



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

26 ABR. 2017

RESOLUCIÓN No. 555 DE

“Por la cual se justifica un proceso de contratación bajo la modalidad de selección –
contratación directa”

EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En uso de sus facultades legales, en especial de las conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto Distrital 016 de 2013, el Manual de Contratación de la -
SDP, y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que el numeral 1 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993 establece que la “*competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad, según el caso*”.

Que los literales n) y o) del artículo 4 del Decreto 016 de 2013, señalan que son funciones del Secretario Distrital de Planeación, entre otras, las siguientes:

“n) Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el desarrollo de los procesos establecidos para la entidad, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la Secretaría”.

“o) Suscribir los contratos que se requieran para el ejercicio de las funciones de la entidad, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la Secretaría”.

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 concede la facultad a los representantes legales de las entidades estatales de delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.

Que en el inciso 2 del numeral 2.1.1 del Manual de Contratación de la Secretaría Distrital de Planeación adoptado mediante Resolución No. 1536 del 17 de diciembre de 2015, se delega en el (a) titular de la Subsecretaría de Gestión Corporativa de la SDP, la contratación y la ordenación del gasto en materia contractual, cuyo monto sea hasta el equivalente a la menor cuantía de la entidad, cualquiera sea su modalidad de selección, en función al presupuesto asignado anualmente a la SDP.

Que la Secretaría Distrital de Planeación requiere suscribir un contrato cuyo objeto es: “Adquisición de licencias SPSS”.

Que el presupuesto oficial es de ochenta y cinco millones de pesos (\$85.000.000) M/CTE. incluido IVA y para ello la Secretaría Distrital de Planeación expidió el certificado de disponibilidad presupuestal No. 272 del 14 de marzo de 2017, valor (\$85.000.000) MCTE., código presupuestal No. 3-3-1-15-04-26-0984-159, concepto: “Producción y análisis de información para la creación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento del desarrollo urbano”, Proyecto estratégico 159:

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Continuación de la resolución _____ de 2017

**“Por la se justifica un proceso de contratación bajo la modalidad de selección –
contratación directa”**

“Actualización e integración de instrumentos de información para análisis como insumo para la creación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento y control del desarrollo urbano y rural”, vigencia presupuestal 2017.

Que el plazo de ejecución del contrato a suscribir será de doce (12) meses contados a partir del acta de inicio, la cual deberá suscribirse por el contratista y el supervisor del contrato.

Que de conformidad con lo preceptuado en el literal g) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 *“la modalidad de selección de contratación directa, procederá cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado”*.

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015, establece que no existe pluralidad de oferentes cuando, *“existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional”*.

Que en el marco del Acuerdo 645 de 2016 “Por el cual se adopta el Plan De Desarrollo, Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá 2016 – 2020, Bogotá Mejor Para Todos” se establecen las condiciones para el buen gobierno de la ciudad orientado a consolidar una gestión pública más transparente, eficiente y dispuesta a ofrecer un mejor servicio al ciudadano. Desde el eje transversal 1 “Un Nuevo Ordenamiento Territorial” “(...) se prevén las acciones necesarias para planificar la ciudad a través de una normatividad urbanística que reglamente adecuadamente su desarrollo y crecimiento, propendiendo por que ésta se articule con los ordenamientos territoriales de la Región y que influya a las ciudades y municipios de la misma a un urbanismo compacto, tomando el liderazgo como municipio núcleo e incorpore los principio de democracia urbana en su desarrollo “(...)”.

Que en dicho eje se estable el programa “Información relevante e integral para la planeación territorial”, bajo este programa y en este marco se busca contar con “información de calidad para la toma de decisiones de ordenamiento territorial de largo plazo, con perspectiva regional, que esté articulada para la generación de análisis integrados de ciudad. De esta forma será prioridad integrar, articular, organizar y armonizar información de ciudad que sea base sólida para la concreción de programas, proyectos y orientación del gasto público del distrito capital”.

