

**RESOLUCIÓN No. 1879 DE 2020
(Diciembre 31 de 2020)**

"Por la cual se hace la provisión de un empleo a través de nombramiento en provisionalidad"

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 25 de la Ley 909 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Decretos Distritales No. 017 del 10 de enero de 2013 y 362 de 29 de agosto de 2014, se estableció y modificó la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por quinientos treinta (530) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que el Honorable Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla general o de manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

Que en la planta de empleos de la Secretaria Distrital de Planeación se encuentra en vacancia definitiva el empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Trámites Administrativos, y por lo tanto el empleo requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento provisional.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Que de acuerdo con lo señalado en el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, la Circular Conjunta No. 20191000000117 del 29 de junio de 2019 y en cumplimiento al Criterio Unificado de fecha 13 de agosto de 2019 emitido por la CNSC y a lo aprobado por la Comisión de Personal de la SDP, por lo que se procedió a realizar el procedimiento, verificando los funcionarios de carrera administrativa titulares del empleo inmediatamente inferior si cumplían con el requisito mínimo de formación académica para el empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Trámites Administrativos y se procedió a remitir correo electrónico informando que cumplían con este requisito y si se encontraba interesados en participar en este proceso de selección nos enviaran un correo manifestando su interés para realizarles la verificación del requisito mínimo de experiencia relacionada. Esta verificación se realizó en el siguiente orden: para los empleos de Profesional Universitario Código 219 Grados 15, 13 y 11 se constató que ningún funcionario de estos niveles cumple con todos los requisitos para ser encargados en esta vacante. Para los funcionarios titulares co derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 08, los únicos funcionarios que cumple con los requisitos mínimos son **ÁNGELA PATRICIA CARRILLO QUINTERO y OSCAR ANDREY AVENDAÑO GONZÁLEZ**, pero estos funcionarios no manifestaron su interés en participar., por lo que se procedió a verificar a los funcionarios titulares con derechos de carrera administrativa de los empleos Técnico Operativo Código 314 Grados 17 y 12 y se constató que no hay funcionarios que cumpla con los requisitos mínimos para ser encargados en esta vacante. Por último, se analizaron a los funcionarios titulares con derechos de carrera administrativa de los empleos Auxiliar Administrativo Código 4017 Grados 27, 22, 19 y 16 y evidencio que las únicas funcionarias que cumple con todos los requisitos mínimos para proveer son: **NELLY AMAYA CARRILLO y MARICELA CASTILLO MENDOZA**, pero dichas funcionarias no manifestaron su interés en participar en este proceso. Por lo que se puede concluir que no hay funcionarios de carrera administrativa interesados en cubrir esta vacante, por lo anterior se debe hacer la provisión del empleo Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Trámites Administrativos de la Planta Global de Empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, mediante nombramiento en provisionalidad.

Que la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, efectuó la revisión de antecedentes de hoja de vida de **CLARIBEL TORRES BONILLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.343.393, concluyendo que cumple con el perfil previsto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

para el ejercicio del empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Trámites Administrativos, cargo que se encuentra en vacancia definitiva.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - NOMBRAR en provisionalidad en una vacante definitiva de la Planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

Nombre	Identificación	Descripción	Código	Grado	Asignación Básica mensual	Dependencia/Titular empleo
Claribel Torres Bonilla	30.343.393	Profesional Universitario	219	18	\$3.681.166	Dirección de Trámites Administrativos

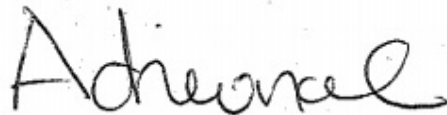
ARTÍCULO SEGUNDO. – El nombramiento provisional que se hace mediante el presente acto administrativo, en un empleo que se encuentra en vacancia definitiva, será hasta por el término de seis (6) meses contados a partir de la posesión en el empleo.

ARTÍCULO TERCERO. - El nombramiento provisional que se realiza en el presente acto administrativo, no genera derechos de carrera administrativa, toda vez que se trata de una vacante definitiva.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los 31 días del mes de Diciembre de 2020



Adriana Cordoba Alvarado
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 4
Anexos: No
No. Radicación: 3-2020-24308 No. Radicado Inicial:
XXXXXXXXXX
No. Proceso: 1668047 Fecha: 2020-12-31 19:11
Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION - SDP
Dep. Radicadora: Subsecretaria de Gestión Corporativa
Clase Doc: Interno Tipo Doc: Acto administrativo Consec:

Aprobó: Marcela Rocío Márquez Arenas -Subsecretaria de Gestión Corporativa
Revisó: Benhur Cruz Torres - Director Gestión Humana (e)
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz. Profesional Especializado

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*