

"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo"

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN (E)

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el numeral 2° del Artículo 1° del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del Artículo 4° del Decreto 16 del 10 de enero de 2013 y el Artículo 2.2.5.5.1 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017.

CONSIDERANDO:

Que mediante A-FO 105, con radicado 3-2017-08113 del 25 de mayo de 2017, el funcionario **CAMILO CARDONA CASIS**, identificado con cédula de ciudadanía 80.092.531, Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 de la Subsecretaría Jurídica, solicitó permiso remunerado por el día 26 de mayo de 2017, para lo cual sugiere que se encargue de la Subsecretaría en comento y durante el término del permiso a la funcionaria **SANDRA YANETH TIBAMOSCA VILLAMARÍN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.009.661, Director Técnico Código 009 Grado 06, quien es titular del cargo de Director de Trámites Administrativos de la misma Subsecretaría.

Que para garantizar la correcta prestación del servicio, es necesario realizar el encargo correspondiente.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR por el día 26 de mayo de 2017, del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 de la Subsecretaría Jurídica, a la funcionaria **SANDRA YANETH TIBAMOSCA VILLAMARÍN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.009.661, Director Técnico Código 009 Grado 06, quien es titular del cargo de Director de Trámites Administrativos de la misma Subsecretaría.

CONTINUACION DE LA RESOLUCIÓN No. 7 5 5 DE 2017

25 MAYO 2017

"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo"

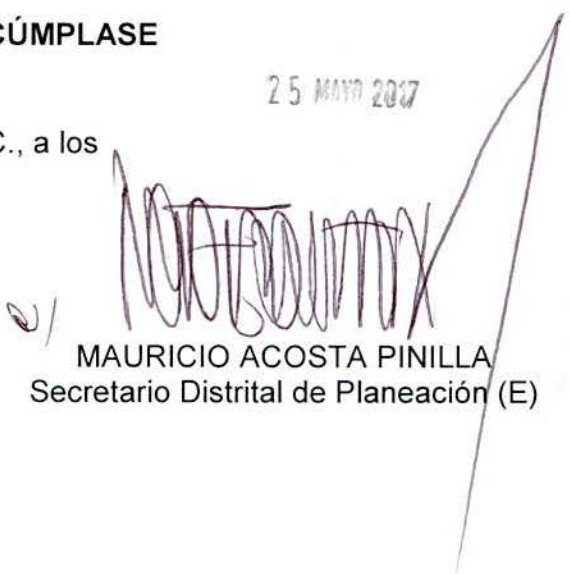
ARTÍCULO SEGUNDO.- ORDENAR que a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, al funcionario encargado.

ARTÍCULO TERCERO.- La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

25 MAYO 2017


MAURICIO ACOSTA PINILLA
Secretario Distrital de Planeación (E)

Aprobó: Ciro Ramirez González -Subsecretario de Gestión Corporativa
Revisó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana.
Proyectó: Jeimy C Maldonado Rojas