

**RESOLUCIÓN No. 0946 DE 2021****( Julio 01 de 2021 )**

*“Por la cual se concede un permiso a una servidora pública y se efectúa un encargo en un empleo”*

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del Artículo 4º del Decreto 016 del 10 de enero de 2013 y los Artículos 2.2.5.5.17 y 2.2.5.4.7 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante A-FO-105, con radicado No. 3-2021- 14826 del 29 de junio de 2021, la servidora pública **LAURA BABATIVA MAYORGA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.136.880.928, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, solicitó permiso remunerado por el día 19 de julio de 2021 con ocasión al día de la familia, consagrado dentro del Plan de Bienestar de la Entidad. Dicha solicitud cuenta con el Vo.B. de su jefe inmediato, y de igual manera sugiere que durante el término del permiso se encargue de dicha Dirección a la servidora pública **PAOLA ANDREA APARICIO ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.462.977, quien actualmente desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la misma Dirección.

Que para garantizar la correcta prestación del servicio, es necesario realizar el encargo correspondiente.

Que en mérito en lo expuesto,

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - CONCEDER** permiso remunerado por el día 19 de julio de 2021, a la servidora pública **LAURA BABATIVA MAYORGA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.136.880.928, quien desempeña el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

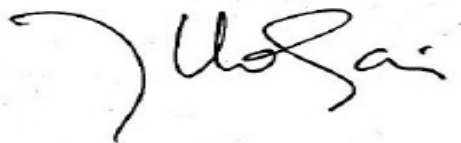
**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** por el día 19 de julio de 2021, de las funciones del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06, asignado a la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, a la servidora pública **PAOLA ANDREA APARICIO ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.462.977, quien actualmente desempeña el empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24, asignado a la misma Dirección.

**ARTÍCULO TERCERO. - ORDENAR** que a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, a la servidora encargada.

**ARTÍCULO CUARTO. -** La presente resolución rige a partir del día siguiente a su comunicación.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., el 01 de julio de 2021



**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
**Despacho - Secretaria Distrital de Planeación**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN** Folios: 3  
**Anexos:** No  
**No. Radicación:** 3-2021-14966 **No. Radicado Inicial:** 3-2021-14826  
**No. Proceso:** 1754912 **Fecha:** 2021-07-01 08:17  
**Tercero:** SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP  
**Dep. Radicadora:** Subsecretaria de Gestión Corporativa  
**Clase Doc:** Interno **Tipo Doc:** Acto administrativo **Consec:**

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios -Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Revisó: Laura Babativa Mayorga -Directora de Gestión Humana  
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz. Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

**Cra. 30 N° 25 -90**  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
**Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018**

**PBX: 335 8000**  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
**Código Postal: 1113111**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*