

RESOLUCIÓN No. 0231

23 FEB. 2018

"Por la cual se ordena la apertura del proceso de selección
SDP-SA-SI-001-2018 ✓"

**EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN CORPORATIVA
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**

En uso de sus facultades legales, en especial de las conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto Distrital 016 de 2013, el Manual de Contratación de la -SDP, y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que el numeral 1 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993 establece que la *"competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad, según el caso"*.

Que los literales n) y o) del artículo 4º del Decreto 016 de 2013, señalan que son funciones del Secretario Distrital de Planeación, entre otras, las siguientes:

"n) Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el desarrollo de los procesos establecidos para la entidad, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la Secretaría".

"o) Suscribir los contratos que se requieran para el ejercicio de las funciones de la entidad, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la Secretaría".

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 concede la facultad a los representantes legales de las entidades estatales de delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes;

Que en el numeral 2.1.1.2 del Manual de Contratación de la Secretaría Distrital de Planeación adoptado mediante Resolución No. 1536 del 17 de diciembre de 2015, y modificado por el artículo 1 de la Resolución No. 297 de 2016, se delegó en el (a) titular de la Subsecretaría de Gestión Corporativa de la SDP, la "contratación y la ordenación del gasto en materia contractual, para aquellos procesos cuyo monto no supere la menor cuantía de la entidad, cualquiera sea su modalidad de selección". ✓

Que la Secretaría Distrital de Planeación requiere suscribir un contrato cuyo objeto es *"Prestar el servicio integral de fotocopiado en la Secretaría Distrital de Planeación -SDP-, a los usuarios internos y externos"*. ✓

Que el proceso de selección se adelantará por la modalidad de "Selección abreviada mediante subasta inversa", según lo dispuesto en el Literal A, Numeral 2, artículo 2 Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.2.1 y ss del Decreto 1082 de 2015.

23 FEB. 2018

Continuación de la resolución

0231

**"Por la cual se ordena la apertura del proceso de selección
SDP-SA-SI-003-2017 (2)"**

Que el presupuesto oficial del presente proceso de selección corresponde a la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS (\$130.000.000) M/CTE, incluido IVA.**

Que la Secretaría Distrital de Planeación expidió el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal con el fin de respaldar las obligaciones derivadas de la adjudicación de este proceso de selección, correspondiente a la vigencia 2018

No.	FECHA	CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
229	18/01/2018	3-1-2-02-04-00-0000-00	Impresos y publicaciones	\$130.000.000

Que el plazo de ejecución del contrato será de **DIEZ (10) MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS, LO PRIMER QUE OCURRA**, contados a partir del acta de inicio del contrato, que se suscribirá entre EL CONTRATISTA y el supervisor, previa aprobación de la garantía única y responsabilidad civil extracontractual y expedición del registro presupuestal.

Que el proyecto de pliego de condiciones fue publicado en a través de la plataforma del Secop II a partir del día 14 de febrero de 2018.

Que durante la publicación del proyecto de pliego de condiciones se recibió observaciones por parte de Solution Copy Ltda y Gran Imagen SAS.

Que las respuestas a las observaciones presentadas se publicaron en la plataforma del Secop II.

Que de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta que el valor del presente proceso es inferior a los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US125.000), se convocó a las Mipymes para que manifestaran su interés de participar en el presente proceso de selección.

Que durante el término señalado en el cronograma del proceso para que las Mipymes manifestaran su interés de limitar el presente proceso, se recibió solicitud presentada por T&G Minolta Ltda.

Que teniendo en cuenta que no se cumplieron los requisitos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso NO se limitará a Mipymes.

Que el presente proceso se encuentra cobijado por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Que para adelantar el proceso de selección se requiere convocar a las Veedurías Ciudadanas para realizar el respectivo control social, de conformidad con lo establecido en la ley 850 de 2003, el artículo 66° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015.

**“Por la cual se ordena la apertura del proceso de selección
SDP-SA-SI-003-2017 (2)”**

Que los documentos del presente proceso de selección se encuentran publicados en la plataforma del Secop II.

Que las observaciones, comentarios o sugerencias que los interesados quieran hacer al presente proceso de selección las pueden hacer a través de la plataforma del Secop II.

Con mérito en lo anteriormente expuesto, este Despacho

RESUELVE:

Artículo 1. Ordenar la apertura del proceso de Contratación - Selección Abreviada por Subasta Inversa, identificado con la referencia SDP-SA-SI-001-2018, cuyo objeto consiste en “Prestar el servicio integral de fotocopiado en la Secretaría Distrital de Planeación –SDP-, a los usuarios internos y externos”, con un plazo de ejecución de **DIEZ (10) MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS, LO PRIMERO QUE OCURRA** y un presupuesto oficial estimado en la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS (\$130.000.000,00) M/CTE, incluido IVA.**

Artículo 2º. Fijar el cronograma definitivo para adelantar el proceso contractual, el cual quedará así:

ACTIVIDAD	DESDE	HASTA
Resolución de apertura del proceso	23/02/2018	
Publicidad en la web del pliego de condiciones definitivo	23/02/2018	
Presentación de observaciones al pliego de condiciones definitivo	23/02/2018	27/02/2018
Plazo máximo para dar respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	01/03/2018	
Plazo para expedir adendas	23/02/2018	01/03/2018
Cierre del proceso	02/03/2018 10:00 am	
Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas	5/03/2018	07/03/2018
Publicación de informe de requisitos habilitantes	07/03/2018	
Plazo para formular observaciones al informe de evaluación y plazo para subsanar por parte de los proponentes.	08/03/2018	12/03/2018
Plazo para verificar los documentos aportados para subsanar o aclarar.	13/03/2018	
Audiencia pública de subasta inversa presencial.	15/03/2018	
Resolución de Adjudicación o declaratoria de desierta.	16/03/2018	21/03/2018
Plazo máximo para la Celebración del contrato	23/03/2018	
Registro del contrato	27/03/2018	
Plazo máximo para la Entrega de Garantías a la Entidad	05/04/2018	

23 FEB. 2018

Continuación de la resolución 0231

**"Por la cual se ordena la apertura del proceso de selección
SDP-SA-SI-003-2017 (2)"**

Plazo máximo para la Aprobación de las garantías	10/04/2018
Publicación en el SECOP	Dentro de los 3 hábiles siguientes

Parágrafo: Cualquier modificación a los plazos señalados en este cronograma, podrá hacerse mediante adenda.

Artículo 3º. Ordenar la publicidad de este proceso a través de la plataforma del Secop II.

Artículo 4º. Convocar a las Veedurías Ciudadanas para realizar el control social a este proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003, el artículo 66º de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015.

Artículo 5º. Enviar copia de la presente resolución a la Dirección de Gestión Contractual de la entidad, para lo de su cargo.

Artículo 6º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los

23 FEB. 2018

CIRO GONZÁLEZ RAMÍREZ
Subsecretario de Gestión Corporativa

pr Aprobó: Juan Carlos Salinas Ricaurte, Director de Gestión Contractual
Proyectó: Sonia Camargo Bernal, Profesional Dirección de Gestión Contractual *B*