

**RESOLUCIÓN No. 0778 DE 2021****( Junio 03 de 2021 )**

*“Por la cual se termina un encargo a la servidora pública Gloria Edith Martínez Sierra y encarga a Oswaldo Humberto Pinto García de la Subsecretaría Jurídica”*

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del Artículo 4º del Decreto 16 del 10 de enero de 2013 y los Artículos 2.2.5.4.7 y 2.2.5.5.1 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución No. 0317 del 26 de febrero de 2021, se encargó de las funciones del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, asignado a la Subsecretaria de Jurídica, a la servidora pública **GLORIA EDITH MARTÍNEZ SIERRA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 35.521.959, quien es titular del empleo de Asesor Código 105 Grado 06 del Despacho, a partir del 1 de marzo de 2021 y/o hasta cuando termine la licencia de maternidad de la servidora **ÁNGELA ROCÍO DÍAZ PINZÓN**.

Que teniendo en cuenta la actual situación administrativa de la entidad se hace necesario terminar el encargo efectuado a la servidora pública **GLORIA EDITH MARTÍNEZ SIERRA**, ya identificada, y en su lugar encargar de las funciones del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, asignado a la Subsecretaria Jurídica, al servidor público **OSWALDO HUMBERTO PINTO GARCÍA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 4.251.171, quien es titular del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06 de la Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos, a partir del 3 de junio de 2021 y/o hasta cuando termine la licencia de maternidad de la servidora **ÁNGELA ROCÍO DÍAZ PINZÓN**.

Que para garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio en la citada Subsecretaria, es necesario realizar el encargo correspondiente al referido empleo, mientras dura la ausencia temporal de la titular, por la situación administrativa descrita.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Con mérito en lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - TERMINAR** a partir del 3 de junio de 2021, el encargo de las funciones del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, asignado a la Subsecretaria de Jurídica, a la servidora pública **GLORIA EDITH MARTÍNEZ SIERRA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 35.521.959, quien es titular del empleo de Asesor Código 105 Grado 06 del Despacho.

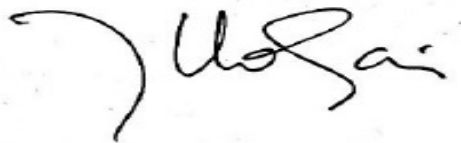
**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** a partir del 3 de junio de 2021 y/o hasta cuando termine la licencia de maternidad de la servidora pública **ÁNGELA ROCÍO DÍAZ PINZÓN**, de las funciones del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, asignado a la Subsecretaría Jurídica, al servidor público **OSWALDO HUMBERTO PINTO GARCÍA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 4.251.171, quien es titular del empleo de Director Técnico Código 009 Grado 06 de la Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos.

**ARTÍCULO TERCERO. - ORDENAR** que, a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, a la servidora encargada.

**ARTÍCULO CUARTO. -** La presente resolución rige a partir del día siguiente de su comunicación.

### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de junio de 2021



**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 3

Anexos: No

No. Radicación: 3-2021-12745

No. Radicado Inicial:

XXXXXXXXXX

No. Proceso: 1740970 Fecha: 2021-06-03 15:58

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP

Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa

Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios -Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Revisó: Laura Babativa Mayorga -Directora de Gestión Humana  
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz. Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*