

“Por la cual se efectúa un encargo en un empleo”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE PLANEACIÓN (E)

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, de las conferidas en el artículo 1º del Decreto 101 de 2004 y en el literal n) del artículo 4º del Decreto 16 del 10 de enero de 2013,
y

CONSIDERANDO:

Que mediante A-FO- 105 –AUSENCIA DE PERSONAL, con radicado 3-2017- 00914 del 23 de enero de 2017, el funcionario **CIRO GONZALEZ RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía 79.724.468, Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, de la Subsecretaría de Gestión Corporativa, informa que durante el período de ausencia por la licencia remunerada de paternidad concedida a partir del 24 de enero de 2017 hasta el 2 de febrero de 2017, se encargue de dicha Subsecretaría a la funcionaria **NANCY ELIZABETH MORENO SEGURA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.472.561, Director Técnico Código 0009 Grado 06, de la Dirección de Planeación.

Que para garantizar la continuidad y correcta prestación del servicio en la citada Subsecretaría, es necesario realizar el encargo correspondiente al referido empleo por los días de licencia remunerada de paternidad concedida al titular del cargo.

Con mérito en lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- ENCARGAR a partir del 24 de enero de 2017, hasta el 2 de febrero de 2017, del empleo de Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08, de la Subsecretaría de Gestión Corporativa a la funcionaria **NANCY ELIZABETH MORENO SEGURA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.472.561, Director Técnico Código 0009 Grado 06, de la Dirección de Planeación y mientras dura la ausencia temporal del titular del cargo.

CONTINUACION DE LA RESOLUCIÓN No.

089

23 ENE. 2017

“Por la cual se efectúa un encargo en un empleo”

ARTÍCULO SEGUNDO.- ORDENAR que a través de la Dirección de Gestión Humana, se haga entrega de las funciones del empleo, a la funcionaria encargada.

ARTÍCULO TERCERO.- La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

23 ENE. 2017

Dada en Bogotá, D.C., a los



MAURICIO ENRIQUE ACOSTA PINILLA
Secretario Distrital de Planeación (E)

Revisó: Luis Eduardo Sandoval Isdith - Director Gestión Humana.
Proyectó: Miguel Antonio Chía R. Profesional Especializado