

**RESOLUCIÓN No. 0616 DE 2021****( Mayo 06 de 2021 )**

*“Por la cual se hace un nombramiento en un empleo temporal de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Planeación”*

**LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2° del Artículo 1° del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 25 de la Ley 909 de 2004,  
y

**CONSIDERANDO:**

Que la ley 909 de 2004 en su artículo 21 creó los empleos temporales como una forma de apoyo a la función pública.

Que mediante Decretos Distritales Nos. 385 de septiembre 16 de 2016 y 324 del 22 de junio de 2017, se crearon 77 empleos temporales en la Secretaría Distrital de Planeación, cuya vigencia fue prorrogada mediante el Decreto Distrital No. 333 del 29 de diciembre de 2020, hasta el 31 de diciembre de 2021, con la finalidad de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios institucionales, así como el logro de los objetivos y metas contempladas en los planes institucionales y en el Plan de Desarrollo actual, dentro de los cuales se encuentra vacante el empleo de Auxiliar Administrativa Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental.

Que a efecto de proveer el empleo vacante, la Secretaría Distrital de Planeación atendió los parámetros establecidos por la Corte Constitucional en la Sentencia C-

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

288 de 2014 y la Comisión Nacional del Servicio Civil en la Circular 005 de 2014, en donde se determina el orden de prioridad de provisión de esta clase de empleos, además, de lo establecido en el artículo 2.2.5.3.5 del Decreto 648 de 2017.

Que una vez consultada la Comisión Nacional del Servicio Civil respecto de la existencia de listas de elegibles para los empleos de carácter temporal, dicha entidad mediante documento con radicado No. 20201020958691 del 22 de diciembre de 2020, da respuesta a la solicitud de verificación de listas de elegibles para provisión de empleos de carácter temporal, correspondiente a la misma denominación, código y grado, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.5.3.5 del Decreto 648 de 2017.

Que en el citado oficio se constató la viabilidad de hacer uso de las listas de elegibles para una (1) vacante del empleo Auxiliar Administrativa Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental y para la provisión de esta vacante se deberá utilizar las listas de elegibles.

Que mediante oficios de fechas 22 de enero, 8 de marzo y 23 de marzo de 2021, respectivamente, se les remitió ofrecimientos a los primeros 30 elegibles, sin que a la fecha los demás elegibles no manifestaron su interés en la provisión transitoria del mencionado empleo.

Que mediante oficios de fecha 7 de abril de 2021, y remitidos mediante correo electrónico de la misma fecha, se realizó ofrecimiento masivo a los 35 elegibles restantes, para la provisión transitoria de empleo temporal de la Planta de Personal de la Secretaria Distrital de Planeación, en aplicación de las listas de elegibles relacionadas en el mencionado oficio a los elegibles de cada una de las listas remitidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que a la fecha el único elegible que manifestó su interés en participar en la provisión transitoria fue: **CESAR HUMBERTO CISNEROS SILVA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.367.106, remitiendo sus documentos para hacerse la verificación de requisitos mínimos para ocupar el cargo de la referencia y una vez verificados los requisitos se evidenció que cumple con los requisitos para ser

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

nombrado en el empleo de Auxiliar Administrativa Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental.

Que de acuerdo con los antecedentes descritos anteriormente y con la finalidad de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios institucionales que se demandan de la Secretaría Distrital de Planeación, se requiere efectuar el nombramiento para el empleo de Auxiliar Administrativa Código 407 Grado 13 asignado a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental a **CESAR HUMBERTO CISNEROS SILVA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.367.106, quien se encuentra relacionado en la lista de elegibles que remitió la Comisión Nacional del Servicio Civil a la Secretaría Distrital de Planeación para proveer dicho cargo, con un puntaje de 58.17.

Que teniendo en cuenta que el empleo de carácter temporal creado mediante el Decreto Distrital 385 de 2016 y prorrogado mediante el Decreto Distrital No. 333 del 29 de diciembre de 2020, con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021, se precisa que este nombramiento irá hasta el día anteriormente mencionado, a cuyo vencimiento quien lo ocupe quedará retirado del servicio de manera automática, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.4 del Decreto 1083 de 2015.

Que en mérito de lo expuesto, la Secretaria Distrital de Planeación,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. NOMBRAR** a partir de la fecha y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2021, en el empleo de carácter temporal que se señala a continuación:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

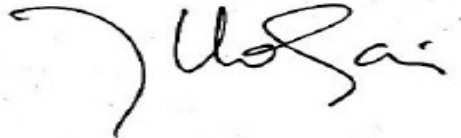
| Nombre                        | C.C.          | Empleo                  | Código | Grado | Asignación Básica Mensual | Dependencia  |
|-------------------------------|---------------|-------------------------|--------|-------|---------------------------|--|
| Cesar Humberto Cisneros Silva | 1.032.367.106 | Auxiliar Administrativo | 407    | 13    | \$1.929.771               | Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El nombramiento que se hace por el presente acto administrativo será hasta el 31 de diciembre de 2021, a cuyo vencimiento la persona aquí nombrada cesará automáticamente en el ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.** - La presente resolución rige a partir de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 06 días del mes de mayo de 2021



**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
**Despacho - Secretaria Distrital de Planeación**

Aprobó: Nora Alejandra Muñoz Barrios -Subsecretaria de Gestión Corporativa  
Revisó: Laura Babativa Mayorga -Directora de Gestión Humana  
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz. Profesional Especializado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.