



RESOLUCIÓN No. 0800 DE 2019

21 MAY 2019

***"Por la cual se hace la provisión de un empleo a través de nombramiento en provisionalidad"***

**EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en el numeral 2º del Artículo 1º del Decreto 101 de 2004, en el Artículo 25 de la Ley 909 de 2004, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decretos Distritales No. 017 del 10 de enero de 2013 y 362 de 29 de agosto de 2014, se estableció y modificó la planta de cargos de la Secretaría Distrital de Planeación, la cual está conformada por quinientos treinta (530) empleos, encontrándose así, ajustada a la estructura interna y funciones de las dependencias.

Que el Honorable Consejo de Estado a través de auto del 5 de mayo de 2014 suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular No. 005 de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil y en consecuencia a partir del 12 de junio de 2014, la Comisión Nacional del Servicio Civil no otorga autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

Que las funciones asignadas a la Secretaría Distrital de Planeación son permanentes y transversales a todas las entidades del Distrito Capital, resultando por lo mismo fundamental que la SDP cuente con una estructura interna adecuada y una planta de cargos completamente provista mediante los mecanismos de mérito como regla general o de manera excepcional mediante encargo o provisionalidad, para de esta manera permitir el adecuado cumplimiento de los fines del estado y la prestación de los servicios públicos a cargo de las diferentes entidades públicas del Distrito Capital.

Que la servidora pública **CARMENZA ORJUELA HERNÁNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.574.116, titular en carrera administrativa del empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales de la Planta Global de Empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, fue encargada en la vacante temporal de Profesional Especializado Código 222 Grado 27, asignado a la Subsecretaría de Planeación Territorial de la Planta Temporal de la Entidad.

4





**RESOLUCIÓN No. 0800 DE 2019 21 MAY 2019**

***"Por la cual se hace la provisión de un empleo a través de nombramiento en provisionalidad"***

Que el empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales de la Planta Global de Empleos de la Secretaría Distrital de Planeación que se encuentra en vacancia temporal y por necesidades del servicio requiere ser provisto mediante encargo o de manera excepcional mediante nombramiento en provisionalidad.

Que la vacante temporal de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales, fue ofertada el 1 de abril de 2019, para que se postularan los funcionarios de carrera administrativa con derecho preferencial a ser encargados, y se observó que no se postularon funcionarios inscritos en carrera administrativa para ser nombrados en encargo en dicha vacancia temporal.

Que la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, efectuó la revisión de antecedentes de hoja de vida de **LUZ CECILIA VANEGAS CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.772.080, concluyendo que cumple con el perfil previsto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Planeación para el ejercicio del empleo de Profesional Universitario Código 219 Grado 18, asignado a la Dirección de Políticas Sectoriales, cargo que se encuentra en vacancia temporal.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO. - NOMBRAR** en provisionalidad en una vacante temporal de la Planta de empleos de la Secretaría Distrital de Planeación, a:

Nombre	Identificación	Descripción	Código	Grado	Asignación Básica mensual	Dependencia/Titular empleo
Luz Cecilia Vanegas Castañeda	39.772.080	Profesional Universitario	219	18	\$3.497.848	Dirección de Políticas Sectoriales

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - El nombramiento provisional que se hace mediante el presente acto administrativo, en un empleo que se encuentra en vacancia temporal, será hasta por el término de seis (6) meses, o hasta cuando cese la situación administrativa que le dio origen, lo primero que ocurra.

✍





RESOLUCIÓN No. 0800 DE 2019 21 MAY 2019

***"Por la cual se hace la provisión de un empleo a través de nombramiento en provisionalidad"***

**ARTÍCULO TERCERO.** - El nombramiento provisional que se realiza en el presente acto administrativo, no genera derechos de carrera administrativa, toda vez que se trata de una vacante temporal.

**ARTÍCULO CUARTO.** - La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los 21 MAY 2019

  
**ANDRÉS ORTÍZ GÓMEZ**  
Secretario Distrital de Planeación


Aprobó: Ciro González Ramírez -Subsecretario de Gestión Corporativa  
Revisó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana.  
Proyectó: Paola Andrea Aparicio Ortiz-. Profesional Especializado





0800

21 MAY 2019

	<b>A-FO-245 VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS</b> Versión 5 Acta de mejoramiento 13, de enero 23 de 2019 Proceso A-CA-005 DIRECCION DE GESTION HUMANA	

Pág. 1 de 3

¿Cumple todos los requisitos? <b>SI</b>	<b>Tipo solicitud</b> N° radicado	<b>NOMBRAMIENTO</b> VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS	
	Sin	Fecha	15-may-2019


DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE			
Nombre	VANEGAS CASTAÑEDA LUZ CEÇILIA		Documento identid. N° 39.772.080
DATOS EMPLEO			
Item	Empleo del aspirante (en titularidad)	Empleo objeto de nombramiento	
Empleo	NO APLICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD. 219 GRA. 18	
Dependencia	NO APLICA	DIR. DE POLÍTICAS SECTORIALES	
Forma provisión emp.	NO APLICA	NOMBRAMIENTO EN PROVISIONAL. (EmpleoDeCarr.)	
Motivo vacancia	NO APLICA	ENCARGO EN OTRO EMPLEO	
Tipo de vacancia	NO APLICA	VACANCIA TEMPORAL	

REQUISITOS			
EVALUACION DESEMPEÑO LABORAL (CARGO ACTUAL)			
Duración periodo evaluado	Tiempo evaluado: desde: <input type="text"/> hasta: <input type="text"/>	Calificación definitiva: <input type="text"/>	¿Cumple requisito?

TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL			
Requisito	¿Acredita documento?	SI N° 38580	¿Cumple requisito?
Tarjeta o matrícula profesional, en los casos reglamentados por Ley.		Incluidos 2 y 3 Art. 2.2.2.3.3 Ley 1083 de 2015	SI

ESTUDIOS (PREGRADO / EDUCACION MEDIA / OTROS)			
Formación académica requerida: (Pregrado / Educación Media / Otros)			
<input type="checkbox"/> Título Profesional en Economía, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía. <input type="checkbox"/> Título Profesional en Administración de Empresas, Administración Pública, Administración de Negocios, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración. <input type="checkbox"/> Título Profesional en Gestión y Desarrollo Urbanos, Arquitectura, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura. <input type="checkbox"/> Título Profesional en Ciencia Política, Ciencia Política y Gobierno, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, Gobierno y Relaciones Internacionales, Política y Relaciones Internacionales, Politología, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos, del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales.			
Diploma o título acreditado: (Pregrado / Educación Media / Otros)	Fecha termin. mater.	Fecha grado	¿Cumple requisito?
ECONOMISTA		16-sep-1999	SI
Equivalencia entre estudios y experiencia: (Pregrado / Educación Media / Otros)			(+) Exp. meses (-) Exp. meses
Título o estudios acreditados para equivalencia: (Pregrado / Educación Media / Otros)	Fecha de grado	N° años aprobados	N° horas

ESTUDIOS DE POSGRADO			
Formación académica requerida: (Posgrado)			
Título acreditado: (Posgrado)	Fecha de grado	¿Cumple requisito?	
ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	24-feb-2017	NO APLICA	
Equivalencia entre estudios y experiencia: (Posgrado)			(+) Exp. meses (-) Exp. meses
Título o estudios acreditados para equivalencia: (Posgrado)	Fecha de grado		
ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	24-feb-2017		

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	<b>A-FO-245 VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS</b> Versión 5 Acta de mejoramiento 13, de enero 23 de 2019 Proceso A-CA-005 DIRECCION DE GESTION HUMANA

<b>¿Cumple todos los requisitos?</b>	<b>SI</b>	<b>Tipo solicitud</b>	<b>NOMBRAMIENTO</b> VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS	
		<b>N° radicado</b>	<b>Sin</b>	<b>Fecha</b>

DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE			
<b>Nombre</b>	<b>VANEGAS CASTAÑEDA LUZ CECILIA</b>	<b>Documento identid. N°</b>	<b>39.772.080</b>
DATOS EMPLEO			
Item	Empleo del aspirante (en titularidad)	Empleo objeto de nombramiento	
Empleo	NO APLICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD. 219 GRA. 18	
Dependencia	NO APLICA	DIR. DE POLÍTICAS SECTORIALES	
Forma provisión emp.	NO APLICA	NOMBRAMIENTO EN PROVISIONAL. (EmpleoDeCarr.)	
Motivo vacancia	NO APLICA	ENCARGO EN OTRO EMPLEO	
Tipo de vacancia	NO APLICA	VACANCIA TEMPORAL	

