

RESOLUCIÓN No.

“Por la cual se prorroga un encargo”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el Artículo 38 de la Ley 909 de 2004, el numeral 4º del Artículo 1º del Decreto Distrital 101 de 2004 y en el literal n) del Artículo 4º del Decreto Distrital 16 del 10 de enero de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que la funcionaria **MARICELA CASTILLO MENDOZA**, identificada con cédula de ciudadanía 52.900.088, quien como titular en carrera administrativa del empleo de Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 16, asignado a la Dirección de Información, Cartografía y Estadística, se encuentra encargada por un lapso de seis (6) meses, en la vacante definitiva del empleo de Profesional Universitario Código 222 Grado 08, asignado a la Dirección de Servicio al Ciudadano según Resolución No. 1173 del 11 de agosto de 2016, cargo del cual tomó posesión el 22 de agosto de 2016.

Que el Decreto 1227 de 2005 en su artículo 57, consagró: *“Cuando el empleado responsable de evaluar se retire del servicio sin efectuar las evaluaciones que le correspondían, estas deberán ser realizadas por su superior inmediato o por el empleado que para el efecto sea designado por el Jefe de la entidad. Si el empleado continúa en la entidad mantiene la obligación de realizarla”*. (Resaltado fuera del texto).

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió el Acuerdo 565 del 25 de enero de 2016, *“Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba”*, en su Literal b) del artículo 26, consagró: *“La evaluación definitiva para el periodo anual u ordinario se realizará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de evaluación del desempeño laboral, previa consolidación de las evaluaciones parciales semestrales (...)”*. (Resaltado fuera del texto).

Que teniendo en cuenta que a la funcionaria **MARICELA CASTILLO MENDOZA**, ya identificada, le fue concedida licencia de maternidad a partir del día 27 de octubre de 2016 hasta el 1º de febrero de 2017, y de manera ininterrumpida le fue conferido el disfrute de vacaciones de tres periodos de vacaciones comprendidos y laborados entre el 18 de diciembre de 2013 al 17 de diciembre de 2016, a partir del día 2 de febrero de 2017 y hasta el 7 de abril de 2017 y dado que se debe surtir la evaluación del desempeño laboral de la funcionaria dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo a evaluar, lo cual es determinante entre otros aspectos, para mantener la situación administrativa del encargo en el empleo de Profesional Universitario Código 222 Grado 08, razón por la cual se hace necesario efectuar la prorroga para el citado encargo, hasta el momento en que se encuentre en firme la evaluación del desempeño laboral por el periodo comprendido entre el 1º de febrero de 2016 al 31 de enero de 2017, de la funcionaria.

CONTINUACION DE LA RESOLUCIÓN No. 232

"Por la cual se prorroga un encargo"

17 FEB. 2017

Que ante los argumentos descritos anteriormente, por el presente acto administrativo se deberá efectuar la prorroga del encargo en la vacante definitiva del empleo de Profesional Universitario Código 222 Grado 08, asignado a la Dirección de Servicio al Ciudadano, a la funcionaria **MARICELA CASTILLO MENDOZA**.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- PRORROGAR el encargo en la vacante definitiva del empleo de Profesional Universitario Código 222 Grado 08, asignado a la Dirección de Servicio al Ciudadano, a la funcionaria **MARICELA CASTILLO MENDOZA**, identificada con cédula de ciudadanía 52.900.088 y hasta el momento en que se encuentren en firme la evaluación del desempeño laboral por el período comprendido entre el 1º de febrero de 2016 al 31 de enero de 2017 de la servidora pública de carrera administrativa que lo viene desempeñando y en el evento de que dicha evaluación del desempeño laboral se encuentre dentro del nivel sobresaliente, se entenderá prorrogado dicho encargo en el empleo por un lapso de seis (6) meses más, o en caso, de que no alcance dicho nivel de calificación, cesará automáticamente el encargo en el empleo, debiendo asumir el cargo de carrera administrativa del cual es titular, o hasta que cese la situación administrativa que le dio origen.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

17 FEB. 2017


ANDRÉS ORTÍZ GÓMEZ
Secretario Distrital de Planeación

Aprobó: Ciro Ramírez González -Subsecretario de Gestión Corporativa
Revisó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana
Proyectó: Miguel Antonio Chía R. Profesional Especializado