

RESOLUCIÓN No. 099 24 ENE. 2017

“Por la cual se conceden unas vacaciones y se efectúa un encargo en un empleo”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN (E)

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el artículo 1º del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del artículo 4º del Decreto 16 del 10 de enero de 2013,
y

CONSIDERANDO:

Que mediante A-FO- 136 VACACIONES, con radicado 3-2017- 00993 del 24 de enero de 2017, el funcionario **CIRO GONZALEZ RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía 79.724.468, Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, solicitó el disfrute de vacaciones causadas por el período comprendido entre el 5 de enero de 2016 hasta el 4 de enero de 2017, las cuales desea disfrutar a partir del día 3 de febrero de 2017 hasta el 23 de febrero de 2017. Igualmente, informa que durante el período del disfrute de vacaciones concedidas, se encargue de dicha Subsecretaría a la funcionaria **NANCY ELIZABETH MORENO SEGURA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.472.561, Director Técnico Código 0009 Grado 06, de la Dirección de Planeación.

Que para garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio en la citada Subsecretaría, es necesario realizar el encargo correspondiente al referido empleo y por los días de disfrute de vacaciones concedidas al titular del cargo.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONCEDER a partir del 3 de febrero de 2017 y hasta el 23 de febrero de 2017 el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones al funcionario **CIRO GONZALEZ RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía 79.724.468, Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, correspondientes al periodo de servicios laborado y comprendido entre el entre el 5 de enero de 2016 y el 4 de enero de 2017, debiendo reintegrarse a sus labores el día 24 de febrero de 2017.

CONTINUACION DE LA RESOLUCIÓN No.

099

24 ENE. 2017

“Por la cual se conceden unas vacaciones y se efectúa un encargo en un empleo”

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a partir del 3 de febrero de 2017 y hasta el 23 de febrero de 2017, del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, de la Subsecretaría de Gestión Corporativa a la funcionaria **NANCY ELIZABETH MORENO SEGURA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.472.561, Director Técnico Código 0009 Grado 06, de la Dirección de Planeación, mientras dura la ausencia temporal del titular del cargo por el disfrute de vacaciones.

ARTÍCULO TERCERO.- El gasto que ocasione la presente Resolución, se hará con cargo al presupuesto de la actual vigencia.

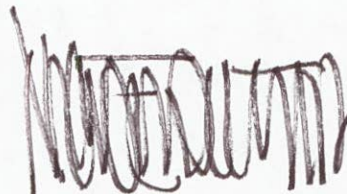
ARTÍCULO CUARTO.- ORDENAR que a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, a la funcionaria encargada.

ARTÍCULO QUINTO.- La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

24 ENE. 2017

Dada en Bogotá, D.C., a los



/ MAURICIO ENRIQUE ACOSTA PINILLA
Secretario Distrital de Planeación (E)

Aprobó: Nancy Elizabeth Moreno Segura Subsecretaria de Gestión Corporativa (E)
Revisó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana.
Proyectó: Miguel Antonio Chia R. Profesional Especializado