



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2021-07011 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1708562 Fecha: 2021-03-29 19:09
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución Consec:

RESOLUCIÓN No. 0451 DE 2021

(Marzo 29 de 2021)

“Por la cual se concede un descanso compensado y se realiza un encargo de funciones en un empleo del Nivel Directivo”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas por el numeral 2° del artículo 1° del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del artículo 4° del Decreto 16 del 10 de enero de 2013, y

CONSIDERANDO

Que, la Secretaría Distrital de Planeación, con el propósito de contribuir al bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de sus funcionarios, formula estrategias que favorezcan el equilibrio entre el trabajo, como fuente de socialización y remuneración, y la familia como núcleo base para el progreso de una sociedad, estableciendo espacios que fortalezcan los lazos de afecto, solidaridad y colaboración al interior de la entidad y hacia nuestros(as) ciudadanos(as).

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, y con el fin de permitir que los servidores de la SDP puedan compartir con sus familias durante la Semana Mayor, la Secretaria Distrital de Planeación emitió la Circular No. 002 del 11 de febrero de 2021, mediante la cual autoriza un descanso compensado de *tres (3) días hábiles*, equivalente a *25,5 horas*.

Que, el descanso compensado se desarrollará dentro de *dos (2) turnos* con los(las) servidores(as) públicos(as) interesados en acogerse y según la distribución que haya realizado el jefe de cada dependencia, en aras de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2021-07011 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1708562 Fecha: 2021-03-29 19:09
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaría de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución Consec:

Que, los dos (2) turnos de descanso programados comprenden los siguientes días:

1. **PRIMER TURNO:** del lunes 29 de marzo al miércoles 31 de marzo de 2021, debiendo reintegrarse a sus labores el lunes 5 de abril de 2021.
2. **SEGUNDO TURNO:** del lunes 5 de abril al miércoles 7 de abril de 2021, debiendo reintegrarse a sus labores el jueves 8 de abril de 2021.

Que, considerando que CLAUDIA ANDREA RAMIREZ MONTILLA, Subsecretaría de Planeación Territorial, se acogió a la iniciativa de descanso compensado en el primer turno, postuló a MARGARITA ROSA CAICEDO VELASQUEZ, titular del empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Dirección de Taller del espacio Público, quien desempeña en encargo por comisión, el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06 asignado a la Dirección de Taller del Espacio Público, para ser encargada del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 asignado a la Subsecretaría de Planeación Territorial.

Que, del estudio realizado se estableció que MARGARITA ROSA CAICEDO VELASQUEZ cumple los requisitos y perfil previstos en el Manual de Funciones vigente para el empleo objeto de encargo.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – CONCEDER descanso compensado, a partir del 29 de marzo de 2021 y hasta el 31 de marzo de 2021, a **CLAUDIA ANDREA RAMIREZ MONTILLA**, titular del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 asignado a la Subsecretaría de Planeación Territorial.

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR de las funciones del empleo Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 asignado a la Subsecretaría de Planeación Territorial, a **MARGARITA ROSA CAICEDO VELASQUEZ**, titular del empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 24 asignado a la Dirección de Taller del espacio Público, y quien desempeña en encargo por comisión, el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06 asignado a la Dirección de Taller del Espacio Público, mientras dure la ausencia del titular del empleo.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3
Anexos: No
No. Radicación: 3-2021-07011 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1708562 Fecha: 2021-03-29 19:09
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Resolución Consec:

ARTÍCULO TERCERO. - ORDENAR que a través de la Dirección de Gestión Humana se haga entrega de las funciones del empleo a la servidora encargada.

ARTÍCULO CUARTO - La presente resolución rige a partir del día siguiente a su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los 29 días del mes de marzo de 2021

Maria Mercedes Jaramillo Garces
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

Aprobó: Juan Sebastián Rodríguez Vergara – Subsecretario de Gestión Corporativa (e)
Revisó: Paola Andrea Aparicio Ortiz – Directora de Gestión Humana (E)
Proyectó: Blanca Frey Bohórquez C. – Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*