Que el Decreto 016 de 2013 “Por el cual se adopta la estructura interna de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones”, en sus Artículos 27, la Dirección de Estratificación tiene entre otras las siguientes funciones: a) Realizar la estratificación del Distrito Capital, con base en la aplicación de las metodologías determinadas por los organismos nacionales. b) Recopilar, administrar, actualizar y difundir la información de estratificación de viviendas del Distrito Capital. c) Preparar los conceptos técnicos que requiera el Despacho como primera instancia sobre las reclamaciones de variación de estrato presentadas por los interesados. d) Preparar los conceptos técnicos que requiera el Comité Permanente de Estratificación de Bogotá, D.C. como segunda



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Continuación de la resolución 5 5 5 de 2017 ^{26 ABR. 2017}

**“Por la se justifica un proceso de contratación bajo la modalidad de selección –
contratación directa”**

instancia de atención de solicitudes de variación de estrato para cumplir sus funciones. e) Ejecutar las acciones necesarias para que las empresas de servicios públicos domiciliarios apliquen de manera óptima la estratificación en sus bases de facturación. f) Promover una adecuada aplicación de la información de estratificación en las bases de datos de las entidades distritales. g) Gestionar ante el Gobierno Nacional y demás instituciones las acciones necesarias para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema en el Distrito Capital; y Artículo 29, la Dirección de Sistemas tiene entre otras las siguientes funciones: d) Definir las necesidades que en materia de tecnología de la información y comunicaciones requiera la entidad en concordancia con las normas distritales que se establezcan en esta materia. e) Realizar las acciones necesarias para el mejoramiento continuo de la plataforma tecnológica existente. f) Administrar el proceso de operación, mantenimiento y actualización del hardware y software adquirido, como también el de los sistemas de información desarrollados y adoptados en la Secretaría. l) Atender los requerimientos informáticos garantizando el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la Secretaría.

Que en este contexto la Secretaría Distrital de Planeación –SDP- como Entidad encargada de: Coordinar la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital y de los planes de desarrollo local, Formular, orientar y coordinar las políticas de planeación del desarrollo territorial, económico, social y cultural, garantizando el equilibrio ambiental del Distrito Capital, Coordinar la elaboración, reglamentación, ejecución y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial, formulación de la normatividad asociada con el uso del suelo, de la reglamentación de los instrumentos de planeación, de la proyección del sistema vial, del manejo del espacio público, de los barrios legalizados, Recopilar, proveer y consolidar la información, las estadísticas, los modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para la toma de decisiones de la Administración Distrital y que permita la promoción nacional e internacional del Distrito Capital, Coordinar la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos, entre otros, debe contar con herramientas informáticas, que le permitan estructurar y organizar la información de manera tal que logre formular los diferentes proyectos y directrices que requiere la Administración Distrital para realizar la planificación del desarrollo de la ciudad a corto, mediano y largo plazo en todos los ámbitos, físicos, ambientales, sociales y económicos.

Que en concordancia con lo anterior y teniendo en cuenta que la estratificación socioeconómica, es un mecanismo de identificación y clasificación de predios residenciales para la asignación de subsidios y contribuciones en servicios públicos domiciliarios y se constituye como una medida indirecta de la capacidad de pago de los hogares, la Dirección de Estratificación entre otras debe: a) Ejecutar el procesamiento y análisis de datos para dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Nacional 007 de 2010 “Por el cual se reglamenta el artículo 11 de la Ley 505 de 1999 y el parágrafo 1° del artículo 6° de la Ley 732 de 2002”, Artículo 1, en el cual delega a los entes territoriales a realizar la evaluación del impacto social y financiero de la aplicación de la Estratificación. b) Es el Área delegada para apoyar el cumplimiento del Acuerdo 573 de diciembre de 2014, en su Artículo 1 que establece: “ (...) La Administración Distrital, a través de la Secretaría Distrital de Hacienda y la

Carrera 30 N. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 1,5,8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



GP-CER259293

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

**“Por la se justifica un proceso de contratación bajo la modalidad de selección –
contratación directa”**

Secretaría Distrital de Planeación, realizará cada cuatro años un estudio de las principales variables económicas y sociales que afectan la capacidad de pago de los contribuyentes en el Distrito Capital, como una herramienta técnica para las decisiones fiscales y tributarias en cumplimiento de los principios de equidad y progresividad fiscal y tributaria. (...).

