

RESOLUCIÓN No. 1077 DE 2021

(Julio 27 de 2021)

“Por la cual se hace una vinculación formativa en la Secretaría Distrital de Planeación”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el literal n) del artículo 4º del Decreto 016 del 10 de enero de 2013 y en la Resolución 655 de 2015, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 54 de la Constitución Política de 1991, dispone que es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran. También señala que el Estado debe propiciar la ubicación laboral de las personas en edad de trabajar.

Que el parágrafo 1 del artículo 13 de la Ley 1780 de 2016, dicta que *“En caso de realizar en el sector público la práctica laboral, judicatura o relación docencia de servicio en el área de la salud, las entidades públicas podrán realizar la vinculación formativa del practicante y **no será obligatorio celebrar convenios con la Institución Educativa**, salvo en los casos en que la Institución Educativa lo solicite en el marco de la autonomía universitaria.”*

Que el inciso 2 del artículo 15 de la Ley 1780 de 2016, consagra que *“por tratarse de una actividad formativa, la práctica laboral no constituye relación de trabajo”*.

Que mediante Resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021 se reglamentaron las prácticas laborales en la Secretaría Distrital de Planeación

Que la Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana mediante memorando N°3-2021-14052 del 21 de junio de 2021, solicitó a la Dirección de Gestión Humana la vinculación de un (1) practicante para llevar a cabo:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

1. Ajustar Documentos Técnicos Soporte, organizar comentarios y demás cambios en documentos en el marco del proceso de presentación del Plan de Ordenamiento Territorial ante las diferentes instancias de aprobación.
2. Apoyar en la revisión de los documentos que aportan los usuarios, en la solicitud de formulación de los Planes Parciales de Renovación Urbana.
3. Realizar la revisión del estado de la página web, para los micrositos de los Tratamientos de Conservación y de Renovación Urbana, coordinar con cada uno de los profesionales a cargo la actualización si hay lugar a ello.
4. Apoyar a la Dirección, en la realización de presentaciones, infografías y documentos, en diferentes formatos para que hagan parte de piezas comunicativas, que soportan y cobijan la escala normativa en cualquier jerarquía, que se proyecta desde la Dirección de Patrimonio y Renovación urbana, para atender las solicitudes y requerimientos.
5. Apoyar en resúmenes de reuniones y redacción de actas de reunión

Que la Entidad a través de la agencia de empleo de la Caja de Compensación Familiar Compensar, publicó la plaza N°1626083513-5, en el servicio público de empleo, correspondiente al requerimiento efectuado por la Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana, para la cual se postuló el estudiante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790.

Que la Universidad Piloto de Colombia, a través del Programa de Arquitectura, mediante comunicación de fecha 16 de julio de 2021, remitió la carta de presentación del estudiante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790, quien se encuentra interesado en realizar su práctica profesional en la Entidad y cuya duración será de seis (6) meses.

Que el estudiante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790, presentó la documentación solicitada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 5 de la resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021.

Que la Dirección de Gestión Humana, revisó la acreditación de las condiciones y perfil del estudiante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790, quien se encuentra en décimo nivel en el programa de Arquitectura, de acuerdo con los documentos aportados y la remisión de la hoja de vida del servicio público de empleo, para realizar su práctica profesional en la Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana y cuyo

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

objetivo de práctica está relacionado con Apoyar en diferentes procesos, tanto en el marco de la formulación del POT como en las actividades misionales de la Dirección.

Que el pago de la Afiliación a Riesgos Laborales del estudiante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790, estará a cargo de la Universidad Piloto de Colombia, de acuerdo con lo informado por la Unidad de Práctica Profesional, en correo electrónico de fecha 16 de julio de 2021.

Que la práctica a realizar en la Secretaría Distrital de Planeación, no tendrá remuneración alguna por parte de la entidad hacia el estudiante.

Que la servidora pública **NATALIA LÓPEZ AGUILAR**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.402.223, quien se desempeña como Director Técnico código 9 grado 6 adscrita a la Subsecretaría de Planeación Territorial – Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana, es la funcionaria designada como tutora de la práctica del estudiante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790.

Que, las actividades a desarrollar durante la práctica del estudiante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790, serán las que se establezcan en el Plan de Práctica, el cual se suscribirá por el tutor de la práctica, el monitor de la Universidad y el estudiante.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1. Vincular formativamente a partir del 2 de agosto de 2021 o a partir de la fecha en que la Universidad Piloto de Colombia efectúe la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales, al estudiante activo **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790 y fecha de nacimiento del 21 de marzo de 1988, de la Universidad Piloto de Colombia, del programa académico de Arquitectura del nivel profesional, en la práctica académica, ubicada en la Subsecretaría de Planeación Territorial – Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana, de conformidad con lo previsto en la parte motiva de la presente Resolución.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Parágrafo. El estudiante deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad Piloto de Colombia, la Resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 2. Designar como tutor de la vinculación formativa a la que se refiere la presente Resolución, a la servidora **NATALIA LÓPEZ AGUILAR**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.402.223, quien se desempeña como Director Técnico código 9 grado 6 adscrita a la Subsecretaría de Planeación Territorial – Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana, del practicante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790 y deberá cumplir con todas las obligaciones que le correspondan, en el marco de lo estipulado en los lineamientos establecidos por la Universidad Piloto de Colombia, la Resolución N°0285 del 17 de febrero de 2021 y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 3. Las actividades a desarrollar, los objetivos formativos a alcanzar se establecerán en el plan de práctica, el cual es suscrito por el tutor de la Entidad, el monitor académico y el practicante y reposará en los documentos que custodia la Dirección de Gestión Humana.

Artículo 4. La duración de la vinculación formativa será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de la práctica.

Artículo 5. El pago de afiliación a riesgos laborales del practicante seleccionado, estará a cargo de la Universidad Piloto de Colombia, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución.

Artículo 6. El escenario de la práctica es la ciudad de Bogotá, en la sede de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en la Carrera 30 No. 25-90, cuando sea requerido y a través de trabajo en casa, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad, con ocasión de la pandemia por COVID-19.

Artículo 7. Una vez finalizada la práctica, la Dirección de Patrimonio y Renovación Urbana, remitirá a la Dirección de Gestión Humana, la respectiva certificación en la que relacionarán las actividades realizadas por el practicante **CARLOS EDUARDO CHAVEZ GONZALEZ** identificado con c.c. 1.012.340.790, a efecto de que se pueda expedir la certificación de práctica definitiva, a la estudiante, por parte de la Subsecretaría Corporativa.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 5
Anexos: No
No. Radicación: 3-2021-17436 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1767214 Fecha: 2021-07-27 08:54
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución Consec:

Artículo 8. Comunicar la presente Resolución al tutor de la práctica de la Entidad, al practicante y a la Universidad Piloto de Colombia, para lo de su competencia.

Artículo 9. La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D.C. a los 27 días del mes de julio de 2021

Maria Mercedes Jaramillo Garces
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios, Subsecretaria de Gestión Corporativa
Revisó: Laura Babativa Mayorga, Directora de Gestión Humana
Elaboró: María Alejandra Suárez Chocontá, Profesional Especializado DGH
Anexos: Documentos del estudiante

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*