REQUISITOS							
EXPERIENCIA (ESPECÍFICA / RELACIONADA / PROFESIONAL / LABORAL )							
Experiencia requerida							
Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional relacionada.					<b>51</b>	<b>Meses</b>	
Propósito principal del empleo							
Analizar información sobre temáticas socioeconómicas y de ciencia y de tecnología e innovación que argumenten acciones de formulación, implementación, seguimiento, participación y evaluación de política pública, para cumplir con los objetivos misionales definidos para la dirección.							
Funciones							
1. Suministrar información al proceso de formulación de políticas públicas en el tema socioeconómico, para contribuir con el cumplimiento de las funciones de la dirección. 2. Realizar seguimiento a indicadores socioeconómicos, para analizar el comportamiento económico sectorial de la ciudad. 3. Revisar información, estudios y documentos socioeconómicos, con el fin de realizar el seguimiento a los proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo vigente. 4. Consolidar información para la elaboración de términos de referencia, evaluación de propuestas, seguimientos a contratos y convenios y requerimientos de las oficinas de Planeación y Control Interno, para garantizar la ejecución de los recursos de inversión y cumplimiento de los objetivos de la dirección. 5. Contribuir profesionalmente en el seguimiento a las políticas y programas económicos y sociales con los sectores pertinentes. 6. Contribuir profesionalmente en el seguimiento a las políticas y programas sectoriales formulados con los sectores pertinentes. 7. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del empleo y la norma vigente para asegurar la productividad de la dirección.							
Experiencia acreditada - Entidad	Fecha inicial	Fecha final	Años	Meses	Días	Observaciones	
INNERWORKINS (10) (2)	12-feb-2008	09-may-2011	3	2	28	CUMPLE	
ARTPRINT (5) (3)	31-oct-2002	31-dic-2005	3	2	1	CUMPLE	
COOPEMER	31-ene-2006	01-dic-2006	0	10	2	CUMPLE	
ALCALDIA DE MADRID (5, 6 Y 7) (2, 4 y 5)	08-may-2017	14-nov-2018	1	6	7	CUMPLE	
			0	0	0	CUMPLE	
			0	0	0	CUMPLE	
			0	0	0	CUMPLE	
			0	0	0	CUMPLE	
<b>Subtotal tiempo que acredita</b>			7	20	38		
<b>Menos (-) licencia(s) no remunerada(s)</b>			0	0	0	Nombre Entidad	
<b>Total tiempo que acredita</b>			7	20	38		
<b>Mas (+) equivalencia (estudios de pregrado y tiempo de experiencia)</b>			0	0	0		
<b>Menos (-) equivalencia (estudios de pregrado y tiempo de experiencia)</b>			0	0	0		
<b>Mas (+) equivalencia (estudios posgrado y tiempo de experiencia)</b>			0	0	0		
<b>Menos (-) equivalencia (estudios posgrado y tiempo de experiencia)</b>			0	0	0		
<b>Subtotal tiempo disponible para cómputo</b>			7	20	38		
<b>Total días disponibles para cómputo</b>			3158				
<b>Total tiempo disponible para cómputo</b>			8	9	8	¿Cumple requisito?	
<b>Total experiencia en meses y días</b>			0	105	8	SI	

0800

21 MAY 2019



A-FO-245 VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS  
Versión 5 Acta de mejoramiento 13, de enero 23 de 2019 Proceso A-CA-005  
DIRECCION DE GESTION HUMANA

Pág. 3 de 3

¿Cumple todos los requisitos?	SI	Tipo solicitud	NOMBRAMIENTO	
		Nº radicado	Sin	Fecha 15-may-2019

DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE		
Nombre	VANEGAS CASTAÑEDA LUZ CECILIA	Documento identid. N° 39.772.080
DATOS EMPLEO		
Item	Empleo del aspirante (en titularidad)	Empleo objeto de nombramiento
Empleo	NO APLICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD. 219 GRA. 18
Dependencia	NO APLICA	DIR. DE POLÍTICAS SECTORIALES
Forma provisión emp.	NO APLICA	NOMBRAMIENTO EN PROVISIONAL. (EmpleoDeCarr.)
Motivo vacancia	NO APLICA	ENCARGO EN OTRO EMPLEO
Tipo de vacancia	NO APLICA	VACANCIA TEMPORAL

## REQUISITOS

RESUMEN		
Factores	Observaciones	¿Cumple requisitos mínimos?
EVALUACIÓN DESEMPEÑO LABORAL (CALIFICACIÓN)	0	0
TARJETA / MATRÍCULA PROFESIONAL N°	38580	SI
ESTUDIOS (PREGRADO / EDUCACIÓN MEDIA / OTROS) 1	ECONOMISTA	SI
ESTUDIOS (PREGRADO / EDUCACIÓN MEDIA / OTROS) 2	0	0
ESTUDIOS DE POSGRADO 1	ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	NO APLICA
ESTUDIOS DE POSGRADO 2	0	0
EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA	105 MESES	SI

OBSERVACIONES
LA TITULAR CARMENZA ORJUELA ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ENCARGO EN OTRO EMPLEO EL EMPLEO SE POSTULO POR CONVOCATORIA INTERNA EL 1 DE ABRIL DE 2019 PERO NADIE SE POSTULO.

Revisó y Aprobó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana  
Preparó: KAREN MESAY