Que para cumplir con dicho propósito la Dirección de Estratificación requiere disponer de herramientas de software que permitan el manejo de altos volúmenes de información provenientes de los registros administrativos, encuestas y otras fuentes de información que permitan adelantar cálculos, análisis, estimaciones y estadísticas, para lo cual se ha identificado la necesidad de contar de un paquete estadístico especializado como el SPSS el cual permite entre otros: a) Análisis de las diferentes variables sociales de una manera ágil, oportuna y confiable. b) Análisis estadístico a partir de tablas de frecuencia y tablas de contingencia. c) Generación de indicadores adecuados en todos los sectores sociales. d) Acceso a datos de diversas bases de información. e) Medidas de tendencia central y análisis factorial. f) Combinación de varias fuentes de datos y prepararlos para su análisis. g) Programación de rutinas como las “macros” para realizar estimaciones en información de series de tiempo en encuestas de hogares. h) Análisis estadístico de grandes volúmenes de información a través de las funcionalidades gráficas y alfanuméricas que posee la herramienta de software.

Que si bien la Secretaría Distrital de Planeación a la fecha dispone de trece (13) licencias IBM SPSS, estas no son suficientes para la ejecución del total de las actividades descritas anteriormente, debido a que en un 100% están siendo utilizadas en las actividades misionales que adelantan los servidores públicos de las Direcciones de Información Cartografía y Estadística, Estudios Macro, Sisben y Economía Urbana que a la fecha las tienen asignadas, siendo la mejor alternativa la adquisición de licencias.

Que la adquisición de las licencias SPSS requeridas soportarán tecnológicamente las funciones y actividades que debe adelantar la Dirección de Estratificación y en virtud de las metas prevista durante la vigencia del Plan de desarrollo “Bogotá Mejor Para Todos”, y serán financiadas con recursos provenientes del Proyecto 984 – Producción y análisis de información para la creación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento del desarrollo urbano – Proyecto estratégico: Actualización e integración de instrumentos de información para análisis como insumo para la creación de política pública, focalización del gasto público y seguimiento y control del desarrollo urbano y rural.

Que la Secretaría Distrital de Planeación requiere realizar el proceso de adquisición de las licencias SPSS, con la firma Infórmese S.A.S – SPSS Andino, por ser el único proveedor autorizado por IBM, fabricante de las licencias; para vender, ofrecer servicios de soporte, capacitación y venta de mantenimiento para los productos IBM SPSS en el territorio colombiano, como consta en el documento emitido por IBM.

Que mediante certificación del 31 de marzo de 2017, la señora Olga Lucía Baquero, Gerente SW Solution Colombia IBM de Colombia, informa que la compañía INFORMESE S.A.S. (SIGLA SPSS

Continuación de la resolución 5 5 5 de 2017

26 ABR. 2017

**“Por la se justifica un proceso de contratación bajo la modalidad de selección –
contratación directa”**

ANDINO S.A.S.), es el único distribuidor habilitado del portafolio IBM SPSS en Colombia y autorizado para vender, ofrecer servicios de soporte, capacitación y venta de mantenimiento para los productos IBM SPSS.

Que por lo anterior, la Dirección de Sistemas, recomendó al Ordenador del Gasto contratar con la firma INFORMESE S.A.S. (SIGLA SPSS ANDINO S.A.S.), Nit 800.177.588-0, por haber cumplido con los requisitos establecidos por la Entidad en el Formato A-FO-120 (Solicitud para contratar bienes y servicios) y en la normativa vigente que rige esta modalidad de selección.

Que los estudios y documentos previos del presente proceso de contratación se encuentran disponibles en medio físico en el archivo de la carpeta que reposa en la Dirección de Gestión Contractual de la entidad.

Con mérito de lo anteriormente expuesto, este Despacho

RESUELVE:

Artículo 1. Ordenar adelantar el proceso de contratación bajo la modalidad de selección “contratación directa”, entre la Secretaría Distrital de Planeación y la firma INFORMESE S.A.S. (SIGLA SPSS ANDINO S.A.S.), Nit 800.177.588-0, cuyo objeto consiste en “Adquisición de licencias SPSS”, con un plazo de ejecución de doce (12) meses y por un valor de ochenta y cinco millones de pesos (\$85.000.000) M/CTE. incluido IVA, de conformidad con la parte motiva del presente documento.

Artículo 2. Enviar copia de la presente resolución a la Dirección de Gestión Contractual de la entidad, para lo de su cargo.

Artículo 3. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los

26 ABR 2017


CIRO GONZÁLEZ RAMÍREZ
Subsecretario de Gestión Corporativa

Proyectó: Juan C. Salinas R.