en vacancia temporal.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - NOMBRAR en provisionalidad en una vacante temporal de la Planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

Nombre	Identificación	Descripción	Código	Grado	Asignación Básica mensual	Dependencia/Titular empleo
Delia García Jiménez	51.600.960	Auxiliar Administrativo	407	19	\$2.358.651	Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: XXXX
Anexos: XX
No. Radicación: XXXXXXXXXX No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: XXXXXX Fecha: XXXX-XX-XX XX:XX
Tercero: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dep. Radicadora: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Clase Doc: XXXXXXXX Tipo Doc: XXXXXXXX Consec:
XXXXXX-XXXXX

ARTÍCULO SEGUNDO. – El nombramiento provisional que se hace mediante el presente acto administrativo, en un empleo que se encuentra en vacancia temporal, será hasta por el término de seis (6) meses contados a partir de la posesión en el empleo, o hasta que cese la situación administrativa que le dieron origen al nombramiento.

ARTÍCULO TERCERO. - El nombramiento provisional que se realiza en el presente acto administrativo, no genera derechos de carrera administrativa, toda vez que se trata de una vacante temporal.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los 30 días del mes de Agosto de 2021.

Maria Mercedes Jaramillo Garces
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios -Subsecretaria de Gestión Corporativa
Revisó: Laura Babativa Mayorga -Directora de Gestión Humana
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz. Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*